

T.C.

**KAFKAS ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA ve
UYGULAMA HASTANESİ YÖNERGESİ**

Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1. a- Bu yönergenin amacı, Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Hastanesi organlarının oluşturulması ve çalışma düzeni ile ilgili esasları düzenlemek, Hastane'nin ilgili birimlerinin koordinasyonu ile eğitim-öğretim, araştırma ve hayvan sağlığı hizmetlerinde güncel ve etik kuralların uygulanmasını sağlamaktır.

b- Bu yönerge, Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Hastanesi organları, organların yetki ve görevleri ile çalışma şekline ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 2. Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Bu yönergede adı geçen

Üniversite: Kafkas Üniversitesi'ni,

Rektör: Kafkas Üniversitesi Rektörünü

Fakülte: Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi'ni,

Dekan: Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,

Fakülte Yönetim Kurulu: Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,

Hastane: Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Uygulama ve Araştırma Hastanesini,

Hastane Danışma Kurulu: Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Uygulama ve Araştırma Hastanesi Danışma Kurulunu,

Başhekim: Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimini,

Hastane Müdürü: Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Uygulama ve Araştırma Hastanesi Müdürünü,

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü: Kafkas Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünü,

Bölüm/Bölüm Başkanlığı: Kafkas üniversitesi Veteriner. Fakültesi Klinik Bilimleri Bölümü, Bölüm Başkanlığını,

Anabilim Dalı/Anabilim Dalı Başkanlığı: Kafkas üniversitesi Veteriner Fakültesi Klinik Bilimleri Bölümü bünyesinde bulunan Cerrahi, Yaban Hayvan Hastalıkları ve Ekoloji, Doğum ve Jinekoloji, İç Hastalıkları ve Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı Anabilim Dalı Başkanlığını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hastane Organları ve Görevleri

Hastane Yönetim Kurulu

Madde 4. a- Hastane Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu'nun seçeceği Cerrahi, Doğum ve Jinekoloji, Dölerme ve Suni Tohumlama, İç Hastalıkları ve Yaban Hayvan Hastalıkları ve Ekoloji- Anabilim Dallarından birer öğretim üyesi ve Başhekim' den oluşur. Başhekim: aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanıdır.

b- Hastane Yönetim Kurulu her yarıyıl başlangıcında olmak üzere yılda en az 2 kez olağan olarak toplanarak Hastanenin işleyişi ile ilgili görüşmeler yapar. Hastane Yönetim Kurulu gerekli hallerde olağanüstü toplantılar yapabilir.

Hastane Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 5. Hastane Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;, -

a- Sorumluluk alanlarına giren poliklinik/klinik, laboratuvar vs birimlerinde sağlık, uygulama ve araştırma hizmetlerinin verimli ve en iyi şekilde gerçekleştirilmesi için birimler Dekanlık ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak, .

b- Eğitim-öğretim ve Hastane hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve sunulan hizmetlerin ücretlendirilmesi için yapılması gereken planlamalar konusunda Dekanlığa önerilerde bulunmak ve koordinasyon sağlamak,

c- Hastanenin gereksinim duyduğu idari, teknik ve yardımcı personel istihdamı için gerekli planlamaları yaparak çözüm önerilerini Dekanlığa bildirmek,

d- Hastane kullanım alanlarında temizlik vs hizmetlerin yürütülebilmesi için gerektiğinde Kafkas Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nce hizmet satın alınması amacıyla Dekanlığa önerilerde bulunmak, ,

e- Hastanenin sarf ve demirbaş malzeme gereksinimlerinin belirlenmesi, zamanında ve düzenli

olarak karşılanması için yıllık planlamalar yapmak ve Dekanlığa sunmak,

f- Hastane bünyesinde faaliyet göstermekte olan ilaç satış biriminin daha etkin çalışması için gerekli planlamaları yapmak ve hizmetlerin gerektiğinde özel- sektöre ihale edilmesi amacıyla

Dekanlık ile koordinasyon sağlamak,

g- Acil ve Gezici Klinik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için Acil ve Gezici Klinik Sorumlusu'nun belirlenmesi ve Dekanlık ile birlikte gerekli planlamaları yapmak,

h- Özel ve tüzel kurum ve kuruluşların talep edecekleri poliklinik ve danışmanlık hizmetlerinin karşılanmasında Dekanlıkla birlikte gerekli çalışma koşullarının sağlanması, ve protokollerin oluşturulmasına katkı sağlamak,

i- Hastane bünyesindeki ünitelerin işleyiş ve gelişimine katkı sağlayacak plan, proje ve yatırım

öncelikleri konusunda Dekanlığa görüş bildirmek.

Hastane Danışma Kurulu

Madde 6. a- Hastane Danışma Kurulu, Veteriner Fakültesi Klinik Bilimleri Bölümü Başkanı, Cerrahi, Doğum ve Jinekoloji, İç Hastalıkları ve Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı Başkanları ile Başhekim ve Hastane Müdürü'nden oluşur. Bölüm Başkanı aynı zamanda Danışma Kurulu Başkanındır.

b- Hastane Danışma Kurulu her yarıyıl başlangıcında olmak üzere yılda en az 2 kez olağan olarak toplanarak Hastanenin işleyişi ile ilgili görüşmeler yapar ve önerilerini bir rapor halinde Dekanlığa sunar. Hastane Danışma Kurulu gerekli hallerde olağanüstü toplantılar yapabilir.

Başhekim ve Başhekim Yardımcıları

Madde 7. a- Veteriner Fakültesi Klinik Bilimleri Bölümü'ndeki kadrolu öğretim üyeleri arasından bir öğretim üyesi, Dekanın önerisi ile Rektör tarafından 3 yıl süreyle Hastane Başhekimi olarak atanır. Başhekim Dekana karşı sorumludur.

b- Görev süresi biten Başhekim, aynı usulle yeniden atanabilir. ,

c- Görev süresi dolmadığı halde Başhekimlik görevinde boşalma olduğu durumlarda (görevden alma, emeklilik, sağlık nedenler vs) yerine aynı usulle yeni Başhekim atanır.

d- Başhekimin önerisi ve Dekanlığın onayı ile Klinik Bilimleri Bölümü'nden 2 öğretim elemanı Başhekim Yardımcısı olarak atanır. Başhekim yardımcıları, Başhekim tarafından yapılan görev dağılımı doğrultusunda başhekimlik hizmetlerinin yürütülmesinde Başhekime yardımcı olur. Başhekimin görevinin başında bulunmadığı zamanlarda, yardımcılardan biri, Başhekimin Dekanlığa resmi bildiriyle Başhekime vekâlet eder. Başhekimin görevinin sona ermesi durumunda yardımcılardan görevi de kendiliğinden sona erer.

Başhekimin Görevleri

Madde 8. Başhekimin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a- Hastanenin, hedef ve stratejik planlar doğrultusunda gelişmesi ve rutin işleyişi ile ilgili

olarak gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak,

b- Hastane bünyesindeki birimlerin akademik ve idari düzeyde yürüttüğü hizmetlerde denetim ve gözetim görevini yürütmek, Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlarıyla koordinasyon ve işbirliği içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak,

c- Hastane Danışma Kurulu Başkanı ile işbirliği yaparak çalışma ve nöbet grupları oluşturmak ve bu grupların çalışma esas ve kurallarını belirleyerek Dekanlığa sunmak,

d- Bu yönerge ve yürürlükteki ilgili mevzuatlar doğrultusunda Dekan tarafından kendisine verilen diğer görevleri ilgili birimlerle koordineli olarak yapmak.

Hastane Müdürü ve Yardımcıları

Madde 9. a- Hastane Müdürü, Kafkas Üniversitesi bünyesinde çalışan tercihen Veteriner Fakültesi veya İşletme, İktisat, İş İdaresi mezunu kişiler arasından Hastane Yönetim Kurulu'nun fikrini alarak Dekanlığın önerisi ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde Rektör tarafından atanır. Müdür, Başhekim' e karşı sorumludur.

b- Hastane müdürünün görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten Müdür, aynı usulle yeniden atanabilir.

c- Müdür, görev süresi sona ermediği halde Rektör tarafından görevinden alınabilir.

d- Görev süresi dolmadığı halde Müdürlük görevinde boşalma olduğu hallerde (görevden alma, emeklilik, sağlık nedenler vs) yerine aynı usulle yeni Müdür atanır.

e- Hastane Müdür Yardımcıları, iki Müdür Yardımcısı'ndan oluşur ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Dekanlıkça belirlenen adaylar arasından Rektör tarafından atanır. Müdür Yardımcıları, klinik hizmetlerinin yürütülmesinde Müdüre yardımcı olur ve Müdürün görevinin başında bulunmadığı zamanlarda, Müdürlüğe vekalet eder. Müdürün görevinin erken sona ermesi durumlarında yardımcıların görevi de kendiliğinden biter.

Hastane Müdürünün Görevleri

Madde 10. a- Hastane ve Hastaneye bağlı birim ve çalışma gruplarının uygun koşullarda ve verimli çalışmaları için gerekli tedbirleri almak,

b- Başhekimlik ve/veya Dekanlıktan gelen kararları uygulamak,

c- Hastanenin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Başhekimliğe sunmak,

d- Hastanenin amaç ve stratejik hedefleri doğrultusunda oluşturulan çalışma gruplarının programlarını hazırlamak ve Başhekimliğe sunmak, ,

e- Hastanenin ödenek, idari ve yardımcı personel gereksinimi, sarf malzeme, makine-teçhizat, fiziki alanların onarım, restorasyonu ve/veya yeni alanların inşası gibi konuları ve öncelikleri

tespit ederek Hastane Danışma Kurulu Başkanlığı ile koordinasyon yaparak Başhekimliğe bildirmek,

f- Hastane çalışanları ile ilgili olarak puanlama, Döner Sermaye Katkı Paylarının ödenmesi vs parasal işlerde Başhekimlik kanalıyla gerekli işlemleri yürütmek,

g- Bu yönerge ve ilgili mevzuatlar kapsamında Başhekim tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mali Hükümler

Madde 11. Hastanenin harcama yetkilisi Dekandır. Dekan gerektiğinde bu yetkiyi Başhekime devredebilir.

Madde 12. Hastane gelirleri, bunların Kafkas Üniversitesi Döner Sermaye İletme Müdürlüğü hesabına aktarılması, harcama, satın alma vs her türlü parasal işlemler, Başhekimliğin Dekanlığa göndereceği istekler doğrultusunda, Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörlüğün onayı ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülür.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 13. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve yürürlükteki ilgili diğer yasa ve mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 14. Bu yönerge, Kafkas Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15. Bu yönerge hükümlerini Kafkas Üniversitesi Rektörü yürütür.