

## KAFKAS ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

### Derslere kayıt

Süresi içinde kayıtlarını yapmayan veya yenilemeyen öğrencilerin, ders kayıtlarının bitiş tarihinden itibaren iki hafta içinde beyan etmeleri şartıyla, mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu ilgili yönetim kurulunca kabul edilmesi halinde kayıtları yenilenir. Derslerin başlamasından itibaren ders kaydı için geçirilen süre devamsızlıktan sayılır. Kaydını yaptırmayan veya yenilemeyen öğrencilere o yarıyıl/yıl için herhangi bir öğrenci belgesi verilmez ve bu öğrenciler öğrencilik haklarından faydalanamaz. Ders kayıt çıktıları, yarıyılların başlamasını izleyen on gün içerisinde danışman öğretim elemanınca birimin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir ve ilgili dekanlık/müdürlük tarafından da yirmi gün içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ulaştırılır. (Ek cümle:RG-18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup> Kesin kaydını yapan öğrencilere Üniversite Rektörlüğü tarafından Fotoğraflı Öğrenci Kimlik Kartı verilir.

(2) Bir öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programında bir yarıyıldaki alacağı ders ve uygulamaların toplam saati, alt sınıftaki dersler ve bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendindeki dersler dâhil, önceki yarıyıllardan devamsız olduğu derslerle birlikte haftalık en fazla kırk ders saatidir. Birimler, eğitim- öğretim özellikleri ve kredi/saat/AKTS limitlerini dikkate alarak bu ders saatini sınırlandırabilirler. Öğrencilerin alttan alacakları dersler daha önce devamını almış olmak şartıyla bu sınıra dahil edilmez. Akademik birimlerin ders programlarının özellik ve koşullarına göre öğrencinin alacağı haftalık ders saati Senato kararıyla sınırlandırılabilir. Öğrenci, öncelikle tekrar edecekleri derslere kayıt yaptırmak zorundadır.(Ek cümle:RG- 18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup> Bu dersler farklı dönemlerden ise en alttaki dönemlerden başlamak şartı ile buldukları döneme ait derslere kayıt yaptırmak zorundadırlar.

8) (Değişik:RG-18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup> Üniversite Senatosunun öğrencinin öğrenim gördüğü programın özelliğine göre belirlediği ders saati sınırlamaları dikkate alınarak ders kaydı yaptırdığı yarıyıl itibariyle genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) en az 3.00 olan ve FF ve FD notu bulunmayan öğrenciler, önkoşullu dersler hariç haftalık kırk ders saati limitini aşmamak koşuluyla üst dönemlerden de ders alabilirler. Ayrıca herhangi bir sebeple üniversitelerden kendi isteği ile kaydını sildirmiş ve ÖSYM tarafından, tekrar üniversitelerin aynı bölümlerinin örgün veya ikinci öğretim programlarına yerleştirilen öğrenciler için birimlerince yapılacak intibak sonucunda müfredatlarında bulunan derslerin %70'inden muaf olanlar istedikleri takdirde ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile üstten ders alabilirler. Bu durum öğrencinin kayıtlı olduğu akademik birimden erken mezun olması sonucunu doğurduğunda, mezuniyete ilgili akademik birimin yönetim kurulu karar verir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

### Eğitim-öğretim türleri

MADDE 7 - (1) Eğitim-öğretim; fakülte/konservatuar/yüksekokul/meslek yüksekokullarının özelliklerine bağlı olarak, örgün eğitim, açık öğretim, uzaktan eğitim, ikinci öğretim, sürekli eğitim, yaygın eğitim ve benzeri eğitim-öğretim türlerini kapsar. Bu türler kapsamında teorik dersler, uygulamalar, projeler, laboratuvar uygulamaları, atölye çalışmaları, uygulamalı çalışmalar, stajlar, internörlük, seminerler, ödevler, paneller, bitirme tezleri ve benzeri çalışmalar yer alır. (Ek cümle:RG-18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup> Dersler zorunlu ve seçimek olabilir.

### Eğitim-öğretim programları

MADDE 9 - (1) (Değişik:RG-18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup> Derslerin hangi öğretim elemanlarınca verileceği ve ders bilgi paketi; öğretim yılı veya yarıyılı başlamadan önce anabilim/anasanat dalı, program ve/veya bölüm kurullarınca belirlenir ve ait olduğu öğretim yılı/yarıyılı başlama tarihinden en geç onbeş gün önce ilgili dekanlığa veya müdürlüğe sunulur ve fakülte/konservatuar/yüksekokul/meslek yüksekokulları kurullarınca görüşüldükten sonra uygulamaya konulur.

### Derslerde başarı

MADDE 17 - (1) (Değişik:RG-18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup> Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları, mutlak değerlendirme sistemine göre hesaplanır. Öğrencilerin girdikleri sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Ders geçme notu en az 60'tır. Bu not; ara sınav notunun %30'u, laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum kısa sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerine verilecek not ara sınav notunun azami %50'si, ile yarıyıl/yılsonu sınavı veya bütünleme sınav notunun %70'inin toplamıdır. Öğrencinin bir dersten geçebilmesi için yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan alması zorunludur. Bu notu alamayan öğrenci, dersin ortalaması ne olursa olsun başarısız olur. Küsurlü notlar en yakın tam sayıya çevrilir.

(2) (Değişik:RG-18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup>Başarı notu derecelerinin puan ve harf karşılıkları ile mutlak

Başarı Notu	Harf Notu Karşılığı	Anlamı	Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları
4.00	AA	Mükemmel	90 - 100
3.50	BA	Çok İyi	80 - 89
3.00	BB	İyi	70 - 79
2.50	CB	Orta	65 - 69
2.00	CC	Başarılı	60 - 64
1.50	DC	Koşullu Başarılı	55 - 59
1.00	DD	Koşullu Başarılı	50 - 54
0.50	FD	Başarısız	40 - 49
0.00	FF	Başarısız	0 - 39
-	Z	Devamsız	
-	G	Geçer	
-	K	Kalır	
-	H	Mazeret	
-	M	Muaf	

(3) (Değişik:RG-18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup> Bir dersten, (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. DC veya DD notlarından birini alan öğrenci, ilgili derslerden koşullu başarılıdır. Bu derslerden başarılı sayılabilmesi için yıl sonu ağırlıklı not ortalamasının 2,00 olması gerekir. Aksi takdirde bu dersleri tekrar eder. Bir dersten (FD) ve (FF) harf notlarından birini alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

(4) (Değişik:RG-18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup> Diğer harf notlarının anlamları şunlardır;

- Z (Devamsız): Devam şartı sağlamamış dersi ifade eder,
- G (Geçer): Kredisiz derslerde başarılı,
- K (Kalır): Kredisiz derslerde başarısız,
- H (Mazeret): Mazereti nedeniyle dersin ara sınav veya bütünleme sınavına giremeyen öğrenciye verilen işarettir,
- M (Muaf): Bir yükseköğretim kurumundan dikey/yatay geçişle kabul olunan veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken ÖSYM sınavına girerek yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilgili programa intibaklarında, önceden izledikleri programda almış oldukları ve ilgili Yönetim Kurulu kararı ile başarılı sayıldıkları dersler için kaydedilen nottur. Geldiği kurumdaki notu harf notu ile birlikte belirtilir.

#### Sınavlar

MADDE 19 - (1)(Değişik:RG-18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup> Sınavlar; ara sınavlar, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavı,yeterlilik ve düzey belirleme, tek ders mezuniyet ve mezuniyet ortalama yükseltme baraj sınavı olarak düzenlenir.

(2) (Değişik:RG-18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup>Sınavlar; yazılı, sözlü, yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı, sözlü - uygulamalıya da sadece uygulamalı olarak yapılabilir. Sadece sözlü veya uygulamalı yapılacak sınavlar, ilgili anabilim/ anasanaat dalı/program/bölüm başkanlığınca önerilecek en az üç kişilik komisyonca yapılır. Yapılacak sınav türlerinin başarıya katkısının oranı ilgili birimin yetkili kurulu veya ilgili dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir.

#### Mazeret sınavı

(2) (Değişik:RG-18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup> Ara sınavların mazeret sınavları en geç o yarıyılın son haftası içinde, bütünleme sınavlarının mazeret sınavları ise sınav programında belirtilen bütün derslerin bütünleme sınavları yapıldıktan sonra en geç onbeş gün içerisinde ilgili yönetim kurulunun belirleyeceği tarihte yapılır.

Tek ders mezuniyet sınavı ve mezuniyet ortalama yükseltme baraj sınavı (Değişik başlık:RG- 18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup>

#### Staj, intörlük, iş yeri uygulaması

MADDE 28 - (Başlığı ile birlikte değişik:RG-18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup>

(1) Öğrencilerin yapacağı stajlar, intörlük ve işyeri uygulamaları ile ilgili süre, kapsam, yer, yöntem ve değerlendirme esasları, dekanlıkların/müdürlüklerin hazırlayacakları ve Senato tarafından da kabul edilen esaslara göre yürütülür.

#### Mazeretler

(2) (Değişik:RG-18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup> Mazeretle ilgili başvurular, ilgili birime mazeretin bitim tarihinden itibaren beş

işgünü içerisinde yapılır. Daha sonraki başvurular işleme konulmaz.

(3) Mazeret olarak kabul edilebilecek nedenler şunlardır;

a) (Değişik:RG-18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup> Sağlık raporuyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretler,

#### Kayıt dondurma

(2) (Değişik:RG-18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup> Haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde, eğitim-öğretim süresince en çok iki yarıyıl süre ile kayıt dondurulabilir. İlgili kurullarca raporu geçerli sayılan öğrencilerin kayıt veya eğitimlerini dondurma istekleri rapor süresince uygulanır. Askerlik, tutukluluk hali, tabii afetler ve sağlık nedenlerinden dolayı yapılacak kayıt dondurma isteklerine ilişkin başvuru ve kayıt dondurma süreleri ilgili yönetim kurulunca değerlendirilir uygun görülmesi halinde bu süreler aşılabılır.

#### Üniversiteye yeniden kayıt, muafiyet ve intibak (Değişik başlık:RG-18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup>

MADDE 35 -(1) (Değişik:RG-18/2/2013-28563)<sup>(1)</sup> Kafkas Üniversitesi de dâhil olmak üzere, herhangi bir yükseköğretim kurumundan daha önce kendi isteği ile ayrılanlar, başarısızlık nedeniyle ilişkisi kesilmiş veya mezun olmuş öğrenciler ile yatay/dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin ders muafiyetleri ve intibak işlemlerine, Üniversite Senatosunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde aldıkları derslerin müfredat programları ve not durum belgesine dayanarak dersi veren öğretim elemanının ve intibak komisyonunun da görüşü alınarak ilgili yönetim kurulu karar verir. Muafiyet başvuruları, öğrencinin fakülte/konservatuvar/yüksekokul/meslek yüksekokuluna ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar yapılır. Sonraki yarıyıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

