

T.C.
KAFKAS ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge Kafkas Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından, Kafkas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri kaynaklarından desteklenmek üzere, Bilimsel Araştırma Proje Komisyonuna sunulan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla çıkarılmıştır.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu' nun 4684 sayılı kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine ve 29900 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik"e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

a) Üniversite: Kafkas Üniversitesini,

b) Rektör: Kafkas Üniversitesi Rektörünü ,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Kafkas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,

d) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

e) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: İlgili Kanun ve Yönetmelik uyarınca Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim ölçülmesi, politikalarının yürütülmesi ve kurumu araştırma performansının değerlendirilmesi ve araştırma belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

f) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

g) Değerlendirme Alt Komisyonu (DAK): Tıp-Sağlık Bilimleri, Fen-Mühendislik Bilimleri, Sosyal ve Beşeri Bilimler-Güzel Sanatlar ve Eğitim Bilimleri alanlarından sunulan projelerin ön değerlendirmesini yapan komisyonu

h) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek proje türleri ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini ifade eder.

i) Proje Personeli: Proje yürütücüsü ve araştırmacılardan oluşur

Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Kafkas Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan kurum personeli araştırmacıları ifade eder. Yükseköğretim kurumlarında 39. madde 40/a, 40/b veya 40/d maddesi kapsamında görevli bulunan öğretim elemanları proje yürütücüsü olamaz.

Araştırmacılar: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibine dahil edilen, proje yürütücüsü ile birlikte proje de görev alan öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

k) Danışman/hakem: BAP Komisyon veya DAK tarafından önerilen, projelerin ön değerlendirmesini yapmak için görevlendirilen ilgili alanlarda uzmanlaşmış yurtiçi ve

yurtdışındaki bilim veya sanat insanlarını,

l) Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu: Kafkas Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

m) Senato: Kafkas Üniversitesi Senatosunu,

n) Harcama Yetkilisi : Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörünü,

o) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve Hizmet Alımları için Özel Hesaptan Avans Kullanılmak üzere harcama yetkilisi tarafından her bir proje için belirlenen kişi yada kişileri,

ö) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim ve Örgüt

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

Komisyonun oluşumu

Madde 4- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az yedi (7) en çok onbir (11) öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, Yüksek Öğretim Kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört (4) yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

BAP Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 5- BAP Komisyonu yılda en az dört (4) defa, başkanın çağrısı üzerine gündemli olarak toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde başkanın oyu lehinde karar alınır.

BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6-a) BAP Komisyonunun sekretaryası, BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülür.

b) BAP Komisyonu, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen “Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler“ ile Kafkas Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje müracaatlarında ve değerlendirilmesinde dikkate alınacak ilkeleri ve araştırma alanlarını belirleyen bir doküman hazırlar ve bunları proje tekliflerini hazırlayacak araştırmacılara duyurur.

c) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.

d) BAP Komisyonu, Kafkas Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum personeli araştırmacılar tarafından sunulan proje önerilerini proje ile ilgili Değerlendirme Alt Komisyonu (DAK) görüşleri ve hakem

değerlendirme raporları doğrultusunda yılda en az dört (4) kez toplanarak değerlendirir ve desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

e) Desteklenmesine karar verilen projelerin bütçelerini, gerekirse DAK önerisi doğrultusunda belirler, Üst Yöneticinin onayına sunar ve proje yürütücüsünün protokol hükümlerine uyup uymadığını izler.

f) DAK önerisi doğrultusunda proje yürütücüsünün 6 aylık sürelerle vermeye yükümlü olduğu ara raporları değerlendirir ve bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devam edip etmeyeceğine karar verir. Proje yürütücüsünün ek süre, ek kaynak ve diğer taleplerini değerlendirir ve karara bağlar.

g) Gerekli gördüğünde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, yürütücüsünü değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

h) BAP Komisyonu, tamamlanan projelerle ilgili proje yürütücülerinin sunduğu sonuç raporlarını gerektiğinde DAK önerilerini de dikkate alarak değerlendirir ve karara bağlar.

ı) Her yılın sonunda işleme alınan/desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe bilgi sunar.

i) Yönerge ve protokol maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

j) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri ve Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Değerlendirme Alt Komisyonu (DAK)

Komisyonun oluşumu

Madde 7- a) DAK; Tıp-Sağlık, Fen-Mühendislik, Sosyal Bilimler-Güzel Sanatlar ve Eğitim Bilimleri olmak üzere dört ana grup olarak kurulur. Her bir DAK en az 3 en çok 10 üyeden oluşur ve üyeleri son beş yılda alanındaki ulusal ve uluslararası indeksler dahilindeki dergilerde yayını ve yayınlarına atfı olan ve/veya uluslararası proje yürütücülüğü olan Kafkas Üniversitesinin kadrolu öğretim üyeleri arasından BAP koordinasyon birimi koordinatörü ve komisyonunun önerisiyle rektör tarafından bir yıllığına atanır.

b) Her bir DAK aralarından bir başkan ve bir raportör tayin eder ve Komisyona bildirir. DAK salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oy ve oy çoğunluğu ile alınır. Mazeretsiz olarak üst üste üç kez toplantıya katılmayan veya altı aydan fazla görevli veya raporlu olan üyenin DAK üyeliği kendiliğinden sona erer. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle görevlendirme yapılır.

Alt Komisyonun Görevi, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 8- a) DAK, koordinatörün çağrısı üzerine gündemli olarak toplanır ve alınan kararlar, BAP Koordinasyon birimi aracılığıyla Üst Komisyona bildirilir.

b) DAK önerilen projeyi her yönüyle değerlendirir ve projelere ait tüm işlemleri takip eder.

c) DAK, projelerin ara raporlarını değerlendirir ve sonuç raporlarını değerlendirmek üzere hakemler arasından bir danışman tayin eder. Sonuç raporuna ilişkin danışmandan gelen değerlendirmeyi DAK görüşü ile birlikte rapor halinde BAP Koordinasyon birimine sunar.

d) Proje yürütücüsü ve araştırmacılar, DAK kararlarına BAP Komisyonu nezdinde itirazda bulunabilirler, itirazı değerlendiren BAP Komisyonu son kararı verir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

Madde 9- a) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri yönetmelikte belirtilen esas ve usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliğe sahip personel arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi 4 yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

b) Koordinatör, birim faaliyetlerinin yürütülmesinden, Rektöre veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısına karşı sorumludur. Koordinatör aynı zamanda harcama yetkilisidir.

Koordinatörün Görevleri

Madde 10- Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve BAP komisyon kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür.
- b) BAP Komisyon toplantıları için gündemi hazırlar ve toplantı çağrısını koordine eder.
- c) BAP Komisyon Başkanı veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet eder,
- d) Projelerle ilgili duyuruları hazırlar ve proje yazışmalarını koordine eder,
- e) BAP Komisyon toplantılarında raportörlük yapar,
- f) DAK toplantılarının gündemini belirler, koordine eder ve toplantı sonuçlarını raporlaştırarak BAP Komisyonuna sunar,
- g) Gerektiğinde DAK toplantılarına katılır ve başkanlık yapar,
- h) Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlar,
- i) Rektör ve görevli Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Proje Başvuruları, Değerlendirilmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Proje Türleri

Madde 11- Kafkas üniversitesi tarafından desteklenecek Bilimsel Araştırma Proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu yönergede tanımlanan bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

A) Araştırma projeleri: Araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili olarak, Kalkınma Planı hedeflerine ve ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Bu tür projeler dört alt kategoride değerlendirilir.

1- Gündümlü Araştırma Projeleri: Rektör ya da BAP Komisyon tarafından belirlenerek araştırmacılara önerilen, ülkemizin veya üniversitemizin bilimsel, teknolojik ve sosyal altyapısını güçlendirmek ya da doğal veya tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik projelerdir.

2- Genel Araştırma Projeleri: Üniversitenin gelecekteki araştırma potansiyeline ve bilime katkı sağlayacağı öngörülen, Üniversitenin uluslararası yayın potansiyelini arttırması beklenen projelerdir. Bu projeler kapsamında, tamamlandığında sonuçları ile alanında sanata ve kültüre ulusal ve evrensel ölçülerde katkı yapması, ülkenin sanatsal, kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkı sağlaması beklenen kültürel ve sanatsal içerikli projeler de desteklenebilir. Benzer şekilde, Kafkas Üniversitesi Öğretim elemanlarınca hazırlanmış olup başka kurumlar tarafından desteklenen projelere BAP Komisyonunun belirleyeceği oranlarda ilave destek verilebilir.

3- Çok Katımlı Araştırma Projeleri: Kafkas Üniversitesi öğretim üyeleri ile birlikte, üniversite dışındaki ulusal veya uluslararası kurumların katılımı ile oluşturulmuş projelerdir.

4- Sanayi İşbirliği Projeleri: Kafkas Üniversitesi öğretim üyelerinin bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesinin en az %50' si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir.

B) Lisansüstü Eğitimi Araştırma Projeleri: Kafkas Üniversitesine bağlı enstitülerde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimini sürdürmekte olan öğrenciler ile tıpta uzmanlık eğitimini yapan öğrencilerin programları gereği danışmanlarının yönetiminde yürütecekleri araştırma projeleridir. Lisansüstü eğitimi araştırma projeleri süresi tez bitimine kadar devam eder.

C- Uluslararası Bilimsel Toplantı/Sanatsal Etkinlik Katılım, Araştırma ve Bilimsel Yayın Projeleri: Kafkas Üniversitesi mensubu bilim insanlarının Uluslararası Bilimsel Atıf İndeksleri tarafından taranan makaleleri için ve araştırma sonuçlarını sunmak üzere katıldıkları uluslararası bilimsel toplantılar veya sanatsal etkinliklere aktif katılım amacıyla yapacakları harcamaları karşılamak üzere sunulan projelerdir. Bu tip projeler bu yönergeyle birlikte yürürlüğe girecek olan “**Kafkas Üniversitesi Uluslararası Bilimsel Etkinliklere Katılım ve Bilimsel Yayınlar ile Araştırma Projelerini Teşvik Programı Uygulama Esas ve Usulleri**” çerçevesinde değerlendirilip sonuçlandırılacaktır.

Proje Başvurusu

Madde 12- a) Tüm proje başvuruları yıl içinde belirlenecek proje çağrı takvimi içinde proje yürütücüsü tarafından doğrudan BAP Koordinasyon Birimi elektronik başvuru sistemi üzerinden gerçekleştirilir. Projenin niteliğine göre Etik Kurul kararları, gerekli izin belgeleri ve proforma faturalar da başvuruya eklenir. Araştırma projeleri için ilgili dekanlık/yüksekokul müdürlüğü, lisansüstü eğitimi araştırma projeleri için ilgili dekanlık/yüksekokul müdürlüğü ile ilgili enstitü tarafından onaylanma zorunluluğu vardır.

b) Her öğretim üyesi, proje yürütücüsü olarak en fazla iki araştırma projesi sunabilir. Ancak, daha önce tamamladığı bir projenin sonuçlarını uluslararası indekslere (SCI, SCI expanded, SSCI Expanded, AHCI Arts, Educational Index, Architectural Publication Index, AArt Index, Design and Applied Arts Index ve TÜBİTAK-ULAKBİM tarafından kabul edilen indekslerde olan) kayıtlı yayın organlarında yayınlamış olan öğretim üyelerine üçüncü bir araştırma proje önerisi sunma hakkı tanınır.

c) Lisansüstü eğitimi araştırma projeleri için her bir öğretim üyesi BAP komisyonu tarafından belirlenen üst sınırı aşmayacak sayıda doktora ve yüksek lisans tez projesi önerisi verebilir.

Projede Kullanılacak Formlar

Madde 13- a) Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı “Proje Başvuru Formu” ile yapılır. Projelerin izlenmesinde kullanılacak diğer formlar, DAK üyelerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve elektronik proje başvuru sisteminde yayımlanır.

b) Proje Başvuru Formu, Proje yürütücüsü tarafından sisteme yüklenmesinin ardından bir basılı ve ıslak imzalı kopya olarak ilgili BAP Koordinasyon birimine sunulur.

Proje Başvuruları Değerlendirme İlkeleri

Madde 14- DAK proje başvurularını aşağıda belirtilen hususlara göre değerlendirir:

a) Proje, niteliğine göre bilime yada ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamalı ve temel veya uygulamalı bilimlerle ilgili olmalıdır. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun önerisiyle Kafkas Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki projelere öncelik verilir,

b) Kafkas Üniversitesi dışındaki, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlara araştırma projesi başvurusu yapılan ve bilimsel yetersizlik dışında diğer nedenlerle desteklenmeyen projeler, yeni proje önerisi olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulduğunda öncelik verilerek değerlendirilecektir.

c) Çok Katılımlı Araştırma Projeleri ve en az %30'u Üniversite dışından maddi destek bulan projeler desteklemede öncelik taşır,

d) Gündümlü projeler ile sanayi işbirliği araştırma projeleri desteklemede öncelik taşır,

e) Projenin yürütüleceği tesis, donanım ve personel olanakları ile araştırmacıların ilgili alandaki bilgi, deneyim ve birikimleri göz önünde tutulur. Üniversitenin birimlerinin katılımıyla oluşturulan çok disiplinli araştırma projeleri desteklemede öncelik taşır.

Proje Başvurularının Değerlendirmesi

Madde 15- Araştırma projeleriyle ilgili değerlendirmeler DAK ve Üst Komisyon tarafından aşağıda tanımlanan şekilde yapılır;

a) **DAK tarafından yapılan değerlendirme:** DAK, proje başvurularını Madde 14'te tanımlanan esaslara göre ön değerlendirmeye alır, gerekli görürse proje yürütücüsünden sözlü sunum da isteyebilir. Her bir proje için Komisyon üyeleri arasından uzmanlık alanına uygun olarak bir raportör belirlenir. DAK raportör görüşlerini dikkate alarak değerlendirmeye uygun bulunan projeler için en az beş (5) hakem önerisinde bulunur. DAK tarafından onaylanan hakemler arasından en az iki (2) hakem Kafkas Üniversitesi dışından olmak üzere üç (3) hakeme BAP Koordinatörü tarafından gönderilir. Proje hakemlerinin kimliği gizlidir ve tüm değerlendirmeler akademik gizlilik ilkeleri çerçevesinde yapılır.

DAK gelen raporları değerlendirerek bir sonraki BAP Komisyon toplantısına sunar. Hakemlere değerlendirme için 15 gün süre tanınır, istisnai durumlarda bu süre 15 gün uzatılabilir. DAK projelerle ilgili kararını Üst Komisyonda değerlendirilmek üzere BAP Koordinasyon birimine iletir,

b) **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme:** BAP Komisyonunda proje önerisi ülkenin/üniversitenin bilimsel altyapısına katkı, yayın

potansiyeli ve Kafkas Üniversitesinin bilimsel öncelikleri yönünden DAK raporları da dikkate alınarak değerlendirilir,

c) Proje yürütücüsü ve araştırmacılar komisyonlar tarafından bilimsel yeterlilikleri, eğitimleri, geçmişteki akademik performansları ve önceki projelerinin bilimsel niteliği ve sonuçları açılarından değerlendirilir,

d) Daha önce “B” tipi proje yönetmiş ve proje süresinin tamamlanmasını izleyen iki yıl içinde bu proje ile ilgili en az bir makaleyi uluslararası indekslere (SCI, SCI expanded, SSCI Expanded, AHCI Arts, Educational Index, Architectural Publication Index, AArt Index, Desing and Applied Arts Index veya TÜBİTAK-ULAKBİM tarafından kabul edilen indekslerde olan) kayıtlı yayın organlarında yayınlamış veya yayına kabul ettirmiş öğretim elemanlarına “B” tipi proje desteğinde öncelik tanınır.

e) Bilimsel Araştırma Projeleri Üst Komisyonu Kararları, ilgili Dekanlık, Enstitü, Yüksekokul ve Merkez Müdürlüklerine ve Proje Yürütücülerine bildirilir.

f) Bilimsel yönden yeterli bulunup da bütçe olanaklarının yetersizliği nedeniyle desteklenemeyen projeler, ilgili proje yürütücüsünün talebi ile izleyen başvuru döneminde yeniden değerlendirmeye alınabilir.

Protokol

Madde 16- BAP Komisyonunca desteklenmesine karar verilen projenin yönetilmesinden, o projenin yürütücüsü sorumludur. Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi sadece proje yürütücüsüne aittir. Proje yürütücüsü ile BAP Koordinasyon Birimi arasında bir protokol imzalanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün Rektör tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Yürütücü, projenin kabulünün kendisine yazılı olarak bildirilmesinden sonra en çok iki ay içinde protokolü imzalamak için BAP Koordinasyon Birimine başvurmazsa proje kendiliğinden iptal olur.

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Madde 17- Desteklenen araştırma projeleri bu konuda yürürlükte bulunan yönetmelik hükümlerine göre Komisyon adına ilgili DAK tarafından izlenir. Projelerde doğabilecek aksaklıklarda ve her türlü problemde çözüm için en yetkili merci BAP Komisyonudur.

Gelişme Raporları

Madde 18- a) Proje çalışmalarıyla ilgili olarak proje yürütücüleri projenin başlama tarihini izleyen her altı aylık dönem sonunda bir gelişme raporu vermekle yükümlüdür. Gelişme raporları, DAK’a sunulur. Gelişme raporlarında, yapılan çalışmaların mevcut durumu, varılan ara sonuçlar, yapılan veya yapılması düşünülen bildiri ve yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, idari ve mali bilgiler yer alır. Gelişme raporları, DAK tarafından danışmana

gönderilmek suretiyle incelenerek, her biri için alınacak kararlar ile birlikte 30 gün içinde BAP Koordinasyon birimine sunulur.

b) BAP Komisyonu, ara raporunu, DAK görüşü ile birlikte inceleyerek kabul veya reddeder. Gerekliğinde, gelişme raporu, proje yürütücüsüne iade edilerek, BAP Komisyonunca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir.

c) Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun gelişme raporları ile ilgili olumlu görüşüne bağlıdır.

Proje Değişikliği

Madde 19- BAP Komisyonu, önerilen projelerde her türlü değişikliği yapmaya, projeyi ilgili alt komisyonca yeniden görüşülmek üzere geri çevirmeye, Komisyonca belirlenecek bir uzman veya uzmanların görüşünü almaya, projeyi kısmen veya tamamen reddetmeye yetkilidir.

Proje Süresi ve Bütçesi

Madde 20- Bilimsel Araştırma projeleri en çok üç yıl içinde tamamlanır. Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ek bütçe verilebilir

Proje yöneticisi, proje süresinin bitiminden en geç bir (1) ay önce Komisyondan gerekçeli ek süre isteyebilir. Ek süre bir yılı geçemez. Proje yöneticisi, öngörülmüş kalemler için gerekçeli ek ödenek veya cari harcama ile makine teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı ve diğer kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı taleplerinde bulunabilir. Ek ödenek talep edilme zorunluluğu varsa bunun ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisi ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Ek ödenek tutarı toplam proje bütçesinin % 50'sinden fazla olamaz. Gerek ek süre ve gerekse ek bütçe talepleri projenin birinci gelişme raporunun ilgili DAK tarafından kabulünden önce yapılamaz.

Projenin Dondurulması ve İptali

Madde 21- : Gelişme raporları doğrultusunda DAK ve BAP Komisyonunca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmasında zorluklar bulunduğu görülen projeler aşağıdaki durumlarda durdurabilir, yürütücüsü değiştirebilir, projenin revizyonu istenebilir veya iptal edilebilir.

a- BAP Komisyonunca yapılan değerlendirmeler sonunda projenin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi,

b- Gelişme raporlarının süresi içerisinde verilmemesi. Proje gelişme raporunu belirlenen süre içinde vermeyen proje yöneticilerinin devam eden satın alma işlemleri durdurulur. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğünce yapılan ikazlara rağmen gelişme raporu vermeyen proje yöneticilerinin projeleri geçici süreyle durdurulur. Bu durum proje yöneticisine bildirilir. Verilen süre içinde halen gelişme raporu vermeyen proje yöneticisinin projesi iptal edilir. Projesi iptal edilen proje yöneticileri üç (3) yıl süre ile yeni bir proje önerisinde bulunamaz.

c- A tipi projelerde herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün bu görevi bırakması,

d- Çok Katılımlı projelerde proje yürütücüsünün ve/veya proje ekibinin yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin son bulması,

e- Sanayi işbirliği projelerinde ortakların projeden çekilmesi durumunda projenin yürütülmesinin mümkün olmaması,

f- Proje mali kaynaklarının proje kapsamı dışındaki amaçlarla kullanıldığının belirlenmesi,

g- Proje ekibinin bilimsel ve araştırma etiğine aykırı davranış ve uygulamalarda bulunması.

İptal Edilen Projeler Hakkında Yapılacak İşlemler

Madde 22- İptal edilen projelerle ilgili yapılacak işlemler şunlardır:

a) İptal edilen proje için alınan araç, gereç ve kullanılmayan sarf malzemesi BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. BAP Komisyonu, yapılan ödemeleri proje yürütücüsü ve ortak araştırmacılardan kısmen veya tamamen geri alabilme yetkisine sahiptir. Yapılan ödemelerden harcanan tutarlar ise protokol hükümleri gereğince genel hükümlere göre tahsil edilir,

b) Projesi iptal edilen yürütücüye iptal tarihinden itibaren üç yıl süreyle BAP Komisyonu tarafından desteklenen projelerde görev verilmez.

Projenin Sonuçlandırılması ve Sonuç Raporu

Madde 23- **a)** Proje yürütücüleri tamamlanan tez projelerinin ve araştırma projelerinin ıslak imzalı birer kopyasını sonuç raporları ile birlikte elektronik başvuru sistemine yüklemek ve BAP Koordinasyon birimine sunmakla yükümlüdür. Tez projelerinin sonuç raporu proje danışmanlarına gönderilmez, DAK tarafından incelenerek projede öngörülen amaçların gerçekleşme durumu ve varılan sonuçları değerlendiren bir görüş hazırlanır. Ancak araştırma

projelerinin sonuç raporu, DAK tarafından projenin değerlendirme hakemleri arasından, tayin edilecek proje danışmanının görüşü alınarak değerlendirilir.

b) DAK, sonuç raporunu değerlendirerek görüşünü en geç 15 gün içinde BAP Koordinasyon Birimine sunar. BAP Komisyonu, sonuç raporunu, DAK görüşü ile birlikte inceleyerek kabul veya reddeder. Gerekğinde, sonuç raporu, proje yürütücüsüne geri verilerek, BAP Komisyonunca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir. Jürisi tarafından kabul edilmiş tezler kesin rapor kabul edilebilir.

c) Sonuç raporu teslim edilen ve komisyonun olumlu görüş bildirdiği projenin bütün işlemlerinin tamamlanmış kabul edilir.

d) Proje süresinin bitiminden itibaren 3 ay içinde sonuç raporu sunulmalıdır. Ancak bu süre içinde gerekçeli bir dönem raporu iletilerek ek süre talep edilebilir. Proje süresi ek süreler dahil 36 ayı geçemez.

e) Yürütücülerin, Komisyon'a sonuç raporu iletip projelerinin kapatılmasını talep etmeden ölümleri veya emekli olmaları durumunda yürüyen projeleri resen kapatılır. Komisyon, bu yürütücülerin yeni proje başvurularını 3 yıl boyunca değerlendirmeye almaz.

Sonuçların Duyurulması

Madde 24- Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na özet bilgi verir. Bu bilgiler BAP Koordinasyon Birimi tarafından internet aracılığıyla da kamuoyuna duyurulur.

İzleme ve Arşiv

Madde 25- Projelere dair tüm doküman ve belgelerle birlikte ilgili projeye ait ıslak imzalı sonuç raporu arşive gönderilir ve BAP Birimi tarafından arşivde 5 yıl saklanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Özel Ödenek ve Ödeneklerin Kullanımı

Özel Ödenek

Madde 26- BAP Koordinasyon Biriminin gelirleri aşağıdaki gibidir.

a) Döner sermaye işletmesinden, öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın, elde edilen her türlü gayri safi hasılatın yürürlükte olan mevzuatta belirtilen yüzde orandan aşağıda olmamak kaydıyla Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği oranda aktarılacak tutar,

b) Projelerden elde edilen gelirler,

c) Projeler için yapılacak bağış ve yardımlar,

d) Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile Üniversitenin yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,

e) Diğer gelirler

Bilimsel Araştırma Projelerinin geliri olarak (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye saymanlığınca tahsilatı takip eden ayın ilk haftası içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Saymanlık hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, Üniversite bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak üniversite bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına Aktarılan bu tutarı, bir yandan Üniversite bütçesinin (B) işaretli cetveline öz gelir, diğer yandan (A) işaretli cetvelin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine ödenek olarak eklemeye Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yetkilidir. Ödeneklerin Kullanımı

Madde 27- a) Öz gelir olarak ödenek kaydedilen tutarlar ile Üniversite Özel bütçesine bu amaçla konulan ödenekler; Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli, proje süresiyle sınırlı olmak üzere çalıştırılacakların harcamaları, Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, Yolluk, Hizmet alımları, Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri ile Mamul mal alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

b) Yatırım programında yer alan bilimsel araştırma projelerine ilişkin değişikliklerde, o yılın Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri uygulanır.

c) Yatırım karakterli bilimsel araştırma projelerinden özel ödenekle karşılanacak olanlar, öz gelir ve özel ödenek kaydının yapılmasını müteakip Kalkınma Bakanlığınca

yatırım projeleri ile ilişkilendirildikten sonra kullanılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Avans ve Kredi Mutemedi

Madde 28- a) Bilimsel Araştırma Projeleri için görevlendirilecek mutemetlere verilecek azami avans ve açılacak kredi miktarı Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (İ) işaretli cetvelinde 5018 sayı Kanununun 35.maddesinin (1-a) bendi uyarınca belirlenen parasal limitin altı katına kadar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir Her mutemet aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde Kafkas Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına vermekle yükümlüdür.

b) Mutemet işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemezsizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı Kafkas Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz.

c) Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan mutemetler hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

d) Avans ve kredi işlemlerinde Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki belgeler aranır.

Mutemet Görevlendirilmesi

Madde 29- Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülecek avans ve kredi işlemlerinde üniversiteye bağlı her fakülte, yüksekokul ve enstitü gibi birimler ile farklı mahallerde yürütülen her bir proje için mutemet olarak bir veya birden fazla kişi harcama yetkilisi tarafından görevlendirilir.

Taşınır Kaydı

Madde 30- Projeler kapsamında alınan her türlü demirbaş malzeme Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince usulüne uygun şekilde kaydedilir ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/yüksekokul/enstitü/merkez) proje yöneticisi ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje yöneticileri, proje kapsamında temin edilen makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan

araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Hükümler, Yaptırımlar, Diğer Hükümler

Genel Hükümler

Madde 31- a) Sonuçlanan proje bulgularının, öncelikle uluslararası indekslere kayıtlı yayın organlarında yayınlanması esastır. Bu yayınlarda Kafkas Üniversitesi BAP Komisyon desteği belirtilmelidir. Projenin sonuçlanmasını izleyen iki yıl içinde bulguların içeren yayının veya yayına kabul edildiğini belirtir belgenin birime iletilmesi halinde, proje yürütücüsünün izleyen iki yıl içindeki proje başvuruları öncelikli olarak değerlendirilir. Proje sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderler BAP Komisyonu tarafından karşılanabilir.

b) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda ilgili DAK üyelerini, bilimsel ve teknik konularda bilgi almak amacı ile toplantılarına çağırır.

Desteklenen Projelerde Bulunması Gereken İbare ve Elde Edilen Kaynakların Kayıtları ve Telif haklarına ilişkin İşlemler

Madde 32- a) Proje yürütücüsü proje sonuç raporunda ve proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale, sunduğu türkçe bildirilerde “**Bu araştırma Kafkas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:, Yıl:.....**” İngilizce “**This research has been supported by Kafkas University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number:....., Year:.....**” ibaresini belirtmek zorundadır. Ayrıca “BAP Altyapı Projeleri” ile sağlanmış altyapıdan yararlanılarak yapılan tüm yayınlarda bu durum aynı şekilde belirtilmelidir. Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona sunulur. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Kafkas Üniversitesi’ne aittir.

b) Projeden elde edilen bilimsel sonuçların ulusal veya uluslararası patentlere kaynaklık etmesi halinde, projenin sonuçlanmasından sonraki 10 yıl içinde elde edilecek patent gelirlerinin yüzde ellisi Kafkas Üniversitesi Bütçesinin ilgili fonksiyonuna gelir kaydedilir, yüzde ellisi ise patent sahibi proje yürütücüsü öğretim elemanına bırakılır.

c) Yapılan projelerin sonuçlanmasından sonraki 5 yıl içinde, proje kapsamında üretilen sanat eserlerinden elde edilecek gelirlerin ise yüzde yirmi beşi Kafkas Üniversitesi Bütçesinin ilgili fonksiyonuna gelir kaydedilir, yüzde yetmiş beşi proje yürütücüsü öğretim elemanına bırakılır.

Projeler İçin Sağlanan Makine Teizat ve Donanımın Kayıt İşlemeleri

Madde 33- Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine-teizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teizatlar ise ihtiyaç duyan niversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır.

Projeler İçin Alınan Kitapların Kayıt İşlemleri

Madde 34- Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve niversitemiz kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında niversitemiz Merkez Kütüphanesine veya birimlere ait kütüphanelere demirbaş olarak kaydedilir.

Telif Hakları

Madde 35- Projeden elde edilen Bilimsel sonuçların telif hakkı Kafkas niversitesine aittir.

Harcama belgeleri ve muhafazası

Madde 36- Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde Merkezi Yönetim Harcama belgeleri yönetmelik hükümleri kıyasen uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler Kafkas niversitesinin ilgili birimlerinde genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Yaptırımlar

Madde 37- Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

d) BAP Komisyonu, konunun niversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

Sorumluluk

Madde 38- a) Yükseköğretim kurumu üst yöneticisi, bu Esas ve Usuller çerçevesinde özel hesabın işleyişinden, kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması hususunda gerekli tedbirlerin alınmasından sorumludur.

b) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi, proje yürütücüsü ile bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel, yükseköğretim mevzuatı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mali mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

Denetim

Madde 39- a) Bu Esas ve Usuller kapsamında yapılan harcamalar projelerin tabi olduğu mevzuat ve 5018 sayılı Kanuna göre denetlenir. Yapılan denetimler neticesinde, Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında yükseköğretim kurumu tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

b) Bu Esas ve Usuller kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.

Projenin İncelenmesi ve İptali

Madde 40- Gelişme raporları doğrultusunda DAK ve BAP Komisyonunca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmasının mümkün olmadığı belirlenen projeler bu yönetmeliğin 21 ve 22. Maddelerine istinaden BAP Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Proje Sonuç Raporunun Sunulmasına İlişkin İşlemler

Madde 41- Proje sonuç raporunun sunulmasına ilişkin işlem ve yaptırımlar bu yönetmeliğin 23. Maddesinde açıklanmıştır. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile var ise daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, bir yıldan fazla olamaz. Proje yöneticisinin değiştiği durumlarda, bu yönetici ile imzalanmış olan Proje protokolü feshedilmiş sayılır ve yeni yönetici ile tekrar protokol imzalanır.

Yayın Şartlarını Yerine Getirmeme Durumu

Madde 42- BAP Kordinasyon Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Kafkas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir. Proje Kodu:” (“This work was supported by Research Fund of the Kafkas University. Project code:”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 1 yıl süreyle herhangi bir türde proje desteği sağlanmaz.

Tez Projesi Ekibinde Yer Alan Araştırmacının Projeden Ayrılması Durumu

Madde 43- Tez projesi ekibinde yer alan araştırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin tamamlanarak sonuçlandırılmaması durumunda, Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

Yaptırım Uygulanması Durumu

Madde 44- (1) Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 45- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 26.11.2016 tarihli ve 29900 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” Hükümleri ve Genel Hükümler uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 46- Kafkas Üniversitesi Senatosunun 28.05.2008 tarih ve 23 sayılı oturumunda alınan 68 sayılı kararı ile kabul edilen “**Kafkas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**” yürürlükten kaldırılmıştır. Ancak Bu Yönerge Hükümüne göre yürütülen projeler tamamlanincaya kadar yürürlükten kaldırılan yönerge hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 47- Bu Yönerge Kafkas Üniversitesi Senatosunca Kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 48- Bu yönergeyi Kafkas Üniversitesi Rektörü yürütür.