

2020 YILI İDARE FAALİYET RAPORU TASLAĞI

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr.Yasar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağımızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7CX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Örgüt Yapısı
 - 3 -Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İç Kontrol Güvence Beyanı

SUNUŞ

Enstitümüzün performans programı; belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmaların nedenleri ile Őimdiye kadar sürdürmüő olduğumuz çalıőmalarımızı daha verimli bir şekilde sürdürmeye olanak verecektir.

Ayrıca, eğitim-öğretime, bilim-teknolojiye sağlayacağımız katkılar ile topluma karőı olan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirirken kaynaklarımızı daha etkili kullanmamızı sağlayacak bir yol haritası olacaktır.

Üniversitemize bağlı alanlardaki lisansüstü eğitim ve öğretim programları, yürürlükteki yönetmeliklere göre, Enstitümüz tarafından yürütölmekte ve denetlenmektedir.

2020 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen bütün mesai arkadaşlarıma teőekkür ederim.

Doç. Dr. Yaşar KOP
Enstitü Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

Enstitümüz 03.07.1992 gün ve 3837 Sayılı Kanunla Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkındaki 41 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ve 2809 Sayılı kanun ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamelerde de değişiklik yapılarak, 11 Temmuz 1992 gün ve 21281 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve Kafkas Üniversitesine bağlı olarak açılmıştır. Faaliyetlerini Fen-Edebiyat Faköltesi idari binasında yürötmektedir. Enstitümüzde İktisadi ve idari Bilimler Faköltesi, Eğitim Faköltesi ve Fen Edebiyat Faköltesi'nde 2002-2003 eğitim öğretim yılı, Güz döneminde tezli lisansüstü eğitimi başlamıştır. Daha sonra Devlet Konservatuarı, İlahiyat Faköltesi de eklenerek birçok Anabilim dalında Eğitimini sürdürmektedir. 2009-2010 Eğitim öğretim yılı içerisinde Tarih anabilim dalında doktora programı açılmıştır. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı itibariyle Enstitümüz bünyesine 2 yeni Anabilim Dalı ve 4 Ortak Lisansüstü Eğitim Programı (Tezli Yüksek Lisans) dahil olmuş, ancak Yök Kararı gereği 2020' de Ortak Yüksek Lisans Programları Kapatılmıştır. Bu yıl içinde Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalında, Tezli Yüksek Lisans açılmıştır. 2016 Güz dönemi ise İşletme anabilim dalında tezsiz yüksek lisans öğrencisi alınmıştır. Daha önce öğrenci alımı kapalı ve asgari Öğretim üyesi şartlarını yerine getiren Anabilim Dallarına öğrenci alınmış ve eğitimlerini sürdürmektedirler.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr.Yasar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7CX1 kodu ile dogrulayabilirsiniz.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon :

- Hızla gelişen dünyada, Ülkemizin ve bilimin gelişmesine katkıda bulunacak olacak lisansüstü öğrencileri yetiştirmek ve öğrencinin ilgisini çekecek yeni yüksek lisans programları açmak.
- Lisansüstü eğitimin ve araştırmaların niteliğini artırmak, nitelikli araştırmacıların yetişmesine katkıda bulunmak.
- Öğrencilere, idari personele, öğretim üyelerine, diğer birimlere ve ilgili kişilere hızlı, nitelikli hizmet sunmak, kendilerini doğru bilgilendirmek ve doğru yönlendirmek.

Vizyon :

- Avrupa, Orta Asya ve Kafkasya ülkeleri ile Türkiye arasında bilim ve kültür köprüsü oluşturmak.
- Bilim, eğitim, kültür ve sanat alanlarında ulusal gelişmeye katkısını giderek artıran ve uluslararası saygınlığa sahip bir Enstitü haline gelmek.
- Üstün özelliklere sahip lisansüstü eğitim almış, donanımlı, teknolojiye ve yeni gelişmelere uyum sağlayacak, ülkemizi ve bilimi geliştirecek öğrenciler yetiştirmek.
- Önce bölgesel olmak üzere tüm ülke ve dünyadaki insanların karşılaşabileceği çeşitli problemleri anlayabilecek ve çözebilecek seviyede öğrenciler yetiştirmek.
- Sosyal Bilimler Enstitüsü mezunlarının, gelecek nesillerin liderleri olarak topluma olumlu katkılarda bulunmasını sağlamak.
- Enstitümüzdeki lisansüstü eğitimde yeni bilgilerin elde edilmesi, bu bilgilerin 21. yüzyılın getireceği problem ve fırsatlara uygulanmasını sağlamak.
- Gelecek yıllar içerisinde bölgenin ve ülkemizin saygın ve tercih edilen bir Enstitü olma düzeyini arttırmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki: Enstitü Müdürü, Rektörlüğe bağlı enstitülerde Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. 2547 Sayılı Yasa ile 11 Temmuz 1992 tarihinde kurulan Kafkas Üniversitesi'nin kuruluş yasasında yer alan Kafkas Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü, işlevlerini yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde, Enstitü Müdürü de yine aynı 2547 sayılı kanunla verilmiş olan görevleri yetkili olarak yerine getirir.

Görev: 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılından itibaren lisansüstü eğitim-öğretim çalışmalarına başlamıştır. Enstitümüz bünyesinde 15 Ana Bilim Dalı'nda tezli yüksek lisans ve 3 anabilim dalında doktora, 1 anabilim dalında da İşletme tezsiz yüksek lisans eğitim-öğretimini sürdürmektedir. Enstitümüz, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Enstitü olarak da en iyi şekilde öğrencilere hizmet verme gayretini içersindedir

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc. Dr. Yasar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 0958597CX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Sorumluluklar: Yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde öğrencilerimizin, bilime olan katkısını artırmak, akademi ve idari personelimize öğrenciye en iyi şartlarda bilimsel çalışma yaptırmak ve bilime yenilik kazandırmaktır. Üniversitemizin temel değerlerine bağlı kalınarak, Üniversitemizin vizyonu ile özdeşleştiği kurumsal bir yapı hedeflemektedir.

1. Müdürün Görevleri:

- a) Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- b) Her öğretim yılı ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- c) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek ve enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- d) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- e) Kanun ve yönetmelik ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitülerde “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Müdür’ ün görev, yetki ve sorumlulukları;

- 1)Enstitünün bütçesini hazırlamak
- 2)Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- 3) Harcama talimatı vermek,
- 4) Ödenek tutarında harcama yapmak,
- 5) Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 6) Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Enstitü Sekreteri) görev, yetki ve sorumlulukları ise;

- a) Enstitünün bütçesini hazırlamak,
- b) Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında

Enstitü Sekreterinin görevi;

- a) Enstitünün idari işlerini yürütmek
- b) Enstitünün tüm fiziki araç-gereçlerini hazırlamak ve kontrol etmek,
- c) Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu’na raportörlük etmek.

Enstitü Kurulu, Müdürün Başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Enstitüyü oluşturan Enstitü Anabilim ve Enstitü Ana Sanat Dalları Başkanlarından oluşur.

2. Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Ders Dır Yasal KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrâğımızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7CX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Enstitü Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup görevleri:

- Enstitü Kurulunun kararları ile tespit edilen esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek.
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programlarıyla takvimin uygulanmasını sağlamak.
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe kararını hazırlamak, müdürün enstitü yönetimiyle ilgili getireceği konularda karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- Kanun ve bu yönetmelikle verilen diğer görevleri yapmaktır.

3. Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulu, akademik bir organ olup, görevleri:

- Enstitünün eğitimi-öğretimi, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve bu Yönetmelikle verilen diğer görevleri yapmaktır.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

Enstitünün organları; Müdür, Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulundan oluşur. Enstitü Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur.

Enstitü Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve anabilim, anasanaat dalı başkanlıklarından oluşur.

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu çerçevesinde Enstitümüzün akademik ve idari işleri, müdür ve 1 müdür yardımcısı yönetiminde, 2 idari personeli tarafından yürütülmektedir. Enstitümüzün tüm akademik, idari ve gelir-gider yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemleri mevzuat hükümleri çerçevesinde ana bilim dalları, enstitü ve rektörlüğümüz arasında işbirliği ile yürütülmektedir. Enstitümüz, Lisansüstü öğrencilerin eğitim-öğretimleriyle ilgili tüm süreçlerin izlenmesi, denetimi ve eşgüdümü ile yükümlüdür.

1- Fiziksel Yapı

Enstitümüzün kendisine ait binası bulunmamakla beraber Üniversitemiz, Fen_Edebiyat Fakültesi İdari binasının 2. katında kendisine ayrılmış olan birimde, web sayfası ile anabilim dallarımıza, öğrencilerimize ve bilgi almak isteyenlere hizmet vermektedir. Enstitümüzde 5 adet masa üstü ve 3 adet taşınabilir bilgisayar ile 4 adet yazıcı, 2 adet faks ve 2 adet fotokopi cihazı bulunmaktadır. Büro çalışanları bilgisayarları sayesinde öğrenci işlerini otomasyon üzerinden sağlamaktadırlar.

1.1.2. Fiziki Alan Toplamları		
	M2	Sayısı
Eğitim Alanları (Derslik vb.)		
İdari Alanlar	125	4
Araştırma Alanları (Lab. Vb.)		
Sosyal Alanlar (kantin, kafeterya, yemekhane, spor salonu)		
Toplam		

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları			
	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	25	1
Toplam	1	25	1

Sayısını ve m2 Belirtiniz.

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları			
	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	3	75	3
Toplam	3	75	3

Sayısını ve m2 Belirtiniz

Bu belge 5970 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr.Yasar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7CX1 kodu ile dogrulayabilirsiniz.

1.6.3. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1

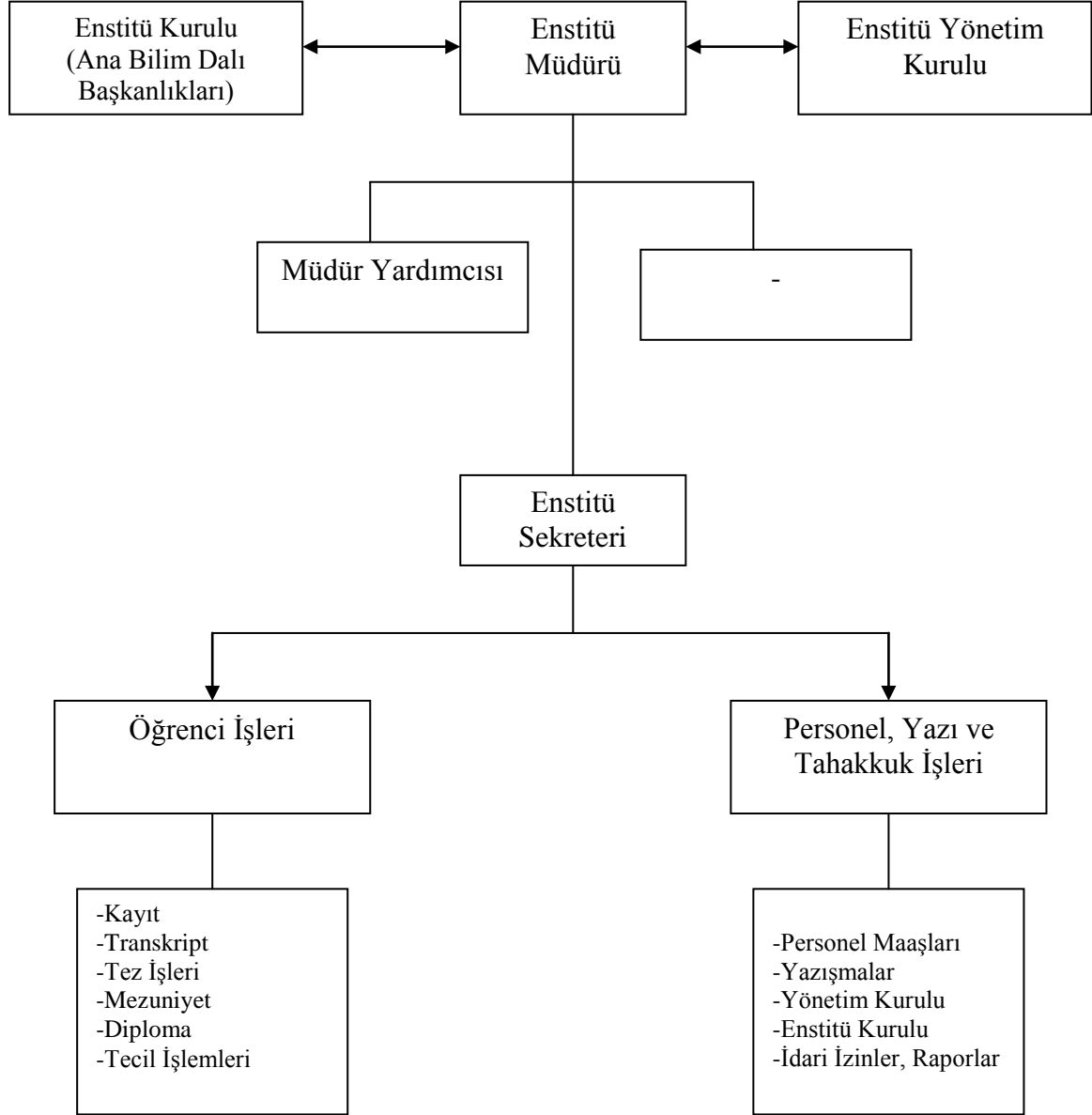
Ambar Alanı: 25 M2

1.6.4. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1

Arşiv Alanı: 25 M2

2. Teşkilat Şeması



Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr.Yasar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7CX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

3.1.2. Mevcut Bilgisayarların Kullanımı			
Cinsi	Kullanıma Verilen Bilgisayar Sayısı	Depoda Mevcut Olan Kullanılabilir Bilgisayar Sayısı	Hurdaya Ayrılan Bilgisayar Sayısı
Masaüstü Bilgisayar	5	1	1
Dizüstü Bilgisayar	3	1	1

3.1.4. Otomasyon Hizmetleri ve Teknik Servis Hizmetleri		
Hizmet	Kullanılan Otomasyon/yazılımın Programının Adı	Kullanan Kişi Sayısı
Otomasyon Hizmetleri	Proliz Öğrenci Otomasyonu	2
Yazılım Programı		
Diğer		

* Her birim kendi bilgilerini, Üniversitenin tamamı için ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

3.1.5. İnternet Erişimi ve Kullanımı	
Kablosuz İnternet Erişiminin Yapıldığı Alan(m²)	
Kurumsal Web Sayfasının Aldığı Ziyaretçi Sayısı	5.000
Web Sayfası Olan Birim Sayısı	

* Her birim kendi bilgilerini, Üniversitenin tamamı için ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

3.1.6. Yıllar İtibariyle Web Sayfasının Ziyaretçi Sayısı			
2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1.450	1.675	1.890	3.470

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr.Yasar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7CX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

3.1.7. Öğrenci Program Bilgi Paketi				
	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora
Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen program sayısı			15	3
İş yükü temelli kredi çalışmalarını öğrenci geri bildirimlerini de alarak tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen program sayısı				

3.2. Kütüphane Kaynakları

3.2.1. Bilgi Kaynakları	Sayı
Kitap	
Basılı Dergi	24
E-Kitap (Kütüphanemize ait)	
E-Kitap (Kullanım hakkı elimizde olan)	
Tez	
DVD / VCD / CD	
Kaset	
Veri tabanı	

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1		
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Faks	2		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr.Yasar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Mikroskoplar pagesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7CX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

4- İnsan Kaynakları

4.2. İdari Personel

4.2.1 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1	3	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	
Yüzde				50	

* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						50

* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						50

* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr.Yasar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7CX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

(Her birim kendi bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak)

5.1.1. Program Sayısı	
Birimin Adı	Program Sayısı
Fakülteler	
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	
Yüksek lisans	15
Doktora	3
Toplam	18

5.1.2- Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Yükseklisans	189	232	421	19	1	20	208	233	441
Doktora	24	16	40				24	16	40
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	213	248	461	19	1	20	232	249	481

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr.Yasar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-İmzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7CX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

5.1.6. Mezun Olan Öğrenci Sayıları (2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı)									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Yükseklisans	24	20	44	1	-	1	20	25	45
Doktora	3	2	5				2	3	5
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	27	22	49	1	-	1	22	28	50

5.1.7. Normal Öğrenim Süresinde İçinde Mezun Olan Öğrenci Sayıları (2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı)									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Yükseklisans	3	2	5	1	-	1	2	4	6
Doktora	2	1	3				1	2	3
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	5	3	8	1	-	1	3	6	9

5.1.8. Normal Öğrenim Süresinde İçinde Mezun Olması Gereken Öğrenci Sayıları (2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı)									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Yükseklisans	24	52	76	1	-	1	52	25	77
Doktora	7	9	16				9	7	16
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	31	61	92	1		1	61	32	93

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr.Yasar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7CX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

5.1.13. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Öğrenci Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bil.Enstitüsü					
	Eğitim Bil.	12			12
	İlköğretim	1			1
	Türk Dili Edb.	49			49
	Tarih	81		10	91
	İşletme	92		30	122
	İktisat	58		2	60
	Batı Dilleri	23			23
	Siyaset Bilm. Ve Kamu Yönt.	-			-
	Rus Dili ve Edebiyatı	25			25
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi(Ortk)	-			-
	Temel İslam Bilimleri	28			28
	ÇTL(Çağdaş Türk Lehçeleri	29			29
	Felsefe ve Din Bilimleri(Ortak)	8			8
	İslam Tarihi ve Sanatları (Ortak)	4			4
	Müzik Anasanat Dalı	-			-
	İşletme Tezsiz 2. Öğretim	-	-		-
	İnsan Kaynakları Tezsiz 2. Öğretim	-	20		20
TOPLAM		410	20	42	472

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr.Yasar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7CX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

5.1.14. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Alan Dağılımı				
Birim Adı	Yüksek Lisans		Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısı	421	20	40	481
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısı				
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısı				

5.1.15. Yüksek Lisansa ve Doktora Başvuran Öğrenci Sayıları (2019-2020)					
Birim Adı	Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı	Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı	Doktora başvuran öğrenci sayısı	Doktora kabul edilen öğrenci sayısı	TOPLAM
Fen Bilimleri Enstitüsü					
Sağlık Bilimleri Enstitüsü					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1.600	156	7	6	497

5.1.17. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler (Sos.Bil.Enst)	7	9	16
Meslek Yüksekokulları			
TOPLAM	7	9	16

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr.Yasar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-İmzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7CX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

5.1.18. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzakl.	1 Yarı Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	TOPLAM

5.1.19.Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı	
Programın Adı	Öğrenci Sayısı
İşletme	1
TOPLAM	1

5.1.21.Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı							
Programın Adı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre vb.)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Önlisans Programları							
Lisans Programları							
Lisansüstü Programları							
Sos.Bil.Enst	8		89				97
Doktora							
			2				2
Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc. Dr. Yasar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7CX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.							
TOPLAM	8		91				99

5.1.23. Lisans/Lisansüstü/Doktora Öğrenci Sayısı/ Öğretim Elemanı Sayısına Oranı

3.15 - Öğrenci Oranları	Öğrenci sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı	Öğrenci Sayısı/ Öğretim Elemanı Sayısı
Beşeri ve sosyal bilimler Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Öğretim Elemanı Sayısı	481	78	6,16
Beşeri ve Sosyal Bilimler Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Öğretim Üyesi Sayısı			
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Öğretim Elemanı Sayısı			
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Öğretim Üyesi Sayısı			
Sağlık Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Öğretim Elemanı Sayısı			
Sağlık Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Öğretim Üyesi Sayısı			
Önlisans Programların Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı			
Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı			
Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı			
Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı	481	78	6,16
Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı	5	31	0,16
Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı	40	31	1,29
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı	16	481	0,03
Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	6	78	0,07

Bu belge, Prof. Dr. Yasar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağımızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7CX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

5.1.24. Öğretim Üyesi Başına Haftalık Ortalama Ders Yüğü Miktarı (2019-2020)			
Güz Dönemi		Bahar Dönemi	
Öğretim Elemanı Sayısı	Haftalık Ders Saati	Öğretim Elemanı Sayısı	Haftalık Ders Saati
78	6	78	6

5.1.25. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Öğrenci Sayıları		
Okuduğı Bölüm	Çalıştığı Birim	Kontenjanı
	TOPLAM	

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç ve Hedefler aşağıda tablo halinde sunulmuştur:

Stratejik Amaçlar	Hedefler
Amaç-1 Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması	<p>Kısa Vadeli Hedefler</p> <p>Hedef-1 Anabilim dallarının program eğitim amaçları ve çıktılarının belirlenmesi, Hedef-2 Ders içeriklerinin program çıktılarına göre düzenlenmesi, Hedef - 3 Enstitümüzde eğitim-öğretim faaliyeti olan her ana bilim dalında doktora programı açabilecek düzeye ulaştırmak Hedef-4 Tez çalışmalarına proje desteği vermeği sağlamak</p> <p>Uzun Vadeli Hedefler</p> <p>Hedef-1 Yeni Doktora Programları açmak Hedef-2 Öğretim üyesi ve öğrenci değişim programlarına yönelik düzenlemelerin yapılarak çok sayıda öğretim üyesi ve öğrencinin bu programlardan yararlanmasını sağlamak,</p>
Amaç-2 Fiziki Mekanların İyileştirilmesi	<p>Hedef-1 Eğitim-Öğretimin yürütülebileceği seminer salonu ve derslik gibi altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmalar</p>

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Yasar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Eyracağınızı belge sorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7C-X1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar:

- Sık değişen mevzuat hükümlerinden (Kanun, tüzük, yönetmelik vs...) kurumumuzu ilgilendiren kısımların takibini yapmak, bunların ilgililere duyurulması ve arşivlemesini yapmak.
- Tasarruf ilkelerine azami riayet göstermek. Çağın gereklerine göre öğrenci yetiştirmek.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin enstitümüzde eğitim almaları için çalışmalar yapmak.
- Komşu üniversitelerle ortak programlar açmak ve bu Üniversitelerle ÜNİP (Üniversitelerarası İşbirliği Projesi) çerçevesinde mevcut programlara dayalı işbirliğine gitmek.
- Akademik ve idari hizmet kalitesini arttırmak.
- Sosyal Bilimler alanlarında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.
- Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak.
- Yüksek lisans öğrencilerinin tez çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Öncelikler:

- Eğitimde en iyi kaliteyi yakalamak için bilim ve teknikten yararlanmak, az personelle çok iş yapmak istikrarlı bir şekilde çaba ve gayreti içerisinde olmak.
- Bilgisayar ve internet kullanımının yaygınlaştırılması konusunda gerekli tedbirleri almak ve eğitim çalışmaları yaparak, öğrenci otomasyon ağını kurup eğitim çalışmaları yapmak.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin enstitümüzde eğitim almaları için çalışmalar yapmak.
- Komşu üniversitelerle ortak programlar açmak.
- Akademik ve idari hizmet kalitesini arttırmak.
- Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak,
- Mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak,
- Yürüttüğü eğitim programıyla nitelikli bilim insanı yetiştirmek,

Bu belge 15071 sayılı Ulusal Arasın Düzeydeki Araştırmaları Yürüten Kurumlar Kanunu ile değiştirilmiştir. Bu belgeyi evrağın bir kopyasını Evrağın belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7CX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

C. DİĞER HUSUSLAR

Lisansüstü Eğitimin gelişmesi ve kaliteli hale gelmesi için düşünceler üretmeyi, araştırmalar yapmayı ve yaptırmayı amaç edinmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

	2020 YILI					TOPLAM ÖDENEĞE GÖRE GERÇEKLEŞ ME ORANI
	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE EKLENEN	YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCA MA	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.476.750	-		1.476.750	1.464.333	99,15
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.447.700	-		1.447.700	1.447.602	99,99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	16.850	-	-	16.850	16.042	95,20
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.200	-	-	12.200	689	5,64

Her birim kendi bilgilerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr.Yasar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.
Evrakınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7CX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

1.3- Öz Gelirler

Öz Gelir						
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
Bilimsel Araştırmalar						
SKS Bütçesi						
Yaz Okulu						
İkinci Öğretim	45.357	45.357	% 40	18.315	27.041	Ek Ders Ödemesi
Kira Gelirleri						
TOPLAM						

*Her birim kendi bilgilerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

2. Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.5. Telefon Harcamaları	
Birim Adı	Harcama
Sosyal Bilimler Enstitüsü	689 TL.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr.Yasar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7CX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

2.5.1. Personel Başına Düşen Telefon Harcamaları

	Harcama TL	Telefon Hattı Sayısı	(Personel Sayısı)/Yıllık Harcama TL	Telefon Hattı/ Yıllık Harcama TL
Telefon Harcamaları	689 TL.	1	2/ 689 TL	1/689 TL

2.6. İhale kanunu Çerçevesinde ve Doğrudan Teminle Yapılan Alımlar

2.6.1. İhale kanunu Çerçevesinde Yapılan Alımlar

İhale Türü	Açık İhale Usulü		Bel.İst.Ar.İhale Usulü		Pazarlık Usulü	
	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı
Mal Alımı						
Hizmet Alımı					1	689,00
Yapım İşi						
TOPLAM						689

Birimler kendi yaptıkları ihaleleri bildirecek, merkezden yapılan ihaleler, merkez birimce bildirilecektir. KDV dahil tutarlar dikkate alınacaktır.

2.6.2. Doğrudan Temin 4734 22. Md. Alım

Alım Türü	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı		
Hizmet Alımı	1	689 TL
Yapım İşi		
TOPLAM	1	689 TL

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr.Yasar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Birimler kendi yaptıkları ihaleleri bildirecek, merkezden yapılan ihaleler, merkez birimce bildirilecektir. KDV dahil tutarlar dikkate alınacaktır.

2.7. Üniversitemizin Birim Bazında Yurtiçi ve Yurtdışında Görevlendirilen Personel ve Ödenen Tutar

Birimin Adı	Sayısı	Yurtiçi Geçici	Sayısı	Yurtiçi Sürekli	Sayısı	Yurtdışı Geçici
Sos.Bil.Ens	-	-				
Toplam	-	-				

3. Mali Denetim Sonuçları

4. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

4. Performans Bilgi Sistemin Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER :

- Genç, dinamik, yenilikçi bir eğitim ve araştırma kadrosuna sahip olmak.
- Yüksek lisans programlarımızı Bologna programları ile uyumlu hale getirmiş olmak.
- İleri düzeyde uzmanlık isteyen bazı dallarda üstün nitelikte, güvenilir hizmet verilebilmesi,
- Yönetici- öğrenci ilişkilerinin iyi olması,
- Yönetimin akademik ve idari kadrolarla uyum içinde olması,
- Katılımcı yönetim tarzının benimsenmiş olması,

B- ZAYIFLIKLAR :

- Araştırma için mali desteğin zayıflığı,
- İdari personelin yeterli sayıda olmaması,
- Fiziki imkânların yetersizliği

Bu belge 500-C-4 Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından 13.05.2021 tarihli (yabancı uyruklu öğrenci sayısının düştüğü, yurtdışı üniversitelere istenilen düzeyde işbirliği olamaması, yabancı uyruklu nitelikli öğretim elemanı sayısının azlığı vb.)

C- DEĞERLENDİRME

- Eğitim öğretim kadrosunu güçlendirerek bölgenin ve ülkemizin en seçkin enstitülerinden biri olmak. Bu hedefe ulaşabilmek için önümüzdeki beş yıl içinde kurulmakta olan Anabilim Dallarının kurulumunun tamamlanması. Mevcut Anabilim Dallarının öğrenci sayısının artırılması gereklidir.
- Bilimsel yayın ve araştırmada üniversite, bölge, Ülke ve Dünya çapında ilk sıralarda yer almak. Nitelikli araştırmacıların Anabilim Dallarına kazandırılmasına gayret edilecektir. Doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin bu yönde yönlendirilmelerine gayret edilecektir. Sanayi ile olan ilişkiler daha da geliştirilerek ortak projeler üretilmesine çalışılacaktır.
- Enstitünün fiziksel imkânları (bina, donanım, yazılım) daha da geliştirilmesi planlanmaktadır.
- Enstitümüz öğretim elemanlarının ve anabilim dallarının yoğun olarak iştirak ettiği (düzenleyici ve katılımcı olarak) sosyal ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesine devam edilecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER :

- Açılan ortak programlara ilaveten yeni ortak programlar açmak için diğer üniversitelerle bu kapsamında ortak lisansüstü çalışmaları planlamaktayız.
- Öğretim üyesi eksikliğinden dolayı öğrenci alımı yapamadığımız mevcut lisansüstü programların devamını sağlamak.
- Temel araştırma alanlarında güçlü bir altyapı sağlamak.
- Eğitim öğretim kadrosunu güçlendirerek bölgenin ve ülkemizin en seçkin enstitülerinden biri olmak.
- Bilimsel yayın ve araştırmada üniversite, bölge, ülke ve dünya çapında ilk sıralarda yer almak.
- Bu hedeflere ulaşabilmek için nitelikli araştırmacıların üniversiteye kazandırılmasına ve doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin bu yönde yönlendirilmelerine gayret etmek.
- Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere daha yoğun katılımı sağlamak ve bu tür etkinliklerin düzenlenmesine gayret etmek.
- Uluslararası ilişkileri yoğunlaştırarak öğrencilerimizin ve personelimizin dünya ile bütünleşmesini sağlamak.
- Eğitim programlarımızı sürekli geliştirmek.
- Fiziksel altyapımızı geliştirmek

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr.Yaşar KOP tarafından 13.01.2021 tarihinde e-İmzalanmıştır. Evrağımızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden 09585D7CX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

- Enstitüyü daha iyi öğrencilerin tercih etmesi yönünde gayret gösterilmesi
- Mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve kurumumuzda süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan ve idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kars-07/01/2020)

Doç. Dr. Yaşar KOP
Enstitü Müdürü