

**T.C.**  
**KAFKAS ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ**  
**ZORUNLU YAZ STAJI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** - Bu yönergenin amacı; Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin öğrenim sürecinde kazandıkları teorik ve uygulamalı bilgilerin değerlendirilmesi ve pekiştirilmesi amacıyla eğitim-öğretimin zorunlu bir parçası olan stajlar ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği Veteriner Fakültesi öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla yükümlü oldukları staj çalışmalarının ilkelerini, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - Bu yönerge 28 Ağustos 2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kafkas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - Bu yönergede sözü geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- a) **Üniversite:** Kafkas Üniversitesi'ni,
- b) **Senato:** Kafkas Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) **Fakülte:** Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi'ni,
- d) **Dekan:** Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- e) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nin Fakülte Yönetim Kurulunu,
- f) **Staj Komisyonu:** Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi Staj Komisyonu'nu,
- g) **Kurum:** Öğrencinin staj uygulamasını gerçekleştireceği gerçek ya da tüzel kişiyi,
- h) **Staj yeri:** Öğrencinin staj uygulamasını gerçekleştireceği yurt içi veya yurt dışı özel veya kamu kurumunu,
- ı) **Eğitici Personel:** Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan işletme personelinini,

**i) Staj Dosyası:** Fakülte Dekanlığı tarafından öğrenciye verilen, öğrencinin staj uygulaması sırasında yaptığı etkinlik ve uygulamaları içeren dokümanı,

**j) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi:** Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Staj Komisyonu ve Görevleri, Staj Süresi ve İçeriği, Staj Yeri ve Dağıtımı

#### Staj komisyonu ve görevleri

**MADDE 5 – (1)** Staj komisyonu, Fakültede öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilen ve Fakültedeki ana bilim dallarından seçilen altı (6) öğretim üyesi olmak üzere toplam yedi (7) öğretim üyesinden oluşur. Stajların organizasyonu, programı, devam kontrolü ve değerlendirilmesinde ihtiyaç duyulduğunda staj komisyonu tarafından ek üyeler belirlenerek komisyona dâhil edilir. Görev süresi biten veya ayrılan üyenin yerine yeni üye Fakülte Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

**(2)** Fakülte Staj Komisyonu, stajlarla ilgili programları ve esasları hazırlar, staj yerlerinin uygunluğunu belirler, staj yerlerini dağıtır, staj dosyası ve staj değerlendirme formunu inceleyerek yapılan stajları değerlendirir.

#### Staj süresi ve içeriği

**MADDE 6 – (1)** Veteriner Fakültesi öğrencilerinin zorunlu staj süresi 20 (yirmi) iş günüdür.

**(2)** Öğrenciler zorunlu yaz stajına başlayabilmek için 8. Yarıyıl sonuna kadar olan tüm derslerden devam almış olmak zorundadır. Eğitim-Öğretim süresi içerisinde bir yıl süre ile kayıt donduran ve dönem başında ders kaydı yaptırmayan öğrenciler, aynı eğitim-öğretim yılı sonunda staj yapamazlar. Öğrencilerin stajları 8. Yarıyılı sonrası (4.sınıf sonu) yaz aylarında yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihlerde yapmak zorunludur.

**(3)** Belirlenen Zaman dönemlerinde stajlarını yapamayan öğrencilerin, durumlarını açıklayan gerekçeli bir dilekçe ile Fakülte Öğrenci İşleri birimine başvurmaları gerekmektedir. Bu durumdaki öğrencilerin, belirlenen zaman dışında staj yapma talepleri, yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve öğrencilere sonuçları bildirilir.

**(4)** Bir haftadaki staj iş günü sayısı 5 gündür. Kurumda cumartesi ve pazar günleri çalışılsa bile, cumartesi ve pazar günleri ile resmî tatil günleri staj iş gününden sayılmaz. Staj uygulaması süresince öğrenciler, daima deneyimli ve yetkili kılınmış elemanların gözetiminde ve sorumluluğunda çalışırlar. Öğrenciler görevlendirildikleri kurumun mesai ve çalışma düzenine (nöbetler ve vardiyalar dahil) uymak zorundadır, fakat kendilerine ek mesai yaptırılamaz.

(5) Zorunlu Yaz Stajında devamsızlık staj süresinin %10'unu geçemez. Devam edilmeyen günler, staj dönemini takiben telafi edilmek zorundadır. Staja fiilen ve kesintisiz devam zorunluluğu vardır. Mazereti nedeni ile de olsa devam edilemeyen staj günleri, toplam staj gününden düşülür.

(6) Zorunlu Yaz Stajının AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) karşılığı toplamda 8 (Sekiz)'dir.

### **Staj yeri ve dağıtımı**

**MADDE 7 – (1)** Staj yapılacak yerlerin öğrenciye uygulamalı çalışma alanında bilgi kazandıracak yeterlikte ve organizasyon düzeyinde olması gerekir. Fakültenin sağladığı ya da öğrencilerin bulunduğu staj yerlerinin uygunluğunun belirlenmesinde Staj Komisyonu tam yetkilidir.

(2) Staj, Fakülte staj komisyonunun uygunluğunu kabul ettiği alan ile ilgili yurt içi veya yurt dışı resmi veya özel kurumlarda yapılır. Staj yapılacak kurumda en az 1 veteriner hekim bulunmalıdır.

(3) Staj, yurt dışında yapılacak ise staj ile ilgili tüm belgelerin staj yapılan ülke diline ve Türkçeye çevirilerinin noter tasdikli olarak hazırlanması ve dekanlığa teslim edilmesi gerekmektedir.

(4) Yurt dışında Zorunlu Yaz Stajını yapacak öğrencilerin staj onayı Fakülte Staj Komisyonunun görüşü alınarak, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından öğrencinin derslerdeki başarı durumu, yabancı dil bilgisi, disiplin durumu ve staj yerinin uygunluğuna göre yapılır.

(5) Öğrenci kendi alanı ile ilgili bir iş yerinde çalışıyor ise, Fakülte staj komisyonunun uygun görmesi halinde çalıştığı kurumda staj yapabilir.

(6) Staj yerlerini kendileri bulan öğrenciler, staj yapmak istedikleri kuruluştan Dekanlığa atfen yazılmış, staja kabul edildiğini ve süresini belirten bir yazı getirir.

(7) Staj yapılabilecek resmi veya özel kurumlar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

7.1. Üniversitelerin hayvancılıkla ilgili Araştırma ve Uygulama Çiftlikleri,

7.2. Tarım ve Orman Bakanlığı bünyesindeki kurum ve kuruluşlar,

7.3. TÜBİTAK,

7.4. Hayvansal ürün üretimi yapan sanayi kuruluşlar (yem ,mama fabrikaları vs ),

7.5. Veteriner İlaç ve Aşı Fabrikaları,

7.6. Entegre et ve süt işletmeleri,

7.7. Balık yetiştiriciliği ve entegre tesisleri,

7.8. Arıcılık enstitüleri ve entegre tesisleri,

7.9. Bünyesinde hayvan barınağı veya mezbahası bulunan Belediye Veteriner Müdürlükleri,

7.10. Fakülte Staj Komisyonunun onaylayacağı bünyesinde en az 1 (bir) veteriner hekim çalıştıran özel hayvancılık işletmeleri,

- 7.11. Özel hayvan hastaneleri ile mesleki deneyimi en az 5 yıl olan ve yeterli donanıma sahip veteriner hekim klinikleri,
- 7.12. Üniversitelerin ve diğer resmi kurumların hayvan hastaneleri,
- 7.13. Kanatlı yetiştiriciliği yapılan işletmeler ve entegre tesisleri,
- 7.14. Yurt içi ve yurt dışındaki Veteriner fakültelerinin uygulamalı anabilim dalları,
- 7.15. Veteriner hekimliğe de hizmet veren laboratuvarlar, Adli Tıp merkezleri,
- 7.16. Hayvancılıkla ilgili yetiştirici birlikleri,
- 7.17. Yaban Hayatı Rehabilitasyon Merkezleri,
- 7.18. Türkiye Jokey Kulübü,At Üniteleri,
- 7.19. Gümrük Müdürlüğü,
- 7.20. Köpek yetiştirme ve Köpek Eğitim Merkezleri,
- 7.21. Hayvanat Bahçeleri,
- 7.22. Sperma-Embrio Üretim Merkezleri,

Yukarıdaki listede belirtilmeyen durumlarda staj yerinin uygunluğu konusunda Staj Komisyonunun tavsiyesi ile Fakülte Yönetim Kurulu onay verir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Staja Başlama, Staj Sürecindeki İşlemler, Stajın Değerlendirilmesi

#### Staj defteri/dosyası, staj değerlendirme formu ve staja başlama

##### MADDE 8 -

- (1) Öğrenci stajla ilgili işlemlerini, Fakülte Staj Komisyonunun belirlediği başvuru belgeleri ile birlikte ilan edilen tarihe kadar tamamlayarak Dekanlığa başvurur.
- (2) Staj yerleri belirlenen öğrenciler Dekanlıktan staj yapılacak kuruluşa atfen yazılan bir yazı ile fotoğraflı "Staj Defteri" ve "Staj Değerlendirme Formu" belgesini alır, Staj Defteri ile Staj Değerlendirme Formunu Dekanlıkta onaylatır.
- (3) Her öğrenci staja başlamadan önce yasal süresi içinde sigorta işlemlerini tamamlar.
- (4) Öğrenci staj kabul yazısında ve sigorta başlangıcında belirtilen tarihte staj yapacağı kuruluşa giderek gerekli belgeleri işyeri amirine sunar ve staja başlar.

#### Staj sırasındaki ve bitimindeki işlemler

**MADDE 9 - (1)** Staj defterinde staj yapılan kuruma ayrılan yer ile öğrencinin "Staj Programı" yetkili Veteriner Hekim tarafından onaylanır.

(2) Staj süresince yapılan çalışmalar öğrenci tarafından staj dosyası/defterine düzenli olarak işlenir ve staj yerindeki yetkili Veteriner Hekimin unvanı belirtilerek, kaşe ve imzası ile

onaylanır. İmza, kaşe, mühür veya tarihleri bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj dosyaları/deFTERleri kabul edilmez.

(3) Staj yeri amiri; öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı ve diğer durumlarına ilişkin bilgileri “Staj Değerlendirme Formuna” işleyip imzaladıktan sonra, kapalı zarf içerisinde öğrenci ile veya taahhütlü olarak Dekanlığa gönderir.

(4) Staja başlayan bir öğrenci, staj komisyonunun teklifi ve dekanlığın oluru olmadan staj yerini değiştiremez.

(5) Öğrenci, zamanında başlanılmayan/tamamlanmayan stajların sigorta çıkış işlemleri için Dekanlığa bilgi vermek zorundadır.

(6) Tüm işlemleri tamamlandığı halde mazeretsiz olarak stajına gitmeyen ve Dekanlığa bildirmeyen öğrencilere o dönem için yeniden staj işlemi yapılmaz.

### **Staj Dosyasının Teslimi ve Değerlendirilmesi**

**MADDE 10 - (1)** Öğrenciler, yaptıkları stajlar için hazırladıkları staj dosyasını ve staj yaptığı kurum tarafından onaylanarak kapalı zarf içerisinde öğrenciye verilen staj değerlendirme formu staj dönemini takip eden eğitim-öğretim döneminin başlangıcından itibaren en geç 15 gün içinde Dekanlığa teslim ederler. (Staj Değerlendirme Formu, staj yapılan iş yeri yetkili Veteriner Hekimi tarafından doldurularak onaylanır. Belgeyi onaylayan Veteriner Hekimin adı, soyadı, unvanı ve görevi belge üzerinde açıkça belirtilir.)

(2) Staj dosyasını zamanında teslim etmeyen öğrencilerin o dönemki stajı kabul edilmez.

(3) Fakülte staj komisyonu her eğitim-öğretim döneminde staj defterlerinin teslimine müteakip ilk 2 hafta içerisinde toplanarak staj belgelerini inceler, staj başarı durumu başarılı/başarısız olarak karara bağlanır ve staj sonuçları Dekanlık tarafından ilan edilir.

(4) Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren 7 gün içerisinde Dekanlığa dilekçe ile itiraz edebilir.

(5) Staj defterleri öğrencinin mezuniyet tarihinden itibaren 2 yıl süre ile Dekanlık tarafından muhafaza edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Staj Tekrarı, Staj Disiplini, Stajını Bitirenlerin Mezuniyet Tarihleri**

#### **Staj Tekrarı**

**MADDE 11 - (1)** İş yeri tarafından başarısız sayılan veya Fakülte Staj Komisyonu tarafından stajı kabul edilmeyen öğrenci, stajını yenilemek zorundadır.

(2) Staj yeri onaylanmadan yapılan stajlar geçerli değildir.

#### **Staj Disiplini**

**MADDE 12 - (1)** Öğrenciler staj yaptıkları yerin disiplinine, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına uymaya mecburdurlar. Grev, gösteri, sendikal faaliyet, yürüyüş veya işi yavaşlatma

eyleminde bulunamazlar. Bunlara uymadıkları bildirilen öğrenciler hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez. Staj süresince öğrenci ile işletme arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. İşletme ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, üniversite taraf gösterilemez.

### **Stajını Bitirenlerin Mezuniyet Tarihleri**

**MADDE 13 - (1)** Bütün derslerinden başarılı olup mezun olmak için sadece stajı eksik kalan öğrencilerin,

a) Stajlarının bitiminde eğitim-öğretim yarıyılı başlamamışsa, staj bitirme tarihi,

b) Stajlarını eğitim-öğretim yarıyılı içerisinde bitirmişlerse yarıyıl sonu tarihi mezuniyet tarihi olarak kabul edilir,

(2) Durumları Madde 13-(1) b bendine uyan öğrenciler o yarıyıldaki öğrenim harcı yatırarak kayıt yenilemek zorundadır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Durumlar**

**MADDE 14 - (1)** Bu yönergede belirtilmemiş olan durumlar ihtiyaçlara göre Fakülte Staj Komisyonunun kararı ile Fakülte Kurulunun onayına bırakılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15 - (1)** Bu yönerge hükümleri; Kafkas Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16 - (1)** Bu Yönerge hükümleri, Veteriner Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Bu Yönerge Üniversitemiz Senatosunun 08.12.2025 tarih ve 13. sayılı oturumunda alınan 07 sayılı karar ile kabul edilmiştir.