

T.C.
KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU, KALİTE ALT KOMİSYONLARI,
BİRİM KALİTE KOMİSYONLARI VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USULLERİ VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği Kapsamında, Kafkas Üniversitesi, Kalite Komisyonu, Kalite Alt Komisyonları, Birim Kalite Komisyonları ve Kalite Koordinatörlüğü'nün amaçlarına- faaliyet alanlarına, çalışma gruplarına ve çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-Üniversite Kalite Komisyonunun, Kalite Alt Komisyonlarının, Birim Kalite Komisyonlarının ve Kalite Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile kalite komisyonlarının ve koordinatörlüğün çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 18. maddesine ve 2547 Sayılı yasanın 14-b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a. Akademik Birim:** Üniversiteye bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar/Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları ile Araştırma ve Uygulama Merkezleridir.
- b. Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecidir.
- c. Dış Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecidir.
- d. Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumlardır.
- e. Dış Değerlendiriciler:** Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişilerdir.
- f. Kalite Komisyonu Başkanı:** Üniversite Kalite Komisyonunu başkanı, Rektör ya da Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısıdır.
- g. Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgedir.
- h. Kalite Güvencesi:** Üniversitesinin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleridir.

- i. Kalite Komisyonu:** Üniversitenin kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyondur.
- j. Kalite Koordinatörlüğü:** Kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının yürütülmesinden, birimler arasında koordinasyonun sağlanmasından, komisyonca belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanarak performansının izlenmesinden, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesinden sorumlu koordinatörlüğü,
- k. Kalite Koordinatörü:** Üniversite kalite komisyonu, alt komisyonlar ve birim kalite komisyonlarının eşgüdüm içinde çalışmasını sağlayan koordinatör.
- l. Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) :** Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında Üniversite için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan, kurumun güçlü ve iyileştirmeye açık alanlarını içeren rapordur.
- m. Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile yönetim sistemine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla YÖKAK, KİDR Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda Komisyon tarafından her yıl hazırlanan rapordur.
- n. İç Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilme sürecidir.
- o. İdari Birim:** Üniversitenin, İç Denetim Birimi, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Rektörlüğe bağlı koordinatörlük ve birimleri.
- p. Öğrenci Temsilcisi:** Üniversitede öğrenim gören öğrenciler arasından usulüne uygun olarak seçilmiş temsilcidir.
- q. Paydaş:** Öğrenciler ve aileleri, akademik personel ve aileleri, idari personel ve aileleri,

mezunlar ve aileleri, üniversitelerarası kurul, yükseköğretim kurulu, özel sektör kuruluşları, valilik ve diğer resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları, ulusal ve uluslar arası eğitim ve araştırma kuruluşlarıdır.

- r. **Senato:** Kafkas Üniversitesi Senatosu'dur.
- s. **Üniversite:** Kafkas Üniversitesi'dir.
- t. **Üye:** Üniversite Senatosu tarafından belirlenen ve Rektör tarafından görevlendirilen Kalite Komisyonu üyeleridir. Alt komisyon üyeleri kalite komisyonunun önerisiyle rektör tarafından atanır.
- u. **Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK):** Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kuruldur.
- r. **Yönetmelik:** 23 Temmuz 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurul Yönetmeliği'dir.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversite Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Çalışma Esasları, Görevleri

Üniversite Kalite Komisyonu

Madde 5- Üniversitede, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla bir Kalite Komisyonu oluşturulur.

- a) Rektör, Kalite Komisyonunun başkanıdır. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise görevlendirilmiş bulunan Rektör yardımcısı komisyon başkanlığı görevini yürütür.
- b) Kalite Komisyonunun kuruluş ve organizasyon yapısı, "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin" 16'ncı maddesinin 3'ncü bendinde belirtildiği gibi oluşturulur. Komisyon üyeleri, aynı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul/Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ile Araştırma ve Uygulama

Merkezlerini temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere senato tarafından seçilir. Komisyon üyeleri arasında genel sekreter, yönetmeliğe göre seçilmiş öğrenci temsilcisi ile strateji geliştirme daire başkanı bulunur. Öğrenci temsilcisinin görev süresi 1 (Bir) yıl diğer Üyelerin üyelik süreleri dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

- c) Komisyonun yönetmelikte belirtilen görevlerine ilişkin işlemlerin destek hizmetleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür Kalite Koordinatörlüğü; Ölçme ve değerlendirme alanında uzmanlar, büro hizmetlerini yürütecek idari personel ve ofis sorumlusundan oluşur. Ofis oluşturulup, görevlendirme yapıncaya kadar bu hizmetler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Üniversite Kalite Komisyon Üyeliğinin; Seçimi, Süresi, Görevlendirme ve Sona Ermesi

Madde 6- Kalite Komisyonu üyeleri Senato tarafından seçilir ve Rektörün onayıyla görevlendirilirler, Üyelerinin görev süresi dört yıldır. Görev süresi biten ya süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine, ayrılan üyenin temsil ettiği birimden yeni bir üye aynı yöntemle belirlenir ve görevlendirilir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar. Kalite Komisyonun çalışma usul ve esasları Üniversite Senatosunca belirlenir ve Üniversitenin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır.

Üniversite Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- Üniversite Kalite Komisyonunun görevleri, “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin” 17'inci maddesi gereği, aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını Senatoya onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

- c) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- d) Kurulun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,
- e) Alt komisyonlara üye belirleyerek rektörün onayına sunmak,
- f) Kalite kültürünü geliştirmek ve konuyla ilgili gelişimleri paylaşmak iç paydaşlara eğitim, seminer, çalıştay, konferans ve benzeri faaliyetleri planlamak ve uygulamak,
- g) İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak.

Üniversite Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 8- Kalite Komisyonunun çalışma esasları aşağıdaki gibidir;

- a) Üniversite Kalite Komisyonu üçer aylık periyotlarla yılda en az dört kez olmak üzere Kalite Komisyonu Başkanının çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Kalite Komisyonu Başkanı tarafından belirlenir ve duyurulur.
- b) Üniversite Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

Akademik Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 9- 1) Akademik Birim Kalite Komisyon Üyeleri

- a) Dekan-Müdür veya bunların görevlendirdiği yardımcıları,
- b) Fakülte-Enstitü-Yüksekokul-Konservatuvar-Meslek Yüksekokulu, Sekreteri,
- c) Birimin kadrolu öğretim elemanlarından Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Ölçme Değerlendirme, Bilgi ve Yönetim alanlarında çalışmak üzere iki üye,
- d) Birim Öğrenci Temsilcisi,

Dekan/Müdür veya Görevlendireceği yardımcısı ile birim sekreterleri dışında (c) şikkında yazılı olan üyeler o birimin kurulları tarafından seçilir ve en üst yöneticisi tarafından görevlendirilir. Görev süreleri 4 (Dört) yıldır süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye seçilir ve görevlendirilir. Öğrenci temsilcilerinin görev süreleri 1 (Bir) yıldır.

2) Akademik Birim Kalite Komisyonu çalışma esasları; Akademik Birim Kalite Komisyonu üçer aylık periyotlarla yılda en az dört kez olmak üzere Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanının çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı tarafından belirlenir.

3) Görev ve Sorumlulukları: Birimin kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri Doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,

- a) Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek, Birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu onayına sunmak, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından onaylanan çalışmaları, belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,
- b) Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve en geç şubat ayı sonuna kadar Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Birim internet ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak, Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- c) Birimin eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,
- d) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını gözetmek ve bu uygulamaların sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonuna raporlamak
- e) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını gözetmek, bu uygulamaların sonuçlarını ve önerilerini Üniversite Kalite Komisyonunun ilgili alt komisyonuna raporlamak
- f) İç ve Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak,
- g) Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- h) Birimin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak
- i) Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak,

uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

- j) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Akademik birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik akademik birimlerde iç ve dış kalite güvencesine uygun olarak bilimsel göstergeleri belirlemek, bu kapsamda yapılan ve yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları içeren raporu belirlenen takvime uygun olarak Üniversite Kalite Komisyonu'na sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversite Kalite Alt Komisyonu Üye Seçimi, Çalışma Usul ve Esasları

Madde 10- Üniversite Kalite alt komisyonlarında görev alacak üyeler, ilgili birimlerin teklifi alınarak kalite komisyonunca seçilir ve rektör tarafından görevlendirilirler. Üyelerin görev süresi dört yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, Kalite Komisyonu tarafından önerilen yeni üye Rektörün onayı ile görevlendirilir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar. Alt Komisyonlar yürüttüğü görevlere ilişkin olarak her yıl Temmuz ve Aralık aylarında Üniversite Kalite Komisyonuna yazılı rapor verir.

Madde 11- 1) Eğitim Öğretim Alt Komisyonu,

- a) Kalite Komisyonunca üyeleri arasından belirlenen konusunda yetkin üyeler,
- b) Meslek Yüksekokulları Koordinatörü,
- c) Öğrenci İşleri Daire Başkanı,
- d) Eğitim Programı, Eğitim Yönetimi, PDR alanlarında öğretim elemanlarından seçilecek birer üye,
- e) Sağlık, fen, sosyal, güzel sanatlar ve uzaktan eğitim alanlarından önerilen dört öğretim üyesinden oluşur.
- f) Dış İlişkiler Birimi Temsilcisi

2) Eğitim - Öğretim Alt Komisyonun görevleri,

- a) Birimlerdeki eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili uygulamaları incelemek ve

- uygulama sonuçlarını izlemek,
- b) Programların eğitim amaçları ve kazanımları ile ilgili inceleme çalışmalarını yapmak,
 - c) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını incelemek,
 - d) Öğrenci kabulünün açık ve tutarlı olarak sürdürülmesi için çalışmalar yapmak,
 - e) Ortaöğretim Kurumlarında öğrenim gören başarılı öğrencilerin, Üniversiteye kazandırılmasına, mevcut öğrencilerin başarıya özendirilmesine, mezun öğrencilerin Üniversitemizle ilgili değerlendirmelerinin alınmasına yönelik çalışmalar yapmak,
 - f) Üniversitenin eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin kadro yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,
 - g) Üniversitenin eğitim-öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamının (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar, uygulama alanları, açık ve kapalı spor tesisleri, sergi alanları, bireysel çalışma alanı vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak,
 - h) Birimlerin eğitim-öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedeflerinin ve bu hedeflerle ilgili performans göstergeleri ile ilgili çalışmalar yapmak, bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
 - i) İç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim-öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,
 - j) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,
 - k) Ders Değerlendirme Anketinin gözden geçirilmesi ve değerlendirme süreçlerini takip etmek,
 - l) Öğrenci danışmanlık sistemini geliştirerek bir standart kurulması için çalışmalar yapmak.

3) Eğitim - Öğretim Alt Komisyonun Süreç Takvimi

- a) Her yıl Aralık ayı sonunda eğitim-öğretimle ilgili performans göstergelerini akademik birim kalite komisyonlarınca hazırlanmasına rehberlik etmek ve performans göstergelerini güncelleyerek Üniversite Kalite Komisyonuna iletmek,
- b) Her yıl Mayıs-Haziran aylarında birim raporları doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili iyileştirme alanlarını tespit etmek ve Üniversite Kalite Komisyonu genel oturumunda görüşülmek üzere iyileştirme eylem planlarını

- hazırlamak,
- c) Her eğitim öğretim yılı sonunu takiben Ders Değerlendirme Anketini gözden geçirmek ve uygulama ile ilgili Üniversite Kalite Komisyonuna bilgilendirme yapmak,
 - d) Mezunların toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için her yıl İşveren Anketinin uygulanarak raporlanmasını sağlamak, sonuçlarını değerlendirerek üst yönetime sunmak,
 - e) Üç yılda bir Mezun Görüş Anketinin uygulanarak raporlanmasını sağlamak, sonuçlarını değerlendirerek Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,
 - f) Beş yılda bir Mayıs-Haziran aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporunda eğitim-öğretim ile ilgili görüşleri değerlendirerek iyileştirmeye açık alanlarla ilgili eylem planları hazırlamak.
 - g) Her yıl Mart ayında KIDR raporunun Eğitim Öğretim ile ilgili kısmını kaleme almak.

Madde 12- 1) Araştırma - Geliştirme Alt Komisyonu

- a) Kalite Komisyonunca üyeleri arasından belirlenen alanında yetkin üyeler,
- b) BAP Koordinatörü,
- c) Araştırma ve Uygulama Merkezleri adına bir temsilci,
- d) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından sağlık, fen, sosyal ve güzel sanatlar alanlarından önerilen dört öğretim üyesinden oluşur.

2) Araştırma - Geliştirme Alt Komisyonun Görevleri

- a) Üniversite araştırma stratejileri, hedefleri, eylem planları ile ilgili çalışmalar yapmak,
- b) Üniversitenin fiziki ve teknik altyapısı doğrultusunda araştırma kaynaklarının kullanımı ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
- c) Üniversitenin araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
- d) Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- e) Toplumsal faydaya dönüştürülebilir değer üreten araştırma ve geliştirme

- faaliyetlerini teşvik etmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- f) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek, raporlamak,
 - g) İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma-geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,
 - h) Araştırma faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,
 - i) Araştırmanın fiziki ve finansal kaynaklarının, araştırma kadrosunun ve araştırma çıktılarının izlenmesine yönelik araçların geliştirilmesi ve süreçlerin oluşturularak üniversitenin stratejik planı çerçevesinde belirlenen araştırma stratejilerinin ve hedeflerinin gerçekleştirilme düzeyini değerlendirilmek, Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini değerlendirmeye yönelik hazırlanmış performans göstergelerini gözden geçirmek,
 - j) Performans göstergeleri ve tüm birimlerden derlenen iç değerlendirme raporları doğrultusunda Üniversite Kalite Komisyonu genel oturumunda görüşülmek üzere kurum iç değerlendirme raporunun araştırma ve geliştirme ile ilgili bölümünü sunmak,
 - k) Birim raporları doğrultusunda araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile ilgili iyileştirme alanlarının tespit edilmesi ve iyileştirme eylem planlarının Üniversite Kalite Komisyonu genel oturumunda görüşülmek üzere hazırlamak,
 - l) Kurumsal Geri Bildirim Raporunda araştırma ve geliştirme ile ilgili görüşleri değerlendirilmek.

3) Araştırma - Geliştirme Alt Komisyonun Süreç Takvimi

- a) Üniversitenin stratejik planında yer alan araştırma stratejilerinin ve hedeflerinin gerçekleştirilme düzeyinin takvime bağlanarak Üniversite Kalite Komisyonuna belirli periyotlarda sunmak,
- b) Her yıl Aralık ayında iç değerlendirme çalışmaları öncesinde araştırma ve geliştirme ile ilgili performans göstergelerini gözden geçirmek ve performans göstergelerini güncelleyerek Üniversite Kalite Komisyonuna iletmek,
- c) Her yıl Şubat ayında performans göstergeleri ve tüm birimlerden derlenen iç değerlendirme raporları doğrultusunda Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer almak üzere araştırma ve geliştirme ile ilgili bölümü kaleme almak,

- d) Her yıl Mayıs-Haziran aylarında birim raporları doğrultusunda araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile ilgili iyileştirme alanlarını tespit etmek ve Kalite Komisyonu genel oturumunda görüşülmek üzere iyileştirme eylem planlarını hazırlamak,
- e) Beş yılda bir Mayıs-Haziran aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporunda araştırma ve geliştirme ile ilgili görüşleri değerlendirerek iyileştirmeye açık alanlarla ilgili eylem planları hazırlamak.
- f) Her yıl Mart ayında KIDR raporunun Araştırma-Geliştirme ile ilgili kısmı kaleme almak.

Madde 13- 1) Yönetim Sistemi Alt Komisyonu

- a) Kalite Komisyonunca üyeleri arasından belirlenen alanında yetkin üyeler,
- b) Üniversite Genel Sekreter Yardımcısı,
- c) Personel Daire Başkanı,
- d) Bilgi İşlem Daire Başkanı,
- e) Strateji Geliştirme Daire Başkanı.

2) Yönetim Sistemi Alt Komisyonun Görevleri;

- a) Üniversite iç kontrol sistemi ve risk değerlendirmesine ilişkin çalışmalar yapmak,
- b) Üniversite idari teşkilatınca yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapmak,
- c) Üniversitenin insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin çalışmalar yapmak,
- d) Üniversitenin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak,
- e) İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile ilgili çalışmalar yapmak,
- f) Üniversite bilgi yönetim sistemi süreçlerinin tasarımı, takibini ve etkinliğine yönelik çalışmalarını yapmak,
- g) Üniversite faaliyetlerinin kamuoyu ile iç ve dış paydaşlara bilgilendirilmesine yönelik süreçlerin tasarlanması çalışmalarını yapmak, İç ve dış değerlendirme

raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,

- h) Yönetim sisteminin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak.

3) Yönetim Sistemi Alt Komisyonu Süreç Takvimi

- a) Üç yılda bir Kurum Kültürü Anketinin uygulanarak raporlanmasını sağlamak, sonuçlarını değerlendirerek Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,
- b) Her yıl Aralık ayında iç değerlendirme çalışmaları öncesinde yönetim sistemi ile ilgili performans göstergelerini gözden geçirerek Üniversite Kalite Komisyonuna bilgi vermek,
- c) Her yıl Şubat ayında performans göstergeleri ve tüm birimlerden derlenen iç değerlendirme raporları doğrultusunda Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer almak üzere yönetim sistemi ile ilgili bilgi sunmak,
- d) Her yıl Mayıs-Haziran aylarında birim raporları doğrultusunda yönetim sistemi faaliyetleri ile ilgili iyileştirme alanlarını tespit etmek ve Üniversite Kalite Komisyonu genel oturumunda görüşülmek üzere iyileştirme eylem planlarını hazırlamak,
- e) Her yıl Ekim ayında üniversite genelinde uygulanan kalite güvencesi yönetim sistemini performans göstergeleri ile ilgili geri dönütler doğrultusunda gözden geçirmek ve yeni iç değerlendirme sürecine hazır hale getirmek,
- f) Beş yılda bir Mayıs-Haziran aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporunda yönetim sistemi ile ilgili görüşleri değerlendirerek iyileştirmeye açık alanlarla ilgili eylem planları hazırlamak.
- g) Her yıl Mart ayında KIDR raporunun Araştırma-Geliştirme ile ilgili kısmını kaleme almak.

Madde 14- 1) Toplumsal Katkı Alt Komisyonu

- a) Kalite Komisyonunca üyeleri arasından belirlenen alanında yetkin üyeler,
- b) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

- c) Strateji Geliştirme Daire Başkanı
- d) İdari Mali İşler Daire Başkanı

2) Toplumsal Katkı Alt Komisyonun Görevleri;

- a) Üniversitenin stratejik planı ve kalite politikasıyla uyumlu toplumsal katkı politikasını belirlemek,
- b) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini Üniversitenin strateji ve hedefleri doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu bir biçimde yürütmek,
- c) Üniversitenin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemek ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini yürütmek,
- d) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini yürütebilmesi için gerekli olan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların etkin bir şekilde kullanılması sürecine doğrudan katkı vermektir.

3) Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Süreçleri

- a) Üniversitenin stratejik planında yer alan araştırma stratejilerinin ve hedeflerinin gerçekleştirilme düzeyini YÖK tarafından belirlenecek takvim uyarınca Araştırma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşması Öz değerlendirme Raporu Ortak Başarı Ölçütleri doğrultusunda değerlendirmek,
- b) Her yıl Eylül ayında iç değerlendirme çalışmaları öncesinde araştırma ve geliştirme ile ilgili performans göstergelerini gözden geçirmek, işlevsiz veya sorunlu görünen performans göstergelerini güncelleyerek Kalite Güvence Sistemi Çalışma Grubuna iletmek,
- c) Her yıl Mart ayında performans göstergeleri ve tüm birimlerden derlenen iç değerlendirme raporları doğrultusunda Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer almak üzere araştırma ve geliştirme ile ilgili bölümü kaleme almak,
- d) Beş yılda bir Mayıs-Ağustos aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporunda araştırma ve geliştirme ile ilgili görüşleri değerlendirerek iyileştirmeye açık alanlarla ilgili eylem planları hazırlamak,

Madde 15- 1) Ölçme ve Değerlendirme Alt Komisyonu

- a) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Ölçme ve Değerlendirme, Anket Geliştirme alanlarından önerilen Üç öğretim üyesi,
- b) Ölçme ve Değerlendirme Dalında Uzman üye,
- c) Bilgi İşlem Daire Başkanlığından Şube Müdürü veya Mühendis düzeyinde bir temsilci,
- d) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından Şube Müdürü veya Uzman düzeyinde bir temsilci,

2) Ölçme ve Değerlendirme Alt Komisyonun Görevleri

- a) Paydaşlarla ilgili anketleri oluşturmak ve geliştirmek için mekanizmaların işletilmesi, gözden geçirilmesi, uygulama, değerlendirme ve geliştirme sonuçlarının Kalite Komisyonuna ve ilgili alt komisyonlara iletmek,
- b) Üniversiteye Giriş-Çıkış Anketlerinin hazırlanması, gözden geçirilmesi, uygulama ve değerlendirme sonuçlarının Üniversite Kalite Komisyonuna iletmek,
- c) Kurumsal Geri Bildirim Raporunda kalite güvencesi sistemi ile ilgili görüşlerin değerlendirilmek
- d) Ders Değerlendirme Anketinin gözden geçirilmesi, uygulama ve değerlendirme süreçlerinin takip etmek,
- e) Mezunların yeterliliğine ilişkin dış paydaşlardan görüş almak,
- f) Mezun izleme sisteminin kurulmasına esas olmak üzere Mezun Görüş Anketi vb. araçlarla mezunların katkılarını sağlamak,
- g) Kurumsal Geri Bildirim Raporunun ilgili alanlar itibariyle değerlendirmek,
- h) Kurum Kültürü Anketinin 3 yılda bir uygulanarak raporlanmasını sağlamak, sonuçlarını değerlendirerek Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,

3) Ölçme ve Değerlendirme Alt Komisyonun Süreç Takvimi;

Anket ve görüş alınmasına ilişkin çalışmaları ilgili kalite alt komisyonlarının talebi doğrultusunda gerçekleştirilerek, Elde edilecek sonuçları Üniversite Kalite Komisyonuna ve ilgili alt komisyonlara iletilecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Üniversite Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 16- Kalite koordinatörlüğünün oluşturulması

1. Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları, ofis personeli ve diğer destek personelinde oluşur.
2. Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasında Rektör tarafından 4 yıl süreyle görevlendirilir, süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir.
3. Üniversitede görevli öğretim elemanları arasında koordinatörün önereceği 3 (Üç) öğretim elemanı, Rektör tarafından 4 (Dört) yıl süreyle Koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Kalite koordinatörü ve yardımcıları görev süreleri dolmadan aynı yöntemle görevden alınabilir.

MADDE 17- Koordinatörlüğün Görev ve Sorumlulukları

1. Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- b) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirimlerinin izlenmelerinde, akademik personel, idari personel, öğrenci, mezun ve işveren memnuniyet anketlerini hazırlamak, değerlendirmek ve sonuçlarını raporlamak,
- c) Kalite iç değerlendirme kılavuzunda yer alan başlıkların düzenlenmesini sağlamak
- d) Kalite güvence sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- e) Kalite standartlarını takip ederek kalite güvence sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- f) Kalite güvence sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- g) Birimlerde kalite iç değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak,
- h) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak ve faaliyetlerini izlemek, Bu komisyonlardan yılda iki kez alınacak raporları değerlendirmek.
- i) Üniversite ve akademik birimlerin stratejik planda yer alan hedeflerini ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesine destek olmak,
- j) Üniversitenin stratejik planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitesinin geliştirilmesine destek olmak,

- k) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarına destek olmak,
- l) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmaları desteklemek,
- m) Bu yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile kalite komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birim Kalite Komisyonlarına destek olmak
- n) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde, Üniversitenin belirlediği ölçülebilir hedeflerin ve performans göstergelerinin periyodik olarak izlenip raporlanmasından sorumlu olmak,
- o) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirim izlenmelerinde, akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanmasına katkı sağlamak değerlendirilme sonucunda elde edilen bulguları rapor halinde kalite komisyon üyelerine sunmak,
- p) Bu yönergede belirlenen hususlar ile Kalite Komisyonu'nun kararları doğrultusunda yapılan çalışmalarda Kalite Komisyonuna ve Çalışma Gruplarına destek sağlamak,
- r) Üniversitede ISO 9001 Standardına uygun olarak Kalite Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanmasından yönetim adına sorumlu olmak,
- s) Kalite toplantılarında, toplantı gün, saat ve gündeminin katılımcılara önceden bildirmek, Kalite toplantılarında alınan kararların kaydedildiği toplantı tutanaklarını tutmak ve saklamak,
- ş) Kalite Koordinatörü Kalite Komisyonu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İç ve Dış Değerlendirme Süreci

İç Değerlendirme Raporları ve Takvimi

Madde 18- 1) Üniversite Kalite Komisyonu, eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ile bütünleşik yapıda Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlar.

Üniversitede yapılacak kurum iç değerlendirmeleri;

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik ve idari birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Bir önceki kurum iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları içerir.
- d) Üniversite “Kurum İç Değerlendirme raporu” Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir.

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

Madde 19- 1) Üniversite en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

2) Üniversitenin dış değerlendirmesi Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

4) Birim/program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, kalite değerlendirme tescil belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim /program ile sınırlı olur.

Dış Değerlendirme Raporunun Kapsamı

Madde 20- Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği 21’inci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları

içerecek şekilde gerçekleştirilir.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

Madde 21- Üniversite yapılan kurum iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin kurum dış değerlendirme ve yıllık kurum iç değerlendirme raporları üniversitenin www.kafkas.edu.tr internet sayfasında yayımlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan Haller

MADDE 22- Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 23- Üniversitemiz Senatosunun 10.07.2018 tarihli ve 05 sayılı oturumda alınan 16 sayılı kararla kabul edilen “Kafkas Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 24- Bu Usul ve Esaslar, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren Yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- Bu Usul ve Esasları Kafkas Üniversitesi Rektörü yürütür.

Not: Bu Usul ve Esaslar Üniversitemiz Senatosunun 03.06.2021 tarihli ve 06 sayılı oturumunda alınan 02 sayılı kararla kabul edilmiştir.

Zülfükar GÜRBOĞA
Genel Sekreter