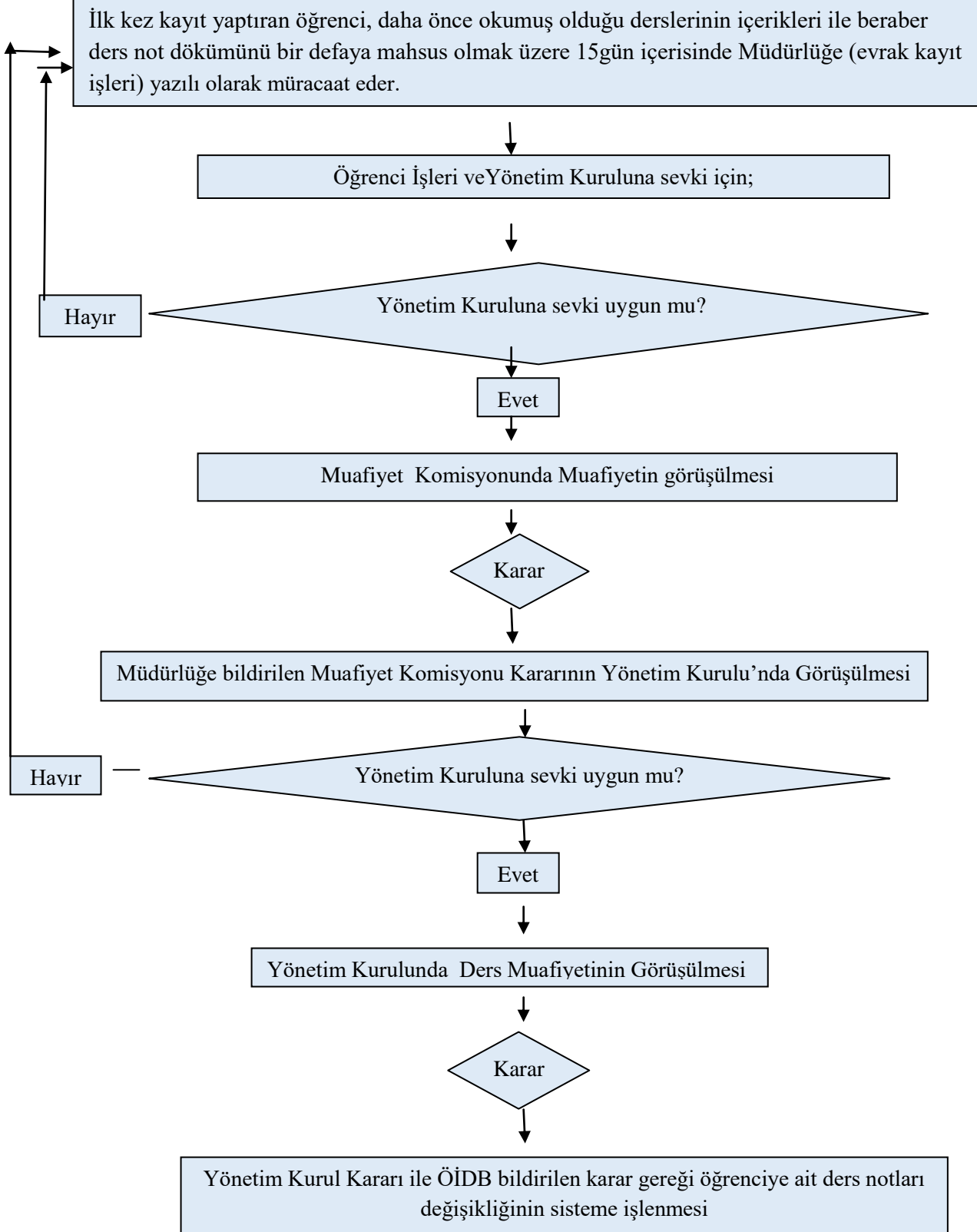
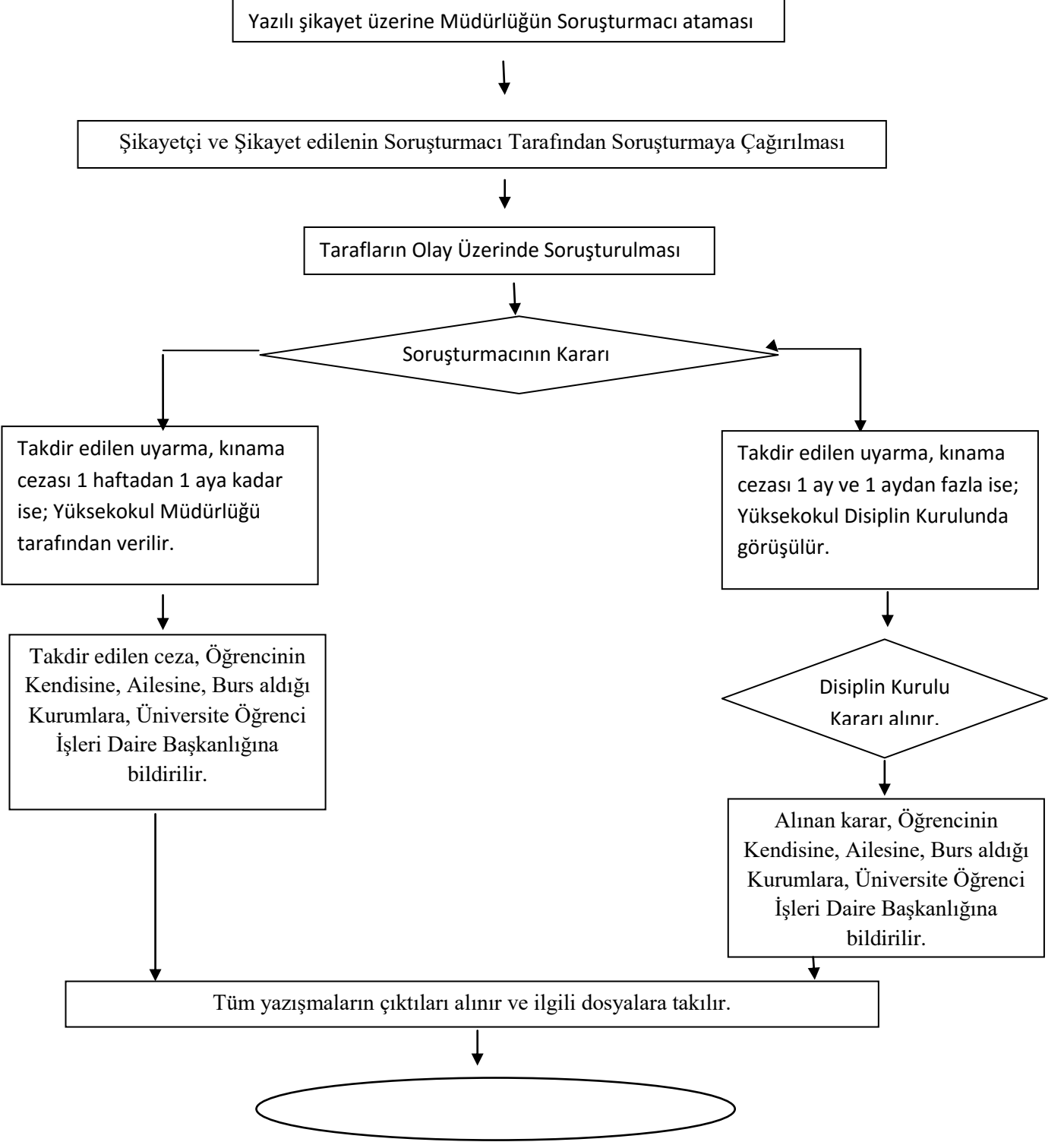


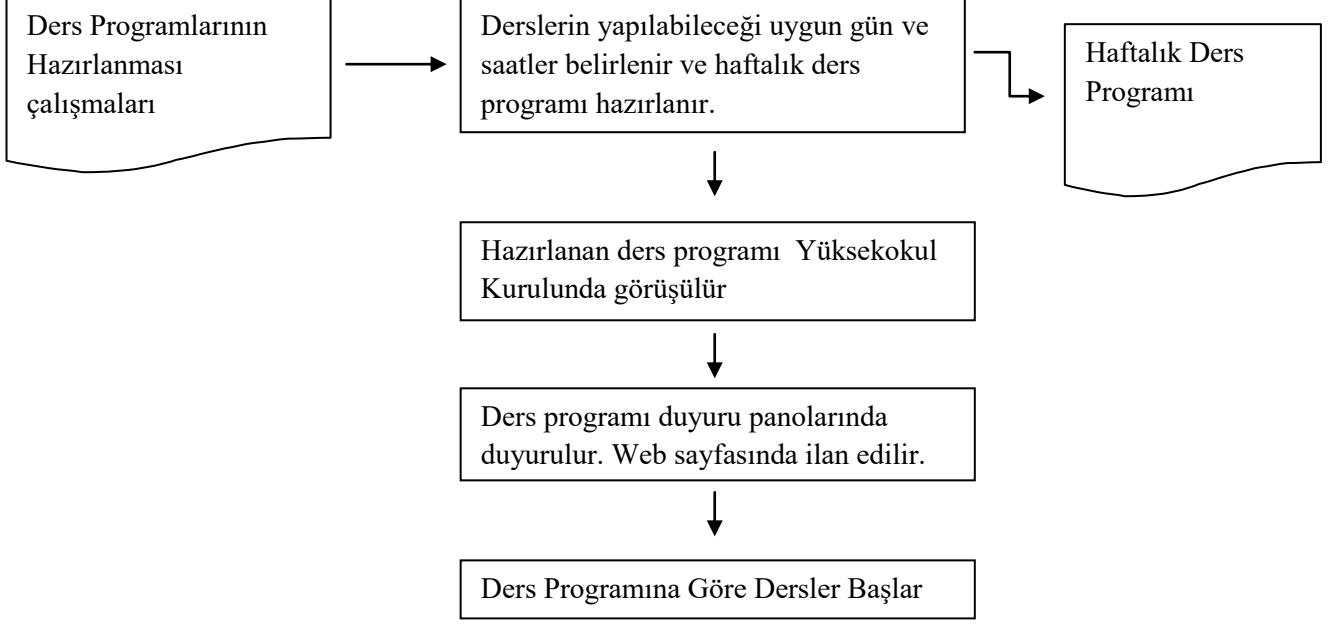
DERS MUAFİYETİ SÜRECİ



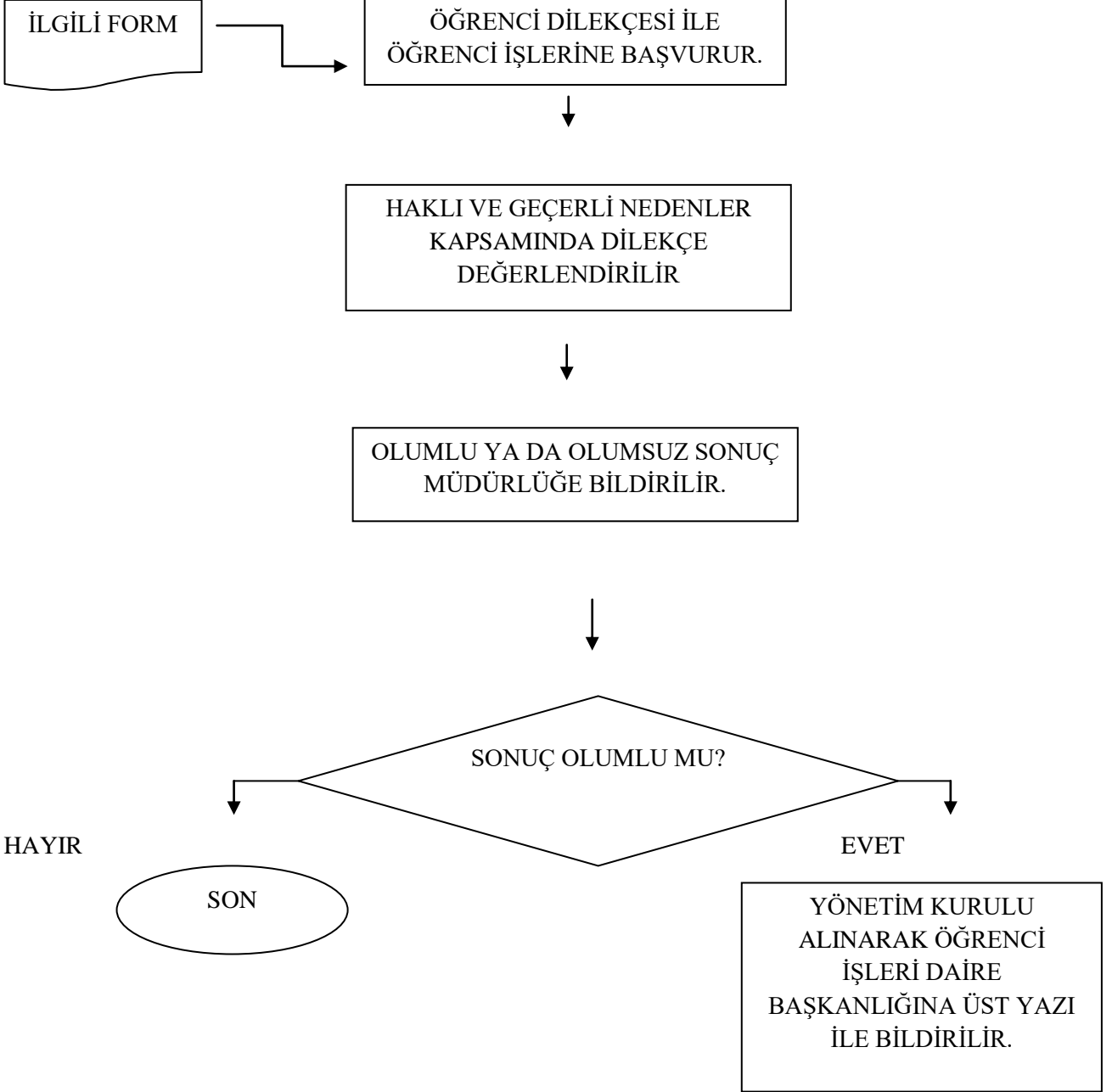
DİSİPLİN KURULU SÜRECİ



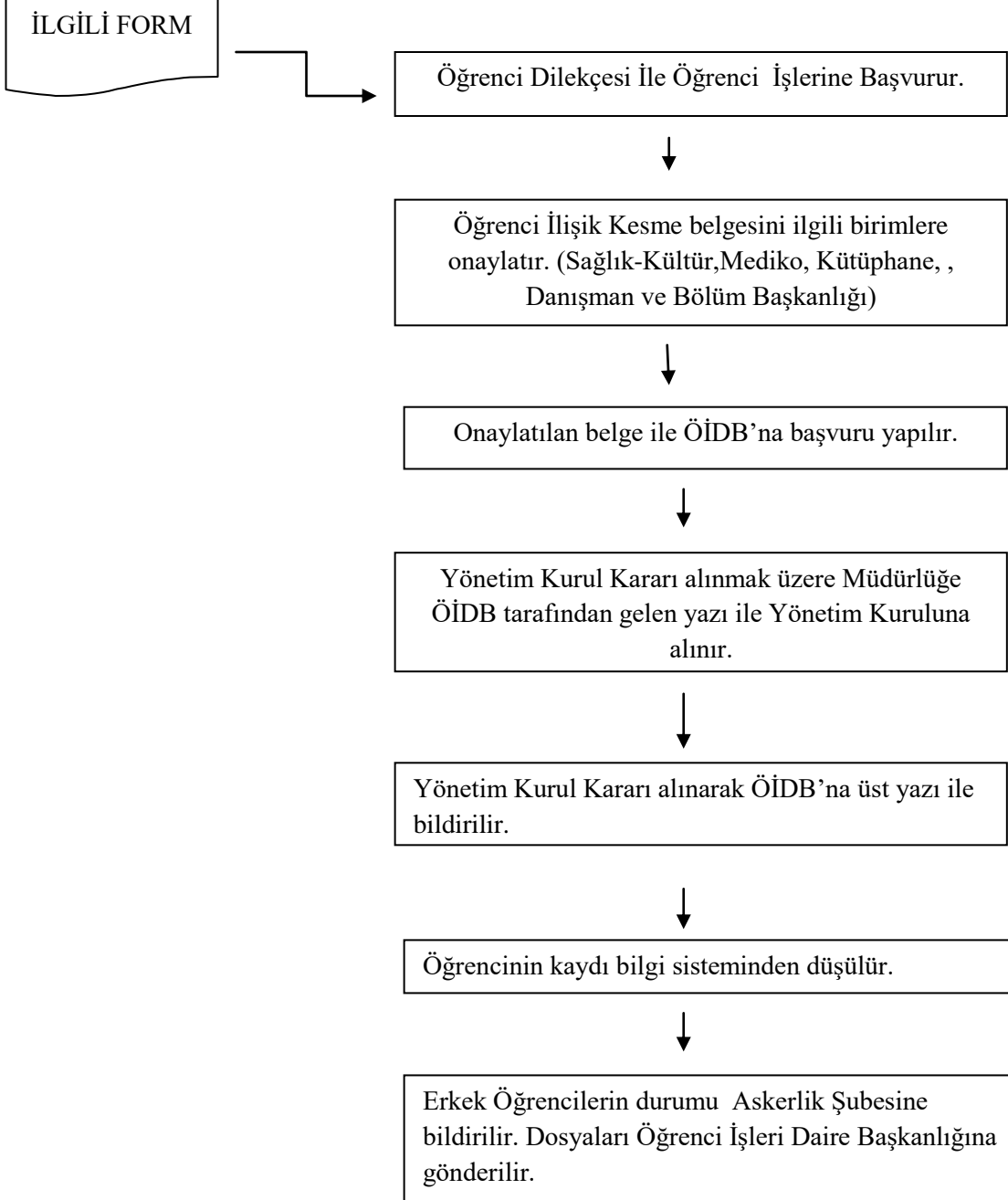
HAFTALIK DERS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI SÜRECİ



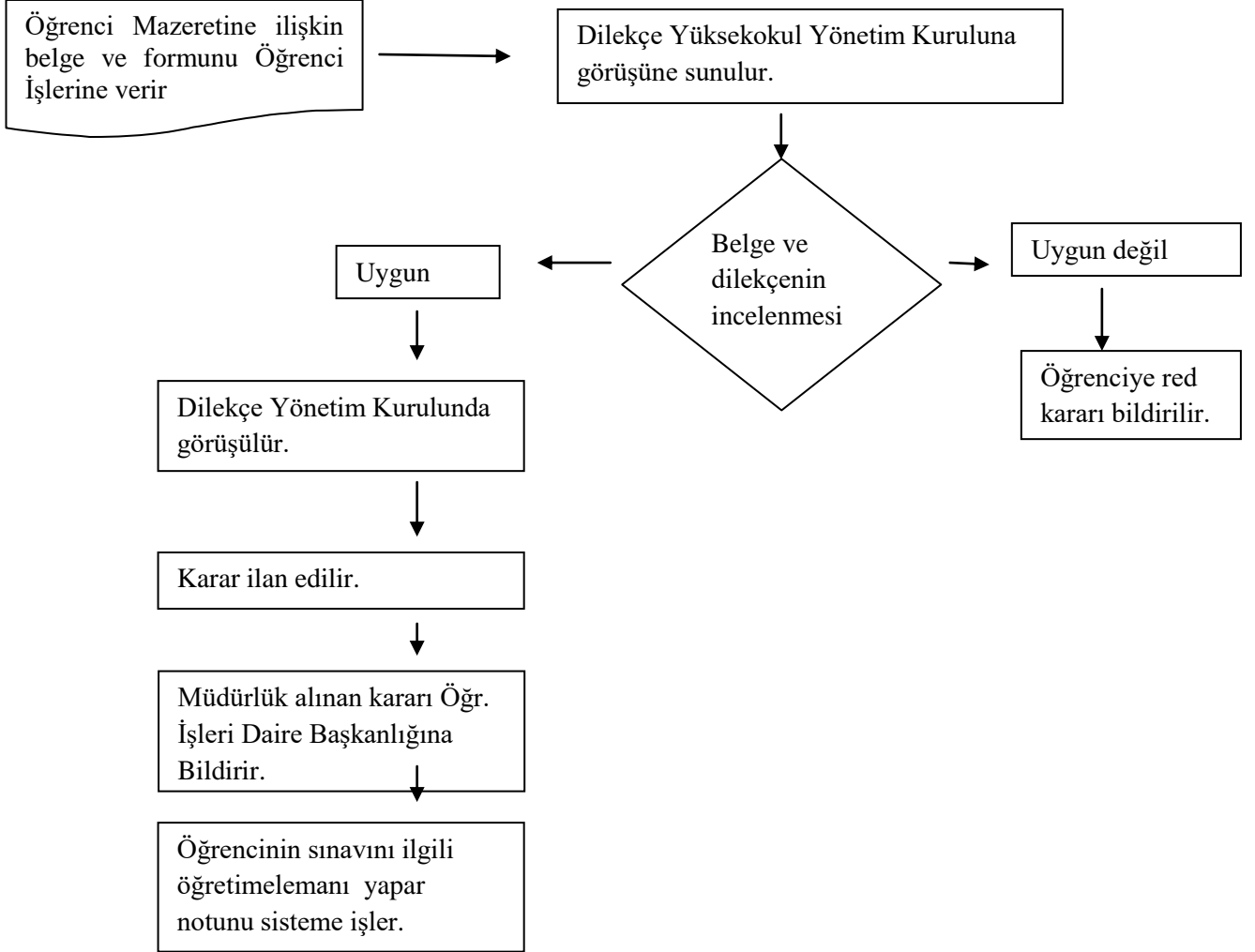
ÖĞRENCİ KAYIT DONDURMA İŞ SÜRECİ



ÖĞRENCİ KAYIT SİLME İŞ SÜRECİ



MAZERET SINAVI İŞ AKIŞ ŞEMASI

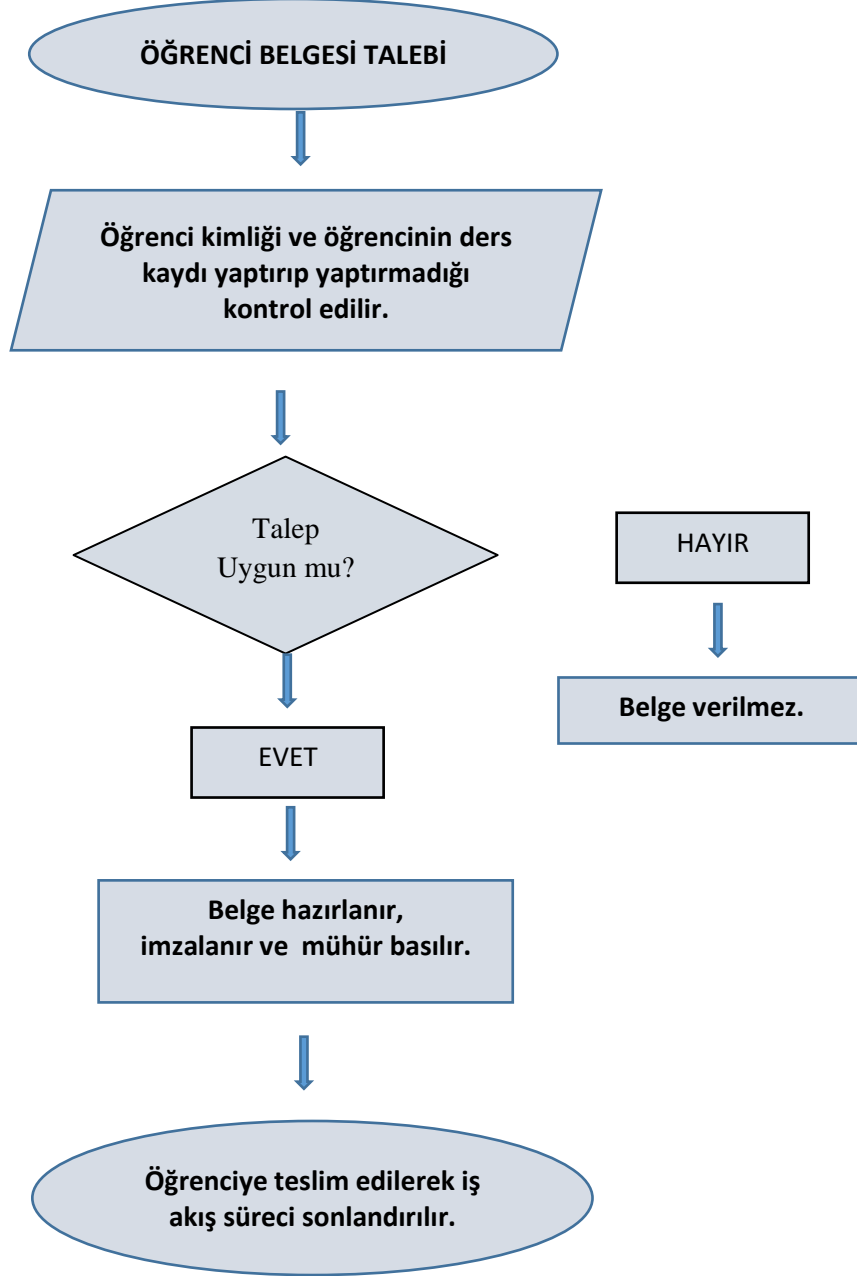


MEZUNİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ

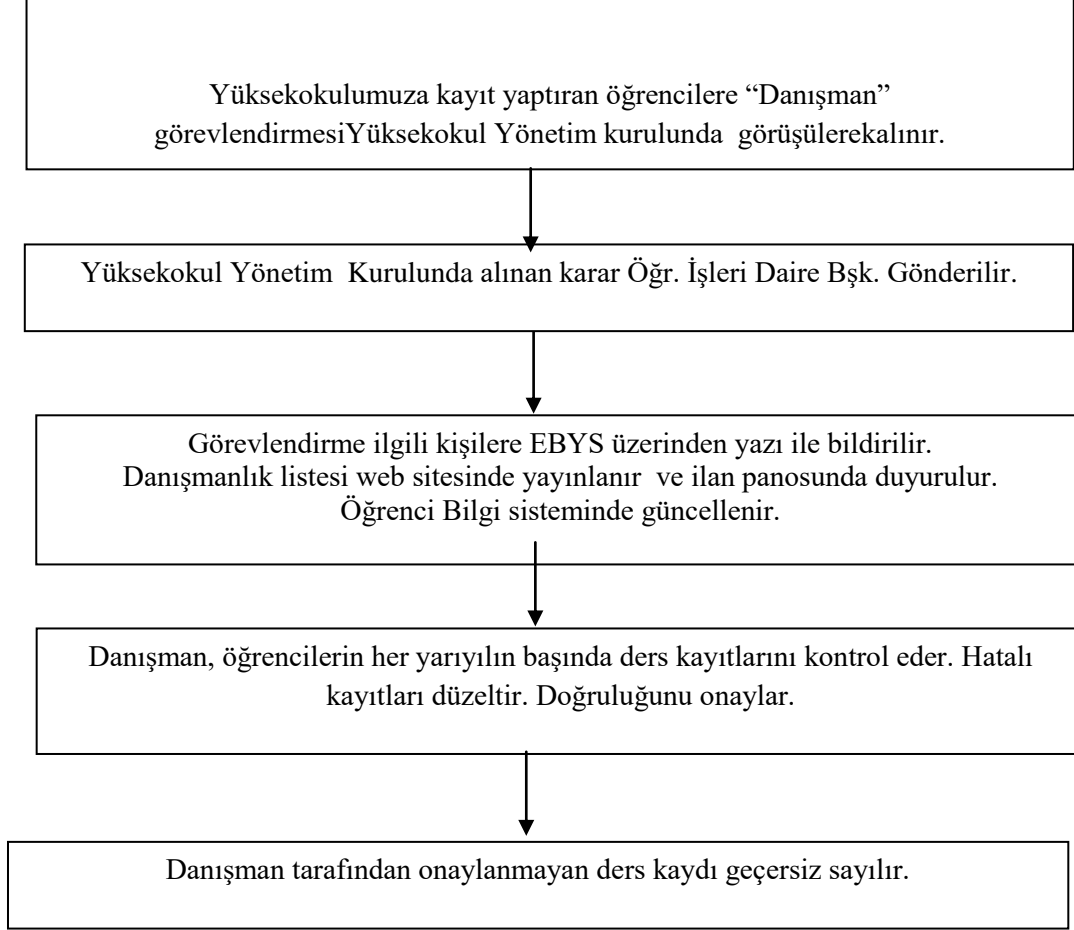
Öğrenci diploma başvuru formunu doldurarak ve mezuniyet işlemleri için istenilen belgeleri (öğrenci kimlik kartı,) İade ederek Yüksekokulumuz öğrenci işleri birimine başvurur. Mezuniyet durumu ilgili personelce kontrol edilir.

Geçici *Mezuniyet* Başvuru formu doldurtularak Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına yönlendirilir.

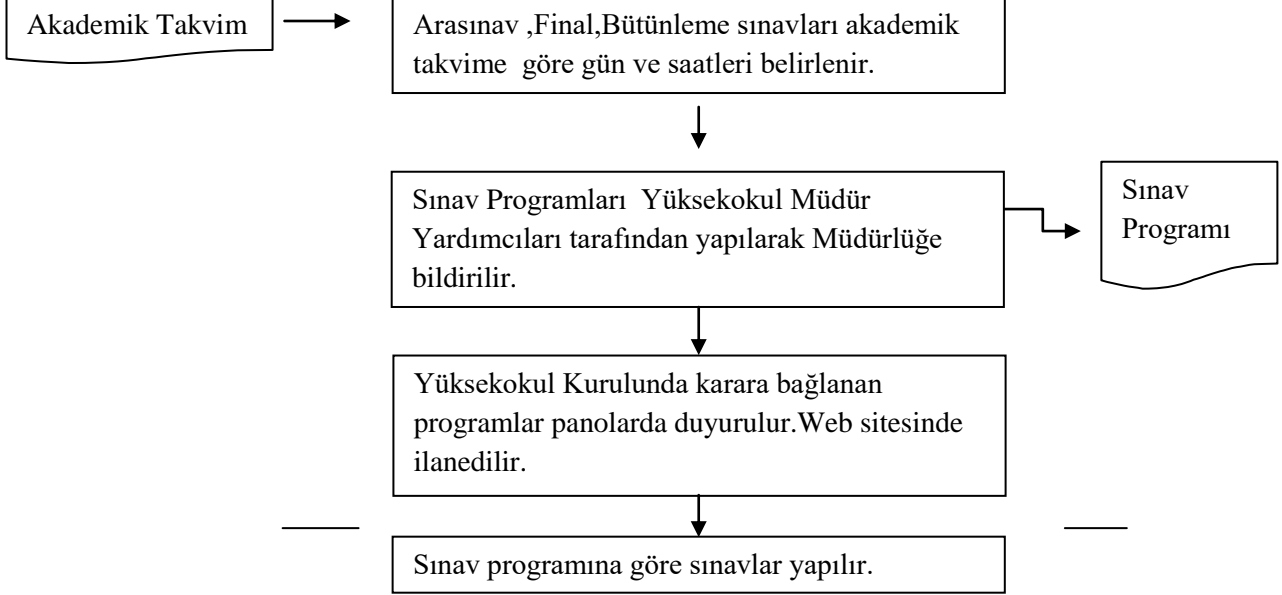
Düzenlenen geçici mezuniyet belgesi imzalatılarak imza karşılığı öğrenciye teslim edilir

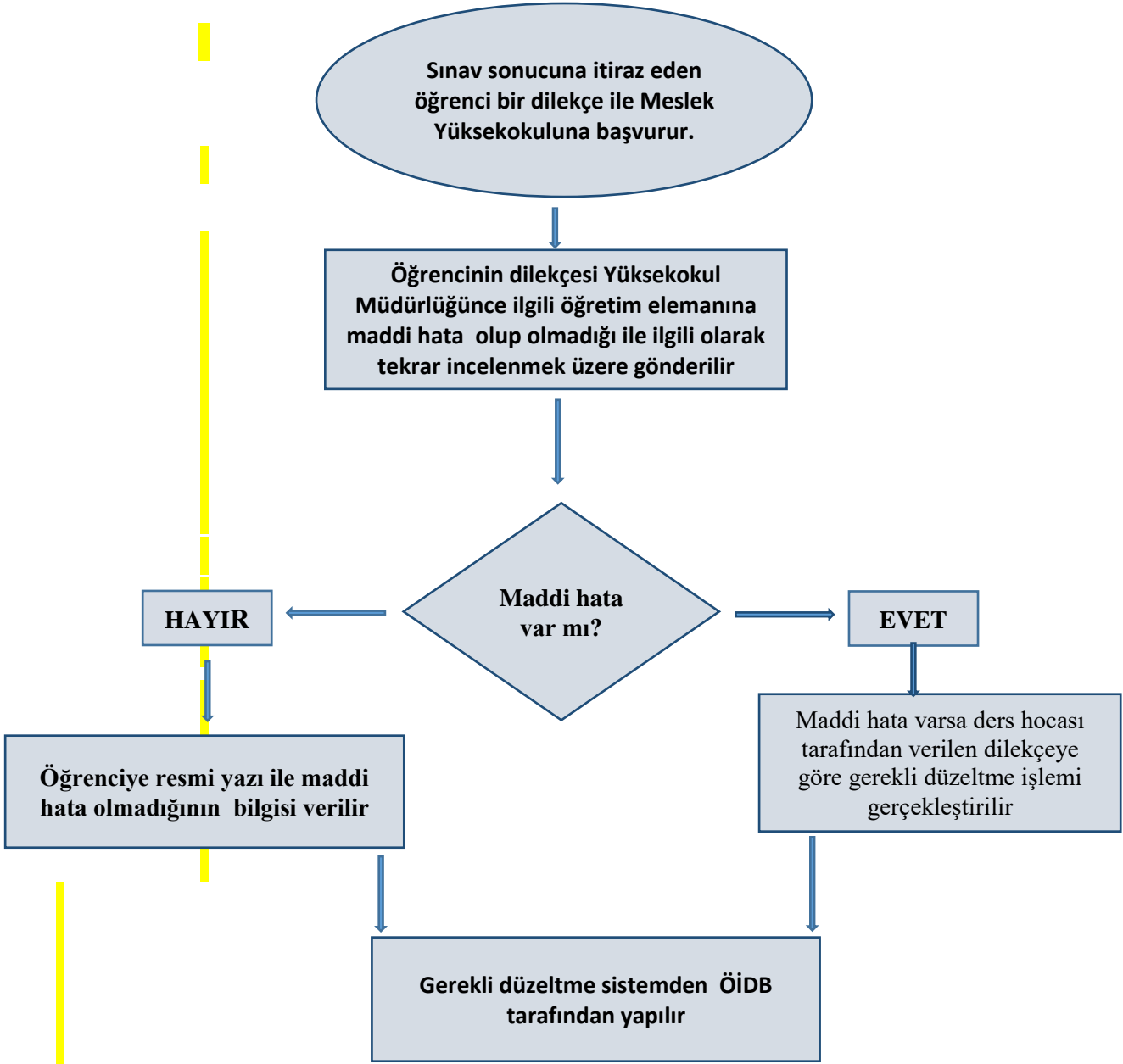


ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK SÜRECİ



SINAV PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI SÜRECİ





TRANSKRİPT TALEBİ

Öğrencinin durumu kontrol edilir (aktif veya mezun öğrenci)

Belge hazırlanır, imzalanır ve mühür basılır.

Öğrenciye teslim edilerek iş akış süreci sonlandırılır.

