



**KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
BİRİM BAZLI KALİTE İÇ
DEĞERLENDİRME RAPORU**

1 Ocak - 31 Aralık 2025

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A. Dekan ve Yönetim Birimleri

STF Dekanı: Prof. Dr. Mehmet Emin KARABAYIR (Sarıkamış Turizm Fakültesi Dekanı)

STF Dekan Yardımcıları: Dr. Öğr. Üyesi Nazan KORUCUK, Dr. Öğr. Üyesi Özgür ÇALKIN

STF Sekreteri: Okan DOĞANAY

Yönetim Kurulu

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/sayfaYeni4402>

Komisyonlar

YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU

ADI SOYADI

Dr. Öğr. Üyesi Seda OYAN

Dr. Öğr. Üyesi Barış TURAN

Öğr. Gör. Sinem GÖKSAL

ÜNVANI

Öğretim Elemanı

Öğretim Elemanı

Öğretim Elemanı

GÖREVİ

Başkan

Üye

Üye

MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU

ADI SOYADI

Dr. Öğr. Üyesi Nazan KORUCUK

Dr. Öğr. Üyesi Özgür ÇALKIN

Arş. Gör. Sümeyye Nur CİHANGİR

ÜNVANI

Dekan Yardımcısı

Öğretim Elemanı

Öğretim Elemanı

GÖREVİ

Başkan

Üye

Üye

BİRİM KALİTE KOMİSYONU

ADI SOYADI

Dr. Öğr. Üyesi Barış TURAN

Dr. Öğr. Üyesi Adem DUMLU

Öğr. Gör. Sinem GÖKSAL

Okan DOĞANAY

ÜNVANI

Öğretim Elemanı

Öğretim Elemanı

Öğretim Elemanı

Fakülte Sekreteri

GÖREVİ

Başkan

Üye

Üye

Üye

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER KOMİSYONU

ADI SOYADI

Dr. Öğr. Üyesi Nazan KORUCUK

Dr. Öğr. Üyesi Özgür ÇALKIN

Dr. Öğr. Üyesi Seda OYAN

Dr. Öğr. Üyesi Barış TURAN

Dr. Öğr. Üyesi Adem DUMLU

Öğr. Gör. Sinem GÖKSAL

Arş. Gör. Sümeyye Nur CİHANGİR

ÜNVANI

Dekan Yardımcısı

Öğretim Elemanı

Öğretim Elemanı

Öğretim Elemanı

Öğretim Elemanı

Öğretim Elemanı

Öğretim Elemanı

GÖREVİ

Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye

Üye

Üye

DİSİPLİN KOMİSYONU

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi Nazan KORUCUK	Dekan Yardımcısı	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Özgür ÇALKIN	Öğretim Elemanı	Üye
Arş Gör. Sümeyye Nur CİHANGİR	Öğretim Elemanı	Üye

Koordinatörlükler

ERASMUS-Bologna Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Seda OYAN

Uluslararası Öğrenci Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Özgür ÇALKIN

Farabi Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Adem DUMLU

Mevlâna Koordinatörü Arş. Gör. Sümeyye Nur CİHANGİR

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/sayfaYeni17657>

Sekreterlik

STF Sekreteri: Okan DOĞANAY

Sekreterliğe Bağlı Birimler: İdari Mali İşler, Öğrenci İşleri.

A.1.2. Liderlik

Kafkas Üniversitesi, Sarıkamış Turizm Fakültesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamında tüm devlet üniversiteleri için belirlenen yönetim yapısına uygun olarak yapılandırılmıştır. Kanuni düzenleme çerçevesinde Kafkas Üniversitesi, Sarıkamış Turizm Fakültesi, Dekan tarafından temsil edilmektedir. Sarıkamış Turizm Fakültesi Dekanı, Yüksekokul Kurulu ve Sarıkamış Turizm Fakültesi Yönetim Kuruluna başkanlık etmektedir. 2013 yılında ilgili yasa ile kurulan Sarıkamış Turizm Fakültesi yapılanma anlayışının merkezini, öğrenciler, akademisyenler ve idari personel ile düzenlediği organizasyonlar, toplantılar, etkinlikler ve medya platformları oluşturmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumun kurumsallaşma ve gelişmesine yönelik bilgilendirme yapılacaktır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Dönem planı ve haftalık program, kaynak ve ekipman planlaması, derslere aktif katılım, öz değerlendirme ve geri bildirim toplamak amacıyla sınav sonuçlarını analiz etmek, kontrol aşamasında ortaya çıkan eksiklikleri listeleme üzerine plan akışı belirlenmiştir. Planlamalardaki ana hedef öğrencinin, sadece ders geçen değil, sektöre hazır, donanımlı, bir profesyonel aday olarak yetişmesini sağlamaktır.

- Program öz değerlendirme takımı mevcut değildir. Birim bünyesinde kalite komisyonu bulunmaktadır.
- Akreditasyon alışmaları fakülte bünyesinde yapılmaktadır.
- İş Akışı Süreçleri belirlenmiştir. Süreçler komisyon ve koordinatörlüklerde görevleri bulunan program hocaları tarafından takip edilmektedir.

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/sayfaYeni11365>

Kalite Komisyonu

Birim bünyesinde kalite komisyonu bulunmaktadır. Kalite Komisyonu STF Dekanlığında görevli Dekan Yardımcıları başkanlığı nezdinde STF sekreterinin raportör, birimlerde görevli akademik personellerden seçilen 4 üye ve seçilen sınıf temsilcilerinden 1 öğrenci ile komisyon kurulur. Bünyemizde kalite komisyonu aktif olarak görev yürütmektedir.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/sayfaYeni11365>

A. 1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verme yöntemleri

Sarıkamış Turizm Fakültesi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa (KVKK) uygun olarak, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlanmakta ve kamuoyunu bilgilendirilmektedir. Sarıkamış Turizm Fakültesi'nde alınan kararlar KVKK' ye 17 uyularak web sayfalarında yayınlanmaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerini de içerecek şekilde tümüyle ilgili güncel veriler ve faaliyetleri web sayfamızda yayınlanmaktadır.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/sayfaYeni6506>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Sarıkamış Turizm Fakültesinin ilk misyonu; çağdaş, objektif ve nitelikli bir eğitim öğretim sağlamak suretiyle turizm sektörü için nitelikli orta ve üst kademe yönetici adayları, turist rehberleri, yönetici şefler (aşılar) ve rekreasyon yöneticilerinin yetişmelerini sağlamaktır. Fakültemizin ikinci misyonu; Kars ve Sarıkamış'ın turizm potansiyelini gerçekleştirecek biçimde turizm alanında geçmişle günümüzü birleştiren uygulamaya dönük araştırmalar yaparak bu alanda üretilen bilgilerin

toplumun daha geniş kesimlerine yayılmasına yardımcı olmaktır. Fakültemizin bir diğer misyonu da verilecek kaliteli eğitimle üniversite ile bölgesel ve yöresel paydaşları bütünleştirici işbirliklerini gerçekleştirerek yöremiz, bölgemiz ve ülkemiz için toplumsal sorumluluğumuzu yerine getirmek ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Fakülte düzeyinde turizm eğitimi almak isteyen öğrencilerin Türkiye'deki ilk tercihleri arasında bulunmak, yüksek puanla öğrenci alan; mezunları işverenler tarafından öncelikli olarak tercih edilen bir eğitim öğretim kurumu olmak vizyonumuzu oluşturmaktadır.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/sayfaYeni6507>

A.2.2. Stratejik Amaç ve hedefler

Stratejik Hedefler:

1. Öğretim kalitesini yükselterek sektörel eğitim içeriklerini zenginleştirip mesleki donanıma sahip nitelik ara eleman yetiştirmek
2. Toplumun refahını hedef alan eğitim politikaları belirlemek
3. Kurum içi hizmet unsurlarının fiziki şartlarının iyileştirilip geliştirilmesi
4. Akademik kadronun nitelikli bilimsel çıktılar yapmalarını özendirmek

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri, performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar, performans programı raporu, performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar var mıdır?

Değerlendirme: Programda, performans yönetim sistemleri kapsamlı bir yaklaşımla incelenmektedir. Söz konusu sistemler, birimin stratejik hedefleri ile uyumlu bir biçimde sürekli iyileştirme yapmasına ve geleceğe yönelik hazırlık süreçlerine katkı sağlamaktadır. Bilişim sistemleri entegrasyonu sayesinde performans yönetiminin doğruluğu ve güvenilirliği temin edilir. Birimin stratejik bakış açısını esas alan bu yönetim süreci, süreç odaklılık ve paydaş iş birliği ile yürütülmektedir. Sarıkamış Turizm Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim gören öğrencilerimizin not, sınıf, devam/devamsızlık, başarı durumu gibi bilgiler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) otomasyonu aracılığıyla toplanmakta, ihtiyaç duyulması durumunda da bu bilgilere otomasyon üzerinden ulaşılabilmektedir. Ayrıca öğretim elemanı-öğrenci arasındaki iletişim otomasyon sistemi ve e-mail üzerinden sağlanmaktadır. Bölümde danışman hocalar tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir.

A.3. Bilgi Yönetim Sistemi

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları

Sarıkamış Turizm Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim gören öğrencilerimizin not, sınıf, Devam /devamsızlık, başarı durumu gibi bilgiler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) otomasyonu aracılığıyla toplanmakta, ihtiyaç duyulması durumunda da bu bilgilere otomasyon üzerinden ulaşılabilir. Ayrıca öğretim elemanı-öğrenci arasındaki iletişim otomasyon sistemi ve e-mail üzerinden sağlanmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi temel kaynağını 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu oluşturmakta ve işlemler bu kanunlara istinaden yürütülmektedir. Kafkas Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikasında 'Kurumun orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda, kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi benimsemektedir. Sistemin işleminde İş Analizlerinden yararlanılmaktadır. Bu çerçevede öncelikle Kafkas Üniversitesi ve bağlı birimlerde gerekli olan ihtiyaçlar belirlenmektedir. İş analizi çalışması ile kurum içerisinde ve bağlı birimlerde eğitim ve geliştirme, performans değerlendirme, kariyer yönetimi (terfi ve atama) faaliyetlerine destek vermekte, İş analizleri sonucunda elde edilen iş yüklerine göre, fazla personel istihdamı önlenerek ihtiyaç duyulan birime ve iş tanımlarına göre personel tedarik edilmektedir. Adı geçen kanunlar kapsamında tüm devlet üniversiteleri için belirlenen yönetim yapısına uygun olarak insan kaynakları yönetimi yapılandırılmıştır. Temel amaç, insan kaynaklarını stratejik hedefler doğrultusunda verimli ve etkin bir şekilde planlamak, personelin ihtiyaçlarının karşılanmasını ve mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamaktır.

Personelin bilgi, yetenek ve tecrübelerinden yararlanılarak Üniversitemizin amaç ve hedeflerine ulaşmak ve beklentilere cevap verebilmek için gerekli çaba harcanmaktadır.

Öğretim elemanları ilgili mevzuat hükümlerine göre istihdam edilmektedir. Üniversitemiz; ilgili mevzuatta belirtilen asgari kriterlerin sağlanması koşuluna ek kriterler de koyarak ilan yoluyla akademik personel ataması yapmaktadır. Atamalarla ilgili tüm iş ve işlemler Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Akademik personel ihtiyacının karşılanmasında, ilgili birimlerin Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik doğrultusundaki talepleri üst yönetimce değerlendirilerek Üniversite Yönetim Kurulunda karara bağlanmaktadır. Kadro ilanı uygun görülen öğretim üyelerinin performans göstergeleri ve liyakatleri YÖK tarafından kabul edilen Kafkas

Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltirme ve Atanmalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi ile güvence altına alınmaktadır.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/pdb/TR/> <https://www.kafkas.edu.tr/pdb/TR/sayfa7522>

Öğretim elemanlarının akademik anlamda göstermiş oldukları başarılar Akademik Teşvik Yönergesi çerçevesinde oluşturulan komisyonlarca değerlendirilmekte ve nihai sonuçlar üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/kau/TR/tumduyurular>

<https://www.kafkas.edu.tr/kau/TR/duyuru/2025-YiLi-ONLiNE-AKADEMiK-TEsViK-BAsVURUSU-26961>

İdari personel ihtiyacı idari ve akademik birimlerce belirlenmektedir. Belirlenen ihtiyaçlar Üniversite yönetiminden talep edilmekte, gelen talepler doğrultusunda üniversitemiz, merkezi idareden kadro talebinde bulunmakta, verilen kadro sayısı doğrultusunda nakil yolu ile ya da yapılan merkezi sınav sonuçlarına (KPSS) göre idari personel ataması yapılmaktadır.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/pdb/TR/sayfa526>

Tüm birimlerimizdeki idari ve destek hizmeti sunan personele mezuniyet durumlarına göre unvan değişikliği ve görevde yükselme sınavları ile sınıflar içinde ilerleme ve yükselmelerde eşit imkânlar sunulmaktadır. Sorumluluk vermede veya amir kadrolarına atamalarda liyakate dikkat edilmektedir. Tüm alt birimlerin kendi içlerinde teşkilat şemaları oluşturulmuş ve astüst ilişkileri belirlenmiştir. Üniversitemiz Stratejik Planında kurumsal yapının kalite sürekliliğinin sağlanması ve geliştirilmesi amacı altında personelin sorumlu oldukları iş açısından eğitim ve liyakatlerine yönelik faaliyetler öngörülmüştür. Üniversitemizin idari ve destek hizmeti sunan birimlerinde görev alacak personel 12 Nisan 2014 tarihli ve 28970 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılan sınavlar sonucu belirlenmekte ve ilgili personele görevleriyle ilgili hizmet içi eğitim verilmektedir.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/pdb/TR/duyuru/Aday-Memurlarin-Temel-ve-HazirlayiciEgitimSinav-Sonucu-12926>

Ayrıca Üniversitemizde “sınav şartı aranmaksızın hizmete alınacak belirli unvanlara haiz sözleşmeli personellerde” istihdam edilebilmektedir. Bu tür personeller 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası hükmü uyarınca istihdam edilmektedir. (<https://www.kafkas.edu.tr/pdb/TR/sayfa526>) . Engelli Kamu Personeli Memur Alımları “Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik uyarınca ÖSYM tarafından yapılan Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı (EK PSS) sonucuna göre yapılmaktadır. Ayrıca engellilerin işçi olarak istihdamı, 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesinde öngörülen kota sistemine göre İŞKUR üzerinde ihtiyaç doğrultusunda başvuru yapılmakta İŞKUR'a başvuranlar arasından da noter huzurunda kura yolu ile alımları gerçekleştirilmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Kafkas Üniversitesi, 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda mali yönetim ve kontrol sistemi, Avrupa Birliği normlarına uygun hale getirilmesi amaçlanarak bütünüyle değiştirilmiştir. Kafkas Üniversitesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun ve diğer ilgili mevzuatlar gereğince Merkezi Yönetim kapsamında bir kamu idaresi olup mali kaynakların kullanımı anılan yasa hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir. Yasal mevzuat doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından finansal kaynakların yönetimi sağlanmaktadır. 5018 sayılı kanun ve diğer ilgili mevzuatlar gereğince uygulanan yeni yönetim anlayışının temelinde, katılımcılık, hesap verebilirlik, saydamlık, açıklık, stratejik yönetim, risk yönetimi, iç kontrol, iç denetim, performans yönetimi, bilgiye dayalı yönetim gibi temel kavramlar yer almaktadır. Yetki ve sorumlulukların paylaşıldığı bu çağdaş yönetim anlayışı ile saydamlık ve hesap verme sorumluluğu hayata geçirilmiştir. Kafkas Üniversitesi'nde tüm akademik ve idari birimlerde süreçlerin belirlenmesi, süreç etkileşimlerinin ortaya çıkarılması, süreçlerin performans göstergeleri üzerinden izlenmesi böylelikle etkin yönetim mekanizmalarının oluşturulmasına alt yapı sağlamak üzere süreç akışları oluşturulmuştur. Her bir birim kendi süreçlerinin oluşturulmasında görev almıştır. Böylelikle süreç odaklı bir yönetim sağlanmıştır.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/sgdb/tr/sayfa8756>

Mali kaynakların yönetimi ile taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. maddesi, Taşınır Mal Yönetmeliği, Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik, Kamu İdarelerine Ait

Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliği ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmeliğine dayanarak yürütülmektedir. Denetim uygulamaları da geleneksel teftiş anlayışından iç denetime doğru değişmeye başlamıştır.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/imdb/tr/sayfa440>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Paydaş katılımına yönelik planlamalar program kurulumuzca tamamlanmış olup, görüşler çok yönlü kanallar aracılığıyla toplanmakta ve sistematik olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; seminerler, kurum ziyaretleri aracılığıyla elde edilen geri bildirimler analiz edilmekte ve programın iyileştirilmesi için gerekli güncellemeler hayata geçirilmektedir.

Dış Paydaşlar:

1) Kaymakamlık 2) Diğer Kamu Kurumları 3) İlçe Belediye Başkanlığı 4) Diğer Yerel Kurumlar 5) Özel Sektör Kuruluşları 6) Mesleki Örgütler 7) Sivil Toplum Kuruluşları 8) Yerel Toplum (Halk) 9) Yerel Basın ve medya diğer kişi ve kuruluşlardır.

İç Paydaşlar:

1) Üniversitemiz İdari Birimler 2) Üniversitemiz Akademik Birimler 3) Akademik Personeller 4) İdari Personeller 5) Öğrenciler

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/sayfaYeni14634>

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/sayfaYeni17659>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşleri, çeşitli kanallarla gerçekleştirilen anketlerle alınmaktadır. Ayrıca öğrenci temsilcileri ile yapılan görüşmelerle de birtakım geri bildirimler alınmaktadır. Akademik Birim Kalite Komisyonlarında ilgili birimlerin öğrenci temsilcileri ve Kalite Komisyonunda üniversite öğrenci temsilcisi doğal üyedir. Öğrencilerimizden geri dönüş aldığımız e-mail soru cevap sistemimiz yer almaktadır. Uzaktan Eğitim sistemi üzerinden de öğrenciler geri bildirim sağlamaktadır.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/sayfaYeni11365>

<https://www.kafkas.edu.tr/kaudek/tr/sayfaYeni15334>

<https://www.kafkas.edu.tr/kaudek/tr/sayfaYeni17405>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Bu doğrultuda, Üniversitemiz bünyesinde her yıl mezuniyet aşamasında olan öğrencilerden mezun bilgi formu aracılığı ile detaylı bilgiler alınmaktadır. Özellikle iş arayışında olan bu hedef kitleye merkezin faaliyet alanları içerisinde olan iş ilanlarının ve kariyer fuarları vb. organizasyonlar duyurularak iş fırsatlarından haberdar olmaları sağlanmaktadır. Bu konulardan haberdar olmak isteyen mezunlara koordinatörlük tarafından e-posta gönderileri yapılmaktadır. Talep eden mezunlara koordinatörlükte; özellikle kariyer seçimleri, CV hazırlama ve mülakat teknikleri, iş arama becerileri, lisansüstü eğitim, yurt dışı kariyer ve eğitim olanakları gibi konularda bireysel kariyer danışmanlığı verilmektedir.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/kagem/TR/tumduyurular>

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı koordinasyonunda tüm kamu kurumları ve özel sektörden gönüllü işverenlerimizin “Senin için Seferbiriz” teması altında birleştiği “Staj Seferbirliği” programı ile öğrencilerimizle işveren bir araya getirilmektedir. Mezunlara ulaşmak ve mezun bilgi formunu doldurmalarını sağlamak üzere

<https://www.kafkas.edu.tr/mezunlar/TR/tumduyurular> web adresi mevcuttur. Öğrencilerimiz “mezun” uzantılı e- mail alabilmekte ve mezun bilgi formunu doldurabilmektedir.

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

Öğrenci kabulü, eşdeğerlik, uluslararası anlaşmalar protokoller Rektörlük bünyesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Fakültemiz bünyesinde Uluslararası Öğrenci Birim Koordinatörlüğü mevcuttur.

ERASMUS- BOLOGNA Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Seda OYAN
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Özgür ÇALKIN
FARABİ Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Adem DUMLU
MEVLANA Koordinatörü	Arş. Gör. Sümeyye Nur CİHANGİR

KANIT:

<https://kafkas.edu.tr/oidb/tr/sayfaYeni15095>

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/sayfaYeni17657>

Uluslararası Öğrenci

Birim programlarında öğrenim gören toplamda aktif öğrenci kaydı olan yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Birim programlarında görevli yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Fakültemiz lisans seviyesinde gerekli ve yeterli teknolojiyi kullanan ve öğrenciler ile öğretim elemanlarının sağlığını gözeterek bir eğitim öğretim anlayışıyla hareket etmektedir. Bu bölümde yapılan çalışmalar dört ana başlık altında toplanmıştır.

B.1 Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1 Programların tasarımı

Eğitim-öğretim, sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır. Bu bağlamda; eğitim programlarının amaç ve öğrenme çıktıları ağırlıklı olarak iç paydaşların görüşleri doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınarak tasarlanmaktadır. Akademik personel, öğrenci ve mezunlardan elde edilen geri dönüşler. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede tanımlı süreçler ders bilgi paketinde yazılı olarak tanımlanmıştır. Ayrıca her eğitim-öğretim yılı başında fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik olarak gerçekleştirilen oryantasyon programında bu konuda gerekli bilgiler verilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları, dönem içi çalışmalarının, ara sınavlarının ve dönem sonu sınavlarının sonuçlarına göre, ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenmekte ve dersin değerlendirme esasları, dönem çalışması, ara sınav ile dönem sonu sınavlarının ağırlığı net ve açık bir şekilde, dönem başında öğrencilere ders izlenceleri yoluyla bildirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme sonuçları öğrenci bilgi sistemi üzerinden duyurulmaktadır. Harf notu başarı sistemi ile ilgili uyarlamalar KAÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği uyarınca gerçekleştirilmektedir. Öğrenci bilgilendirmeleri bölüm web sitesi üzerinden ve öğrenci panoları üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzda öğretme, ölçme ve değerlendirme yönteminin dersin öğrenme çıktılarına olan uygunluğunun kontrol edilmesi ders sorumlusuna aittir. Ders sorumluları ders öğrenme çıktılarına göre uygun başarı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemektedir.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/duyuru2/Gastronomi-ve-Mutfak-Sanatlari-Bolumu-Oryantasyon-Egitimi-Gerceklestirildi-26176>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Program güncelleme çalışmaları özellikle iç paydaş olarak öğretim elemanları bölüm akademik kurulunda katkı sağlamaktadır. Bunların program güncellemeye ilişkin görüşleri bölüm öğretim elemanları tarafından bölüm akademik kurulunda dile getirilmektedir.

Öğrencilerin ve dış paydaşların program güncelleme çalışmalarındaki katkısı sınırlıdır. Paydaş katkısına yönelik herhangi bir tanımlı süreç yoktur. Programların tasarımında öğretim elemanlarının görüşleri bölüm akademik kurulu aracılığıyla alınmaktadır. Dış paydaşların katkıların alınmasında diğer üniversitelerin eğitim programları, işverenlerin ve meslek odalarının görüş ve talepleri önemli bir işlev görmektedir.

Tasarlanan programlar web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Web sayfasında derslerin haftalık içeriklerine ve çıktılarına ulaşılabilir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere de zaman ayırabilmesine imkân vermektedir.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/sayfaYeni14634>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bölümümüzde ders kazanımları, program çıktıları ile sistematik biçimde ilişkilendirilmiş olup ders içerikleri ve müfredatımız düzenli olarak güncellenmektedir. Ders planlarının dönem bazında fakülte web sayfasında yayımlanması, öğrenme çıktılarının şeffaf biçimde izlenebilmesini sağlamaktadır. Uygulama ağırlıklı derslerimizin (Mutfak Uygulamaları, Yöresel Mutfak vb.) hem mesleki becerilere hem güvenli çalışma ve hijyen bilincine doğrudan katkı sunduğu görülmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrencilerin derslerde aktif bir rol almaları ve böylelikle öğretim sürecinin bir parçası haline gelmeleri esası benimsenmektedir. Bu kapsamda öğrencilere dönem içerisinde bazı derslerde araştırma ödevleri verilmekte ve sunum çalışmaları yaptırılmaktadır. Derslerde işlenen konular yönelik örnek olay incelemeleri yapılmakta ve öğrencilerin bunlara katılımı teşvik edilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar, gerek üniversitenin bilgi sistemi olan Microsoft Teams aracılığı ile gerekse öğretim elemanları tarafından öğrencilere duyurulmaktadır. Üniversitenin akademik birimlerinde okutulan derslerin AKTS değeri birimlerin ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfaları üzerinden paylaşılmaktadır. Verilen bilgiler öğrenci iş yükü takibi ile de nispeten güncellenmektedir.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/kaudem/tr/duyuru2/Yaz-Okulu-icin-Microsoft-Teams- SistemineGiris---16287>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Her eğitim dönemi başında ve sonunda birimlerin eğitimle ilgili tüm kurul, komisyon ve akademik birimlerinde eğitim programları gözden geçirilirken iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Yeni eğitim programı başvuruları yapılırken, başvuru dosyaları ilgili birimler tarafından kontrol edilmektedir. Açılması planlanan program için iç ve dış paydaş görüşleri alınmaktadır. Nihai olarak üniversitemiz senatosunca görevlendirilen Akademik Birim, Bölüm ve Programları Değerlendirme Komisyonu gerekli incelemeleri yaptıktan sonra senato onayıyla başvuru işlemi yapılmaktadır. Programların yeterliliği, eğitim kalitesi, derslerin işleyiş düzeni vb. gibi durumları değerlendirmek amacıyla üniversitemiz Kalite Komisyonu birimi tarafından Kafkas Üniversitesi Ders Değerlendirme Anketi tüm aktif eğitim gören öğrencilere uygulanmaktadır. Fakat bu anket sonuçları henüz bir değerlendirmeye tabi tutulmamaktadır. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/belgeler/e14db938-6bc1-4376-93fb-f9b46a2c7ac8.pdf>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz, eğitim-öğretim süreçlerini bütünsel olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Okulumuzda öğrenciyi aktif hale getiren, öğrenci merkezli bir eğitim anlayışıyla eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Öğrenme, öğretme yöntem ve stratejileri; öğrencilerin kendi kendine çalışma, deney yapma, proje etkinlikleri, sunum yapma, takım çalışması gibi becerileri arttıracak

derslere ağırlık verilerek belirlenmektedir. Uzaktan eğitim ile derslerin yürütüldüğü dönemde slayt, video, okuma parçaları gibi uygulamalarla öğrencilerin derslere ilgisi ve katılımı artırılmaya çalışılmaktadır. KAÜSEM (Kafkas Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi) öğrencilere yönelik sanatsal, akademik ve sportif faaliyetlere yönelik sertifika programları açmakta ve yürütmektedir. Bu faaliyetlerle ilgili duyurular KAÜSEM'in web sayfasında yer almaktadır.

KANIT:

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/dosyalar/oidb/file/UZAKTAN%20EĞİTİMÖĞRETİM%20PROGRAMLARI%20UYGULAMA%20ESASLARI%20SON%20P>

<https://www.kafkas.edu.tr/kaudem/tr/sayfaYeni1714>

<https://www.kafkas.edu.tr/kaudem/tr/sayfaYeni647>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları, dönem içi çalışmalarının, ara sınavlarının v dönem sonu sınavlarının sonuçlarına göre, ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenmekte v dersin değerlendirme esasları, dönem çalışması, ara sınav ile dönem sonu sınavlarını ağırlığı net ve açık bir şekilde, dönem başında öğrencilere ders izlenceleri yoluyla bildirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme sonuçları öğrenci bilgi sistemi üzerinden duyurulmaktadır. Harf notu başarı sistemi ile ilgili uyarlamalar Kafkas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği uyarınca gerçekleştirilmektedir. Öğrenci bilgilendirmeleri okulumuz web sitesi üzerinden ve öğrenci panoları üzerinden yapılmaktadır. Uzaktan/ eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için öğrenci ve dersi veren öğretim elamanının kişisel kullanıcı adı ve şifresi bulunmakta ve sisteme bu şifre ile giriş yapmaktadırlar. Kullanıcı adı ve şifre üniversitemiz uzaktan eğitim merkez müdürlüğü tarafından verildikten sonra sisteme ilk defa giriş yapacak kullanıcının şifresini değiştirmesi istenmektedir. Değişen şifre özel bir teknikle şifrelenmekte ve merkez müdürlüğü tarafından bile bilinmemektedir. Sınavda her soru her bir öğrenciye farklı bir sıralamada gelmekte, geçilen soruya geri gidilememektedir. Öğrencilerin giriş yaptıkları IP sistem tarafından kayıt altına alınmaktadır. Okulumuz öğretme, ölçme ve değerlendirme yönteminin dersin öğrenme çıktılarına olan uygunluğunun kontrol edilmesi ders sorumlusuna aittir. Ders sorumluları ders öğrenme çıktılarına göre uygun başarı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemektedir.

KANIT:

<https://obsyeni.kafkas.edu.tr/>

<https://kaudem.kafkas.edu.tr/Account/LoginBefore>

<https://www.kafkas.edu.tr/dosyalar/sbmyo/file/onlisans-lisans-egitim-ogr-sinav-yon.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemize öğrenci kabulü için öğrenci kontenjanlarını belirlemek üzere Rektörlük tarafından akademik birimlerle yazışmalar yapılmakta olup tüm bölümlerden gelen öğrenci kontenjanı talepleri, akademik kurullarda görüşülerek kurul kararları doğrultusunda “Eğitim Komisyonundan” geçen talepler, Senato onayı alındıktan sonra YÖK’e gönderilmektedir. Kontenjanlarla ilgili son karar YÖK tarafından verilmektedir. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar “Kafkas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Kafkas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” tanımlanmış olup üniversitemiz web sayfasında ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiriyle tutarlı olmakla beraber uygulamaları şeffaftır. Öğrencilerin akademik başarılarına ilişkin veriler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden akademik danışmanları tarafından takip edilebilmektedir. Öğrencinin başarı puanı hesaplanırken “Kafkas Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi” esas alınmaktadır. Diploma ve sertifikalar gibi belgelerin talepleri titizlikle takip edilmekle birlikte, önceki alınan eğitimlere ilişkin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınmasında “Kafkas Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi”, “Kafkas Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi”, “Kafkas Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” usulleri esas alınmaktadır. Formal ve informal öğrenmelerin tanınması ise “Kafkas Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi”, “Kafkas Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi”, “Kafkas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Kafkas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Kafkas Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretimi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi”, “Kafkas Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, “Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” kapsamında yapılmaktadır.

KANIT:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16551&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>,

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23255&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://www.kafkas.edu.tr/dosyalar/oidb/file/KAFKAS%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20BA%C4%9EIL%20DE%C4%9EERLEND%C4%B0RME%20Y%C3%96>

<https://www.kafkas.edu.tr/dosyalar/temelegitim/file/T%C3%9CRK%C4%B0YEDE%20%C3%96REN%C4%B0M%20G%C3%96REN%20YABANCI%20UYRUKLU%20%C3%96C>

<https://www.kafkas.edu.tr/okek/tr/sayfa8689>

<https://www.kafkas.edu.tr/kddb/TR/sayfa4003>

<https://www.kafkas.edu.tr/kddb/TR/sayfa679>

<https://www.kafkas.edu.tr/kddb/TR/sayfa685>

<https://www.kafkas.edu.tr/kau/TR/sayfa5458>

<https://www.kafkas.edu.tr/kauzem>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Okulumuzun kapalı alanı 11.015 m² ve açık alanı 87.638 m²'lik bir alanı kapsamaktadır. Sarıkamış yerleşkesinde Sarıkamış Turizm Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Sarıkamış Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Üniversitemizde 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle toplamda 207 öğrenciye 3 sınıf, 1 bilgisayar laboratuvarı ve 2 çalışma atölyesi (mutfak) eğitim öğretim hizmeti verilmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için açık spor salonumuz ile yerleşkemize yakın mesafede yer alan Gençlik Spor İlçe Müdürlüğüne bağlı kapalı spor salonları bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenci yemekhanesi ile kantin düzenli olarak hizmet vermektedir. Öğrenci yemekhanesi 100 kişiye hizmet verebilmektedir. Ayrıca okulumuzda konferans salonu, kadın- erkek mescidi ve kütüphane bulunmaktadır. Okulumuzda görev yapan akademik personelin çalışma odası sayısı 9 adettir. İdari personel çalışma odası sayısı ise 3 adettir. Okulumuza yakın mesafede Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı Sarıkamış 100. Yıl Şehitleri Öğrenci Yurdu 485'i kız ve 2354'ü erkek olmak üzere 839 kişilik kapasitesiyle hizmet vermektedir.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/stf#>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz bünyesinde uygulama mutfakları, derslikler, bilgisayar laboratuvarı, öğrenci çalışma alanları (kütüphane) ve idari ofisler yer almaktadır. Uygulama mutfaklarımız öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine olanak sağlayacak biçimde donatılmış olup derslerde aktif olarak kullanılmaktadır. Altyapımız düzenli olarak iyileştirilmekte, cihaz ve ekipman ihtiyaçları doğrultusunda yenileme çalışmaları yapılmaktadır. Yerleşkemizin kompakt yapısı, öğrencilerimizin derslik, mutfak ve sosyal alanlara kolayca erişmesini sağlamaktadır. Fakülte sayfasında atölye görüntüleri bulunmakta ve uygulama dersleri uygulama mutfağında gerçekleştirilmektedir.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/dosyalar/stf/image/SARIKAMIŞ%20STF%20PERSONEL/KAFKAS%20ÜNİVERSİTESİ%20SARIKAMIŞ%20TURİZM%20FAKÜLTESİ.pdf>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Fakültemizde 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında kayıtlı dezavantajlı öğrenci grubu bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinliği ve gelişimi

Öğretim üyelerinin aktif ve etkileşimli ders verme metotlarını öğrenmeleri ve amaçları doğrultusunda kullanmaları için sistematik olarak eğitimcilerin eğitim etkinlikleri (çalıştay, seminer, ders, kurs gibi) ve bunların gerçekleştirileceği öğrenme – öğretme faaliyetleri desteklenmektedir. Bu kapsamda KAÜSEM ve KAUZEM tarafından düzenlenen kurslar hakkında üniversitemiz web sitesi ile Elektronik Belge Sistemi (EBYS) aracılığıyla duyurulmaktadır.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/sem>

<https://www.kafkas.edu.tr/kauzem>

<https://www.kafkas.edu.tr/kau/tr/tumEtkinlikler2>

<https://ebys.kafkas.edu.tr/DYS/documentmanagement/>

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Okulumuzda Başarı sergileyen Öğretim üyelerinin / elemanlarının faaliyetlerinin sonuçlarına göre birimin uygulamış olduğu teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır. Mevzuatta yer alan Akademik Teşvik Sistemi Yönetmeliği esaslarına göre okulumuzda görev yapan akademik personelin yaptığı başvurular, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilerek, puan şartını sağlayan personelin teşvikten yararlanması sağlanmaktadır.

KANIT:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTert=5>

<https://www.kafkas.edu.tr/akademikTevsik>

<https://www.kafkas.edu.tr/akademikTevsik/tr/sayfa12194>

<https://www.kafkas.edu.tr/akademikTevsik/tr/sayfa12195>

<https://portal.kafkas.edu.tr/tesvik/index.aspx>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Fakültemiz bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmemektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

Üniversitemizin stratejileri eğitim ve öğretimle ilgili stratejiler, araştırma-geliştirmeyele ilgili stratejiler, fiziki altyapı ve çevreyle ilgili stratejiler, ulusal ve uluslararası ilişkilerle ilgili stratejiler, tanıtım ve halkla ilişkilerle ilgili stratejiler, insan kaynakları ve yönetimle ilgili stratejiler ve finans ile ilgili stratejiler olarak 2023-2027 Stratejik Planında yer almaktadır.

KANIT:

[https://www.kafkas.edu.tr/dosyalar/sgdb/file/Kafkas%20%C3%9Cniversitesi%202023-2027%20Stratejik%20Plan%C4%B1\(2\).pdf](https://www.kafkas.edu.tr/dosyalar/sgdb/file/Kafkas%20%C3%9Cniversitesi%202023-2027%20Stratejik%20Plan%C4%B1(2).pdf)

Araştırma stratejisi ve hedefleri çerçevesinde; kurucu ana fakülte olan Veteriner Fakültesi hayvancılık üzerine yapmış olduğu araştırma, yayın ve topluma hizmetlerle ülkemiz ve dünya genelinde belirli bir düzeye ulaşmıştır. Bu ana uzmanlık alanı dışında Tıp Fakültesi ve diğer sağlık birimleri ile birlikte bölgenin sağlık problemlerine çözüm üretmeye odaklanmıştır. Bu öncelikler farklılaştırma stratejisi başlığı altında konum tercihi, başarı bölgesi tercihi, değer sunumu tercihi ve temel yetkinlik tercihi şeklindedir (Stratejik Plan 2018-2022, s.50-52). KAÜ'nün Yerel/bölgesel /ulusal kalkınma hedefleri, kurumun yeni teknolojik cihazlar temin etmesini, diğer kurumlarla ortak projeler yürütülmesini, kongre, sempozyum, konser vb. etkinliklerin düzenlenmesini olumlu yönde etkilemektedir. Üniversitemiz hem ulusal, hem de uluslararası düzeyde kurumlar arası işbirliklerine önem vermekte ve bu tip iş birliklerinin geliştirilerek arttırılmasını hedeflemektedir. Diğer taraftan, uluslararası ilişkiler ofisi, Mevlana, Farabi, Erasmus vb. programları kapsamında, ulusal ve uluslararası paydaş üniversitelerle, yurt içi ve yurt dışı öğretim üyesi ve öğrenci (lisans/ lisansüstü) değişimleri kısa ve uzun süreli olarak gerçekleştirilmektedir. Değişim programları üniversiteler ve kurumlar arası özel anlaşmalar çerçevesinde, ilgili ofis ve koordinatörlükler güdümünde, karşılıklı olarak yürütülmektedir. Belirtilen öğretim üyesi ve öğrenci hareketlilikleri, programlar çerçevesinde, akademik faaliyet raporları kapsamında izlenmektedir.

Öğretim elemanları ve öğrenciler dönemsel olarak bazı sosyal sorumluluk veya farkındalık etkinliklerine katılmakla birlikte, bu etkinlikler bireysel girişimlere dayalı olup kurumsal düzeyde izleme veya raporlama süreci bulunmamaktadır. Ulusal ya da uluslararası düzeyde, kamu kurumları veya sivil toplum kuruluşlarıyla yürütülen toplumsal katkı iş birliklerine dair belgelenmiş bir kayıt sistemi mevcut değildir. İyileştirme ve sürdürülebilirlik adımlarına ilişkin kanıtlayıcı belgeler, faaliyet raporları veya kalite kuruluna sunulmuş analizler mevcut değildir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz birim iç değerlendirme raporu bir bütün olarak değerlendirildiğinde bazı güçlü yönlerin ve fırsatların yanında zayıf yönlerin ve tehditlerin de olduğu görülmektedir. Bu değerlendirme aşağıdaki alt başlıklar altında yapılmaktadır.

Güçlü yönlerimiz

- Güçlü akademik kadro, nitelikli idari personel.
- Güçlü akademik kadronun inovatif çalışma yönünün yüksek olması.
- Fiziki kapasite ve kullanılan teknolojik donanım.
- Fakültemiz birçok şehrin kesişim noktasında olması.
- Zayıf yönlerimiz
- Öğrenci kontenjanlarının fazla olması.
- Öğrencilerin uygulamaya yönelik becerilerine yeterli katkının sağlanmaması.
- ERASMUS ve MEVLANA öğrenci değişim programları kapsamında öğrencinin olmaması
- Fakülteye gelen öğrencilerde gözlenen nitelik kaybı.
- Akredite olmuş bölüm olmayışı.
- Fırsatlar
- Yaşam boyu öğrenme bağlamında verilecek eğitimler.
- Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetleri için bütçeden yeterli desteğin verilememesi.
- Öğrenci niteliğindeki düşüşün devam etmesi.
- Öğrenci sayısının fazlalığından dolayı eğitim-öğretim kalitesinin düşmesi.
- Yeterli uygulama atölyelerinin eksikliği
- Yerleşkede pek çok birimin mevcut olmamasından dolayı yeterli dersliğin bulunmaması

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Öğrencilerden eğitim-öğretimle ilgili geri bildirimler sözlü, yazılı, e-mail ve anket aracılığı ile alınmaktadır. Her öğretim elemanının belirlemiş olduğu haftalık görüşme saatleri, dilekçe sistemi ve elektronik iletişim araçları ile öğrenci şikâyetleri alınmakta ve ilgili birimlere değerlendirilmesi için sunulmaktadır. Ayrıca, dönem sonunda yapılan anket aracılığıyla ders ve ara sınav ile ilgili görüş ve şikâyetler alınmaktadır. Anketlerden elde edilen sonuçlar bölüm başkanlıkları aracılığı ile öğretim üyelerine iletilmekte ve yükseköğretim müdürlüğü tarafından takip edilmektedir. Öğrencilerin derslerle ilgili soruları ilgili ders sorumlusunun belirleyeceği görüşme saatinde alınmaktadır. Ayrıca öğrenci danışmanlık sistemi Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Yönetmeliğinin 10. maddesi ve

Lisansüstü| Eğitim-öğretim Yönetmeliğinin 13. Maddesi çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin üniversiteye kaydının ardından her öğrenciye bölüm başkanlıkları tarafından bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Öğrencilerimizin akademik gelişiminin izlenmesi akademik danışmanlarının sorumluluğundadır. Danışmanların etkin hizmet verebilmesi için öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayılarının eşit dağılımını gözetilmektedir. Bazı bölümlerde danışman başına düşen öğrenci sayısının çokluğu fiili olarak bir danışmanlık hizmeti vermeyi engellemektedir. Bununla birlikte danışmanlık almak için başvuran bütün öğrencilere hizmet verilmektedir. Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü ise dönem sonlarında yapılan ders değerlendirme anketleriyle yapılmaktadır. Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur. Bu geri bildirimler bölüm kurullarında değerlendirilerek ders içeriklerinin eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi güvence altına alınır.

Eğitim ve Öğretim

Eğitim-öğretim süreçlerimiz akademik takvime uygun olarak planlanmakta; ders atamaları, sınav takvimleri ve danışmanlık hizmetleri düzenli biçimde yürütülmektedir. Fakültemiz web sitesinde ders programları, duyurular ve sınav tarihlerinin düzenli olarak yayımlanması öğrencilerimizin süreçlere zamanında erişimini sağlamaktadır. Öğrenci danışmanlık sistemi aktif olup tüm öğrenciler danışman öğretim elemanlarına kolaylıkla ulaşabilmektedir. Süreç yönetimine ilişkin fakülte-yönerge bağlantılarının görünürlüğü, kalite güvencesi açısından güçlü bir zemine işaret etmektedir. Fakülte sayfalarında ders programları-sınavlar, danışman hocalar, iletişim ve öğrenci yönergesi/EBYS gibi yönetsel başlıklara yer verilmiştir. Öğrenciye yönelik iletişim kanallarının (telefon, e-posta) açıkça belirtilmiştir.

Araştırma ve Geliştirme

- Bölümde/Programda görevli öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme (AR-GE) faaliyetleri, yönlendirici ancak teşvik temelli bir anlayışla desteklenmektedir.
- Bölüm yönetimi, öğretim elemanlarını TÜBİTAK, BAP ve uluslararası proje çağrılarında katılım konusunda bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir.
- Araştırma faaliyetlerinde serbest çalışma ortamı sağlanmakta, öğretim elemanlarının akademik özgürlükleri korunmaktadır.
- Program düzeyinde her eğitim-öğretim yılı için belirlenmiş araştırma hedefleri bulunmaktadır. Bu hedefler genellikle yayın sayısı, proje başvuru sayısı, öğrenci katılımlı çalışmalar ve sanatsal/uygulamalı etkinlikler üzerine odaklanmaktadır.

- Mevcut altyapı ve kaynaklar (laboratuvar, kütüphane, veri tabanlarına erişim, yazılım desteği vb.) öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını yürütmesine imkân sağlamaktadır; ancak ileri düzey araştırma olanakları sınırlıdır.
- Araştırma çıktılarının kalitesini artırmak amacıyla yayın teşvikleri, BAP destekleri ve akademik performans değerlendirme raporları kullanılmaktadır.

Proje, yayın ve sanatsal etkinliklere ilişkin yıllık izleme tabloları oluşturulmakta; bu veriler bölüm kalite kurulu tarafından analiz edilmekte ve iyileştirme önerileri geliştirilmektedir. Genel olarak bölüm, araştırma süreçlerinde yönlendirici ve destekleyici bir yönetim anlayışına sahip olup, araştırma kapasitesini artırmaya yönelik eylemler sistematik şekilde sürdürülmektedir.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/akademikTevsik/tr/sayfa12195>

<https://www.kafkas.edu.tr/dosyalar/bap/file/Bilimsel%20Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20Projeleri%202024%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf>

Toplumsal Katkı

Fakültemiz araştırmacı kadrosu, uzmanlık alanlarına uygun olacak şekilde toplumsal katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmaktadır. Öğretim üyelerimiz ve öğretim elemanlarımız yönetici ve gönüllü olarak fakültemizin faaliyetlerinde görev almaktadır.

KANIT:

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/duyuru2/Koruyucu-Aile-Gunu-25539>

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/duyuru2/2025-Yili-Etik-Gunu-ve-Etik-Haftasi--25440>

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/duyuru2/Kafkas-universitesi-nde-isKUR-Egitim-Programi-26639>

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/duyuru2/02122025-Tarihinde-Gerceklestirilen-%E2%80%9CEl-Ele-Guvenli-Gelecege%E2%80%9D-Projesi-Kapsamindaki-Farkindalik-Etkinligi-26661>

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/duyuru2/Fakulitemiz-ogrencilerine-Madde-Bagimlilik-ile-Ilgili-Bilgilendirme-Yapildi-26212>

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/duyuru2/is-SAGLigi-VE-GUVENLigi-EgiTiMi-26803>

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/duyuru2/Fakulitemiz-ogrencileri-1-Mutfak-81-Kultur-Programina-Katildi-26834>

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/duyuru2/Kampusumuzde-Orman-Benim-Etkinligi-Duzenlendi-25379>

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/duyuru2/Kadina-Yonelik-siddetle-Mucadele-Konulu-Etkinlik-Duzenlendi-25376>

<https://www.kafkas.edu.tr/stf/tr/duyuru2/Kars-Merkez--Bogatepe-Koyu-ne-Teknik-Gezi-Duzenlendi-25218>