KAFKAS ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI ÖĞRENCİ EL KİTABI

INTERNATIONAL STUDENT HANDBOOK

2026–2027

KARS

TÜRKÇE

Sunuş

Sevgili Öğrencilerimiz,

Kafkas Üniversitesine hoş geldiniz. Farklı ülkelerden getirdiğiniz bilgi, kültür ve deneyimler üniversite yaşamımıza değer katmaktadır. Burada alacağınız eğitimin, mesleki gelişiminiz ve kuracağınız yeni ilişkiler için sağlam bir başlangıç olmasını diliyoruz.

Yeni bir ülkede öğrenime başlamak, birçok işlemi birlikte yürütmeyi gerektirir. Bu el kitabı; kayıt, Türkçe yeterliği, ikamet, sağlık güvencesi ve günlük yaşamla ilgili temel adımları açıklamak için hazırlanmıştır. Her bölümde, ihtiyaç duyduğunuz bilgiye ve ilgili birime ulaşabileceğiniz resmî bağlantılar yer almaktadır.

Akademik danışmanınızla iletişim kurmanızı, üniversitenin eğitim ve sosyal olanaklarından yararlanmanızı, karşılaştığınız güçlükleri ve önerilerinizi bizimle paylaşmanızı bekliyoruz. Kafkas Üniversitesindeki öğrenim hayatınızda başarılar diliyoruz.

Kapsam ve kullanım

Kayıt ve Türkçe yeterliği açıklamaları, uluslararası öğrenci kontenjanıyla ön lisans ve lisans programlarına kabul edilen öğrencileri esas alır. Lisansüstü öğrencileri ilgili enstitünün; Erasmus ve diğer değişim öğrencileri ilgili koordinatörlüğün duyurularını izlemelidir. Ortak hizmetler tüm öğrenciler için ayrıca gösterilmiştir.

İçindekiler

Bölüm	Konu	TR	EN
01	Gelmeden Önce ve Kayıt	4	5
02	Türkçe ve Akademik Yaşam	6	7
03	İkamet ve Sağlık Güvencesi	8	9
04	Dijital Hizmetler ve Günlük Yaşam	10	11
05	Destek ve İletişim	12	13
06	Başlangıç Kontrol Listesi ve Kaynaklar	14	15

Her bölümün Türkçe metnini İngilizce karşılığı izler. Mavi bağlantılara tıklayabilir veya karekodları okutabilirsiniz. TR ve EN sütunları ilgili dildeki sayfayı gösterir. Bağlantı verilen bazı sayfa ve formlar Türkçedir.

ENGLISH

Welcome

Dear Students,

Welcome to Kafkas University. The knowledge, cultures and experiences you bring from different countries enrich university life. We hope that your studies here will provide a strong foundation for your professional development and the relationships you build.

Starting university in a new country involves several practical steps. This handbook explains the essentials of enrolment, Turkish proficiency, residence permits, health insurance and daily life. Each section includes official links to help you find information and contact the relevant office.

We encourage you to stay in touch with your academic adviser, use the university's academic and social opportunities, and share any difficulties or suggestions with us. We wish you success in your studies at Kafkas University.

Scope and use

The enrolment and Turkish proficiency guidance primarily concerns students admitted to associate and bachelor's degree programmes through international student quotas. Postgraduate students should follow their graduate institute's announcements. Erasmus and other exchange students should follow the relevant coordination office's guidance. Shared university services are also included.

Contents

No.	Topic	TR	EN
01	Before You Arrive and Enrolment	4	5
02	Turkish Proficiency and Academic Life	6	7
03	Residence Permits and Health Insurance	8	9
04	Digital Services and Daily Life	10	11
05	Support and Contacts	12	13
06	Getting Started Checklist and Sources	14	15

Each Turkish section is followed by its English version. Click the blue links or scan the QR codes. The TR and EN columns show the page for each language. Some linked pages and forms are in Turkish.

TÜRKÇE

01 Gelmeden Önce ve Kayıt

Seyahat planınızı kesinleştirmeden önce kabul durumunuzu, kayıt sürenizi ve programınızın bulunduğu yerleşkeyi kontrol ediniz.

Gelmeden önce

- Kabul mektubunuzu ve kayıt duyurusunu inceleyiniz. Sonuçları çevrim içi başvuru sisteminden takip ediniz.
- Uyruğunuza ve seyahat amacınıza uygun vize koşullarını Türkiye Cumhuriyeti dış temsilciliğinden öğreniniz. Pasaportunuzun geçerlilik süresini kontrol ediniz.
- İlk günlerde kalacağınız yeri ve yerleşkeye ulaşımınızı önceden planlayınız. Fakülte veya yüksekokulunuzun Kars merkezde mi, bir ilçede mi olduğunu öğreniniz.
- Öğrenim ücreti, barınma, yemek, ulaşım ve sağlık sigortası için bütçe ayırınız. Belgelerinizin asıllarını ve güvenli bir yerde dijital kopyalarını bulundurunuz.

Kesin kayıt

2026–2027 duyurusuna göre kesin kayıt işlemleri, Rektörlük binasının 3. katındaki Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında (ÖİDB) yüz yüze yürütülür. Kendi yerleştirme duyurunuzdaki tarih, belge listesi ve kayıt yerini esas alınız.

Kayıt dosyanızı hazırlarken pasaport veya kimlik belgesi, diploma, transkript, denklik belgesi, varsa sınav sonucu ve Türkçe yeterlik belgesini kontrol ediniz. İstenen tercüme, onay, fotoğraf ve ödeme belgelerini de tamamlayınız. Kesin liste, ilgili kayıt ilanında yayımlanır.

Lise diplomasının Türkiye'deki denkliği için Millî Eğitim Bakanlığının e-Denklik hizmetini inceleyiniz. Eksik belgeniz varsa, teslim süresini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından öğreniniz ve başvurunuza ilişkin kayıtları saklayınız.

Kayıttan hemen sonra

Öğrenci numaranızı öğreniniz; ad, soyad, program ve iletişim bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ediniz. Birim öğrenci işlerinize ulaşarak akademik danışmanınızı ve öğrenci kimlik kartı işlemlerini öğreniniz. Öğrenim ücreti yükümlülüğünüzün güncel tutarını ve ödeme kanalını resmî duyurudan kontrol ediniz.

Bağlantılar Kayıt ve duyurular · Başvuru sistemi · e-Denklik · Vize bilgileri · Birim adresleri

Karekodla hızlı erişim

Öğrenci İşleri

ENGLISH

01 Before You Arrive and Enrolment

Before finalising your travel plans, check your admission status, enrolment deadline and the campus where your programme is based.

Before you arrive

- Read your acceptance letter and enrolment notice. Check your result through the online application system.
- Ask a Turkish diplomatic mission about the visa requirements for your nationality and purpose of travel. Check your passport's validity.
- Arrange accommodation for your first days and plan your journey to campus. Check whether your faculty or school is in Kars city centre or in another district.
- Budget for tuition, accommodation, meals, transport and health insurance. Keep your original documents and store digital copies securely.

Final enrolment

According to the 2026–2027 announcement, final enrolment takes place in person at the Student Affairs Department (ÖİDB), on the third floor of the Rectorate building. Follow the dates, document list and location in your own placement announcement.

When preparing your file, check your passport or identity document, diploma, transcript and diploma equivalency certificate, together with any examination results and Turkish proficiency certificate. Prepare the required translations, certifications, photographs and payment documents. The relevant enrolment notice provides the final list.

For recognition of your secondary school diploma in Türkiye, consult the Ministry of National Education's e-Denklik service. If any documents are missing, ask Student Affairs about the submission deadline and keep records of your application.

Immediately after enrolment

Find out your student number and check your name, programme and contact details. Contact your faculty or school's student affairs office to find your academic adviser and learn how to obtain your student ID card. Check the official announcement for any tuition you must pay and the current payment method.

Links Enrolment notices · Application system · Diploma equivalency · Visa information · Unit addresses

Quick access by QR code

Student Affairs

TÜRKÇE

02 Türkçe ve Akademik Yaşam

Türkçe yeterliğinizi belirleyiniz

Öğretim dili Türkçe olan programlarda dil yeterliği, Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesine göre değerlendirilir. Kabul edilen yeterlik belgeniz yoksa KAÜ TÖMER'in sınav duyurularını izleyiniz. Lise öğrenimini Türkiye'de tamamlayanlar için yönergede istisna bulunmaktadır.

Türkçe düzeyi	Öğrenime başlama durumu
B2 veya C1	Kabul edilen yeterlik belgesiyle program eğitimine başlanabilir.
B1	Program eğitimine başlanabilir. Kayıttan itibaren iki yıl içinde KAÜ TÖMER'den en az B2 belgesi alınarak sunulmalıdır.
A1 veya A2	Türkçe hazırlık kursu için bir yıl izinli sayılır. En az B2 belgesi alınamazsa bir yıl ek süre verilir.

B1 ve A1–A2 gruplarında belirtilen sürenin sonunda gerekli belge sunulmazsa üniversiteyle ilişik kesilir. Dil durumunuzu ve teslim tarihinizi TÖMER ile birlikte takip ediniz.

Yabancı dilde eğitim veren veya zorunlu yabancı dil hazırlığı bulunan programlarda ayrıca ilgili dil koşulları uygulanır. Programınızın açıklamalarını inceleyiniz.

Ders kaydı ve danışmanlık

1. Takvimi inceleyiniz. Ders kaydı, danışman onayı ve sınav tarihlerini akademik takvimden öğreniniz. Tıp ve diş hekimliği gibi programların kendi takvimlerini kontrol ediniz.

2. Derslerinizi seçiniz. Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) ders seçiminizi yapınız ve danışman onayını takip ediniz. Kesinleşen ders listenizi saklayınız.

3. Ders koşullarını öğreniniz. Devam, ödev, uygulama ve sınav kurallarını dersin başında inceleyiniz. Anlamadığınız konuları öğretim elemanına veya danışmanınıza sorunuz.

Mazeret, muafiyet veya not itirazı başvurularını ilgili süre içinde birim öğrenci işlerine yapınız. Ödev ve sınavlarda akademik dürüstlük kurallarına uyunuz; yararlandığınız kaynakları belirtiniz.

Bağlantılar Kabul yönergesi · TÖMER · Akademik takvim · Ders kayıt kılavuzu

Karekodla hızlı erişim

OBS öğrenci girişi

ENGLISH

02 Turkish Proficiency and Academic Life

Confirm your Turkish proficiency

For programmes taught in Turkish, language proficiency is assessed under the International Student Admission Directive. If you do not hold an accepted certificate, follow KAÜ TÖMER's examination announcements. The directive provides an exception for students who completed secondary school in Türkiye.

Turkish level	Starting your programme
B2 or C1	You may begin your programme with an accepted proficiency certificate.
B1	You may begin your programme. You must obtain and submit a certificate of at least B2 from KAÜ TÖMER within two years of enrolment.
A1 or A2	You are granted one year of leave to attend the Turkish preparatory course. An additional year is granted if you do not obtain a certificate of at least B2.

For the B1 and A1–A2 groups, failure to submit the required certificate by the end of the permitted period results in termination of university enrolment. Keep track of your level and submission deadline with TÖMER.

Programmes taught in another language, or requiring a foreign language preparatory year, apply additional language requirements. Read your programme's guidance.

Course registration and academic advising

1. Check the calendar. Find course registration, adviser approval and examination dates in the academic calendar. Check separate calendars for programmes such as medicine and dentistry.

2. Select your courses. Choose your courses in the Student Information System (OBS) and follow the adviser approval process. Keep a copy of your confirmed course list.

3. Read the course requirements. Check attendance, assignment, practical work and examination rules at the start of each course. Ask your instructor or adviser about anything you do not understand.

Submit requests concerning extenuating circumstances, course exemption applications or grade appeals to your faculty or school's student affairs office within the relevant deadline. Follow academic integrity rules in assignments and examinations, and acknowledge your sources.

Links Admission directive · TÖMER · Academic calendar · Course registration guide

Quick access by QR code

Student Information System

TÜRKÇE

03 İkamet ve Sağlık Güvencesi

Türkiye'deki kalış hakkınıza uygun işlemleri kayıt sırasında öğreniniz. İkamet iznine ihtiyaç duyuyorsanız başvurunuzu yasal kalış süreniz içinde başlatınız. Farklı bir ikamet veya koruma statünüz varsa durumunuza uygun yolu İl Göç İdaresinden öğreniniz.

İkamet başvurusunun adımları

1. e-İkamet başvurusunu oluşturunuz. Resmî sistemde durumunuza uygun başvuruyu tamamlayınız. Formun çıktısını ve sistemin istediği belge listesini saklayınız.

2. Dosyanızı hazırlayınız. Pasaport, öğrenci belgesi, fotoğraf, adres ve sağlık güvencesi belgeleri ile istenen ödeme makbuzlarını güncel listeye göre tamamlayınız.

3. Teslim yolunu öğreniniz. ÖİDB, kapsamındaki öğrencilerin ikamet dosyalarının toplanması ve Kars İl Göç İdaresine iletilmesinde görev alır. Teslim tarihini ve yerini ÖİDB'den öğreniniz. Türkçe hazırlık öğrencileri, kendilerine uygulanacak yolu TÖMER ve İl Göç İdaresiyle ayrıca netleştirmelidir.

4. Bildirimleri takip ediniz. Randevu, parmak izi, eksik belge ve kart teslimiyle ilgili resmî bildirimlerde belirtilen işlemleri tamamlayınız. Bildirdiğiniz telefon ve e-posta size ait olmalıdır.

Sağlık güvencesi

Genel Sağlık Sigortasına (GSS) katılmak isteyen yabancı uyruklu öğrenciler, ilk kayıt tarihinden itibaren üç ay içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna yazılı başvuru yapmalıdır. Başvuru süresini ve prim koşullarını SGK'dan öğreniniz. İkili sosyal güvenlik anlaşması veya başka bir kapsamınız varsa bunu belgeleyiniz; özel sigorta gerekiyorsa ikamet başvurusu için kabul edilen teminatları kontrol ediniz.

Süreleri ve değişiklikleri izleyiniz

İkamet uzatma başvurusu, izin süresinin bitiminden önceki 60 gün içinde ve mevcut izin süresi dolmadan yapılır. Adres, pasaport veya öğrenim durumunuz değiştiğinde ÖİDB ve İl Göç İdaresine başvurarak bildirim işlemlerini süresinde yapınız. Kayıt dondurma, mezuniyet veya üniversite değişikliğinin ikamet durumunuza etkisini önceden öğreniniz.

Çalışmayı düşünüyorsanız çalışma izni koşullarını ayrıca inceleyiniz. Öğrenci ikamet izni tek başına çalışma izni sağlamaz. Bilgi için YİMER 157'ye ulaşabilirsiniz.

Bağlantılar e-İkamet · Göç İdaresi açıklamaları · İkamet soruları · SGK · YİMER 157

ENGLISH

03 Residence Permits and Health Insurance

At enrolment, find out which procedures apply to your legal status in Türkiye. If you need a residence permit, start your application while your stay is still lawful. If you hold another residence or protection status, ask the Provincial Directorate of Migration Management which procedure applies to you.

Residence permit application steps

1. Complete the e-İkamet application. Use the official system to make the application appropriate to your situation. Keep a printout of the form and the list of required documents.

2. Prepare your file. Use the current checklist to prepare your passport, student certificate, photographs, proof of address, health coverage documents and required payment receipts.

3. Confirm where to submit it. Student Affairs collects residence permit files for students covered by the university procedure and forwards them to the Kars Provincial Directorate of Migration Management. Ask Student Affairs where and when to submit your file. Turkish preparatory students should confirm their own procedure with TÖMER and the Provincial Directorate.

4. Follow official notifications. Complete any steps requested for appointments, fingerprints, missing documents and card delivery. Provide your own telephone number and email address.

Health insurance

International students wishing to join General Health Insurance (GSS) must apply in writing to the Social Security Institution (SGK) within three months of their first enrolment. Ask SGK about deadlines and contributions. If you have coverage under a bilateral social security agreement or another scheme, provide evidence of it. If you need private insurance, check the coverage accepted for residence permit applications.

Keep track of deadlines and changes

Apply to extend your residence permit during the 60 days before it expires, and before the expiry date. If your address, passport or student status changes, contact Student Affairs and the Provincial Directorate to complete the required notifications on time. Before suspending your studies, graduating or transferring to another university, check how this will affect your residence status.

If you plan to work, check the separate work permit requirements. A student residence permit does not itself authorise employment. Contact YİMER 157 for information.

Links e-İkamet · Residence permit guidance · Residence permit questions · SGK · YİMER 157

TÜRKÇE

04 Dijital Hizmetler ve Günlük Yaşam

Dijital hizmetlere erişim

Hizmet	Yapılacak işlem
Öğrenci Bilgi Sistemi OBS	Öğrenci numaranızla giriş yapınız. İlk erişimde şifre alma veya yenileme ekranını kullanınız. Kimlik ya da e-posta eşleşmesi sorunu varsa birim öğrenci işlerine başvurunuz.
Öğrenci e-postası ogr.kafkas.edu.tr	Hesabınıza Bilgi İşlem Daire Başkanlığının güncel erişim açıklamasına göre giriş yapınız. Kullanıcı adı ve parola sorunu için aynı birimden destek alınız.
Çevrim içi dersler KAUZEM	Dersinizde kullanılan platformu öğreniniz. Teams ve diğer erişim yönergelerini KAUZEM duyurularından takip ediniz.
Yerleşke interneti Bilgi İşlem	Güncel kablosuz ağ ve Eduroam yönergelerini izleyiniz. Giriş sorununuzda kullandığınız sistemi ve hata mesajını destek birimine bildiriniz.

OBS, e-posta ve ders platformlarının giriş işlemleri farklı olabilir. Şifrelerinizi paylaşmayınız; ilk girişten sonra kişisel şifrenizi belirleyiniz. Kayıtlı iletişim bilgilerinizi güncel tutunuz.

Barınma ve ulaşım

Üniversitenin burs ve barınma sayfasındaki seçenekleri inceleyiniz. Yurt başvuru koşulları ve kontenjanlarını ilgili kurumdan öğreniniz. Konaklama yerinizi belirlerken derslerinizin yapıldığı yerleşkeye ulaşımı dikkate alınız. Kars'ta kış koşullarına uygun giysi ve ayakkabı hazırlayınız.

Yemek ve kütüphane

Yemekhane, yemek bursu ve spor hizmetleri için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının (SKS) duyurularını takip ediniz. Öğrenci kartı ve yemek hizmetine erişim işlemlerini ilgili birimden öğreniniz. Kütüphane kataloğu, elektronik kaynaklar ve çalışma saatleri için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sayfasını kullanınız.

Üniversite yaşamına katılım

İlgi alanınıza uygun öğrenci kulüplerini inceleyiniz; kültür, spor ve gönüllülük etkinliklerine katılınız. Kulüp üyeliği ve etkinlikler için Öğrenci Kulüpleri ve Etkinlikleri Koordinatörlüğüne ulaşabilirsiniz.

Bağlantılar E-posta erişim açıklaması · Barınma · SKS · Kütüphane · Öğrenci kulüpleri

Karekodla hızlı erişim

Kütüphane

Sağlık Kültür ve Spor

ENGLISH

04 Digital Services and Daily Life

Accessing digital services

Service	What to do
Student Information System OBS	Sign in with your student number. For first access, use the password setup or reset option. If your identity or email details do not match, contact your faculty or school's student affairs office.
Student email ogr.kafkas.edu.tr	Use the Information Technology Department's current access instructions. Contact the same department for username or password problems.
Online classes KAUZEM	Check which platform your course uses. Follow KAUZEM announcements for Teams and other access instructions.
Campus internet Information Technology	Follow the current wireless network and Eduroam instructions. When requesting support, state which system you use and provide the error message.

OBS, email and learning platforms may use different sign-in procedures. Do not share your passwords, and set a personal password after your first login. Keep your contact details up to date.

Accommodation and transport

Review the options on the university's scholarships and accommodation page. Ask the relevant provider about residence hall eligibility and availability. Consider travel to your teaching campus when choosing accommodation. Bring clothing and footwear suitable for winter conditions in Kars.

Meals and the library

Follow Health, Culture and Sports Department (SKS) announcements about dining, meal support and sports. Ask the relevant office about student cards and access to meal services. Use the Library and Documentation Department's website for the catalogue, electronic resources and opening hours.

Taking part in university life

Explore student clubs that match your interests and join cultural, sports or volunteering activities. Contact the Student Clubs and Events Coordination Office for membership and event information.

Links Email access instructions · Accommodation · SKS · Library · Student clubs

Quick access by QR code

Library

Health Culture and Sports

TÜRKÇE

05 Destek ve İletişim

Sorunuzu ilgili birime iletmeniz işlemlerinizi kolaylaştırır. Başvurunuzda adınızı, öğrenci numaranızı, programınızı ve talebinizi açıkça belirtiniz.

Konu	İlk başvuru noktası	İletişim
Kayıt ve belgeler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	oidb@kafkas.edu.tr +90 474 225 14 36
Ders ve sınavlar	Akademik danışman ve birim öğrenci işleri	Akademik birimler Birim iletişim listesi
Türkçe eğitimi	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	kafkastomer@kafkas.edu.tr TÖMER
İkamet işlemleri	ÖİDB ve Kars İl Göç İdaresi	Kars İl Göç İdaresi Bilgi hattı: 157
Sağlık güvencesi	Sosyal Güvenlik Kurumu	GSS başvuru bilgileri Sigorta kapsamı ve primler
Psikolojik destek	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	pdrmrk@kafkas.edu.tr Başvuru ve görüşme bilgisi
Değişim öğrencileri	Erasmus Plus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus koordinatörlüğü İlgili hareketlilik duyuruları

Destek talep ediniz

Uyum güçlüğü veya kişisel sorunlar için psikolojik danışmanlık merkezinden başvuru bilgisi alabilirsiniz. Derslik, sınav veya eğitim materyallerinde erişilebilirlik desteğine ihtiyaç duyuyorsanız akademik danışmanınıza ve birim öğrenci işlerine başvurarak ilgili birime yönlendirilmenizi isteyiniz.

Görüşlerinizi paylaşınız

Eğitim ve hizmetlere ilişkin görüşlerinizi öğrenci anketleri, birim toplantıları ve resmî başvuru kanalları aracılığıyla iletiniz. Kalite Koordinatörlüğünün öğrenci çalışmalarını takip edebilirsiniz. Not itirazı gibi süreli işlemler için ilgili akademik başvuru yolunu kullanınız.

Hizmetlere ilişkin görüş ve önerilerinizi Anlık Hizmet Geri Bildirim Formundan da iletebilirsiniz.

Acil durum

112 Acil sağlık, yangın veya güvenlik tehlikesinde 112'yi arayınız. Bulunduğunuz yerleşke ve binanın adını, açık konumunuzu ve olayın ne olduğunu bildiriniz. Yerleşke içindeyseniz güvenlik görevlilerine de haber veriniz.

Bağlantılar ÖİDB talep ve bilgi edinme · TÖMER iletişim · Psikolojik danışmanlık · Kalite ve anketler

ENGLISH

05 Support and Contacts

Contacting the relevant office helps your request reach the right person. Include your name, student number, programme and a clear explanation of what you need.

Topic	First point of contact	Contact details
Enrolment and documents	Student Affairs Department	oidb@kafkas.edu.tr +90 474 225 14 36
Courses and examinations	Academic adviser and faculty or school student affairs office	Academic units Unit contact list
Turkish courses	Turkish Language Teaching Application and Research Centre	kafkastomer@kafkas.edu.tr TÖMER
Residence permits	Student Affairs and Kars Provincial Directorate of Migration Management	Kars Migration Directorate Information line: 157
Health insurance	Social Security Institution	GSS application guidance Coverage and contributions
Psychological support	Guidance and Psychological Counselling Application and Research Centre	pdrmrk@kafkas.edu.tr Applications and appointments
Exchange students	Erasmus Plus Institutional Coordination Office	Erasmus office Relevant mobility announcements

Ask for support

If you are having difficulty adjusting or dealing with personal concerns, ask the counselling centre how to apply. If you need accessibility support for classrooms, examinations or learning materials, contact your academic adviser and student affairs office for referral to the relevant unit.

Share your feedback

Share your views on education and services through student surveys, meetings and official application channels. Follow the Quality Coordination Office's student activities. Use the relevant academic procedure for applications with deadlines, such as grade appeals.

You can also share comments and suggestions about services through the Service Feedback Form.

Emergencies

112 Call 112 for a medical emergency, fire or immediate safety threat. Give the campus and building name, your exact location and a brief description of what has happened. If you are on campus, also notify security staff.

Links Student Affairs requests · TÖMER contacts · Counselling · Quality and surveys

TÜRKÇE

06 Başlangıç Kontrol Listesi ve Kaynaklar

İlk günlerde tamamlayınız

☐ Kesin kaydımı tamamladım; eksik belgelerimin teslim süresini öğrendim.

☐ Öğrenci numaramı, birimimi ve akademik danışmanımı öğrendim.

☐ Türkçe yeterlik durumumu ve gerekiyorsa sınav veya kurs işlemlerini öğrendim.

☐ İkamet ve sağlık güvencesi işlemlerimi başlattım; son tarihleri takvimime ekledim.

☐ OBS ve öğrenci e-postama eriştim; ders kaydı ve danışman onayını kontrol ettim.

☐ Konaklama adresimi, telefonumu ve e-postamı ilgili kayıtlarda güncelledim.

☐ Yerleşkeye ulaşımı ve ihtiyaç duyduğum destek birimlerini öğrendim.

Temel resmî kaynaklar

Bölümlerdeki bağlantılar ilgili hizmete yönlendirir. Aşağıdaki kaynaklar, kayıt ve ikamet açıklamalarının temel dayanaklarıdır.

Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi
Kesin kayıt ve Türkçe yeterliği; özellikle 11–14. maddeler.

2026–2027 başvuru ve kayıt duyurusu
Kayıt yeri, başvuru sistemi ve iletişim bilgileri.

ÖİDB ikamet işlemleri görev tanımı
İkamet dosyalarının üniversite ve İl Göç İdaresi arasındaki işlem yolu; görev 45.

Göç İdaresi ikamet açıklamaları
Öğrenci ikamet izni, sağlık sigortası ve çalışma izni koşulları.

Göç İdaresi sıkça sorulan sorular
Uzatma başvurusu ve öğrenim durumu değişiklikleri.

SGK yabancı uyruklu öğrenci duyurusu
GSS için ilk kayıttan itibaren üç aylık başvuru süresi.

Bilgiler 7 Ekim 2026 tarihinde erişilen resmî kaynaklar esas alınarak hazırlanmıştır. İşlem yaparken ilgili dönemin son duyurusunu ve kişisel durumunuza uygulanan koşulları kontrol ediniz.

Kapak görseli: Kafkas Üniversitesi Tanıtım Rehberi

Karekodla hızlı erişim

Kalite Koordinatörlüğü

Hizmet geri bildirim formu

ENGLISH

06 Getting Started Checklist and Sources

Complete these steps in your first days

☐ I have completed final enrolment and checked the deadline for any missing documents.

☐ I know my student number, faculty or school, and academic adviser.

☐ I have confirmed my Turkish proficiency status and any examination or course requirements.

☐ I have started my residence and health insurance procedures and recorded the deadlines.

☐ I can access OBS and student email, and have checked course registration and adviser approval.

☐ I have updated my accommodation address, telephone number and email in the relevant records.

☐ I know how to reach campus and the support services I need.

Main official sources

The links in each section take you to the relevant service. The following sources underpin the enrolment and residence guidance.

International Student Admission Directive
Final enrolment and Turkish proficiency, particularly Articles 11–14.

2026–2027 application and enrolment notice
Enrolment location, application system and contact details.

Student Affairs residence procedure responsibilities
Handling of files between the university and the Provincial Directorate; duty 45.

Migration Management residence permit guidance
Student residence permits, health insurance and work permit requirements.

Migration Management frequently asked questions
Extension applications and changes in student status.

SGK notice for international students
The three-month GSS application period following first enrolment.

Prepared using official sources accessed on 7 October 2026. When completing a procedure, check the latest notice for the relevant academic year and the requirements that apply to your circumstances.

Cover photograph: Kafkas University Information Guide

Quick access by QR code

Quality Coordination

Service feedback form