

## KAFKAS ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ İNTÖRN EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Bu yönerge, 28 Ağustos 2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kafkas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanmaktadır.

Bu yönergenin amacı Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi İntörn Eğitiminin uygulanmasına ilişkin esasları tespit etmektir.

**Madde 1:** İntörn Eğitiminin amacı; öğrencilerin intörlük dönemine kadar edinmiş oldukları mesleki bilgi ve becerileri kullanmalarını sağlayarak meslek hayatına hazırlanmalarına yardımcı olmaktır.

**Madde 2:** İntörn Eğitimi Cerrahi, İç Hastalıkları, Doğum ve Jinekoloji, Dölerme ve Suni Tohumlama, Zootečni, Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları, Hayvancılık Ekonomisi ve İşletmeciliği, Gıda Hijyeni ve Teknolojisi, Fizyoloji, Biyokimya, Mikrobiyoloji, Parazitoloji, Viroloji, Farmakoloji ve Toksikoloji ile Patoloji Anabilim Dallarında yürütülen intörn teorik ders ve uygulamaları kapsar.

**Madde 3:** İntörn Eğitiminin süresi toplam 14 haftadır. Bu süre Cerrahi ve İç Hastalıkları Anabilim Dalları için 12 şer gün, Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı için 10 gün, Klinik Laboratuvar Tanı için 11 gün, Zootečni, Gıda Hijyeni ve Teknolojisi, Dölerme ve Suni Tohumlama ile Nekropsi ve Patolojik Tanı uygulaması için 5'er gündür. Klinik Laboratuvar Tanı; Fizyoloji, Biyokimya, Mikrobiyoloji, Parazitoloji ve Viroloji Anabilim Dallarında 2'şer gün ile Farmakoloji ve Toksikoloji Anabilim Dalında 1 gün olarak yapılır. Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalında 4 gün, Hayvancılık Ekonomisi ve İşletmeciliği Anabilim Dalında ve Veteriner Hekimliği Tarihi ve Deontoloji Anabilim Dalında ise İntörn programında 1 gün olarak eğitim verilir.

**Madde 4:** İntörn Eğitimi hafta içi günlerde olmak üzere her gün 8.00-12.00 ve 13.00-17.00 saatleri arası günde toplam 8 saattir. Gerekli olması halinde belirtilen saatler dışında intörn öğrencilerinin görevleri başında bulunmaları gönüllülük esasına dayanır.

**Madde 5:** İntörn Eğitimi belirtilen Anabilim Dallarında %50 teorik ve %50 uygulama şeklinde yürütülür. Teorik ve uygulama saatleri belirtilen Anabilim Dallarında Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından düzenlenir ve Dekanlığa bildirilir.

**Madde 6:** İntörn Eğitiminin başlama ve bitiş tarihleri her yıl Fakülte Yönetim Kurulunun kararıyla en geç Güz Yarıyılı son haftası içerisinde bildirilir.

**Madde 7:** Öğrencilerin İntörn Eğitime başlayabilmesi için İntörn Eğitimi öncesi en fazla iki (2) dersten "FF" harf notu olmak şartıyla tüm derslerden devam almış olması zorunludur.

**Madde 8:** İntörn Eğitiminin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) karşılığı 30'dur.

**Madde 9:** İntörn Eğitimine katılmaya hak kazanan öğrencilerin listesi, grupları ve eğitim tarihleri Dekanlıkça düzenlenir.

**Madde 10:** İntörn Eğitimine hak kazanan öğrenciler en fazla 7 gruba ayrılarak, Madde 2’de belirtilen Anabilim Dallarında dönüşümlü olarak kendilerinden talep edilen etkinlik/leri yaparlar. Tüm etkinlik/ler her öğrencinin sahip olacağı “İntörn Eğitimi Etkinlik ve Yeterlilik Belgesi”nde belirtilir.

**Madde 11:** İntörn Eğitimi verilen Anabilim Dallarında eğitimin programlanması ve yürütülmesinden Anabilim Dalı Başkanları sorumludur. İntörn Eğitimi sonunda her öğrenci için “İntörn Eğitimi Etkinlik ve Yeterlilik Belgesi” düzenlenir. Bu belge uygun şekilde doldurularak İntörn Eğitiminden Sorumlu Öğretim Elemanı ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından imzalanarak, eğitimin bitimini takip eden ilk iki iş günü içerisinde dekanlığa gönderilir.

**Madde 12:** İntörn Eğitimi verilen her Anabilim Dalı için teorik derslerin %70’inden, uygulamalı derslerin ise %80’inden devam almış olmak zorunludur. İlgili Anabilim Dalından devam alamayan öğrenciler takip eden Eğitim-Öğretim yılının İntörn Eğitimi döneminde devam almak zorundadır.

**Madde 13:** İntörn Eğitiminde her öğrenci ilgili Anabilim Dalının planladığı ve “İntörn Eğitimi Etkinlik ve Yeterlilik Belgesi”nde belirtilen etkinlik, klinik ve/veya laboratuvar uygulamaları ile saha çalışması, seminer, dönem ödevi ve benzeri etkinlikleri yapmak zorundadır. Her Anabilim Dalı için etkinlik yada etkinliklerin yapılıp yapılmadığı ilgili gün, hafta ya da haftalar için Sorumlu Öğretim Elemanı ile ilgili Anabilim Dalı Başkanı tarafından onanır. Bu etkinlik yada etkinliklerin bir veya daha fazlasını yapmadığı Belgesinde belirtilen öğrenciler o Anabilim dalının ilgili etkinlik yada etkinliklerinden başarısız kabul edilir. Bu öğrenciler için eksik olan etkinlik yada etkinlikleri yapmaları amacıyla dönem sonunda 1 hafta telafi imkânı tanınır. Bir haftalık telafi sonunda da başarısız olan öğrenciler takip eden Eğitim-Öğretim yılının İntörn Eğitimi döneminde başarılı olmak zorundadır.

**Madde 14:** İntörn Eğitimi sonunda arasınnav olmaksızın “İntörn Sınavı” uygulanır. İntörn Sınavına, devamını alan ve “İntörn Eğitimi Etkinlik ve Yeterlilik Belgesi”ne göre “başarılı” olan öğrenciler girerler. İntörn Sınavı çoktan seçmeli test şeklinde yapılır ve Sınavdan 100 tam puan üzerinden 50 puan alınması zorunludur. İntörn Sınavını Dekanlık düzenler, uygular ve sonuçlandırır. İntörn Sınavında, İntörn Eğitimi verilen Anabilim Dallarının eğitim süreleriyle orantılı olarak soru yer alır. İntörn Sınavından başarılı not alamayan öğrenciler için “İntörn Telafi Sınavı” yapılır. Bu sınavdan da başarılı olamayan öğrenciler için ayrı bir sınav yapılmaz; bu öğrenciler ancak takip eden yılın sınavlarına girebilirler. İntörn Telafi Sınavına mazeret belirterek katılamayan öğrenciler için, mazeretlerinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabulünün ardından 1 hafta içerisinde “İntörn Mazeret Sınavı” uygulanır. Sınavların yer ve zamanları Dekanlık tarafından duyurulur. Sınav sonuçları sınavın yapıldığı tarihi izleyen en geç 10 iş günü içerisinde ilan edilir.

**Madde 15:** Bu İntörn Eğitimi Yönergesi Fakülte Kurulu tarafından onaylanarak, 2013-2014 Eğitim ve Öğretim Döneminden itibaren uygulanır.

**Madde 16:** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde gerekli kararlar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınır.

**Madde 17:** Bu yönerge Dekan tarafından yürütülür.