

**T.C.**  
**KAFKAS ÜNİVERSİTESİ**  
**MESLEK YÜKSEKOKULLARI PROGRAMLARI**  
**DANIŞMA KOMİTESİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak**

**Amaç:**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Kafkas Üniversitesi Meslek Yüksekokullarındaki Programların, ilgili oldukları sektör ile ilişkilerini artırmak amacıyla her bir program ya da program türü için Danışma Komitelerini oluşturmak ve bunların çalışma esaslarını belirlemektir.

**Kapsam:**

**MADDE 2-** Bu yönerge, Kafkas Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları Programlarına ilişkin eğitim programlarının ilke, hedef ve öğrenci kazanımlarının değerlendirilmesi ve programın/programların sektör ile ilişkilerini artırarak, geliştirilmeleri amacıyla oluşturulan Danışma Komitelerinin çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak:**

**MADDE 3-** Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 22.12.2008 tarih ve 24 sayılı oturumda alınan kararların (2008.24.2562) 11/ b maddesine göre düzenlenmiştir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Tanımlar, Organlar, Görevler

#### Tanımlar:

**MADDE 4-**Bu yönergede:

- a. Komite, Danışma Komitesini,
- b. Birim, eğitim programını yürüten ilgili Meslek Yüksekokulunu/Programını,
- c. MYO, Meslek Yüksekokulunu,
- d. İşyeri Koordinatörü, İşyeri eğitiminden sorumlu MYO Müdür Yardımcısını tanımlar.

#### Komite Oluşumu ve Üyeleri:

**MADDE 5-** Kafkas Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokullarında üniversite ve ilgili sektör temsilcisi üyelerin yer alacağı iki tür danışma komitesi oluşturulur. Bunlar;

- a. Program Danışma Komitesi,

İlgili program başkanı (Başkan), işyeri koordinatörü, ilgili sektör temsilcileri, Meslek Yüksekokulu Mezunlarından en az iki temsilci,

- b. Meslek Yüksekokulu Danışma Komitesi,

Meslek Yüksekokul Müdürü (Başkan), İşyeri Koordinatörü, Bölüm/Program Başkanları, ilgili sektör temsilcileri, Meslek Yüksekokulu Mezunlarından en az iki temsilci şeklindedir.

Komite çalışmalarının, sekretarya görevi MYO Sekreterliği tarafından yürütülür.

#### Diğer Komite Üyeleri ve Görev Sürelerinin Belirlenmesi

**MADDE 6-** Komitelerde görev alacak Üniversite dışından üyeler, MYO müdürlüğü önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

Üyelerin görev süresi iki yılla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye tekrar görevlendirilebilir.

Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde komite üyelikleri de sona erer.

## **Görev ve Sorumluluklar:**

**MADDE 7-** Komite üyeleri, kendilerine önceden gönderilen eğitim-öğretim programını inceler, eğitimin iyileştirilmesi ve sektör ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik görüşlerini belirler, tartışmaya açar, görüş ve önerilerini Komite Başkanına yazılı olarak iletirler.

Komite kararları tavsiye niteliğindedir. Ancak MEYOK, Meslek Yüksekokulları için MEYOK Program ve Bilim Kurulları, Danışma Komitesinin görüş ve önerilerini eğitim programına yansıtmak amacıyla değerlendirerek ilgili kurullara sunabilir. Komite, üyelerin yarısından bir fazlasının bulunmasıyla toplanır ve kararlar, oy çokluğu esasına göre alınır.

## **Komitelerin Çalışma Esasları:**

**MADDE 8-** Yazışmaların Yürütülmesi Komitelerde görevli ve MYO dışından katılacak komite üyeleri için iletişim, Bölüm/Program Başkanlığının önerisi ile Müdürlük tarafından yapılan yazışmalarla yürütülür. Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve kurul çalışma raporunun hazırlanması Komite Başkanının sorumluluğundadır.

**MADDE 9-** Çalışma Takvimi Danışma Komiteleri, MYO Müdürlüğünün tüm üyelere yaptığı davet ile bahar ve güz yarıyılılarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Olağan toplantılar, ilgili birim ders programının Senatoya sunulmasından önce yapılır. Gerekli hallerde olağanüstü toplantılar yapılabilir. Komite toplantı tarihleri MYO Sekreterliği tarafından yazılı olarak duyurulur.

**MADDE 10-** Çalışma Gündemi ve Dokümanlar Komitenin geçici çalışma gündemi, MYO Müdürü/Program Başkanı tarafından belirlenir. Esas gündem ise komite tarafından kararlaştırılır.

Geçici Gündem ve bir önceki toplantıya ve toplantı sonrası gelişmelere ilişkin bir rapor Komite Başkanınca toplantılardan en az iki hafta önce üyelere ulaşacak şekilde gönderilir.

Toplantı esnasında tutulan tutanaklar, toplantı sonrası en geç iki hafta içinde tüm Komite Üyelerine yazılı veya elektronik ortamda iletirilir.

Aşağıdaki belgeler ise, ilk kez katılan üyelere veya kapsamında değişiklik olması halinde tüm üyelere gönderilir:

- i) Rektörlüğün üst yazısı ve ekinde,
- Üniversitenin vizyonu, misyonu, hedefleri ve ilkeleri,
  - Danışma Komitesinden beklentiler.
- ii) MYO Müdürlüğü davet yazısı ve ekinde,
- Meslek Yüksekokulunun vizyon ve misyonu (belirlenmiş ise),
  - Bölümler ve programlar hakkında genel bilgiler,
  - Programların hedef ve çıktıları,
  - Dersler ve ders içerikleri dahil Eğitim Programları.
- iii) Danışma Komitesi Yönergesi.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

**MADDE 11-** Bu yönerge Kafkas Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 12-** Bu yönergeyi Kafkas Üniversitesi Rektörü yürütür.

## **EK LİSTE**

### **TEKNİK PROGRAMLAR DANIŞMA KOMİTESİ**

1. Kars Ticaret ve Sanayi Odası temsilcisi
2. Kars Sanayici ve İş Adamları Derneği temsilcisi
3. Küçük ve Orta Ölçekli Sanayii Geliştirme Birliği (KOSGEB) temsilcisi,
4. İŞKUR temsilcisi
5. Büyük ölçekli sanayi firmalarından iki temsilci
6. Teknikerler Derneği (TEKDER) temsilcisi
7. Mezunlarımızdan üç temsilci
8. Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) temsilcisi
9. İl Tarım Müdürlüğü temsilcisi
10. Türkiye İstatistik Kurumu (TUİK) temsilcisi

### **İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLAR DANIŞMA KOMİTESİ**

1. Kars Turizm ve Otelciler Derneği temsilcisi
2. Kars Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası temsilcisi
3. Meslek Yüksekokulları Programları ile ilgili temsilciler
4. Kars Ticaret ve Sanayi Odası temsilcisi
5. Kars Sanayici ve İş Adamları Derneği temsilcisi
6. Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme Birliği (KOSGEB) temsilcisi
7. Kars Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği temsilcisi
8. Mezunlarımızdan üç temsilci
9. Türkiye İstatistik Kurumu (TUİK) temsilcisi

### **SAĞLIK PROGRAMLARI DANIŞMA KOMİTESİ**

1. Kars Tabip Odası temsilcisi
2. Kars Veteriner Hekimleri Odası temsilcisi
3. Kreş / Anaokulu temsilcisi
4. Sektörlerden iki temsilci
5. İl Milli Eğitim Müdürlüğü temsilcisi

6. Hayvancılık İşletmelerinden bir temsilci
7. Mezunlarımızdan üç temsilci
8. İl Sağlık Müdürlüğü temsilcisi
9. İl Tarım Müdürlüğü temsilcisi
10. Kars Ziraat Mühendisleri Odası temsilcisi