KAFKAS ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ EL KİTABI

2026–2027

KARS

Sunuş

Sevgili Öğrencilerimiz,

Kafkas Üniversitesine hoş geldiniz. Üniversiteye başlamak, mesleki bilgi ve becerilerinizi geliştireceğiniz, farklı düşünce ve deneyimlerle karşılaşacağınız yeni bir dönemin başlangıcıdır. Bu dönemi verimli geçirmenizde akademik olanakları tanımanız, sorumluluklarınızı bilmeniz ve ihtiyaç duyduğunuz desteğe zamanında ulaşmanız önem taşımaktadır.

Bu el kitabı, kayıt ve ders işlemlerinden dijital hizmetlere, kütüphane kullanımından öğrenci desteklerine ve sosyal etkinliklere kadar başlıca konularda size rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır. Akademik işlemlere ilişkin açıklamalar, ön lisans ve lisans öğrencilerinin ortak ihtiyaçlarını esas almaktadır. Tıp, diş hekimliği, yabancı dil hazırlık ve lisansüstü programlarına özgü uygulamalar, ilgili fakülte, yüksekokul veya enstitünün düzenlemeleri çerçevesinde yürütülür.

Kitaptaki bağlantılar ve karekodlar, ilgili hizmetlere ve başvuru kanallarına ulaşmanızı kolaylaştırır; yararlanılan kaynaklar kitabın sonunda yer almaktadır. Üniversite yaşamına katılımınız, sorularınız ve önerileriniz, eğitim ve öğrenci hizmetlerinin geliştirilmesine katkı sağlar. Öğreniminiz boyunca akademik danışmanınızla iletişiminizi sürdürmenizi, sunulan olanaklardan yararlanmanızı ve ortak çalışmalara katılmanızı bekliyoruz. Kafkas Üniversitesindeki öğrenim hayatınızın başarılı ve verimli geçmesini diliyoruz.

Merkez Yerleşkesi girişinden görünüm. Fotoğraf: KAÜ Tanıtım Rehberi.

İçindekiler

	Bölüm	Sayfa
	İlk hafta için kontrol listesi	4
01	Kafkas Üniversitesi ve Yerleşkelerimiz	5
02	Kayıt ve Akademik Danışmanlık	8
03	Eğitim ve Sınav Süreçleri	100
04	Dijital Hizmetler	111
05	Kütüphane ve Öğrenme Kaynakları	133
06	Barınma ve Kampüste Günlük Yaşam	144
07	Burslar ve Maddi Destekler	155
08	Sağlık ve Psikolojik Danışmanlık	166
09	Engelsiz Üniversite	177
10	Öğrenci Kulüpleri ve Sosyal Yaşam	188
11	Akademik Fırsatlar ve Kariyer	199
12	Öğrenci Temsili ve Başvuru Yolları	20
13	Kalite Süreçlerine Öğrenci Katılımı	21
	Hızlı Başvuru Rehberi	24
	Kaynaklar ve Kurumsal Bağlantılar	25
	Hızlı Erişim Bağlantıları	27

İlk Hafta İçin Kontrol Listesi

Üniversiteye başlangıç sürecinde aşağıdaki adımlar size yol gösterecektir. Bağlantılardan her işlemin açıklamasına ulaşabilirsiniz. Öğrenci Bilgi Sistemini (OBS) ilk kez kullanacak öğrenciler için öğrenci numarası ve şifre alma işlemleri 2. bölümde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

- Öğrenci numaranızı öğreniniz ve OBS şifrenizi oluşturunuz. İlk giriş işlemini tamamlayarak öğrenci hesabınıza erişiniz.
- OBS'deki kişisel bilgilerinizi inceleyiniz; kayıtlı olduğunuz programı ve akademik danışmanınızı öğreniniz.
- 2026–2027 akademik takvimini inceleyiniz. Ders kaydı, danışman onayı ve sınav tarihlerini kişisel takviminize ekleyiniz.
- Ders seçiminizi yapınız ve danışman onayını tamamlayınız. Onaylanan ders listenizi dönem boyunca başvurmak üzere saklayınız.
- Akademik biriminizin sayfasından haftalık ders programınıza ulaşınız; eğitim binanızı ve dersliklerinizi öğreniniz.
- Öğrenci e-posta hesabınızı etkinleştiriniz ve derslerinizde kullanılan çevrimiçi eğitim platformlarına giriş yapınız.
- Dijital öğrenci kimliğinizi oluşturunuz. kampus.al uygulamasına kayıt olarak Kafkas Üniversitesi kartınızı hesabınıza bağlayınız.
- Önceki yükseköğretim öğreniminiz için muafiyet başvurusu yapacaksanız transkript ve ders içeriklerinizi hazırlayınız.
- Kütüphane hizmetlerini ve yerleşkenizdeki beslenme olanaklarını tanıyınız. İhtiyaç duyuyorsanız yemek bursuna başvurunuz.
- Öğreniminizi destekleyecek erişilebilirlik düzenlemeleri veya psikolojik danışmanlık hizmetleri hakkında bilgi alınız.
- Öğrenci kulüplerini inceleyiniz; ilgi alanınıza uygun çalışmalara ve tanışma etkinliklerine katılınız.
- Öğrenci kalite çalışmalarını tanıyınız. Anketlere katılabilir ve Anlık Hizmet Geri Bildirim Formu ile görüşlerinizi paylaşabilirsiniz.

Üniversite duyuruları

Üniversitenin ana sayfasındaki duyurular, üniversite genelindeki gelişmeleri izleyebileceğiniz temel kanaldır. Kayıt ve akademik işlemler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile akademik birimler; burs ve spor hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; çevrimiçi derslere ilişkin açıklamalar ise KAUZEM tarafından yayımlanır.

> Bilgi ve başvuru bağlantıları: Üniversite ana sayfası | Öğrenci İşleri | OBS

01 Kafkas Üniversitesi ve Yerleşkelerimiz

Merkez Yerleşkesinden görünüm. Fotoğraf: KAÜ Tanıtım Rehberi.

Üniversitemiz

Kafkas Üniversitesi, 11 Temmuz 1992 tarihli 3837 sayılı Kanun ile Kars'ta kurulmuştur. Fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları ve enstitüleri farklı bilim ve meslek alanlarında eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetleri yürütmektedir. Akademik birimlerin yanı sıra kütüphane, öğrenci destek birimleri ve sosyal yaşam alanları da öğrencilerin öğrenim sürecine katkı sunmaktadır.

Üniversiteyi görsel olarak tanımak için üniversitenin YouTube kanalında yayımlanan Kafkas Üniversitesi Kısa Tanıtım Filmini izleyebilirsiniz. 2020 yapımı film, üniversitemizden ve yerleşke yaşamından kesitler sunmaktadır. Tanıtım Rehberinde ise üniversite yaşamına ilişkin bilgiler ve yerleşke fotoğrafları bulunmaktadır.

Üniversite tanıtım filmi
Kafkas Üniversitesi Kısa Tanıtım Filmi, 2020.
Tanıtım filmini açınız

Yerleşkelerimiz

Kafkas Üniversitesinin eğitim ve hizmet birimleri Merkez, Dereiçi, Sarıkamış ve Kağızman yerleşkelerinde bulunmaktadır. Yerleşkelerin başlıca akademik birimleri aşağıda gösterilmiştir.

Yerleşke	Başlıca birimler ve hizmetler
Merkez Yerleşkesi	Kars il merkezinde yer alır. Rektörlük, aşağıda sıralanan akademik birimler ve ortak öğrenci hizmetlerinin önemli bir bölümü bu yerleşkededir.
Dere içi Yerleşkesi	Devlet Konservatuvarı.
Sarıkamış Yerleşkesi	Sarıkamış Turizm Fakültesi, Sarıkamış Spor Bilimleri Fakültesi ve Sarıkamış Meslek Yüksekokulu.
Kağızman Yerleşkesi	Kağızman Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Kağızman Meslek Yüksekokulu

Merkez Yerleşkesindeki Akademik Birimler

Merkez Yerleşkesi, farklı disiplinlerde eğitim veren fakülteler ile yüksekokul, enstitü ve meslek yüksekokullarını bir araya getirmektedir.

Birim türü	Birimler
Fakülteler	Dede Korkut Eğitim Fakültesi; Fen-Edebiyat Fakültesi; Güzel Sanatlar Fakültesi; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; İlahiyat Fakültesi; İsmail Aytemiz Diş Hekimliği Fakültesi; Mühendislik-Mimarlık Fakültesi; Sağlık Bilimleri Fakültesi; Tıp Fakültesi; Veteriner Fakültesi.
Yüksekokul	Yabancı Diller Yüksekokulu.
Enstitüler	Fen Bilimleri Enstitüsü; Sağlık Bilimleri Enstitüsü; Sosyal Bilimler Enstitüsü.
Meslek yüksekokulları	Adalet Meslek Yüksekokulu; Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu; Kars Meslek Yüksekokulu; Kazım Karabekir Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu; Susuz Meslek Yüksekokulu.

Akademik birimlerin adres ve iletişim bilgilerine Öğrenci İşleri akademik birimler listesinden ulaşabilirsiniz. Derslerin yürütüldüğü bina ve derslikler, biriminizin haftalık ders programında belirtilir.

Merkez Yerleşkesindeki ortak hizmet ve uygulama alanları

Merkez Yerleşkesinde Rektörlük, Merkez Kütüphane, merkezi yemekhane, kafeteryalar ve Gençlik Evi bulunmaktadır. Gençlik Evi, Öğrenci Kulüpleri ve Etkinlikleri Koordinatörlüğünün merkezidir. Kapalı spor salonu, yüzme havuzu ve açık spor alanları da öğrencilerin sosyal yaşamına katkı sunar.

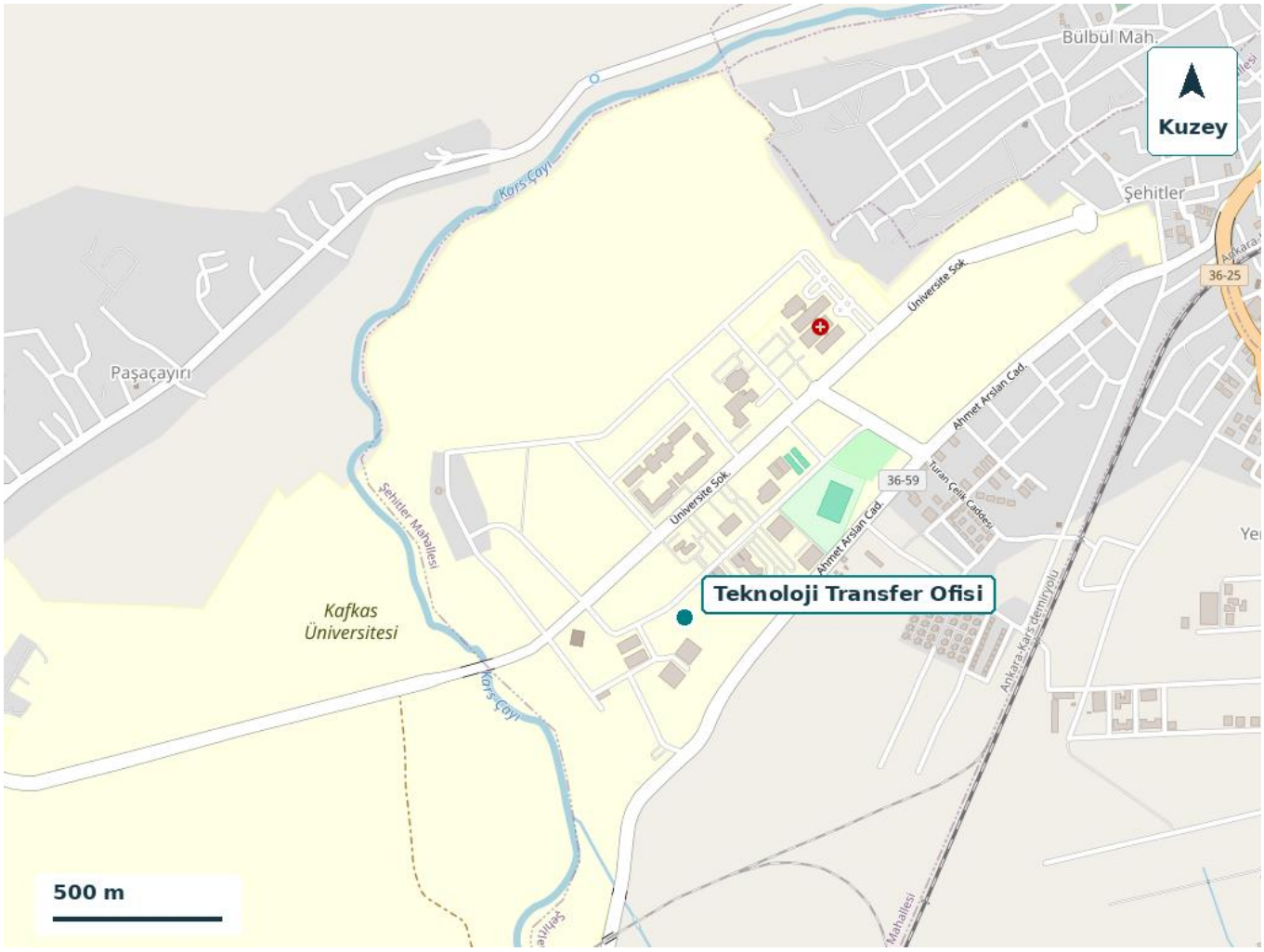
Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesi, Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezi, Yaban Hayatı Koruma, Kurtarma, Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi ile eğitim ve araştırma çiftliği, üniversitenin sağlık hizmetlerine ve uygulamalı araştırmalarına katkı sunmaktadır.

Öğrenciye hizmet veren temel birimler

- Birim öğrenci işleri, programınıza ilişkin kayıt ve belge işlemlerinde başvuracağınız birimdir.
- Akademik danışmanınız, ders seçimi, öğrenim planı ve mezuniyet hazırlığında size rehberlik eder.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrenci işlemlerini koordine eder; akademik takvimi ve başvuru duyurularını yayımlar.
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, beslenme, sosyal destek ve spor hizmetlerini yürütür.

Bilgi ve başvuru bağlantıları: Akademik birimler iletişim | Öğrenci İşleri iletişim | Öğrenci kulüpleri

Yerleşke Konumu ve Harita



Merkez Yerleşkesi ve çevresi. Turkuaz işaret Teknoloji Transfer Ofisinin konumudur. Harita: © OpenStreetMap katkıda bulunanlar · Konum: KAÜ Teknoloji Transfer Ofisi

Merkez Yerleşkesinin konumunu görmek için haritalı iletişim sayfasını kullanabilirsiniz. Haritadaki işaret, yerleşke içindeki Teknoloji Transfer Ofisini göstermektedir. Fakülte, okul ve hizmet birimlerinin adresleri akademik birimler iletişim listesinde yer almaktadır.

Merkez Yerleşkesi konumu
İşaret, yerleşke içindeki Teknoloji Transfer Ofisinin konumunu gösterir.
Google Haritalar

02 Kayıt ve Akademik Danışmanlık

Üniversiteye ilk kayıt

Üniversiteye kayıt işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yerleştirme türüne göre yayımladığı kılavuzlar doğrultusunda yürütülür. 2026 YKS kayıt duyurusunda kayıt tarihleri, istenen belgeler, elektronik kayıt bağlantısı ve öğrenci numarası sorgulama ekranı bir arada sunulmaktadır. Ek yerleştirme, yatay geçiş, uluslararası öğrenci kabulü ve lisansüstü başvurular için ilgili kayıt duyurusu kullanılır.

Üniversite kaydının ardından dönem ders seçimi ve danışman onayı tamamlanır. Aşağıdaki adımlar, öğrenci hesabınıza erişmenizden onaylı ders listenizi oluşturmanıza kadar bu süreci açıklamaktadır.

Öğrenci numarası ve OBS ilk girişi

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), ders kaydı, danışman onayı, not ve öğrenim bilgilerinin takibi için kullanılır. Sisteme öğrenci numaranız ve OBS şifrenizle giriş yapabilirsiniz.

1. Öğrenci numarası sorgulama ekranını açınız. T.C. kimlik numaranızı, baba adınızı ve ekrandaki sayıların toplamını girerek Sorgula düğmesine basınız. Ekranda gösterilen öğrenci numaranızı kaydediniz.
2. OBS ana sayfasından Öğrenci Girişi seçeneğini seçiniz veya doğrudan öğrenci giriş ekranını açınız.
3. İlk şifrenizi almak için Şifremi Unuttum / Şifre Sıfırla bağlantısını seçiniz. Kimlik bilgileriyle veya kayıtlı e-posta adresiyle şifre sıfırlama seçeneklerinden birini kullanınız.
4. Seçtiğiniz yöntemde istenen alanları doldurunuz. Kimlik bilgileriyle işlemde öğrenci numarası, kimlik numarası, sınıf, doğum tarihi ve anne-baba bilgileri; e-posta yönteminde öğrenci numarası, kimlik numarası ve kayıtlı e-posta adresi istenir.
5. Güvenlik doğrulamasını tamamlayarak şifre talebini gönderiniz. Yeni YKS öğrencilerinin şifresi ÖSYM'de kayıtlı e-posta adresine iletilir. Gelen kutusuna ulaşmayan iletiler için istenmeyen posta klasörüne de bakınız.
6. Öğrenci giriş ekranında kullanıcı adı alanına öğrenci numaranızı, şifre alanına gönderilen şifreyi yazınız. Sayıların toplamını güvenlik alanına girerek Giriş düğmesine basınız.
7. Öğrenci hesabınızda iletişim ve danışman bilgilerinizi inceleyiniz. Bilgilerinizi tamamladıktan sonra ders kayıt işlemlerine geçiniz.

Giriş ekranında e-Devlet ile giriş seçeneği de bulunmaktadır. Bu seçenekle oturum açtıktan sonra OBS şifrenizi kullanıcı işlemleri alanından değiştirebilirsiniz. OBS, öğrenci e-postası ve Teams ayrı hesap hizmetleridir; her sistem için ilgili giriş ve şifre yenileme ekranı kullanılır.

OBS öğrenci girişi
Öğrenci numaranız ve OBS şifrenizle hesabınıza erişebilirsiniz.
OBS giriş ekranı

Öğrenci numaranız bulunamıyorsa veya kayıtlı e-posta adresinize erişemiyorsanız birim öğrenci işlerinize başvurunuz. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına oidb@kafkas.edu.tr adresinden veya 0474 225 14 36 numaralı telefondan ulaşabilirsiniz.

Her dönem ders kaydı

Ders kaydı, akademik takvimde belirtilen süre içinde OBS üzerinden yapılır ve akademik danışmanın onayıyla tamamlanır. Ders kayıt kılavuzu ile anlatım videosu, ekrandaki işlem sırasını görsel olarak açıklamaktadır.

1. Ders kataloğundan programınızın ders planını inceleyiniz. Almanız gereken zorunlu ve seçmeli dersleri, varsa önceki dönemlerden kalan derslerle birlikte belirleyiniz.
2. OBS'ye giriş yaparak ders kayıt alanını açınız. Katkı payı veya öğrenim ücreti yükümlülüğünüz bulunuyorsa ders kayıt duyurusunda belirtilen ödeme işlemini tamamlayınız. 2026 güz yarıyılı kılavuzunda ödemeler öğrenci numarasıyla Ziraat Bankası ATM kanalına yönlendirilmektedir.
3. Derslerinizi seçiniz; ön koşul, seçmeli ders grubu, ders yükü ve program çakışmalarını danışmanınızla değerlendiriniz.
4. Seçiminizi kaydederek danışman onayına gönderiniz. Danışmanınızın önerdiği değişiklikleri yaptıktan sonra kaydı yeniden onaya sununuz.
5. OBS'de danışman onayını ve kesinleşen dönem ders listenizi görüntüleyiniz. Ders ekleme veya bırakma işlemlerini akademik takvimde ayrılan süre içinde tamamlayınız.

Ders seçimi veya onay aşamasında yaşadığınız bir sorunu danışmanınıza ve birim öğrenci işlerinize iletebilirsiniz. Öğrenci numarası, ders kodu ve ekranda görünen açıklama, başvurunuzun değerlendirilmesini kolaylaştırır.

Akademik danışmanlık

Akademik danışmanınız, ders seçimi ve onayının yanı sıra öğrenim planınızı oluşturmanıza, akademik ilerlemenizi değerlendirmenize ve karşılaştığınız güçlükler için uygun desteklere ulaşmanıza yardımcı olur. Danışmanınızın adını OBS'den, iletişim ve görüşme bilgilerini akademik biriminizin sayfasından öğrenebilirsiniz.

Görüşme öncesinde ders listenizi, transkriptinizi ve danışmak istediğiniz konuları hazırlamanız, görüşmeden daha fazla yararlanmanızı sağlar. Danışmanlık hizmetinin kapsamı Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde açıklanmaktadır.

Muafiyet ve intibak başvurusu

Daha önce bir yükseköğretim kurumunda başarıyla tamamladığınız dersler için muafiyet başvurusunda bulunabilirsiniz. Başvuru, muafiyet talep edilen derslerin belirtildiği dilekçe, onaylı ders içerikleri ve transkript ile kayıtlı olduğunuz fakültenin dekanlığına veya okulun müdürlüğüne yapılır.

Muafiyet ve İntibak Yönergesinde başvuru süresi, ilk ders kaydı yapılan yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar belirlenmiştir. Döneme ait başvuru tarihleri akademik takvimde yer alır. Muafiyet kararı verilinceye kadar ilgili derslere devam edilir; kararın ardından ders planı ve intibak işlemleri akademik danışmanla birlikte değerlendirilir.

Belge ve kayıt durumuna ilişkin işlemler

Öğrenci belgesi ve diğer belge talepleri için Öğrenci İşleri formlar sayfasındaki Belge Talep Formunu kullanabilirsiniz. Kayıt sildirme ve kimlik kartı işlemlerine ilişkin formlar da aynı sayfada bulunmaktadır. Başvurular, formda belirtilen eklerle birlikte birim öğrenci işlerine iletilir; OBS'de sunulan belge hizmetlerinden de yararlanılabilir.

Sağlık veya başka bir mazeret nedeniyle kayıt dondurma başvurusu, gerekçeli dilekçe ve ilgili belgelerle dekanlık veya müdürlüğe yapılır. Başvuru koşulları ve süreleri programın eğitim öğretim yönetmeliğinde düzenlenir. Başvurunun sonucu, ilgili kurulun değerlendirmesinin ardından öğrenciye bildirilir.

> Bilgi ve başvuru bağlantıları: Kayıt kılavuzları | OBS | Formlar | Yönergeler

03 Eğitim ve Sınav Süreçleri

Ders planı ve öğrenme süreci

AKTS bilgi paketi ve ders kataloğunda fakülte veya okulunuzu, ardından programınızı seçerek ders planına ulaşabilirsiniz. Derslerin içerikleri, öğrenme çıktıları, kredileri ve değerlendirme yöntemleri ilgili ders sayfasında açıklanır. Öğrenim yükümlülükleriniz kayıt yılınıza ait ders planına göre belirlenir.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), derslere katılım, bireysel çalışma, ödev, proje ve sınav hazırlığı için öngörülen toplam öğrenci iş yükünü ifade eder. Krediler ve not ortalaması, mezuniyetin ayrı koşullarıdır.

Derse devam ve uygulamalar

Ders, laboratuvar, atölye, klinik uygulama ve stajın devam koşulları, programın düzenlemeleri ve dersin niteliğine göre belirlenir. Ders sorumluları dönem başında çalışma ve değerlendirme düzenini açıklar. Sağlık raporu veya başka bir mazerete ilişkin belgeler, ilgili başvuru süresi içinde akademik birime sunulur ve yetkili kurul tarafından değerlendirilir.

Sınavlar ve başarı değerlendirmesi

Ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının gün, saat ve salon bilgileri akademik birimin sınav programında yayımlanır. Sınav sonuçları, harf notları ve not ortalamaları OBS üzerinden izlenebilir. Programın değerlendirme esaslarına göre, harf notlarının belirlenmesinde Bağıl Değerlendirme Yönergesi uygulanabilir.

Sınav notunda maddi hata bulunduğunu düşünüyorsanız Sınav Notuna İtiraz Formunu doldurarak ilgili yönetmelikte belirtilen süre içinde dekanlık veya müdürlüğünüze başvurunuz. Dilekçede dersin adı ve kodu, sınavın türü, notun ilan tarihi ve inceleme talebiniz yer almalıdır. Mazeret sınavına ilişkin başvurular da programın düzenlemeleri çerçevesinde değerlendirilir.

Mezuniyet hazırlığı

Mezuniyet öncesinde ders planınızı ve transkriptinizi akademik danışmanınızla birlikte değerlendiriniz. Bu değerlendirmede aşağıdaki başlıklar esas alınır:

- Zorunlu dersler ile seçmeli ders gruplarının tamamlanması.
- Staj, uygulama, proje ve benzeri program yükümlülüklerinin yerine getirilmesi.
- Toplam kredi, AKTS ve not ortalaması koşullarının sağlanması.
- Varsa tek ders veya ek sınav başvurusunun ilgili takvim içinde yapılması.
- Diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diploma eki işlemleri için öğrenci bilgilerinin güncel olması.

2026–2027 akademik takviminden temel tarihler

2026–2027 akademik takviminin aşağıdaki özeti, Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki birimleri kapsamaktadır. Bu iki fakültenin takvimleri ayrı olarak düzenlenmiştir. Takvim güncellemeleri Öğrenci İşleri tarafından duyurulur.

İşlem	Güz yarıyılı	Bahar yarıyılı
Öğrenci ders kaydı	14–18 Eylül 2026	8–12 Şubat 2027
Danışman ders kayıt onayı	14–20 Eylül 2026	8–14 Şubat 2027
Seçmeli ders ekleme bırakma	21–25 Eylül 2026	15–19 Şubat 2027
Derslerin başlangıcı ve bitişi	21 Eylül 2026 – 1 Ocak 2027	15 Şubat – 4 Haziran 2027
Final sınavları	2–15 Ocak 2027	5–18 Haziran 2027
Bütünleme sınavları	16–29 Ocak 2027	19 Haziran – 2 Temmuz 2027

04 Dijital Hizmetler

Üniversitenin dijital hizmetleri, akademik işlemlerinizi yürütmenizi ve öğrenme kaynaklarına erişmenizi sağlar. OBS ilk giriş adımları 2. bölümde açıklanmıştır. Öğrenci e-postası, çevrimiçi ders platformları ve dijital kimlik hizmetleri ise aşağıda tanıtılmaktadır.

Temel dijital hizmetler

Hizmet	Kullanım amacı	Erişim
Öğrenci Bilgi Sistemi	Ders kaydı, danışman onayı, ders ve not bilgileri	obsyeni.kafkas.edu.tr
Öğrenci e-postası	Kurumsal yazışmalar ve öğrenci iletişimi	ogr.kafkas.edu.tr
kampus.al	Dijital öğrenci kimliği ve QR kod ile geçiş	App Store ve Google Play
AKTS bilgi paketi	Program ders planları ve ders içerikleri	OBS ve üniversite ana sayfası
KAUZEM	Uzaktan eğitim duyuruları ve ders platformları	kafkas.edu.tr/kauzem
Kütüphane	Katalog, elektronik kaynak ve kampüs dışı erişim	kafkas.edu.tr/kddb
Bilgi İşlem	Hesap ve internet erişim desteği	kafkas.edu.tr/bidb

Dijital öğrenci kimliği

Dijital öğrenci kimliği, Kafkas Üniversitesi öğrenci kimliğinizi telefonunuzda görüntülemenizi ve QR kod ile turnikelerden geçiş yapmanızı sağlar. Kimliğinizi kullanmak için kampus.al uygulamasında hesap oluşturmanız ve üniversite kartınızı bu hesaba bağlamanız gerekir.

1. iPhone için App Store, Android için Google Play bağlantısından kampus.al uygulamasını indiriniz. Uygulamaya mağazada kampus.al adıyla arama yaparak da ulaşabilirsiniz.
2. Uygulamayı açınız ve giriş ekranındaki Kayıt ol seçeneğine dokununuz.
3. Telefon numaranızı, adınızı ve soyadınızı girerek şifrenizi oluşturunuz. Kayıt ekranındaki aydınlatma ve onay metinlerini okuyunuz; işlemi telefonunuza gelen SMS koduyla doğrulayınız.
4. Ana sayfada Kart Bağla seçeneğini seçiniz.
5. Kurum olarak Kafkas Üniversitesini belirleyiniz. T.C. kimlik numaranızı ve öğrenci numaranızı ilgili alanlara yazarak Kart bağla düğmesine dokununuz.
6. Kimliğinizi görüntülemek için Kimliği Göster düğmesini kullanınız. Telefonunuzdaki parmak izi veya yüz doğrulamasıyla dijital kimliğinizi açınız.
7. Turnikeden geçişte uygulamanın alt menüsündeki QR sekmesini açınız. Oluşturulan tek kullanımlık kodu turnike okuyucusuna gösteriniz; sonraki geçişiniz için yeni kod oluşturunuz.

Uygulamada yemekhane, rezervasyon, bakiye yükleme ve Kampüs Puan seçenekleri de bulunmaktadır. Üniversite hesabınızda etkin olan hizmetleri ilgili menülerden kullanabilir, yemek ve ödeme işlemlerinizi uygulama üzerinden izleyebilirsiniz.

kampus.al indirme bağlantıları
Android için karekodu, iPhone için App Store bağlantısını kullanabilirsiniz.
Google Play
iPhone için App Store

Kart bağlama işlemiyle ilgili destek için birim öğrenci işlerinize, uygulamaya ve hesap erişimine ilişkin teknik konularda Bilgi İşlem Daire Başkanlığına başvurabilirsiniz.

Öğrenci elektronik posta hesabı

Kurumsal e-posta hesabınız, üniversite içi yazışmalarda ve öğrencilere sunulan bazı çevrimiçi hizmetlerde kullanılır. Adresiniz, öğrenci numaranızın sonuna @ogr.kafkas.edu.tr eklenerek oluşturulur.

1. Öğrenci e-posta giriş sayfasını açınız. Üniversite ana sayfasındaki Öğrenci E-Posta bağlantısı da aynı ekrana yönlendirir.
2. Kullanıcı adı alanına tam e-posta adresinizi yazınız. Örneğin öğrenci numarası 202612345 olan bir öğrencinin adresi 202612345@ogr.kafkas.edu.tr biçimindedir.
3. İlk girişte parola olarak T.C. kimlik numaranızı kullanınız; daha önce değiştirdiyseniz belirlediğiniz parolayı giriniz. Sign In / Oturum Aç düğmesine basınız.
4. Hesap ayarlarından ilk parolanızı değiştiriniz. İki aşamalı doğrulama kılavuzundan yararlanarak hesabınıza ek koruma sağlayabilirsiniz.

Hesap açılması veya parola işlemleri için Bilgi İşlem Daire Başkanlığının destek kanallarına başvurabilirsiniz. Yazışmalarınızda açık bir konu başlığı kullanmanız; adınızı, öğrenci numaranızı ve programınızı belirtmeniz talebinizin ilgili kişiye ulaşmasını kolaylaştırır.

Çevrimiçi dersler ve KAUZEM

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAUZEM), çevrimiçi eğitim hizmetlerini destekler. KAUZEM sayfasında Microsoft Teams hesap işlemleri ve SAUPORT öğrenme yönetim sistemine erişim bağlantıları bulunur. Dersinizde kullanılacak platform, ders sorumlusu tarafından bildirilir.

1. Teams hesabı oluşturmak veya şifre yenilemek için kullanıcı ekleme ve şifre sıfırlama ekranını açınız. Platformu seçerek öğrenci numaranızı, OBS şifrenizi ve doğrulama kodunu giriniz.
2. Teams kullanıcı adı öğrenci numarası@kafkas.edu.tr biçimindedir. Giriş açıklamasında ilk şifre, Abc ifadesi, T.C. kimlik numarasının ilk beş hanesi ve @ işaretinin birleşimi olarak tanımlanmaktadır. Şifrenizi değiştirdiyseniz kendi şifrenizle giriş yapınız.
3. KAUZEM'in Teams bağlantısından oturum açınız ve ders sorumlusunun bildirdiği ders ekibine geçiniz. Canlı derslere, paylaşılan dosyalara ve ödevlere bu alandan ulaşabilirsiniz.
4. SAUPORT kullanılan dersler için sistemin giriş sayfasını açınız. Dersiniz için bildirilen hesap bilgileriyle giriş yaparak ders içeriklerini, ödevleri ve sınav takvimini görüntüleyiniz.

Ders ekibinize erişemiyorsanız ders kodu ve OBS'deki ders kaydınızla birlikte ders sorumlusuna başvurunuz. Hesap oluşturma ve oturum açma işlemlerinde KAUZEM'in hesap yönergelerinden yararlanabilirsiniz.

Yerleşkede internet erişimi ve hesap güvenliği

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının 17 Eylül 2025 tarihli açıklamasında yerleşke internetine ilk erişim için kullanıcı adı öğrenci numarası, başlangıç şifresi T.C. kimlik numarası olarak belirtilmiştir. Ağ seçimi, cihaz ayarları ve güncel giriş bilgileri için internet erişim açıklamasını inceleyiniz. Eduroam bağlantısında aynı birimin EDUROAM yönergesi izlenir.

Hesaplarınızı kişisel olarak kullanınız, ilk şifrelerinizi değiştiriniz ve ortak cihazlardan ayrılırken oturumunuzu kapatınız. Destek başvurularında kullandığınız sistemi ve hata açıklamasını belirtmeniz yeterlidir; şifreniz ve doğrulama kodlarınız size özeldir.

> Bilgi ve başvuru bağlantıları: Öğrenci e-posta | KAUZEM | Bilgi İşlem

05 Kütüphane ve Öğrenme Kaynakları

Kütüphane kullanımı ve üyelik

Merkez Kütüphanenin kaynaklarından kütüphane içinde yararlanabilirsiniz. Kitap ödünç almak için kütüphane üyelik kaydı gerekir. İlk kullanımda öğrenci kimliğinizle ödünç verme bankosuna başvurarak üyelik işlemlerini tamamlayabilirsiniz; mevcut üyeliğiniz varsa aynı kayıt üzerinden işlem yapılır.

Kütüphane üyeliği ve kampüs dışı elektronik kaynak hesabı ayrı hizmetlere yöneliktir. Uzaktan erişim adımları aşağıda açıklanmaktadır. Güncel hizmet saatlerine çalışma saatleri sayfasından ulaşabilirsiniz.

Katalog tarama ve kaynak bulma

1. Kütüphane kataloğunu açınız. Eser adı, yazar veya konu sözcüğüyle arama yapınız.
2. Arama sonucunda kaynağın yer numarasını ve rafta bulunma durumunu görüntüleyiniz.
3. Yer numarasına göre ilgili rafa yöneliniz. Aradığınız kaynağa ulaşmak için kütüphane görevlilerinden yardım alabilirsiniz.

Kitap ödünç alma ve iade

Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri 5 kitabı 15 gün süreyle ödünç alabilir. Ödünç alma işlemi, kimliğinizi göstererek ödünç verme bankosunda tamamlanır. Süreli yayınlar, haritalar ve sözlük, ansiklopedi gibi başvuru eserleri kütüphane içinde kullanılır.

Ödünç aldığınız kitapları ve iade tarihlerini katalog hesabınızdaki Üzerimdekiler alanından izleyebilirsiniz. Kullanıcı adı T.C. kimlik numarası, ilk giriş şifresi bu numaranın son dört hanesidir. Süre uzatma seçeneği de aynı ekranda bulunur; uzatma işlemi kütüphanenin ödünç verme kuralları çerçevesinde yapılır.

Koleksiyonda bulunmayan yayınlar için kütüphane görevlilerinden kaynak temini konusunda bilgi alabilirsiniz. Kütüphaneler arası ödünç hizmeti, akademik personel ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerine sunulmaktadır.

Elektronik kaynaklar ve kampüs dışı erişim

Elektronik kitaplara, dergilere ve veri tabanlarına kütüphane sayfasından ulaşabilirsiniz. Yerleşke dışından erişim için aşağıdaki hesap işlemleri kullanılır:

1. Kampüs dışı erişim sayfasını açınız ve Sisteme Giriş Yap / Kayıt Ol alanını seçiniz.
2. Hesabınız varsa giriş yapınız. İlk kullanımda Kayıt Ol seçeneğinden kimlik ve iletişim bilgilerinizi, kurumsal öğrenci e-postanızı ve öğrenci statünüzü girerek kayıt işlemini tamamlayınız.
3. Araştırmanıza uygun veri tabanını veya arama hizmetini seçiniz. Şifre yenileme için Şifremi Unuttum bağlantısını kullanabilirsiniz.

Hesap veya veri tabanı erişiminde desteğe ihtiyaç duyarsanız aynı sayfadaki Sistem Sorumlusuna Ulaşın seçeneğini kullanınız. Araştırma konusu, arama sözcükleri ve yayınlara erişim hakkında kütüphane görevlilerinden rehberlik alabilirsiniz.

Akademik dürüstlük ve kaynak gösterme

Ödev, proje ve araştırmalarda kullanılan fikir, veri, görsel ve doğrudan alıntılar uygun biçimde kaynaklandırılmalıdır. Bir yayının künyesini araştırmanın başında kaydetmek, kaynakçanın doğru hazırlanmasını kolaylaştırır. Grup çalışmalarında katkıların açıkça belirtilmesi, akademik emeğin görünür olmasını sağlar.

Yapay zekâ araçlarından yararlanırken ders sorumlusunun kullanım ve kaynak gösterme kuralları esas alınır. Bu araçların sunduğu bilgilerin ve kaynakların asıl yayınlardan doğrulanması, akademik çalışmanın sorumluluğunun bir parçasıdır.

> Bilgi ve başvuru bağlantıları: Kütüphane | Katalog | Kampüs dışı erişim | Çalışma saatleri

06 Barınma ve Kampüste Günlük Yaşam

Barınma olanakları

Barınma seçiminizde öğrenim gördüğünüz yerleşkeye ulaşım, günlük giderler ve yaşam koşulları birlikte değerlendirilmelidir. Kars merkez, Sarıkamış ve Kağızman'daki programlar için eğitim adresinize uygun seçenekleri inceleyebilirsiniz.

Gençlik ve Spor Bakanlığı yurt başvuruları, Bakanlığın yurt duyurularında açıklanan tarihlerde e-Devlet üzerinden alınır. Sistemde Yurt Başvurusu hizmetini seçerek kişisel ve öğrenim bilgilerinizi tamamlayınız. Sonuç, kesin kayıt ve yedek yerleştirme işlemleri Bakanlığın duyuruları üzerinden izlenir.

Yerleşkedeki barınma seçenekleri arasında Vasfiye Eriş Kız Öğrenci Yurdu da bulunmaktadır. Başvuru ve konaklama koşulları yurt işletmesinden öğrenilebilir. Özel yurt veya kiralık konut seçeneklerinde ücret, depozito, ısınma, internet ve ulaşım giderlerinin birlikte değerlendirilmesi dönem bütçenizi planlamanıza yardımcı olur.

Yemekhane ve yemek listesi

Öğrenci yemek hizmetlerine ilişkin duyurular Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının sayfasında yayımlanır. Duyurular bölümündeki Yemek Menüsü veya Yemek Listesi bağlantısından günlük menüye ulaşabilirsiniz. Servis saatleri, öğrenci yemek ücreti ve yerleşkelere ilişkin bilgiler de bu birimden edinilebilir.

kampus.al uygulamasında hesabınıza açılan yemek, rezervasyon ve bakiye hizmetlerini kullanmak için dijital öğrenci kimliği bölümündeki kayıt ve kart bağlama adımlarını tamamlayınız. Beslenmeyle ilgili özel bir ihtiyacınız olduğunda hizmet seçeneklerini SKS ile görüşebilirsiniz. Yemek bursu başvuru süreci 7. bölümde açıklanmaktadır.

Yerleşkelere ulaşım

Ders programınızı oluştururken yerleşkeye ve eğitim binanıza ulaşım süresini de dikkate alınız. Toplu taşıma güzergâhları, duraklar ve sefer saatleri ilgili yerel işletmelerin duyurularından öğrenilebilir. Merkez Yerleşkesinin konum bağlantısı 1. bölümde bulunmaktadır.

Kars merkez ile Sarıkamış ve Kağızman yerleşkeleri arasındaki yolculuklarda şehirler arası mesafe ve kış dönemindeki yol koşulları dikkate alınmalıdır. Akademik ve idari başvuruların çevrimiçi yürütülebilen aşamaları için ilgili birimin sayfasından yararlanabilirsiniz.

Üniversite yaşamına hazırlık

Barınma ve ulaşım giderlerini dönemlik bütçenize eklemeniz, günlük yaşamınızı planlamanızı kolaylaştırır. Öğrenci işleri, kütüphane, yemekhane ve dersliklerin konumlarını ilk günlerde tanımaya zaman ayırınız. İletişim ve barınma bilgileriniz değiştiğinde ilgili öğrenci kayıtlarınızı güncelleyiniz.

> Bilgi ve başvuru bağlantıları: GSB yurt duyuruları | e-Devlet | Yemek ve SKS duyuruları

07 Burslar ve Maddi Destekler

Yemek bursu

Yemek bursu, öğrencilerin beslenme giderlerine destek sağlamak amacıyla sunulur. 2026–2027 yemek bursu başvuruları 28 Eylül – 16 Ekim 2026 tarihleri arasında yemek bursu başvuru sistemi üzerinden alınmaktadır.

1. Sistemin ana sayfasındaki İstenen Belgeler listesini inceleyiniz. Aile nüfus kaydı, gelir, burs veya kredi ve SGK belgeleri ile transkriptinizi hazırlayınız. Yeni kayıtlı öğrenciler transkript yerine öğrenci belgesi sunar; özel duruma ilişkin belgeler ilgili başvuru kapsamında eklenir.
2. Başvuru Yap veya Başla seçeneğini açınız. Formu doldurunuz ve belgeleri sistemde açıklanan yöntemle sununuz.
3. Başvuruyu gönderdikten sonra Başvurumu Görüntüle alanından kaydınıza ulaşınız; başvuru belgenizin bir kopyasını saklayınız.
4. Sonuçlar açıklandığında Sonuç Sorgula alanını kullanınız. Burs hakkı kazanan öğrenciler için bildirilen işlemleri tamamlayınız.

Başvuru ve belge işlemleriyle ilgili sorularınızı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletebilirsiniz.

> Bilgi ve başvuru bağlantıları: Yemek bursu duyurusu | Başvuru ve sonuç sistemi

Kısmi zamanlı öğrenci çalışması

Kısmi zamanlı çalışma, öğrencilerin üniversitenin çeşitli birimlerinde görev almasına olanak sağlar. Başvuru yapılabilecek birimler, kontenjanlar, çalışma koşulları ve belgeler SKS'nin dönemsel ilanlarında açıklanır. Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma esasları, bu uygulamanın genel çerçevesini belirler.

Başvuracağınız görevin çalışma günlerini ve süresini ders programınızla birlikte değerlendiriniz. Görevin kapsamı ve ödeme düzeni hakkında ilgili birimden bilgi alabilirsiniz.

Burs ve öğrenim kredisi

Gençlik ve Spor Bakanlığının burs ve öğrenim kredisi başvuruları, Bakanlığın ve e-Devlet'in duyuruları üzerinden izlenir. Burs ve krediye ilişkin hak ve yükümlülükler başvuru açıklamalarında yer alır. Üniversitenin ve akademik biriminizin duyurduğu diğer destekler ile İŞKUR Gençlik Programı gibi dönemsel olanaklar da ilgili çağrılar çerçevesinde değerlendirilir.

Destek başvurularına hazırlık

Öğrenci belgesi, gelir durumu ve başvuruda istenen diğer belgeleri güncel olarak hazırlayınız. Başvuru ve sonuç tarihlerini kişisel takviminize ekleyiniz. Maddi güçlüklerin öğreniminizi etkilediği durumlarda akademik danışmanınız veya SKS aracılığıyla yararlanabileceğiniz destekler hakkında bilgi alabilirsiniz.

> Bilgi ve başvuru bağlantıları: SKS | Kısmi zamanlı çalışma esasları | Gençlik ve Spor Bakanlığı

08 Sağlık ve Psikolojik Danışmanlık

Sağlık hizmetleri

Kafkas Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesinin birimleri, randevu kanalları ve hizmet bilgileri hastanenin internet sayfasında yer almaktadır. Başvuru sırasında kimlik ve sağlık güvencesine ilişkin işlemler sağlık kuruluşu tarafından yürütülür.

Sağlık durumunuzun derslere, sınavlara veya staja katılımınızı etkilediği durumlarda, akademik başvurunuz için gerekli rapor veya mazeret belgesini programınızın belirlediği süre içinde ilgili birime sununuz.

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerin üniversiteye uyumunu ve psikolojik iyilik hâlini desteklemeyi amaçlar. Sınav kaygısı, kişiler arası ilişkiler, kişisel güçlükler, eğitim ve kariyer kararları gibi konularda merkeze başvurabilirsiniz.

1. Randevu talebinizi pdrmrk@kafkas.edu.tr adresine iletiniz. Merkezin iletişim sayfasından da başvuru bilgilerine ulaşabilirsiniz.
2. E-postanın konu alanına Psikolojik danışmanlık görüşme talebi yazınız. Mesajda adınızı, programınızı, iletişim bilginizi ve uygun olduğunuz zamanları belirtiniz.
3. Merkezin bildirdiği görüşme yeri ve randevu saatine göre görüşmeye katılınız. Katılamayacağınız durumda merkeze önceden bilgi veriniz.

Örnek randevu talebi: “Kafkas Üniversitesi … programı öğrencisiyim. Psikolojik danışmanlık görüşmesi için randevu almak istiyorum. Uygun olduğum zamanlar … . İletişim bilgim … . Randevu konusunda bilgi verebilir misiniz?”

Danışmanlık hizmetleri mesleki etik ve gizlilik ilkeleri çerçevesinde yürütülür. Görüşme süreci, gizliliğin kapsamı ve ihtiyaç hâlinde sunulabilecek yönlendirmeler ilk görüşmede ele alınabilir. Başvuru e-postasında ayrıntılı sağlık öyküsü paylaşmanız gerekmez.

Destek hizmetlerinden yararlanma

Akademik veya kişisel güçlükler yaşadığınızda destek istemek, öğrenim sürecinizi ve günlük yaşamınızı sürdürmenize yardımcı olabilir. Akademik danışmanınız ve ilgili öğrenci destek birimleri, ihtiyacınıza uygun başvuru kanalına ulaşmanızda size rehberlik edebilir.

Acil durumlarda 112

Sağlık, yangın veya güvenlik açısından acil bir durumda 112 Acil Çağrı Merkezini arayınız. Bulunduğunuz yerleşkeyi, bina ve kat bilgisini, olayın niteliğini açıkça belirtiniz; çağrı görevlisinin yönlendirmesine uyunuz. Yerleşke içindeki olaylarda güvenlik görevlilerine de bilgi veriniz.

> Bilgi ve başvuru bağlantıları: Psikolojik danışmanlık merkezi | Merkez iletişim | KAÜ Hastanesi | 112

09 Engelsiz Üniversite

Eğitime erişim ve öğrenci desteği

Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi, öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek çalışmalarını koordine eder. Ders materyallerine, eğitim ortamlarına veya sınav uygulamalarına erişim konusunda düzenlemeye ihtiyaç duyduğunuzda akademik danışmanınız ve biriminizin ilgili temsilcisi aracılığıyla başvurabilirsiniz.

Başvuru sürecinin dönem başında başlatılması, gerekli düzenlemelerin ders ve sınav takvimine uygun biçimde hazırlanmasına yardımcı olur. Öğreniminiz sırasında ortaya çıkan yeni veya geçici erişim ihtiyaçları da ilgili birimle değerlendirilebilir.

Destek başvurusu

1. İhtiyacınızı, ilgili ders veya ortamla birlikte açıklayınız. Ders materyaline erişim, eğitim binasında ulaşım veya sınav uygulamasında destek gibi somut bilgiler paylaşınız.
2. Akademik danışmanınız ya da birim öğrenci işleriniz aracılığıyla ilgili temsilciye ulaşınız. Başvurunuzu istenen belgelerle birlikte yetkili birime iletiniz.
3. Değerlendirme sonucunda belirlenen düzenlemenin hangi ders, sınav veya ortamda uygulanacağını ilgili temsilci ve ders sorumlularıyla planlayınız.
4. İhtiyacınız değiştiğinde veya uygulamada güçlük yaşadığınızda ilgili temsilciyle yeniden iletişim kurunuz.

Ders ve sınav düzenlemeleri

Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi Yönergesi, ihtiyaç doğrultusunda sınav yeri, süresi, materyali ve destek biçimine ilişkin düzenlemelerin değerlendirilmesini öngörür. Uygulanacak destek, öğrencinin ihtiyacı ve ilgili birimin kararı çerçevesinde belirlenir.

Yerleşkede erişilebilirlik

Bina girişi, rampa, asansör, yönlendirme, derslik veya dijital materyalde karşılaştığınız erişim güçlüklerini ilgili birime bildirebilirsiniz. Sorunun yerini ve öğreniminize etkisini açıklamanız, ihtiyacın değerlendirilmesini kolaylaştırır. Anlık Hizmet Geri Bildirim Formunda erişilebilirlik ve özel gereksinimli öğrencilere yönelik hizmetler için ayrı bir seçenek de bulunmaktadır.

Kapsayıcı öğrenci yaşamı

Öğrenci kulüpleri ve etkinliklerde katılımcıların erişim ihtiyaçlarının gözetilmesi, üniversite yaşamına eşit katılımı destekler. Etkinlik yeri ve materyallerinin anlaşılır biçimde paylaşılması, destek tercihleri konusunda doğrudan katılımcıyla iletişim kurulması bu yaklaşımın temel unsurlarıdır.

> Bilgi ve başvuru bağlantıları: Engelli öğrenci yönergesi | Akademik birimler iletişim

10 Öğrenci Kulüpleri ve Sosyal Yaşam

Üniversite yaşamından kültür ve spor etkinlikleri. Fotoğraflar: KAÜ Tanıtım Rehberi.

Öğrenci kulüplerine katılım

Öğrenci kulüpleri, ortak ilgi alanları çevresinde bir araya gelmenize, etkinlik düzenlemenize ve ders dışında yeni beceriler geliştirmenize olanak sağlar. Bilim, kültür, sanat, spor ve gönüllülük alanlarındaki çalışmalara ilginiz doğrultusunda katılabilirsiniz.

1. Aktif öğrenci kulüpleri listesinden ilgi alanınıza uygun kulübü seçiniz.
2. Kulübün etkinlik duyuruları üzerinden yönetimine ulaşarak üyelik ve tanışma toplantıları hakkında bilgi alınız.
3. Kulüple iletişim kurmak için desteğe ihtiyaç duyarsanız Öğrenci Kulüpleri ve Etkinlikleri Koordinatörlüğüne katılmak istediğiniz kulübün adını bildiriniz.

Gençlik Evi

Merkez Yerleşkesindeki Gençlik Evi, Öğrenci Kulüpleri ve Etkinlikleri Koordinatörlüğünün merkezidir. Öğrencilerin bir araya gelmesine ve sosyal, kültürel çalışmalara katılmasına yönelik ortak kullanım alanları barındırır. Kulüp üyeliği, etkinlik hazırlığı ve koordinatörlük hizmetleri hakkında iletişim sayfasından bilgi alabilirsiniz.

Yeni kulüp ve etkinlik başvuruları

Yeni bir öğrenci kulübü kurmak için en az 10 öğrenci ve bir akademik danışmanla başvuru hazırlanır. Kulüp formları sayfasındaki kuruluş dilekçesi FR-1312, akademik danışman dilekçesi FR-1314 ve kurucu üye listesi FR-1317 doldurularak koordinatörlüğe sunulur.

Etkinlik düzenlemek isteyen kulüpler, FR-0431 etkinlik başvuru formunda faaliyetin amacını, yerini, tarihini ve ihtiyaçlarını belirtir. Başvuru, etkinlikten en geç 15 gün önce koordinatörlüğe iletilir. Araç, afiş veya sponsorluk gibi talepler için aynı sayfadaki ilgili formlar kullanılır.

Kültür ve sanat yaşamı

Üniversite ve akademik birimlerin duyurularından söyleşi, sergi, konser, atölye ve konferansları izleyebilirsiniz. Gönüllülük ve toplumsal katkı faaliyetleri, farklı deneyimler edinmenize ve birlikte çalışma becerilerinizi geliştirmenize katkı sunar. Etkinliklerde üstlendiğiniz görevleri ve ortaya koyduğunuz çalışmaları portfolyonuza ekleyebilirsiniz.

Spor olanakları

Üniversitenin spor salonları ve açık spor alanları, öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımına hizmet eder. Tesis kullanımı, takımlar ve karşılaşmalar hakkında SKS duyurularından bilgi alabilirsiniz. Yüzme havuzu sayfasında serbest yüzme, kurslar ve seanslara ilişkin bilgiler bulunmaktadır.

Yarı olimpik yüzme havuzunun 15 Eylül 2026'da yeniden hizmete açılacağı duyurulmuştur. Aynı açıklamada fitness salonunun geçici olarak kapalı olduğu belirtilmektedir. Tesislerin kullanım ve kayıt düzenine ilişkin gelişmeler havuz ve fitness duyurularında yayımlanır.

Bilgi ve başvuru bağlantıları: Kulüp koordinatörlüğü | Kulüp listesi | SKS | Yüzme havuzu

11 Akademik Fırsatlar ve Kariyer

Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği

Erasmus programı, öğrencilerin yurt dışında öğrenim ve staj deneyimi kazanmasına olanak sağlar. Kafkas Üniversitesi Erasmus Plus Kurum Koordinatörlüğü, başvuru koşullarını, anlaşmaları ve hareketlilik ilanlarını yayımlar. Öğrenim ve staj hareketliliği için ayrı başvuru süreçleri yürütülür.

1. Erasmus Koordinatörlüğünün duyurularından öğrenim düzeyinize uygun açık ilanı seçiniz; başarı, yabancı dil ve belge koşullarını inceleyiniz.
2. Bölüm koordinatörünüzle ders tanınması, öğrenim anlaşması veya staj planınızı görüşünüz.
3. İlanda belirtilen belgeleri hazırlayınız. TURNAPortal üzerinden başvuru alınan çağrılarda Kafkas Üniversitesi ve ilgili hareketlilik ilanını seçerek başvurunuzu tamamlayınız.
4. Seçim sonucunun ardından kabul, hibe ve hareketlilik belgelerine ilişkin işlemleri koordinatörlüğün yönlendirmesiyle yürütünüz.
5. Dönüş belgelerini sunarak ders veya staj tanınması işlemlerini akademik biriminizle tamamlayınız.

Çift anadal yandal ve yatay geçiş

Çift anadal, gerekli koşulları sağlayan öğrencilerin ikinci bir diploma programını eş zamanlı yürütmesine olanak verir. Yandal ise belirli bir alanda ders alınarak sertifika edinilmesini sağlar. Açılan programlar ve kontenjanlar Öğrenci İşleri duyurularında, başvuru ve başarı koşulları Çift Anadal ve Yandal Yönergesinde açıklanır.

Yatay geçiş koşulları, kontenjanlar ve başvuru belgeleri Öğrenci İşleri ile ilgili akademik birim tarafından duyurulur. Kabul sonrasında önceki derslerin tanınması ve intibak işlemleri yetkili kurullarca karara bağlanır.

Staj ve uygulamalı eğitim

Staj ve uygulamalı eğitim süreçleri, Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ile programın özel düzenlemeleri doğrultusunda yürütülür. Akademik biriminizin sayfasından staj sorumlusuna, takvime ve başvuru formlarına ulaşabilirsiniz. İşyerinden kabul alınmasının ardından bölüm onayı ve gerekli sigorta işlemleri, staj başlamadan önce tamamlanır.

Uygulama süresince devam çizelgesi, değerlendirme formu ve staj dosyası gibi belgeler birimin belirlediği biçimde hazırlanır. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulması ve uygulama bilgilerindeki değişikliklerin staj sorumlusuna bildirilmesi öğrencinin sorumlulukları arasındadır.

Kariyer danışmanlığı

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM), kariyer planlama ve mesleki gelişim konularında öğrencilere destek sunar. Kariyer danışmanlığı sayfasındaki Yetenek Kapısı bağlantısından profilinize giriş yapabilir, Kariyer Danışmanlığı alanında danışman ve randevu saati seçebilirsiniz. Randevu sürecine ilişkin sorularınızı KAGEM'e iletebilirsiniz.

Kariyer görüşmesine özgeçmişiniz ve sorularınızla hazırlanabilirsiniz. Araştırma olanakları için öğretim elemanlarınızla görüşebilir; lisansüstü eğitim seçeneklerini enstitülerin sayfalarından inceleyebilirsiniz.

Mezunlarla iletişim

Mezun Bilgi Sisteminde iletişim ve mesleki bilgilerinizi güncelleyerek üniversitenizle iletişiminizi sürdürebilir, mezun duyurularını izleyebilirsiniz. Öğrenim deneyiminize ilişkin görüşleriniz programların değerlendirilmesine katkı sunar.

> Bilgi ve başvuru bağlantıları: Erasmus | TURNAPortal | Kariyer merkezi

12 Öğrenci Temsili ve Başvuru Yolları

Öğrenci temsili

Öğrenci temsilciliği ve Öğrenci Konseyi, öğrencilerin ortak ihtiyaç ve önerilerinin üniversiteye iletilmesini destekler. Temsilcilik süreçlerini Öğrenci Konseyinin ve akademik biriminizin duyurularından izleyebilirsiniz. Görüşlerinizi öğrenci temsilcinizle paylaşmanız, ortak konuların değerlendirilmesine katkı sağlar.

Başvurularda ilgili birimler

Konu	Başvurulacak birim veya kişi
Ders seçimi ve akademik ilerleme	Akademik danışman
Kayıt, belge, muafiyet ve intibak	Birim öğrenci işleri; ilgili dekanlık veya müdürlük
Not itirazı ve sınav mazereti	Birim öğrenci işleri; ilgili dekanlık veya müdürlük
Yemek, spor ve sosyal destek	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Hesap ve teknik erişim	Bilgi İşlem veya ilgili sistemin destek birimi
Erişilebilirlik düzenlemeleri	Birim temsilcisi ve akademik danışman
Kulüpler ve etkinlikler	Öğrenci Kulüpleri ve Etkinlikleri Koordinatörlüğü
Öğrenci hizmetleri hakkında görüş	Anlık Hizmet Geri Bildirim Formu

Talep ve bilgi edinme başvurusu

Öğrenci işleriyle ilgili talep ve bilgi edinme başvurularınızı çevrimiçi başvuru formundan iletebilirsiniz. Talebinizin anlaşılır biçimde açıklanması, ilgili birimin değerlendirmesini kolaylaştırır.

1. Formda başvuru konunuza uygun seçeneği seçiniz; ad, soyad, telefon ve e-posta alanlarını doldurunuz.
2. Mesajınıza öğrenci numaranızı ve programınızı ekleyiniz. İlgili işlemi, tarihini ve talebinizi açık bir dille belirtiniz.
3. Mesajınızı gönderiniz. Başvuruyla ilgili iletişimi verdiğiniz e-posta adresi üzerinden izleyebilir, gerektiğinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ulaşabilirsiniz.

Not itirazı, sınav mazereti ve kayıt değişikliği gibi işlemler, ilgili form veya dilekçeyle ve mevzuatta belirlenen süre içinde akademik birime yapılır. Bu işlemlerin başvuru yolları 2. ve 3. bölümlerde açıklanmaktadır.

Hizmetlere ilişkin görüşlerinizi Anlık Hizmet Geri Bildirim Formundan paylaşabilirsiniz. Form, anketler ve öğrenci kalite elçiliği 13. bölümde açıklanmaktadır.

Ortak yaşam ve öğrenci sorumlulukları

Üniversite yaşamı, akademik dürüstlük ve karşılıklı saygı temelinde sürdürülür. Ortak kaynakları özenle kullanmak ve diğer öğrencilerin haklarını gözetmek ortak sorumluluğumuzdur. Ayrımcılık, taciz veya güvenliği etkileyen durumlarda yetkili birimlere; acil tehlikede 112'ye başvurabilirsiniz.

Uluslararası öğrenciler

Uluslararası öğrenci kabulü ve kayıt bilgilerine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından ulaşabilirsiniz. Türkçe yeterlilik, ikamet ve sağlık güvencesi işlemleri, ilgili üniversite birimleri ve kamu kurumları aracılığıyla yürütülür. Öğrenim ve adres değişiklikleri ilgili kayıtlara işlenmelidir.

> Bilgi ve başvuru bağlantıları: Öğrenci Konseyi | Talep ve bilgi edinme | Anlık hizmet geri bildirimi

13 Kalite Süreçlerine Öğrenci Katılımı

Kalite çalışmalarında öğrencinin yeri

Üniversitede kalite çalışmaları, eğitim ve öğrenci hizmetlerinin amaçlarına ne ölçüde ulaştığını ve öğrencilerin ihtiyaçlarına nasıl karşılık verdiğini değerlendirmeye yöneliktir. Derslerin yürütülmesi, akademik danışmanlık, kütüphane, dijital hizmetler ve yerleşke olanakları hakkındaki deneyimleriniz bu değerlendirmeye doğrudan katkı sağlar.

Öğrenci görüşleri; anketler, öğrenci toplantıları, temsilcilik çalışmaları ve geri bildirim kanalları aracılığıyla alınır. Kalite Koordinatörlüğü ile akademik birimler, öğrencilerin bu süreçlere katılımına ilişkin duyuruları paylaşır.

Öğrenci kalite elçileri

Öğrenci kalite elçileri, yükseköğretimde kalite kültürünün öğrenciler arasında tanınmasına ve öğrencilerin kalite çalışmalarına etkin katılımına katkı sunar. Akranlarının ortak görüşlerini derlemek, anket ve toplantı duyurularını paylaşmak, eğitim ve hizmetlere ilişkin değerlendirmelere katılmak bu katkının örnekleridir.

Kafkas Üniversitesinin kalite sayfasında Öğrenci Kalite Kurulu ve YÖKAK Kalite Elçisi El Kitabı bulunmaktadır. Kurul, öğrencilerin birimler düzeyinde kalite çalışmalarına katılımı için bir başvuru noktasıdır. Kalite elçiliği ise öğrencilerin kalite güvencesi konusunda bilgi ve deneyim edinmelerini de destekler.

Güncel öğrenci kalite elçiliği etkinlikleri ve katılım olanakları hakkında biriminizin kalite koordinatöründen bilgi alabilirsiniz.

Öğrenci kalite çalışmaları
Öğrenci duyuruları ve anketler için Kalite Koordinatörlüğü sayfasına ulaşabilirsiniz.
Kalite Koordinatörlüğü

Kalite çalışmalarına katılım

1. Öğrenci Kalite Kurulu sayfasından biriminizin temsilcisini öğreniniz. Temsilciye ulaşmak için birim öğrenci işleri veya kalite koordinatöründen destek alabilirsiniz.
2. Birim kalite koordinatörüne ya da Kalite Koordinatörlüğüne katılmak istediğiniz çalışmayı bildiriniz; toplantı, eğitim ve gönüllü katılım olanakları hakkında bilgi alınız.
3. Ulusal düzeyde düzenlenen Kalite Elçisi Eğitim Programları için YÖKAK öğrenci duyurularını izleyiniz. İlan edilen koşullara uygun olarak başvurunuzu yapınız.

YÖKAK eğitimlerine katılım ile üniversitedeki öğrenci temsilciliği ve kurul görevlendirmeleri kendi süreçleri içinde yürütülür. Kalite çalışmalarına görüş sunmak için temsilci olmanız gerekmez; anketlere, öğrenci toplantılarına ve açık katılım çağrılarına katkıda bulunabilirsiniz.

Öğrencilere yönelik anketler

Anketler, öğrencilerin belirli bir döneme veya hizmete ilişkin deneyimlerinin birlikte değerlendirilmesini sağlar. Kalite Koordinatörlüğünün Anketler sayfasında eğitim ve öğrenci yaşamının farklı alanlarına ilişkin çalışmalar yer almaktadır.

Anketin konusu	Değerlendirilen deneyim
Öğrenci memnuniyeti	Eğitim, danışmanlık, idari hizmetler ve üniversite yaşamı
Ders değerlendirmesi	Dersin yürütülmesi, öğrenme ortamı ve değerlendirme yöntemleri
Sınav uygulama süreçleri	Sınavların duyurulması ve uygulanması
Öğretmenlik uygulaması	Uygulama dersine katılan öğrencilerin okul ve mesleki uygulama deneyimi
Mezun memnuniyeti	Programın mesleki ve kişisel gelişime katkısı

Anketlere erişim ve katılım

1. Kalite Koordinatörlüğünün veya akademik biriminizin anket duyurusunu açınız. Duyuruda belirtilen öğrenci grubuna ve döneme ait bağlantıyı seçiniz.
2. Formun amacını, yanıt ölçeğini ve kişisel verilerle ilgili bilgilendirmeyi okuyunuz. Hesapla giriş gereken anketlerde duyuruda belirtilen hesabınızı kullanınız.
3. Soruları kendi deneyiminize dayanarak yanıtlayınız. Kullanmadığınız bir hizmet için formda sunulan uygun seçeneği işaretleyiniz.
4. Açık uçlu alanlarda görüşünüzü somut bir örnek ve varsa çözüm önerisiyle açıklayınız; formun sonunda Gönder seçeneğini kullanınız.

Görüşleriniz neden önemlidir

Öğrenciler, eğitim ve hizmet süreçlerini günlük yaşamlarında doğrudan deneyimler. Ders materyallerinin erişilebilirliği, danışmanlık görüşmelerinin yararı veya bir hizmette yaşanan güçlük gibi ayrıntılar, yalnızca sayısal bilgilerle anlaşılamayabilir. Görüşleriniz, bu deneyimlerin üniversitenin değerlendirme süreçlerine yansımasını sağlar.

> Farklı programlardan ve yerleşkelerden öğrencilerin katılımı, ihtiyaçların daha kapsamlı biçimde görülmesine yardımcı olur. Yapıcı öneriler geliştirilmesi gereken alanları belirginleştirirken olumlu geri bildirimler yararlı uygulamaların sürdürülmesine katkı sunar. Bu nedenle anketlere özenle yanıt vermeniz ve hizmet deneyimlerinizi paylaşmanız önemlidir.

Geri bildiriminizde yaşadığınız durumu ve önerinizi birlikte açıklayabilirsiniz. Aşağıdaki örnekler bu anlatım biçimini göstermektedir:

- “Haftalık ders materyallerinin dersten önce paylaşılması hazırlık yapmamı kolaylaştırır. Dosyaların ders platformunda tek bir bölümde toplanmasını öneriyorum.”
- “Kütüphanenin … katında … gün ve saatlerde internet bağlantısı kesiliyor. Elektronik kaynaklara erişimim aksıyor; bu alandaki bağlantının incelenmesini öneriyorum.”
- “Dönem başındaki danışmanlık görüşmesi, seçmeli dersleri öğrenim hedeflerime göre belirlememe yardımcı oldu. Bu görüşmelerin sürdürülmesini yararlı buluyorum.”

Anlık hizmet geri bildirimi

KAÜ Anlık Hizmet Geri Bildirim Formu, üniversitede yararlandığınız hizmetlere ilişkin görüşlerinizi anket dönemini beklemeden paylaşmanıza olanak sağlar. Memnuniyet ve teşekkürlerinizi, karşılaştığınız sorunları ve önerilerinizi ilgili hizmet alanını seçerek iletebilirsiniz.

Form; öğrenci işleri, mezuniyet ve diploma, akademik danışmanlık, kütüphane, kariyer ve staj, uzaktan eğitim, sürekli eğitim, Türkçe öğretimi, erişilebilirlik, yemekhane ile sağlık, spor, burs ve yurt hizmetlerini kapsamaktadır. Bu alanların dışında kalan bir konu için Diğer seçeneği kullanılabilir.

1. Anlık Hizmet Geri Bildirim Formunu açınız veya bu bölümdeki karekodu telefonunuzun kamerasıyla okutunuz.
2. Bildirim türünü ve görüşünüzün ilgili olduğu hizmet alanını seçiniz.
3. Görüşünüzü kısa ve anlaşılır biçimde yazınız. Hizmetin yeri, zamanı ve deneyiminize etkisi, bildiriminizin değerlendirilmesini kolaylaştırır.
4. Size dönüş yapılmasını istiyorsanız isteğe bağlı iletişim alanına e-posta adresinizi ekleyiniz. Gönder düğmesiyle bildiriminizi tamamlayınız.

Anlık hizmet geri bildirimi için forms.gle/tKPQqXQFYsp5hgNo7 bağlantısını kullanabilirsiniz. Paylaşılan görüşler, hizmetlerin izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmalarında değerlendirilir.

Anlık Hizmet Geri Bildirim Formu
Memnuniyetinizi, önerinizi veya karşılaştığınız sorunu ilgili hizmet alanını seçerek paylaşabilirsiniz.
forms.gle/tKPQqXQFYsp5hgNo7

Hızlı Başvuru Rehberi

Aşağıdaki rehber, ihtiyaç duyduğunuz hizmetin ilgili birimine veya çevrimiçi sistemine ulaşmanızı kolaylaştırır.

İhtiyacınız	Birim veya sistem	İletişim ve erişim
Akademik kayıt ve belge işlemleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	oidb@kafkas.edu.tr 0474 225 14 36 kafkas.edu.tr/oidb
Programınıza ilişkin işlemler	Akademik biriminizin öğrenci işleri	Öğrenci İşleri akademik birimler iletişim listesi
Ders kaydı ve notlar	Öğrenci Bilgi Sistemi	obsyeni.kafkas.edu.tr
Hesap ve internet erişimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	kafkas.edu.tr/bidb
Çevrimiçi eğitim	KAUZEM	kafkas.edu.tr/kauzem
Kaynak ve ödünç hizmeti	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	kafkas.edu.tr/kddb
Yemek bursu ve spor	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	kafkas.edu.tr/skdb
Psikolojik danışmanlık	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	pdrmrk@kafkas.edu.tr kafkas.edu.tr/pdam
Erişilebilirlik desteği	Birim temsilcisi ve akademik danışman	Birim öğrenci işleri
Kulüpler ve etkinlikler	Öğrenci Kulüpleri ve Etkinlikleri Koordinatörlüğü	Gençlik Evi kafkas.edu.tr/okek
Erasmus hareketliliği	Erasmus Plus Kurum Koordinatörlüğü	kafkas.edu.tr/erasmus
Kariyer danışmanlığı	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	kafkas.edu.tr/kagem
Öğrenci kalite çalışmaları	Birim kalite koordinatörü ve Kalite Koordinatörlüğü	kafkas.edu.tr/kaudek
Hizmet deneyimine ilişkin görüş	Anlık Hizmet Geri Bildirim Formu	forms.gle/tKPQqXQFYsp5hgNo7
Acil sağlık, yangın ve güvenlik	112 Acil Çağrı Merkezi	112

Kaynaklar ve Kurumsal Bağlantılar

El kitabında yararlanılan kaynaklar ve hizmet bağlantıları aşağıda sunulmaktadır. Başlıklara tıklayarak ilgili sayfa veya belgeye ulaşabilirsiniz.

K01 Üniversitenin tarihçesi
K02 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu
K03 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
K04 2026–2027 akademik takvimi
K05 2026 YKS kayıt duyurusu ve kayıt kılavuzları
K06 Öğrenci İşleri yönetmelikler sayfası
K07 Öğrenci İşleri yönergeler sayfası
K08 Öğrenci İşleri formlar sayfası
K09 Öğrenci danışmanlığı yönergesi
K10 Muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi
K11 Bağıl değerlendirme yönergesi
K12 Yabancı Diller Yüksekokulu
K13 Öğrenci Bilgi Sistemi
K14 AKTS bilgi paketi ve ders kataloğu
K15 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
K16 Öğrenci e-posta erişim bilgileri
K17 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
K18 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
K19 Kütüphane sıkça sorulan sorular
K20 Kütüphane çalışma saatleri
K21 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
K22 2026 yemek bursu duyurusu
K23 SKS yönetmelik ve yönergeleri
K24 Yüzme havuzu ve fitness tesisi duyurusu
K25 Psikolojik danışmanlık merkezi genel bilgiler
K26 Psikolojik danışmanlık merkezi iletişim
K27 Engelli öğrenci danışma ve koordinasyon birimi yönergesi
K28 Öğrenci kulüpleri ve etkinlikleri koordinatörlüğü
K29 Aktif öğrenci kulüpleri listesi
K30 Kulüpler hakkında genel bilgi
K31 Kulüp koordinatörlüğü iletişim
K32 Erasmus Plus kurum koordinatörlüğü
K34 2026 Erasmus KA131 staj hareketliliği duyurusu
K35 Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
K36 Kariyer danışmanlığı ve randevu bilgisi
K37 Çift anadal ve yandal yönergesi
K38 Uygulamalı eğitimler yönergesi
K39 Öğrenci konseyi

K40 Öğrenci İşleri talep öneri ve bilgi edinme formu
K41 Öğrenci İşleri iletişim bilgileri
K42 Akademik birimler iletişim bilgileri
K43 Gençlik ve Spor Bakanlığı 2026–2027 yurt başvuruları
K44 112 Acil Çağrı Merkezi
K45 OBS öğrenci numarası ve ilk şifre alma kılavuzu
K46 Öğrenci numarası sorgulama ekranı
K47 2026–2027 güz yarıyılı ders kayıt kılavuzu
K48 2026–2027 güz yarıyılı ders kayıt duyurusu
K49 Microsoft Teams giriş ve şifre sıfırlama açıklaması
K50 Teams kullanıcı ekleme ve şifre sıfırlama ekranı
K51 Kampüs içi internet erişim açıklaması
K52 Zimbra iki aşamalı doğrulama kılavuzu
K53 Kulüp kuruluş ve etkinlik başvuru formları
K54 Kampüs dışından elektronik kaynaklara erişim
K55 Yemek bursu başvuru ve sonuç sistemi
K56 Yüzme havuzu resmî sayfası
K57 Resmî ders kayıt anlatım videosu
K58 Kütüphane katalog taraması
K59 Öğrenci e-posta giriş ekranı
K60 KAUZEM SAUPORT giriş bağlantısı
K61 OBS öğrenci giriş ekranı
K62 Kafkas Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü
K63 Öğrenci Kalite Kurulu
K64 Kalite Koordinatörlüğü anketler sayfası
K67 YÖKAK Kalite Elçisi El Kitabı sürüm 2
K68 Kalite elçisi el kitabına erişim
K69 Anket ve veri toplama faaliyetleri aydınlatma metni
K70 YÖKAK öğrenci haber ve duyuruları
K73 Kafkas Üniversitesi kampus.al dijital kimlik duyurusu
K74 kampus.al App Store indirme sayfası
K75 kampus.al Google Play indirme sayfası
K76 Kafkas Üniversitesi Kısa Tanıtım Filmi 2020
K77 Kafkas Üniversitesi Tanıtım Rehberi ve yerleşke görselleri
K78 Kafkas Üniversitesi güncel akademik birimler
K79 Teknoloji Transfer Ofisi haritalı iletişim sayfası
K81 KAÜ Anlık Hizmet Geri Bildirim Formu
K82 Kütüphane ödünç verme ve iade iş akışı
K83 Kütüphaneler arası ödünç hizmeti

Hızlı Erişim Bağlantıları

Dijital hizmetlere ulaşmak için karekodu telefonunuzun kamerasıyla okutunuz veya bağlantı adına tıklayınız.

Üniversite
kafkas.edu.tr

OBS
obsyeni.kafkas.edu.tr

Öğrenci İşleri
kafkas.edu.tr/oidb

Kütüphane
kafkas.edu.tr/kddb

SKS
kafkas.edu.tr/skdb

Kalite
kafkas.edu.tr/kaudek