

KAFKAS ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kafkas Üniversitesi Eğitim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ile uygulama, araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve Eğitim Komisyonunda mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kafkas Üniversitesi Eğitim Komisyonunun oluşum, görev, yetki ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-2 ve 14/b-8'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Başkan: Kafkas Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanını
- Enstitü: Kafkas Üniversitesine bağlı enstitüleri
- Fakülte: Kafkas Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- Komisyon: Kafkas Üniversitesi Eğitim Komisyonunu
- Meslek Yüksekokulu: Kafkas Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını
- Rektör: Kafkas Üniversitesi Rektörünü
- Senato: Kafkas Üniversitesi Senatosunu
- Üniversite: Kafkas Üniversitesini
- Yüksekokul: Kafkas Üniversitesine bağlı yüksekokullarını

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 5- (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında, enstitü yöneticilerinden bir üye, fakülte yöneticilerinden üç üye, yüksekokul yöneticilerinden bir üye, Kalite Komisyonundan bir üye, Meslek Yüksekokulları Koordinatörü, Üniversite Genel Sekreteri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur.

(2) Rektör tarafından görevlendirilen Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren bir üye aynı usulle yeniden atanabilir.

(3) Rektör, komisyon üyelerini gerekli gördüğünde değiştirebilir ve herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine yeni üye atayabilir.

(4) Altı ay veya daha fazla yurtiçi/yurtdışı görevlendirmesi bulunanlar hariç, gerekçesi olmadan üst üste iki defa ya da toplam üç defa mazeretsiz komisyon toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

(5) Komisyon üyeleri kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde, ayrılış gerekçesini yazılı olarak Rektörlüğe bildirir.

(6) Herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine, Rektör tarafından en geç bir ay içerisinde yeni üye atanır.

(7) Komisyon başkanlığını Rektör Yardımcısı, Raportörlüğünü Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve sekreteryasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütür.

Komisyonun çalışma ilkeleri

MADDE 6- (1) Eğitim Komisyonu, Senatonun bir alt komisyonu olarak görev yapar.

(2) Eğitim Komisyonu, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer ilgili personelin görüş ve önerilerini dinlemek üzere komisyon toplantısına davet edebilir.

(3) Eğitim Komisyonu, akademik birimlerden gelen veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir. Alınan kararları öneri olarak Senatoya sunar.

(4) Eğitim Komisyonu, mevzuat ve işleyişe uygun bulunmayan önerileri, gerekli görmesi halinde ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir. Yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(5) Eğitim Komisyonu, eğitim ve öğretimin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunur.

(6) Başkanın çağrısı üzerine üye çoğunluğu ile toplanan Eğitim Komisyonu, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

(7) Gerek görüldüğü durumlarda Rektör onayı ile alt komisyonlar oluşturabilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 7- (1) Akademik birimlerin kurulması, değiştirilmesi, birleştirilmesi ve kapatılması konularını inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,

(2) Senato veya Rektörlük tarafından yönlendirilen konuları incelemek ve görüş bildirmek,

(3) Açılması önerilen ön lisans, lisans, yan dal, çift ana dal, ortak lisans ve lisansüstü programların, Üniversitenin ve Yükseköğretim Kurulunun genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,

(4) Açılması önerilen programa ait derslerin statüsü (zorunlu/seçmeli) ve kredilerinin ilgili mevzuata uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,

(5) Eğitim birimlerinin program müfredatlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, içeriği, kredisi ve benzeri değişiklik yapılması veya kapatılması önerilerini inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

(6) Açık olan programların kapatılması veya birleştirilmesi önerilerini inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,

(7) Eğitim birimlerinin önerileri doğrultusunda Akademik Takvimi belirleyerek Senatoya sunmak,

(8) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, uygulama ilkeleri, usul ve esaslar gibi yasal düzenlemeleri konusunda hazırlanan taslak metinleri ya da değişiklik metni önerilerini incelemek, gerektiğinde hazırlamak ve düzenlemeler ile ilgili Senatoya görüş bildirmek,

(9) Uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve bu derslerin kredi miktarı, ders materyallerinin hazırlanması ve sınavlarının yapılış şekli ile ilgili konuları inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,

(10) Uzaktan öğretime ilişkin Yükseköğretim Kurumları arasında yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,

(11) Bölüm/program açma, programlara öğrenci alımı vb. işlemlerin Rektör onayı ile alt komisyonlar tarafından da yürütülebilir.

(12) Açık bulunan ancak yeterince talep olmadığı ya da açılan programın işlevsiz kalması gibi durumlarda söz konusu programların kapatılması konusunda rapor hazırlayarak senatoya öneri sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Komisyonuna Yapılacak Önerilere İlişkin İlkeler

Lisansüstü, lisans, önlisans programı açma

MADDE 8- (1) Öneri dosyası "Yükseköğretim Kurulunun yeni program açılması (ön lisans, lisans, yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora) için dosya oluşturma ilkelerine uygun olarak hazırlanır. Dersler ile yarıyıl kredileri dengeli olarak dağıtılmalı ve açılacak programın öğrenciye kazandıracığı yeterlikler ile derslerin öğrenim çıktıları belirlenir.

(2) Öneriye, konunun içeriğine göre bölüm/ana bilim dalı kurulu, enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokul kurulu kararları eklenir ve öneriler bir adet yazıcı çıktısı ile dijital ortamında gönderilir.

Yandal ve Çift Anadal Programı açma

MADDE 9- (1) Yandal ve Çift Anadal Program önerisi, Kafkas Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Uygulama Yönergesine uygun olarak yapılmalıdır.

(2) Öneride ders listeleri (zorunlu - seçmeli), derslerin kredileri, alınması gereken toplam kredi ve mevcut eğitim programında bulunmayan Yandal ve Çift Anadal Programına özgü yeni ders/dersler öneriliyorsa, açılacak dersin/derslerin bu Yönergede tanımlı "yeni ders açma" ilkelerine uygun olarak ayrıca belirtilmesi gerekir.

Ortak lisans ve lisansüstü programı açma

MADDE 10- (1) Ortak lisans ve lisansüstü program önerisi, Yükseköğretim Kurulunun çıkardığı ana mevzuata ve Üniversitenin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde uyulması gereken kurallarına göre yapılır. Öneride her iki üniversitenin eğitim-öğretim programı ve daha önce yapılmış ise protokol metni yer alır.

Yabancı dille eğitim-öğretim

MADDE 11- (1) Tamamen veya kısmen (yabancı dilde eğitim-öğretim yapılması isteniyorsa, öneri dosyası "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine uygun hazırlanır.

Açık olan öğretim programının kapatılması

MADDE 12- (1) Program kapatma önerileri, gerekçeli olarak ilgili mevzuata uygun olarak yapılır, enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu kurul kararı öneri dosyasına eklenir.

Yeni ders açma

MADDE 13- (1) Açılmak istenen dersle ilgili dokümanda (belge ve dijital olarak) aşağıda belirtilen bilgilerin yer alması zorunludur.

- Dersin açılma gerekçesi ve amacı (dersin amacı ifade edilirken "öğrencinin bu dersi aldığı anda kazanacağı yeterlikler, faydalar") belirtilir,
- Dersin kodu ve adı (benzer adı taşıyan başka derslerin olup - olmadığı dersin kodunun mevcut derslerin ve daha önce kapatılan derslerin kodlarıyla çakışıp-çakışmadığı kontrol edilir (yeni ders kodu tanımlaması Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır),

- c. Dersin yerel kredisi ve teorik – uygulama - laboratuvar saatleri (T-U-L),
- d. ç) AKTS Kredisi (AKTS kredileri; öğrenci iş yükü “öğrencinin teorik, uygulama ders saatleri, proje, ödev, laboratuvar ve kütüphane çalışması için harcadığı zaman” temel alınarak hesaplanmalıdır),
- e. Dersin düzeyi (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora),
- f. Dersin statüsü (zorunlu /seçmeli/ isteğe bağlı seçmeli/vb),
- g. Dersin içeriği (Türkçe ve İngilizce),
- h. Dersin süresi (yarıyılık /yıllık),
- i. ğ) Eğitim dili,
- j. Ön koşulu (varsa),
- k. Değerlendirme yöntemi,
- l. Önerilen kaynaklar,
- m. Açılması önerilen ders içeriğine göre başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşünün alınması ve o birimin koduyla açılması gerekir.

Mevcut derslerde değişiklik yapma

MADDE 14- (1) Uygulanmakta olan bir öğretim programında mevcut bir dersin yarıyılı / yılı, adı ve teorik - uygulama saatleri ile kredisinde değişiklik yapılması (içerik değişikliği hariç) durumunda,

- a. Ders kodu mutlaka değiştirilerek eski ve yeni kodu belirtilir (yeni ders kodu değişikliği Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır),
- b. Dersin türü (zorunlu/seçmeli) belirtilir,
- c. Önerilen değişikliğin uygulanmakta olan programın yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanır,
- d. Ön koşulu olan dersi varsa ön koşul dersinin kodu, adı ve koşulları da belirtilir.

Ders kapatılması

MADDE 15- (1) Uygulanmakta olan bir eğitim-öğretim programında mevcut bir dersin kapatılmasının önerilmesi halinde, gerekçesi ile beraber aşağıdaki hususlara yer verilmelidir.

- a. Kapatılacak dersin kodu, adı, AKTS ve yerel kredisi (T-U-L) ve türü (zorunlu /seçmeli) belirtilir,
- b. Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanır,
- c. Kapatılması önerilen ders başka birimi ilgilendiriyorsa, ilgili birimden görüş alınarak kapatma önerisi teklife eklenir,
- d. Dersi alıp başarısız olan öğrencilerin durumu (öğrenci bu dersin yerine başka bir dersi alıp almayacağı, dersin program dışı olarak başarısız olmuş öğrenciler için açılıp açılmayacağı veya silinip/silinmeyeceği) açıklanır.

Öneri takvimi

MADDE 16- (1) Ders ve programlara ilişkin öneriler dönemlik olarak düşünülür ve bir sonraki akademik yılda geçerli olacak şekilde güz yarıyılına ilişkin öneriler en geç Haziran, Bahar yarıyılına ilişkin öneriler ise en geç Aralık ayı sonuna kadar yapılır. Zamanında yapılmayan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 17 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla yapılacak düzenlemelerde Kafkas Üniversitesi Senatosu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren geçerli olmak üzere Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kafkas Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bu Yönergenin Kabul Edildiği Üniversitemiz Senatosunun		
Tarihi	Oturum Sayısı	Karar Sayısı
20/01/2021	01	08