

KAFKAS ÜNİVERSİTESİ

YABAN HAYATI KORUMA, KURTARMA, REHABİLİTASYON VE

ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kafkas Üniversitesine bağlı olarak kurulan Kafkas Üniversitesi Yaban Hayatı Koruma, Kurtarma, Rehabilitasyon ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmenlik; Kafkas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Kafkas Üniversitesi Yaban Hayatı Koruma, Kurtarma, Rehabilitasyon ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Üniversite: Kafkas Üniversitesini

b) Rektör: Kafkas Üniversitesi Rektörünü,

c) Merkez: Kafkas Üniversitesi Yaban Hayatı Koruma, Kurtarma, Rehabilitasyon ve Araştırma Merkezi'ni,

d) Müdür: Merkezin Müdürü'nü,

e) Müdür Yardımcıları: Merkezin Müdür Yardımcılarını,

f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulu'nu,

g) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulu'nu,

h) Çalışma Birimleri: Merkezin Çalışma Birimleri'ni,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amacı, başta Kuzeydoğu Anadolu olmak üzere Ülkemizdeki yaban hayvan türlerinin belirlenmesi, koruma altında bulunan türlerin korunması ve çoğaltılmasını sağlamak, sağlık problemlerine çözüm bulmak, bu alanda çalışan araştırmacıları desteklemek, hastane, laboratuvar, barınak, istasyon, gözlem evleri, hayvanat bahçesi ve koruma alanları oluşturmak, güçten düşmüş, yetim, hasta ve yaralı yaban hayvanlarının bakımı, rehabilitasyonu, profilaktik önlemlerin alınması ve yeniden doğaya kazandırılmasını sağlayacak yapının ve uzun vadeli işletilebilmesi için gereken mekanizmaların kurulmasını temin etmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkez, bu Yönetmeliğin 5'inci maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

a) Çeşitli nedenlerle hastalanmış, yaralanmış, yetim kalmış bakıma muhtaç memeli, kuş, sürüngen ve çift yaşamlı yaban hayvanlarının koruma, kurtarma, tedavi, bakım, besleme ve türe özgü rehabilitasyonunu sağlayarak doğaya tekrar kazandırmak için hastane ve rehabilitasyon merkezi açmak,

b) Başta Kuzeydoğu Anadolu olmak üzere Ülkemizdeki yaban hayvan türlerinin belirlenmesi amacıyla bilimsel araştırmaların yapılmasını sağlamak,

d) Ulusal ve uluslararası seminer, sempozyum, konferans, kongre ve kurs gibi bilimsel faaliyetler düzenlemek,

e) Yurt içi ve dışında düzenlenen bilimsel toplantı ve çalışmalara katılmak,

f) Yaban hayatta karşılaşılan sorunlarla ilgili olarak kamu ve özel sektör kuruluşlarına danışmanlık hizmeti vermek ve talep olması halinde yaban hayvanları barındıran birimlerde bu amaçla inceleme yapmak,

g) Yurtdışında aynı amaçla faaliyet gösteren gelişmiş merkez/merkezlerle iş birliği içinde olmak, bu merkez/merkezlerden konusunda uzman kişilerin getirilmesini sağlayarak eğitim programları açmak,

h) Yaban hayata ilgi duyan, bu konuda kendini geliştirmek isteyen ve faaliyet alanlarıyla ilgili eğitim almakta olan üniversite öğrencileri için Merkez bünyesinde gönüllü programlarının

oluşturulmasını sağlamak ve Türkiye'nin gelecekteki yeni yaban hayat uzmanları için insan kaynağı oluşturmak,

ı) Doğaya dönemeyecek durumda olan ve özel programla eğitilen yaban hayvanlarını kullanarak ğretim kurumlarında öğrencilere doğa koruma tabanlı eğitimler vermek,

i) Yaban hayvanları ile ilgili müze, kitaplık, dokümantasyon merkezi kurmak ve halkı bilinçlendirmek için broőürler, film, slayt ve belgeseller hazırlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri, alışma Birimleri

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 7: Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür ve Müdür Yardımcıları

MADDE 8: (1) Müdür; niversite ğretim yeleri arasından, Rektör tarafından  yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunmaması halinde görevi kendiliğinden sona erer ve Rektör yeni bir Müdür görevlendirir. Müdür, Merkez hizmetlerinin yürütülmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün nerisi üzerine niversitenin ğretim yeleri arasından devamlı statüde çalışan iki kişi Rektör tarafından  yıl süreyle Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür Yardımcısı; Müdürün vereceği görevleri yerine getirir ve yokluğunda ona veklet eder. Müdür Yardımcılarının görev süresi, Müdürün görev süresi bittiğinde kendiliğinden sona erer. Görevinden ayrılan Müdür Yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yine aynı usulle yenisi görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9: (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, Yönetim Kuruluna toplantıyı çağırmak ve gündemi hazırlamak,
- b) Müdür Yardımcıları arasında görev paylaşımı yapmak ve yapılan işleri denetlemek,

- c) Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını, bütçe ile ilgili önerilerini ve görüşülecek diğer konuları tespit ederek gerekçesi ile birlikte Yönetim Kuruluna sunmak,
- d) Müdür yardımcıları ile birlikte, Merkezin çalışma programını hazırlamak ve çalışma programını Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- f) Araştırma projelerinin düzenlenmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak,
- g) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak mal ve hizmet satın alınmasını, hizmet satın alma yolu ile yapılan sözleşmelerin uygulanmasını ve denetimini sağlamak,
- h) Merkez bünyesinde görev yapan idari, sağlık ve teknik personel arasında koordinasyonu ve iş bölümünü sağlamak,
- ı) Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.

Yönetim Kurulu

MADDE 10: (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcıları ve Müdürün Üniversitenin Merkezin faaliyet alanı ile ilgili birimlerinden Rektörün onayına teklif edeceği üç öğretim elemanı olmak üzere toplam altı üyeden oluşur. Üyeler üç yıllığına yönetim kuruluna atanır. Süresi biten üye yeniden atanabilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(2) Yönetim Kurulu yılda en az iki kez Müdürün başkanlığında olağan olarak toplanır. Ancak Müdür, gerekli gördüğü hallerde veya üyelere üçünün yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu toplantısına mazeretsiz olarak üst üste üç kez katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır, oyların eşitliği halinde, Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulu'nun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulu; Merkezin eğitim-öğretim bilimsel araştırma, danışmanlık ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır ve Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Merkezin amacı doğrultusunda çalışmalarını Danışma Kurulunun kararına ve önerilerine uygun olarak düzenlemek ve yürütmek,
- b) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yıllık çalışma planını, gündemde bulunan araştırma ve eğitim projelerini görüşüp karara bağlamak,

c) İhtiyaç duyulan hallerde Merkez faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,

d) Bir sonraki takvim yılı içinde yapılacak faaliyetleri düzenlemek,

e) Müdürün çağrısı üzerine, Müdürün başkanlığında yılda iki kez ve/veya gerektiğinde toplanmak,

f) Müdür tarafından sunulan yıllık bütçe önerilerini ve personel ihtiyacını görüşüp karara bağlamak,

g) Merkezin bir yıllık bilimsel, idari, yatırım ve mali çalışmalarına ilişkin yıllık çalışma raporlarını hazırlamak,

h) Merkez elemanlarının; eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayın konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamaktır.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; konuyla ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları ve istekleri halinde Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalarda bulunan özel veya resmi kurum ve kuruluşların temsilcileri ile bu konuda hizmetler vermiş olan kişiler arasından Müdürün önerisi üzerine, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en fazla 11 kişiden oluşur. Süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi doldurmak için aynı yöntemle yenileri görevlendirilir. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanır. Danışma Kuruluna, Müdür başkanlık eder.

(3) Danışma Kurulu'nun görevi şunlardır;

a) Merkezin amacı ile ilgili konularda görüş bildirmek, Merkezin genel faaliyetlerinin yönetimi ile ilgili konularda öneri sunmak, destek sağlamak, amaçlarına uygunluğu konusunda danışmanlık yapmak,

b) Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle yaban hayatta karşılaşılan sorunlarla ilgili olarak proje önerileri geliştirmek, işbirliği sağlamak,

c) Bilimsel çalışmalara teknik ve bilimsel destek sağlanması için çalışmalarda bulunmak, yardımcı olmak,

Çalışma birimleri

MADDE 13- (1) Merkez bünyesinde; verimlilik ve etkinliğin artırılması, hizmet kontrolünün sağlanması ve değerlendirilmesi amacıyla komiteler ya da komisyonlar şeklinde çalışma birimleri kurulabilir. Çalışma birimleri; ilgili birimin sorumlusu ve o birimin faaliyet alanıyla ilgili olarak ihtiyaç duyulan sayıda uzmandan oluşur. Birim sorumluları, ilgili alanda çalışmalarıyla tanınan Merkezde görevli Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından görevlendirilir. Birimlerin faaliyet alanları ile ilgili ihtiyaç duyulan uzmanlar ise birim sorumluları tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14- (1) Merkezin; akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Müdürün önerisi üzerine, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 –(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17: Bu Yönetmenlik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18: Bu Yönergenin hükümlerini Kafkas Üniversitesi Rektörü Yürütür.