



YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

SENDİKA KESİNTİSİ İŞLEMLERİ SÜRECİ

Hazırlanan Sendika Üyeliği Formu belirtilen sendika KBS uzantısında kesinti kaydı yapılır. Mutemet Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisin olurundan sonra KBS üzerinde kesinti raporu alınarak maaş ekleri ile birlikte (Strateji Daire Başkanlığı) Muhasebe Birimine verilir.

Harcama birimince düzenlenen ve ödeme işlemi gerçekleştirilen maaş ödem emri belgelerinin onaylanması

Maaş ödeme işlerini müteakip sendika kesinti listeleri birleştirilir.

Kesinti listeleri ilgili personel tarafından kontrol edilir.

Hayır

Uygun mu?

Evet

Bütünleşik Kamu Maliye Yönetimi Bilişim Sistemine (BKMYS) giriş yapılarak ödeme listeleri ve emanet çıkış kaydı oluşturulur.

Oluşturulan kayıt sonrası BKMYS den Muhasebe İşlem Fişi dökümü alınır.

Muhasebe İşlem Fişi ve eki belgeler Muhasebe Yetkilisinin kontrolü ve onayına sunulur.

Hayır

Uygun mu?

Evet

Onaylanan evrak Banka ve Tahsilat İşlemleri Birimine gönderilir.Evraklar dosvalanır.

İşlem sonu