

**KAFKAS ÜNİVERSİTESİ**

**SUSUZ YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2023**

## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

### SUSUZ MESLEK YÜKSEKOKULU TARİHÇESİ

Kars İli Susuz İlçesinde 1937’de açılan Eğitim Kursu, 1940’da Cilavuz köy Enstitüsü, 1954’de Cilavuz İlköğretmen Okulu, 1962’de Kazım Karabekir İlk öğretmen Okulu, 1974’ten itibaren Kazım Karabekir Öğretmen Lisesi ve 1989-1990 öğretim döneminden itibaren Kazım Karabekir Anadolu Öğretmen Lisesi ile ilçe 75 yıldır bölgesinde eğitim merkezlerinden biri olarak tanınmaktadır. Susuz, eğitimde kazanmış olduğu bu olumlu kurumsal imajı ve bilinci ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının genel kurul toplantısında almış olduğu 2547 sayılı Kanununun 2880 Sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 12/07/2012 tarihinde Kafkas Üniversitesi bünyesinde Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve aynı yıl Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü; Maliye, Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Hukuk Bölümü; Adalet, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü; Harita ve kadastro ve Ulaştırma Hizmetleri Bölümü; Raylı Sistemler İşletmeciliği programları açılarak, 2013-2014 Eğitim - Öğretim Yılı itibariyle 5 Bölüm içerisinde 5 Programda öğrenci alımları işlemlerine başlamıştır.

2020-2021 eğitim –öğretim yılında 21/05/2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla 2547 sayılı Kanununun 2880 Sayılı kanunla değişik 7/h maddesi uyarınca Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Sağlık Kurumları İşletmeciliği programına 40 öğrenci alınmıştır. 2020-2021 eğitim –öğretim yılında da 21/06/2022 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla, 2547 sayılı Kanununun 2880 Sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi ile 7/h maddesi uyarınca Ulaştırma Hizmetleri Bölümü bünyesinde bulunan Sivil Havacılık Kabin Hizmetlerine 40 öğrenci alınarak eğitim öğretime devam etmektedir.

### A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

2547 Sayılı Kanununun Madde 20

a. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile

müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Madde 21 – Bölüm: Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Buna göre Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Organları Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanlıklarından oluşmuştur.

Eğitim öğretim ve akademik faaliyetler; ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Kafkas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri bölüm başkanlıkları ve program sorumluları vasıtasıyla faaliyetler takip edilmektedir. Öğrencilerin akademik iş ve işlemleri öğrenci danışmanlıkları tarafından izlenmekte program sorumluları ve bölüm başkanlıklarına düzenli olarak bilgiler verilmektedir.

İdari faaliyetler ise Rektörlüğümüze bağlı Daire Başkanlıkları ile irtibatlı olarak Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine bağlı birimler aracılığıyla yürütülmektedir. Üniversitemiz tarafından kullanılan otomasyon sistemleri sayesinde akademik ve idari personelin özlük işlemleri, öğrenci kayıt-kabul işlemleri, ders kayıt işlemleri, öğrencilerin her türlü bilgi ve belge talepleri, sınavlar ile ilgili iş ve işlemler aksamadan yerine getirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun web sayfası güncel aktif olarak kullanılmakta ve güncellenmekte olup iş akışı ile ilgili bilgilere buradan ulaşmak mümkündür.

Akademik ve İdari Personelin yönetim faaliyetlerine aktif olarak katılmalarını sağlamak ve eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin gelişimini izlemek amacıyla Yüksekokul Müdürlüğü başkanlığında dönem başı ve sonu ve ihtiyaç duyulan zamanlarda toplantılar düzenlenmektedir.

Kanıt 1. Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Şeması

Kanıt 2. Meslek Yüksekokulumuz Görev Dağılımları

Kanıt 3. <https://www.kafkas.edu.tr/susuzmyo/tr>

#### **A.1.2. Liderlik**

Kafkas Üniversitesi Rektörlüğünün benimsemiş olduğu Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi, öğrencilerimizin meslek hayatına hazırlanması amacıyla Birim Kalite Kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun Birim Kalite Komisyonu, Üniversitemiz Kalite Komisyonunun yıllık eylem planları çerçevesinde dönemsel olarak Akademik ve İdari Personel, Öğrenci Memnuniyet Anketleri, Destek Hizmetleri memnuniyet Anketi, Ders Değerlendirme Anketleri uygulayarak bunların sonuçlarını değerlendirmekte ve gerekli tedbirleri almaktadır.

Öğrencilerimize sunulan ders bilgi paketlerinde mesleki yeterlilik için gerekli olan zorunlu dersler dışında seçmeli ders havuzuna bilgi ve becerilerini artıracak, geleceğe hazırlayacak dersler ilave edilerek, bilgi iletişim teknolojileri, girişimcilik, afet bilinci, kariyer planlama vb alanlarda kendilerini geliştirmelerine fırsat sunulmaktadır. Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı ve Üniversitemizin düzenlediği etkinliklere öğrencilerimiz aktif olarak katılmaktadır. Üniversitemize ait merkezi kütüphane öğrencilerimize geniş kaynak

sunmaktadır. İnternet altyapısı ile öğrencilerimizin online kaynaklara erişim imkanı vardır. Öğrencilerin aktif olarak katılabildikleri öğrenci kulüplerimiz bulunmaktadır. Ahmet Arslan Kongre ve Kültür Merkezi, Gençlik Merkezi, kapalı ve açık spor tesisleri ve olimpik yüzme havuzu ile öğrencilerimiz sosyal ve kültürel imkânlardan yararlanma imkânına sahiptir. Deneyimli öğretim elemanı kadrosu ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimize liderlik yapılabilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak, kaynaklarını verimli kullanarak misyon ve vizyon hedeflerine ulaşmak ve öngörülen stratejik plana uygun gelişimini sürdürmek anlayışına uygun bir yönetim anlayışı benimsemiştir.

Kanıt 3. Birim Kalite Komisyon Anketleri

Kanıt 4. Ders Dağılım Çizelgeleri

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının genel kurul toplantısında almış olduğu 2547 sayılı Kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 12/07/2012 tarihinde Kafkas Üniversitesi bünyesinde Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve aynı yıl Maliye, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Adalet, Harita ve kadastro ve Raylı Sistemler İşletmeciliği programları açılarak, 2013-2014 Eğitim - Öğretim Yılı itibarıyla Maliye Programına öğrenci alımı yapılmıştır. Daha sonraki yıllarda meslek yüksekokulumuz bünyesinde Finans - Bankacılık ve Sigortacılık, Yönetim ve Organizasyon, Hukuk, Mimarlık ve Şehir Planlama, Ulaştırma Hizmetleri, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik ve Mülkiyet Koruma ve Güvenlik bölümleri açılmıştır.

2022-2023 Eğitim öğretim yılı itibarıyla Yönetim-Organizasyon Bölümü altında açılan Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı ile Ulaştırma Hizmetleri Bölümü altında açılan Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programlarında 40 öğrenci kontenjanı ile eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Programlarında halen 1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Dr ve 6 öğretim görevlisi olmak üzere 9 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında idare odaları, derslik, laboratuvar, büro ve öğretim elemanları odaları, konferans salonundan oluşan yüksekokulumuza tahsis edilen bölümde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Aktif Bölümlerde öğretim elemanı sıkıntımız bulunmamaktadır. Halen pasif olan Hukuk Bölümünde 3 öğretim elemanımız bulunmakta olup, İlerleyen yıllarda hedefimiz bu bölüm altında Mahkeme Büro Hizmetleri Programını aktif haline getirmektir. Maliye Programında daha önceki yıllarda mezun öğrenciler verilmiştir. Bu program şuan pasiftir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı 2022-2023 eğitim öğretim yılında mezun vermiştir. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı ilk mezunlarını 2023-2024 öğretim yılında vermiş olacaktır.

Kanıt 5. <https://www.kafkas.edu.tr/susuzmyo/tr/akademikpersonel>

Kanıt 7. <https://www.kafkas.edu.tr/mezunlar>

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Meslek Yüksekokulumuzu her geçen yıl sayısal ve nitelik olarak geliştirmek, aktif bölüm sayısını artırmak, öğrenci odaklı hizmet sunmak amacıyla Üniversitemiz Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonu tarafından belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetler yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz faaliyet alanları ile ilgili kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile ilişkilerini ve iş birliklerini geliştirmekte ve güçlendirmektedir. Aktif hale getirilen programlarda dış paydaşların talep ve önerileri

dikkate alınmaktadır. Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Mezun öğrenci bilgi sistemi ile mezunlarla iletişim sürdürülmektedir.

Kanıt:8. <https://www.kafkas.edu.tr/susuzmyo>

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Meslek Yüksekokulumuz açık ve şeffaf yönetim anlayışı ve kanunların öngördüğü esaslar çerçevesinde ilgili kamuoyunu; web sitemiz aracılığıyla bilgilendirmektedir. Meslek Yüksekokulumuz ile ilgili yönetmelikler, personel alımları, öğrenci kayıt kabul işlemleri, satın alma ihale vb işlemler kanunlar, yönetmelikler, yönergeler, esaslar, üniversitemizin senato kararları, birim yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu kararları doğrultusunda şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uyumlu olarak yapılmaktadır.

Kanıt 9. <https://www.kafkas.edu.tr>

Kanıt 10. <https://www.kafkas.edu.tr/susuzmyo>

## **A.2. Misyon Ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

#### **Misyonumuz;**

Eğitim - öğretimde dünya standartlarını yakalamak, öğrencilerimizin çalışma hayatına tam ve donanımlı bir şekilde girmelerini sağlamak, ülkemizdeki kamu veya özel kurum ve kuruluşlarının istihdamda ihtiyaç duyduğu, öğrendiklerini uygulama yeteneğine sahip nitelikli ara insan gücünü yetiştirmek, bilgisayar ve enformasyon teknolojilerine yönelik alanlarda donanımlı, çağdaş gelişmelere kısa sürede uyum gösteren, çalışma ortamında güçlü, kişiliği ve becerileriyle kendine özgü farklılık yaratabilen nitelikli elemanlar yetiştirmektir.

#### **Vizyonumuz;**

Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojiye sahip, teknolojiyi en üst düzeyde kullanarak bilgiyi üretime dönüştürebilen ara insan gücü yetiştirebilecek çağdaş, değişimleri sürekli içine alan öğretim programlarını uygulayan, konumunda örnek ve yenilikçi bir Yükseköğretim Kurumu olmaktır. Ülkenin ve Millet'in bölünmez bütünlüğüne, Cumhuriyetin değerlerine, laik demokratik düşünceye sahip, Atatürk İlke ve İnkılaplarını özümsemiş bireyler yetiştirecek öncü eğitim - öğretim kurumları içinde yerini almaktır.

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler;**

Meslek Yüksekokulumuz, kalite güvence sistemini hedef olarak belirlemiştir. Bu çerçevede eğitimin kalitesini artırma, bilimsel yaygın faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak üst seviyeye getirme, öğrenci odaklı ve katılımcı yönetim anlayışını benimseme, girişimci, çevreye duyarlı, mesleki eğitimde yetkinlik, politikası çerçevesinde bir politika izlemeyi hedeflemektedir.

#### **Amaç 1. Eğitimin Kalitesini Artırmaya Yönelik Hedefler:**

Hedef 1.1. Eğitim binalarının altyapısını ve fiziki kapasitelerini artırmak.

Hedef 1.2. Eğitim-Öğretim programlarını ihtiyaca göre güncellemek.

Hedef 1.3. Okulumuz programlarının tercih edilebilirliğini artırıcı tanıtımlar yapmak.

Hedef 1.4. Öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri geliştirmek.

Hedef 1.5. Engelli dostu okul projelerini hayata geçirmek.

Hedef 1.6. Öğrencilerin yemek, barınma vb ihtiyaçlarına destek olmak.

Hedef 1.7. Mezun olan öğrencilerle iletişimi geliştirmek.

Hedef 1.8. İşyeri Uygulama eğitimlerini nitelik ve nicelik olarak geliştirmek.

## **Amaç 2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirmek**

Hedef 2.1. Öğretim elemanlarının araştırma ve incelemeye yönelmesini teşvik etmek.

Hedef 2.2. Bilimsel araştırma projelerinin artırılmasını sağlamak

Hedef 2.3. Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı teşvik etmek.

Hedef 2.4. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği artırılmasını teşvik etmek

## **Amaç 3. Girişimci, Yenilikçi, Çevreye Duyarlı Faaliyetleri Yaygınlaştırmak**

Hedef 3.1. Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri artırmak dış paydaşlarla işbirliği yapmak.

Hedef 3.2. Öğrencilerin yenilikçi, katılımcı, çevreye duyarlı projeye katılımını teşvik etmek

## **Amaç 4. Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Faaliyetleri Arttırmak**

Hedef 4.1. Okulumuzun ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlere katılımını teşvik etmek.

Hedef 4.2. Sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırmak ve katılımı teşvik etmek.

Hedef 4.3. Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik dış paydaşlarla işbirliğini arttırmak.

## **Amaç 5. Katılımcı Kurum Kültürünü Geliştirmek**

Hedef 5.1. Öğrenci odaklı yönetim anlayışını geliştirici uygulamaları arttırmak. .

Hedef 5.2. İç paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 5.3. Kurum içi kalite kültürünü benimsetmek ve öğrenci, akademik ve idari personele yönelik anketlere katılım oranlarını arttırmak.

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Susuz Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerinde Kalite Yönetim Sistemini uygulamaktadır. Belirlenen misyon, vizyon ve stratejik hedefleri gerçekleştirmek temel amacımızdır.

**a. Bu amaçlara ulaşmada üstünlüklerimiz şunlardır:**

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarına sahip olması.
- Derslik, laboratuvar vb ihtiyaçlarının yeterli olması.
- İktisadi İdari Bilimler Fakültesi ve üniversitemizin diğer birimleri ile kurulan sağlam ilişki ve işbirliği.
- Üniversitemiz Rektörlüğünün okulumuza sağladığı destek
- Uzaktan eğitim imkân sağlayacak alt yapısının var olması ve Üniversitemiz Uzaktan Eğitim merkezinin sağladığı destek.
- Konferans salonu, Kütüphane ve okuma salonlarının öğrencilerimizin ihtiyacına cevap veriyor olması
- Personel, tahakkuk, öğrenci işleri vb alanlarda gelişmiş otomasyon sistemlerinin kullanılabilir olması
- Dış paydaşlarımızla güçlü iletişim kurulabilmesi
- Mezun öğrenci sisteminin aktif olması
- Öğrencilerin katılabileceği aktif öğrenci kulüplerinin bulunması. Sportif ve kültürel etkinlik imkânlarının öğrencilere sağlanabilmesi.
- Öğrencilerin barınma sorununun olmaması.

**Meslek Yüksekokulumuzun zayıf yönleri ise şunlardır:**

- İlimizin yurdumuzun en doğusunda bulunması dolayısıyla tercih sürecinde öğrencilerin ön yargılı olması ve daha düşük yüzdelik seviyesinden öğrencilerin tercih etmesi
- Meslek Yüksekokulumuz programlarının uluslararası öğrenci değişim programları ile bütünleşik olmaması
- Zorunlu staj uygulaması olmaması
- Okulumuzun kendisine ait ayrı bir binası olmaması

**A.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

**A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

**Bilgi Yönetim Sistemi Ve Bu Sistemin Fonksiyonları**

Yüksekokulumuzda belirtilen stratejik hedeflere ulaşmayı sağlayacak şekilde insan, mali ve bilgi kaynaklarını yönetmek üzere bir yönetim sistemi bulunmaktadır. Kurumumuzun yönetsel ve operasyonel faaliyetlerini gerçekleştirmek, takip etmek ve raporlamak üzere kullandığı Entegre Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Birimimizde resmi yazışmalar için 01.01.2016 yılından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaya başlanmıştır. EBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrimiçi olarak takip edebilmekte ve evraklar arşivlenmektedir. Bölümümüz ayrıca Üniversitemizdeki EBYS'nin yanı sıra Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Öğrenci girişi, bilimsel araştırma projeleri sistemi (E-BAP) tüm öğretim elemanları tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği birimimizi ve bölümümüz

yönetimi tarafından elektronik ortamda yedekli olarak saklanmaktadır. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında da buna yönelik önlemler alınmaktadır. Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır.

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Yüksekokulumuzda 1 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 1'i doktora derecesine sahip 6 öğretim görevlisi ile 3 idari personel (Fakülte Sekreteri-Veri hazırlama ve Kontrol İşletmeni ile Yardımcı Personel) görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda akademik ve idari personelin görev unvanlarına özgü görev tanımları bulunmaktadır. Öğretim üye ve elemanları Yüksekokul Müdürlüğünün koordinasyonunda bölümde çeşitli kurul ve komisyon çalışmalarını Üniversite ile eş güdüm içinde yürütmektedir. Yüksekokul kurul ve komisyonları çalışmalarını belirlenmiş olan usul ve esaslara göre yapmaktadır. Komisyonlar olağan durumda usul ve esaslarında belirlenmiş olan sıklıkta, ayrıca gündem oluşması durumunda müdürün çağrısı ile toplanarak çalışmalarını sürdürmektedir. Açılan personel ilanı doğrultusunda doktor öğretim üyesi, ve öğretim görevlisi başvuruları için ilgili alanlardan öğretim üyelerinin bulunduğu başvuru ve sınav komisyonu oluşturulmaktadır. uyum süreci desteklenmektedir.

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Kafkas Üniversitesi Finansal kaynakların yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ve 8227 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre işlemektedir. Üniversitemizde diğer kamu kurumlarında olduğu gibi yılın ilk ayındaki harcamalar ile son altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan mali durumu ilgili yılın temmuz ayında kamuoyuna açıklanmaktadır. Yüksekokulumuzun 2022 yılı bütçe uygulama sonuçları her yıl Faaliyet Raporunda açıklanmaktadır Bilindiği üzere Yüksekokullar personel ve finansman bakımından doğrudan üniversiteye bağlıdır. Yüksekokulumuzda taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi birim hedefleri doğrultusunda yapılmakta, gerekli durumlarda bölümümüz için yüksekokul bütçesinden'de harcama yapılabilmektedir. Bölümümüzün mal ve hizmet alım talepleri, ilgili kanunlar doğrultusunda hazırlanmış olan matbu formlar aracılığı ile Yüksekokul Kurulunda görüşüldükten sonra karşılanması için şayet yüksekokul bütçesinin ilgili kaleminde ödenek var ve satın alınması planlanan mal ve hizmet 4734 sayılı kanunun doğrudan temin başlığı içerisinde yer alıyorsa doğrudan temin usulü ile eğer ilgili kaleminde ödenek yoksa ya da satın alınması planlanan ürün doğrudan temin limitleri dışında ise ilgili daire başkanlığıdan talep edilerek karşılanmaktadır. Yüksekokulda yapılan tüketim harcamaları üçer aylık raporlar halinde kayıt altına alınarak strateji geliştirme daire başkanlığına gönderilmektedir.

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Birimimizin misyon ve vizyonuna uygun olarak, 2019-2023 stratejik planında da belirtildiği üzere iç paydaşlarımız öğrenciler, öğretim üyeleri, Sağlık Susuz Meslek Yüksekokulu programları, Kafkas Üniversitesi'ne bağlı diğer akademik birimler, birimlerin öğrenci temsilcileridir. Dış paydaşlarımız ise işverenler, diğer üniversiteler (Atatürk Üniversitesi, Iğdır Üniversitesssi,Ardahan Üniversitesi), birim mezunları, kamu kurumları, Sivil Toplum Örgütleri, Devlet Hastahaneleri ve Havayolları Müdürlüğüdür olarak belirlenmiştir



#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Üniversitemizin öğrenci memnuniyet anketleri dışında birimizde farklı anketlerle de öğrencilerimizin görüşleri alınmaktadır. Birimizdeki programlarda öğrenci görüşleri sistematik olarak çeşitli yollarla sağlanmakta ve sonuçlar komisyonlar tarafından analiz edilerek paydaşlara bildirilmektedir. Öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesinde kullanılacak olan yöntemler belirli bir takvim çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda Beslenme ve Diyetetik bölümünde verilen her ders için o dönemin son dersinde “Ders Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Bu anket ile öğrencilerin hem dersten gelen memnuniyete yönelik soruları hem de dersin öğrenim çıktılarına yönelik soruları cevaplamaları istenmektedir.

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Birimimizde mezunlara üniversite bünyesinde oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi sayesinde ulaşılabilmektedir Bunun yanı sıra birimde bölümlerin mezun ilişkilerine yönelik farklı uygulamaları bulunmaktadır.

#### **A.5 Uluslararasılaştırma**

Birimimizde üniversitemiz uluslararasılaşma politikası benimsenmiştir. Birimiz Stratejik Planı’nda, uluslararasılaşma süreçlerinin geliştirilmesine ilişkin, ‘Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği değişim programlarına katılımın artırılması’, ‘Uluslararası/ulusal araştırma ve proje iş birliği sayısının artırılması’ hedeflerine yer verilmiştir. Bu kapsamda bölüm Erasmus koordinatörlüğü aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Erasmus koordinatörlüğünün 2022 yılı içerisinde yaptıkları faaliyetlere dair rapora yer verilmiştir. Birimizde uluslararasılaşma kaynaklarına ait özel bir mali kaynak bulunmamaktadır. Bu kaynak programların bütçe talepleri doğrultusunda Rektörlük makamından istenmektedir. Erasmus öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında katılımcılar için harcırah, seyahat giderleri ve özel ihtiyaç desteği için birimizin kendisine ait bir bütçesi yoktur. Bu giderler Kafkas Üniversitesi Değişim Programları Birimi tarafından sağlanmaktadır. Avrupa birliği destekli projelerde de yine Üniversitenin AB Proje bütçe yönetimindeki prosedür izlenmektedir.

Birimimizde uluslararasılaşma kaynaklarına ait özel bir fiziksel bir kaynak bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma ile ilgili süreci takip eden insan kaynağı; birimiz bünyesindeki tüm programların öğretim elemanları bölüm görevlendirilmesi ile Eğitim ve Dış İlişkiler Komisyonu, Erasmus-Farabi-Mevlana Programları Koordinatörlükleri, Bölüm Başkanlıkları, Kalite, ve Akreditasyon Komisyonu, Risk komisyonu ve Stratejik Plan Komisyonunda görev almaktadır.

Birimimizde 2 adet yabancı uyruklu öğrenci eğitim almakta ve yabancı uyruklu akademik yada idari personelimiz bulunmamaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamıştır. Öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için de periyodik olarak değerlendirme ve güncellemeler yapılmaktadır.

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

##### **Olgunluk düzeyi; 5**

**İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokul Kuruludur. Ayrıca programlar, ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler Bölüm kurulları tarafınca kararlaştırılmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen her bir program güncel ihtiyaçlar, stratejik amaç ve hedefler ile paydaş görüşleri değerlendirilerek yapılandırılmaktadır.

Program yeterlilikleri, program amaçları, ders kazanımları ve etkinlik planlamaları yoluyla program tasarımlarına yönelik alınan paydaş görüşleri, akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anket sonuçları, birimizce dönemsel olarak raporlaştırılmaktadır **(Kanit 1,2,3)**.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birim ana web sayfasında “öğrenci” sekmesi başlığı altında ders bilgi paketleri paylaşılma olup, erişime açıktır. Ders bilgi paketlerinde tüm derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili bilgiler yer almaktadır **(Kanit 4)**.

Üniversitemiz genelinde alınan kararlar doğrultusunda birimizde yer alan tüm eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ’ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Ayrıca birim ana web sayfası ile bölümlerin web sayfasında ders programları ve içerikleri yer almaktadır **(Kanit 5,6)**.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları, her yıl hazırlanan faaliyet, stratejik plan ve iç değerlendirme raporları ile birim ana web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

- Kanıt 1: Susuz Meslek Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları
- Kanıt 2: Susuz Meslek Yüksekokulu Akademik Personel Anket Sonuçları
- Kanıt 3: Susuz Meslek Yüksekokulu İdari Personel Anket Sonuçları
- Kanıt 4: Susuz Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Ders Bilgi Paketleri
- Kanıt 5: Susuz Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Ders Programları
- Kanıt 6: Susuz Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Temel Alan Program Çıktıları

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

**Olgunluk düzeyi; 4**

**Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

**Olgunluk düzeyi; 3**

**Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

**Olgunluk düzeyi; 3**

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**Olgunluk düzeyi; 2**

**Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

**Olgunluk düzeyi; 3**

**Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.) ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

#### **Olgunluk düzeyi; 1**

#### **Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

#### **Olgunluk düzeyi; 2**

**Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.**

Kurumda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum, ölçme- değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına

almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlanmaktadır.

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

#### **Olgunluk düzeyi; 3**

**Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.**

Üniversitemiz eğitim öğretim etkinliğini arttırabilecek öğrenme ortamlarını her biriminde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde de yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

#### **Olgunluk düzeyi; 3**

**Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleştirme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Üniversitemiz genelinde uygulanan danışmanlık sistemine uygun olarak birimimiz akademik danışmanları öğrencilerimizin Kafkas Üniversitesi'nin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, üniversitedeki birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmek üzerine çalışmalar yapmaktadırlar **(Kanit 1)**.

**Kanit 1:** Kafkas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

#### **Olgunluk düzeyi; 2**

**Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

#### **Olgunluk düzeyi; 2**

**Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

##### **Olgunluk düzeyi; 2**

**Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Birimde işe alınan/atanan akademik personelin yetkinliği, üniversitenin öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tespit edilerek ölçülmekte ve değerlendirilmektedir (**Kanıt:1**).

**Kanıt 1:** <https://www.kafkas.edu.tr/pdb/tr/sayfaYeni526>

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

##### **Olgunluk düzeyi;2**

**Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmektedir.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususlarda Kafkas Üniversitesi planlamaları dikkate alınarak yapılmaktadır. Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilecek şekilde yönetmektedir. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için oluşturulan fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin bir şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Birimde Öğretim elemanları tarafından yürütülen bilimsel araştırma süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir. Üniversitemizde stratejik planlarında eğitim ve öğretimin kalitesini geliştirmek için öğretim elemanlarının sayısını ve yetkinliklerini arttırmak için (<https://www.kafkas.edu.tr/dosyalar/sgdb/file/KAFKAS%20%C3%9CN%20%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%202018-2022%20STRATEJ%C4%B0K%20PLANI.pdf>) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü işbirliği yapılacak” birim olarak belirtilmiştir. Bu açıdan Susuz Meslek Yüksekokulu’nda Öğretim elemanları tarafından yapılacak araştırma geliştirme faaliyetleri BAP birimi ile koordineli bir şekilde sürdürülmekte ve aynı zamanda işbirliği yapılacak birim olarak belirtilmiştir.

C.1.1. Puanı: 3

### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Susuz Meslek Yüksekokulu’nda fiziki, teknik ve mali iç ve dış araştırma kaynakları Kafkas Üniversitesi’nin amaç, misyon, hedef ve stratejik planları ile uyumlu bir şekilde geliştirilmektedir. Kaynakların çeşitliliği, etkinliği ve yeterliliği belli aralıklarla izlenmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir. Birimimizde bilimsel araştırma yapmak isteyen Öğretim elemanları için BAP koordinatörlüğü tarafından proje türleri çağruları yapılmakta ve gerek kurumun internet sitesinden gerekse öğretim elemanlarına Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır.

Bilimsel faaliyetlerin desteklenmesi için projelendirilen bir araştırmanın mali ve araştırma sürecinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi Kafkas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde (file:///C:/Users/KAU-TNR/Downloads/Kafkas%20%C3%9Cniversitesi%20Bilimsel%20Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20Projeleri%20Y%C3%B6nergesi%20(21.09.2023%20Tarihli%20Yap%C4%B1lan%20De%C4%9Fi%C5%9Fikliklerle%20G%C3%BCncel%20Hali).pdf) belirtilen amaç, kapsam ve personel görev tanımlarına göre süreç yürütülmektedir.

Birimde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme için yurtiçi ve yurtdışı kongre, seminer ve panel görevlendirmeleri Üniversite Senatosunun belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının yevmiye ve yollukları birim tarafından karşılanması gelişmeye açık bir yöndür. Birimde kadrolu tüm öğretim elemanları yapacağı bilimsel araştırmalarında Kafkas Üniversitesi BAP biriminin finansal desteklerinde yararlanabilmektedir. Ayrıca misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelmenin desteklenmesi, bu amaçla çalışan destek birimlerinin ve yöntemlerinin tanımlanması, öğretim elemanlarına tanıtılması, gerçekleşen uygulamaların irdelenmesi birimin geliştirilmeye açık yönlerdir.

C.1.2. Puanı: 3

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için kurum içi, üniversite, kamu ve özel sektör ile işbirlikleri yaparak eğitim, destek vb. olanaklar sunmaktadır.

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Birim, yayımladığı eğitim duyurularına katılımı desteklemekte ve her daim teşvik etmektedir. Birimde 1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor ve 7 Öğretim görevlisi olmak üzere toplam 10 öğretim elemanı yer almaktadır. Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, çalıştaylar, uluslararası iş birlikleri, proje ortaklıkları vb.) yapılmaktadır.

Kafkas Üniversitesi bünyesinde yer alan BAP, Sürekli Eğitim Merkezi ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından patent ve proje yazım eğitimler düzenlenmektedir. Yapılan eğitimlere öğretim elemanlarının katılımını sağlamak için gerek birimlerin internet sayfasından gerekse e-posta yolu ile öğretim elemanlarına duyurulmaktadır.

Ayrıca birimler online veya yüz yüze yapmak için yayımladığı eğitim duyurularına gerek öğretim elemanlarının gerekse öğrencilerin katılımını desteklemekte ve teşvik etmektedir (<https://www.kafkas.edu.tr/sem>). Birim bünyesindeki bölümler, akademik eylem planı çerçevesinde öğrencilere araştırma kurumları, projeler ve girişimcilik hakkında bilgilendirme yapmaktadır. Böylece öğrencilerimize proje kültürü aşılanmaktadır (<https://www.kafkas.edu.tr/sem>) (<https://www.kafkas.edu.tr/kauzem>).

C.2.1. Puanı: 3

## **C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini istatistiksel verilere dayalı olarak belirli periyotlarda yaptığı ölçüm ve değerlendirme ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular doğrultusunda, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Birimde öğretim elemanları tarafından yapılan araştırma faaliyetleri izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri ilgili mekanizmalar tarafından irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, hedeflerle uyumu sistematik olarak birim faaliyet raporlarında analiz edilmektedir (<https://www.kafkas.edu.tr/susuzmyo/tr/sayfaYeni12680>).

Bilgi teknolojilerine ulaşım, ulusal ve uluslararası konferanslara ve bölüm içi seminer etkinliklerine katılımın sağlanması açısından birim öğretim elemanları proje kapsamında veya ilgili bilimsel etkinlikten kabul almaları durumunda Susuz Meslek Yüksekokulu veya BAP biriminden finansal destek almaktadır. Birimden destek almak ise gelişmeye açık yöndür. Bununla birlikte birimde performans temelinde akademik teşvik ve takdir mekanizmaları birimin gelişmeye açık bir yönü olarak değerlendirilmektedir (<https://www.kafkas.edu.tr/kau/TR/duyuru/2023-Yili-Online-Akademik-Tesvik-Basvurusu-22358>).



Ayrıca, performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması birimin gelişmeye açık yönü olarak değerlendirilmiştir. Birim bazında olmasa da üniversitenin AVESİS sistemi (<https://avesis.erciyes.edu.tr/> ) üzerinden araştırmacı performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Birimimiz bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek amacıyla akademik insan kaynağının performansları stratejik hedef ve göstergelerle izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Birim, TÜBİTAK ve BAP projeleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları planlamıştır. Üniversite bünyesinde bulunan öğretim elemanlarına proje bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmekte ve proje başvurusu için düzenlenmesi gerekli olan formlarda kullanılan terimler ve istenilen bilgiler için kılavuzlar proje hazırlama kılavuzu hazırlanmıştır (<https://e-bap.kafkas.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=7>). Üniversitemiz bünyesinde yapılan toplantılar EBYS üzerinden bütün akademik personele iletilmektedir. Yapılan bilgilendirme toplantılarının ardından konunun Meslek yüksekokulumuz ve üniversitemiz için anlamı ile ilgili detaylar anlatıldı ve ihtimam gösterilmesi sağlanmıştır.

C.3.1. Puanı: 3

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında toplanmaktadır. Birimde bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bu süreçler ilgili paydaşlarca bilinmektedir. Araştırma performansları yıllık bazlarda izlenmesi, değerlendirilmesi ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılması gelişmeye açık bir yöndür. Araştırma ürünleri şeffaf bir şekilde birim faaliyet raporlarında yer verilmiştir (<https://www.kafkas.edu.tr/susuzmyo/tr/sayfaYeni12680>). Birimde akademik personelin araştırma- geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi, Susuz Meslek Yüksekokulunun araştırma stratejilerinin belirlenmesi, geliştirilmesi, amaç ve hedefleri ile bunlara ilişkin politikalar, faaliyetler ve faaliyet sorumluları Birim Stratejik hedef ve göstergeler çerçevesinde yapılmaktadır. Birimiz ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırmak amacıyla akademik insan kaynağının performansları stratejik hedef ve göstergelerle izlenmekte ve raporlanmaktadır (<https://www.kafkas.edu.tr/susuzmyo/tr/sayfaYeni12680>). Susuz Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin akademik teşvik sistemi yönetmeliği kapsamında, her takvim yılı başında akademik personelin bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmaların raporlanması bir diğer ölçme aracı olarak kullanılmaktadır (<https://www.kafkas.edu.tr/dosyalar/iibfety/file/Akademik%20Te%C5%9Fvik%20y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>). Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu raporuna göre bir önceki yıl 2 öğretim elemanı teşvik almaya hak kazanmıştır (<https://www.kafkas.edu.tr/belgeler/823f0256-9ed2-48f9-ac68-3fa562751df5..pdf>). Araştırma performansının ve sonuçlarının iyileştirilmesi için üniversitenin kendi bünyesinde ödül ve teşvik sistemlerinin geliştirilmesi araştırmacı performansının artırılması değerlendirilmesi açısından önem arz etmektedir. Susuz Meslek Yüksekokulunun uluslararası dizinlerde taranan yayın performansı da giderek artış göstermektedir.

C.3.2. Puanı: 4

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetleri Üniversitemizin 2023-2027 stratejik amaçları ve hedefleri (Kanıt 1) ile toplumsal katkı politikası (Kanıt 2) doğrultusunda yönetilmektedir.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyon yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur. Toplumsal katkı süreçleri kurumsal PUKÖ döngüsü çerçevesinde işletilmektedir. Kurumun toplumsal katkı çerçevesinde değerlendirilebilecek tüm faaliyetlerinde iç ve dış paydaşların tamamı sürece dahil edilmektedir. Toplumsal katkı çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılı içerisinde Sıfır Atık Projesi Kapsamında yürütülen geri dönüşüm faaliyetlerine titizlikle destek olmaktadır. Bu kapsamda birimizin bulunduğu binada ve sınıflarımızda cam, plastik, kâğıt ve piller farklı kutularda toplanmaktadır. Ayrıca birim olarak öğrencilerimizi de bu konuda bilinçlendirilmek adına gerekli adımlar atılmaktadır. Bunun dışında geri dönüşüm kutularımızın yanında bir de mavi kapak toplamak için kutularımız bulunmaktadır. Bu kapsamda Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği'nin ilimizde bulunan kapak toplama noktalarına (Kanıt 3) burada biriken kapaklar teslim edilmektedir.

Öğrencilerimizin toplumda daha bilinçli ve duyarlı olmaları çevrelerini ve ailelerini de bilinçlendirmeleri amacıyla 21 Aralık 2023 tarihinde öğrencilerimize Bağımlılıkla Mücadeleye yönelik eğitim verilmiştir (Kanıt 4).

Kanıt1:[https://www.kafkas.edu.tr/dosyalar/sgdb/file/Kafkas%20%C3%9Cniversitesi%202023-2027%20Stratejik%20Plan%C4%B1\(1\).pdf](https://www.kafkas.edu.tr/dosyalar/sgdb/file/Kafkas%20%C3%9Cniversitesi%202023-2027%20Stratejik%20Plan%C4%B1(1).pdf)

Kanıt2:<https://www.kafkas.edu.tr/dosyalar/kaudek/file/KAFKAS%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20KAL%C4%B0TE%20POL%C4%B0T%C4%B0KAS I.pdf>

Kanıt 3: <https://tofd.org.tr/shell-plastik-kapak-toplama-merkezleri/>

Kanıt4:[https://www.kafkas.edu.tr/dosyalar/sgdb/file/Kafkas%20%C3%9Cniversitesi%202023-2027%20Stratejik%20Plan%C4%B1\(1\).pdf](https://www.kafkas.edu.tr/dosyalar/sgdb/file/Kafkas%20%C3%9Cniversitesi%202023-2027%20Stratejik%20Plan%C4%B1(1).pdf)

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar belirlenerek, (mali, fiziksel, insan gücü) Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Üniversitemizde, toplumsal katkı politikası doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirmeler yapmaktadır.

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumlu, eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini 2024 yılında artırarak devam ettirecektir.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Liderlik Yönetim ve Kalite**

Eğitimin Kalitesini Artırmaya Yönelik Hedeflere ulaşma konusunda 2023 yılında gerekli fiziki şartların artırılması sağlanmıştır. Derslik, uygulama laboratuvarı kullanım alanları okulumuza tahsis edilmiştir. İdari büro ve öğretim elemanı odalarının iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak Geliştirmek için öğretim elemanları tarafından önceki yıllara oranla daha fazla yayın üretilmesi sağlanmıştır. Girişimci, yenilikçi, çevreye duyarlı faaliyetleri yaygınlaştırmak amacıyla bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Sıfır atık projesine yönelik çalışmalar devam ettirilmiştir. Bölgesel kalkınmaya yönelik faaliyetleri arttırmak amacıyla dış paydaşlarla ilişkiler geliştirilmiştir. Katılımcı Kurum Kültürünü Geliştirmek amacıyla öğrencilerin Havacılık kulübü kurma çalışmaları desteklenmiştir.

### **Eğitim ve Öğretim**

Okulumuzda aktif programların öğrenci kontenjanları doluluk oranları geçen yıllara göre artmıştır. Doktora yapan öğretim elemanı sayısında artış vardır. Öğrencilerimden gelen geri dönüşümler değerlendirilerek eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik tedbirler alınmıştır.

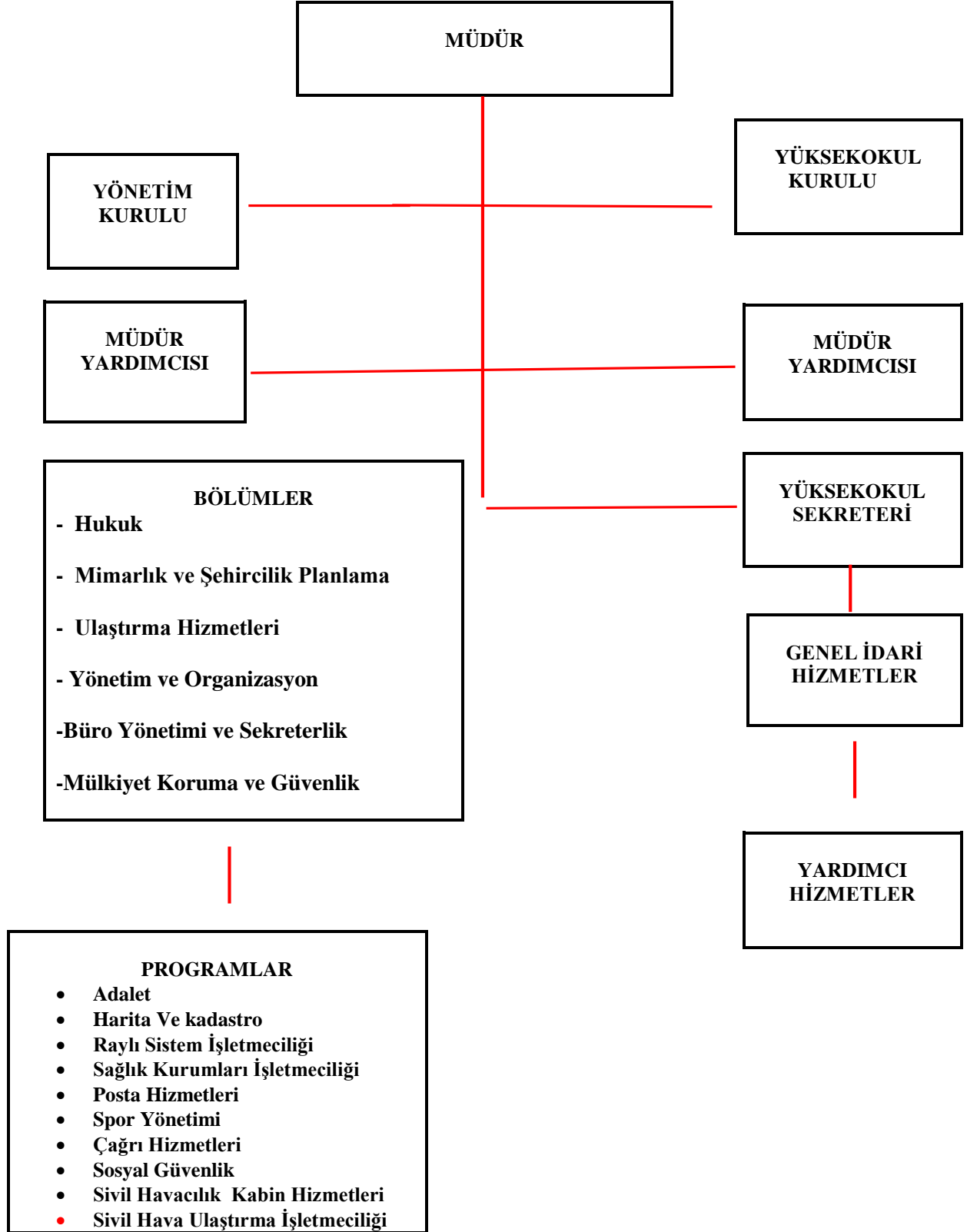
### **Araştırma ve Geliştirme**

Meslek Yüksekokulumuz araştırma ve geliştirme faaliyetlerini istatistiksel verilere dayalı olarak belirli periyotlarda yaptığı ölçüm ve değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda, araştırma ve geliştirme performansının sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

### **Toplumsal Katkı**

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin toplumsal katkı kapsamında aktif olarak projeler geliştirmesi ve uygulanmasına yönelik faaliyetleri devam etmiştir. İç ve dış paydaşlarla iletişim halinde bağımlılıkla mücadele, sıfır atık projesi, su tasarrufu, kampüsün ağaçlandırılmasına katkı verilmesi ve ilimizin sorunlarına yönelik katkılar sağlanmaya devam edilmiştir.

## SUSUZ MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM ŞEMASI



## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Biriminiz Tarafından Kullanılan Yazılım /Otomasyon Programları	
Yazılım /Otomasyon Adı	Kullanım Alanı
4/Kamu Bilişim Sistemi (KBS)/Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS)/Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)/Öğrenci Bilgi Sistemi (Öğrenci Bilgi Sistemi)/Personel Bilgi Sistemi (PBS)	Tahakkuk/Personel/Öğrenci İşleri

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Projeksiyon	2		
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Masaüstü Bilgisayar	15		
Dizüstü Bilgisayar Sayısı	5		

## İNSAN KAYNAKLARI

Akademik Personelin Kadro Dağılımı					
Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1	x	
Dr. Öğretim Üyesi	1		1	x	
Öğretim Görevlisi		7	7	x	
Araştırma Görevlisi					
<b>TOPLAM</b>			<b>9</b>		

Akademik Personelin Hizmet Süreleri						
	1 yıldan az	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		4	4			1
Yüzde		44,44	44,44			11,12

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Yaş Aralığı	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	3	2	1
Yüzde		11,12	22,22	33,33	22,22	11,12

### İdari Personel

Fiilen Görevli Personel Sayısı ve Unvanları	
Unvanı	Sayısı
Yükseköğretim Sekreteri (Kadrolu)	1
Şef (Birimde Görevlendirme Kadro Başka Birimde )	1
Bilgisayar İşletmeni (1 Kadrolu-1 Birimde Görevlendirme Kadro Başka Birimde)	2
Memur (Kadrolu Başka Birimde Görevlendirildi)	1
Sürekli İşçiler	
Sözleşmeli (4/B) Çalışan Personel Sayısı (Birimde Görevli)	1
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>

Fiiilen Giiorevli Personelin Eğitim Durumu					
	İlkiiğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dr.
<b>Kişi Sayısı</b>		2		4	
<b>Yüzde</b>		33,5		66,5	

Fiiilen Giiorevli Giiorevli İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		1	2	1		2
<b>Yüzde</b>		16,75	33,5	16,75		33,5

Fiiilen Giiorevli Giiorevli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>			2	2	1	1
<b>Yüzde</b>			33,5	33,5	16,75	16,75

### SUNULAN HİZMETLER

Aktif Bölüm ve Programlar	
Bölüm	Program
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı

Öğrenci Sayıları												
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top	E	K	Top	E	K	Top	E	K	
Susuz MYO	80	104	184									184
<b>Toplam</b>	<b>80</b>	<b>104</b>	<b>184</b>									<b>184</b>

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjanı	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	40	38	2	95
Sivil Havacık Kabin Hizmetleri	40	40	0	100
<b>Toplam</b>	<b>80</b>	<b>78</b>	<b>2</b>	<b>95</b>

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Birimleri			
Birim Adı	Erkek	Kız	Toplam
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	9	2	11
Sivil Havacık Kabin Hizmetleri	1	1	2
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>13</b>

Mezun Olan Öğrenci Sayıları (2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı)									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
	3	14	17						17
<b>Toplam</b>	3	14	17						17

Mezun Bilgileri Dağılımı	
İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	2
Mezunlar Portalına Kayıtlı Sayısı	8

Öğrenci Program Bilgi Paketi	
Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen program sayısı	2
İş yükü temelli kredi çalışmalarını öğrenci geri bildirimlerini de alarak tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen program sayısı	2

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			
Bölümü	Öğrenci Sayısı	Bölümü	Öğrenci Sayısı
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	1	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	1
Sivil Havacık Kabin Hizmetleri	1	Sivil Havacık Kabin Hizmetleri	1
<b>TOPLAM</b>			<b>2</b>



<b>Öğretim Üyesi Başına Haftalık Ortalama Ders Yüğü Miktarı</b>			
<b>Güz Dönemi</b>		<b>Bahar Dönemi</b>	
<b>Öğretim Elemanı Sayısı</b>	<b>Haftalık Ders Saati</b>	<b>Öğretim Elemanı Sayısı</b>	<b>Haftalık Ders Saati</b>
<b>9</b>	25+28+24/77	<b>9</b>	25+25+26/76

<b>Öğrencileri İş Yaşamına Hazırlamak İçin Yapılan Etkinlikler</b>				
<b>Birimi</b>	<b>Girişimcilik Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı</b>	<b>Girişimcilik Konusunda Faaliyet Gösteren Öğrenci Sayısı</b>	<b>Staj İmkânı Sağlanan Öğrenci Sayısı</b>	<b>Girişimcilik Temalı Gezi Sayısı</b>
<b>Susuz myo</b>			<b>22</b>	<b>1</b>

### **SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI ÖĞRENME ÇIKTILARI**

1. Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini sağlık yönetim sürecinde etkili bir şekilde kullanabilme,
2. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının özelliklerini Sağlık Kurumları alanında uygulayacak düzeyde bilme,
3. Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeydeki gelişmeleri takip edebilme,
4. Alanında karşılaştığı problemleri çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alma,
5. Sağlık hizmetleri, işletme, ekonomi, muhasebe ve hukuk alanlarında temel bilgi sahibi olma,
6. Sağlık kurumlarında, iş ahlakı ve sosyal sorumluluk kavramlarını uygulayabilme becerisine sahip olma,
7. Sağlık kurumlarında organizasyon ve yönetim hakkında yeterli bilgiye sahip olma,
8. Sağlık kurumlarında insan kaynaklarını verimli şekilde kullanabilme,
9. Günümüz yönetim anlayışına uygun olan toplam kalite yönetimini sağlık sektörüne uygulayabilme,
10. Sağlık kuruluşlarında planlama, örgütleme, koordinasyon, yürütme ve denetleyebilme işlevlerini becerebilme,
11. Sağlık alanındaki işletmecilikle ilgili bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olma,
12. Karar uygulama ve davranışlarda işletmecilik ve yönetim alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahip olma,
13. Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirebilme,
14. Sağlık alanındaki işletmecilik ile edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme,
15. Sosyal hakların evrenselliği, çevrenin korunması, kültürel değerler, iş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalık sahibi olma,
16. Değişim ve yeniliklere daha açık biri olma.
17. Etkin iletişim kurmada Türkçeyi ve gerektiği yerde diğer yabancı dilleri sözlü veya yazılı olarak etkili şekilde kullanabilme.

## SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Sivil havacılık ile ilgili kuramlar, olgular kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir.
2. Sivil havacılık sektörü ve alt işletme kolları hakkında bilgi sahibidir
3. Sivil havacılıktaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgi sahibidir.
4. Kabin hizmetleri kapsamındaki faaliyet, prosedür ve güvenlik önlemlerini uygular. Bu uygulamaları yönetecek düzeyde bilgi sahibidir.
5. Kabin hizmetlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek sorunlara karşı karar verir
6. Uygulamalarda acil durum ve güvenlik prosedürlerine ilişkin uygulamaları yönetir.
7. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ile ilgili uygulamaların evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincindedir.
8. Alanı ile ilgili hizmet süreçlerini, tüketici ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda ve tüketiciyi tatmin edecek biçimde yerine getirir, değerlendirir ve geliştirir.
9. Havacılık sektöründe mesleki gelişimine yönelik etkinlikleri planlayıp yönetebilme, ekip arkadaşlarıyla grup çalışmalarını yürütebilecek bilgi, beceri ve yetkinliğe sahiptir.
10. Sivil havacılık alanı ile ilgili sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurma, analitik düşünce yapısına ve stratejik yaklaşım geliştirebilme becerisine sahiptir
11. Uçuş emniyeti ve diğer teknik prosedürlerin önemi ve detaylı uygulanması hakkında farkındalığa sahiptir
12. Atatürk ilkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp tarihi konusunda bilgi sahibi olup Cumhuriyetin temel değerlerini benimserler.
13. Türk dilini doğru kullanabilme ve temel resmi yazışmaları yapabilme yeteneğine sahip olurlar.
14. Bir yabancı dilde bilgi sahibi olup, bu niteliklerini sözlü ve yazılı iletişimde kullanabilme yeteneğine sahip olurlar.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Mali Bilgiler

2023	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE EKLENEN	YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	TOPLAM ÖDENEĞE GÖRE GERÇEKLEŞ-ME ORANI
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	3.009.000,00	2.201.525,00		5.210.525,00	5.196.992,55	0,99
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	2.692.000,00	1.978.900,00		4.670.900,00	4.670.846,10	0,99
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	268.000,00	214.300,00		482.300,00	482.221,45	0,99
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	49.000,00			49.000,00	33.600,00	0,68

<b>05 - CARI TRANSFERLER</b>		8.325,00		8.325,00	10.325,00	1,24
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>						

<b>İhale Kanunu Çerçevesinde Yapılan Alımlar</b>						
<b>İhale Türü</b>	<b>Mal Alımı</b>		<b>Hizmet Alımı</b>		<b>Yapım İşi</b>	
	<b>Sayı</b>	<b>Tutar</b>	<b>Sayı</b>	<b>Tutar</b>	<b>Sayı</b>	<b>Tutar</b>
<b>Doğrudan Temin</b>	<b>2</b>	<b>33.334,56</b>				

### Performans Bilgileri

<b>Yayın Bilgileri</b>	
<b>YAYIN TÜRÜ</b>	<b>SAYISI</b>
<b>Uluslar arası Makale</b>	6
<b>Ulusal Makale</b>	2
<b>Uluslar arası Bildiri</b>	2
<b>Ulusal Bildiri</b>	
<b>Kitap</b>	6

<b>Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim</b>		
<b>Birim Adı</b>	<b>Personele Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimin Adı</b>	<b>Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı</b>
<b>Cumhurbaşkanlığı İnsan kaynakları ofisi uaztan eğitim kapısı</b>	Afet farkındalık eğitimi	11

<b>Faaliyetler</b>		
<b>Teknik Gezi</b>	<b>Kuzey Anadolu Kariyer Fuarına (KUDAKAF'2023)</b>	<b>18-19 Aralık 2023</b>
<b>Eğitim Semineri</b>	<b>Bağımlılıkla M¼cadele</b>	<b>21 Aralık 2023</b>
<b>Psikolojik Danışma</b>		

<b>Biriminiz İş ve İşlemleri Sonucunda Üretilen Çıktılar</b>	
1	Yönetim Kurulu ve Kurul Kararları
2	Ders Proğramları
3	Sınav Proğramları
4	Kalite Kurulu Akademik-İdari personel ve Öğrenci memnuniyet anketleri sonuçları
5	Destek Hizmetleri Memmniyet Anket Sonuçları
6	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları