

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ  
2020 YILI İDARE FAALİYET RAPORU TASLAĞI

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Dr.Ogr.Uyesi Ruhsen ALDEMİR tarafından 04.02.2021 tarihinde e-  
imzalanmıştır.

Evrığımızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden DA7F9522XD kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Not: Birimizle ilgili kısımları eksiksiz bir şekilde formata uygun olarak doldurup, belirtilen süre içerisinde göndermeniz gerekmektedir. (Biriminizle ilgili olmayan kısımların çıktısını almanıza gerek yok)

## İÇİNDEKİLER

### İÇİNDEKİLER

#### I- GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1-Fiziksel Yapı
  - 2-Örgüt Yapısı
  - 3 -Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve öncelikler
- C- Diğer Hususlar

#### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

#### V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İç Kontrol Güvence Beyanı

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Dr.Ogr.Uyesi Ruhsen ALDEMİR tarafından 04.02.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.

Evrığımızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden DA7F9522XD kodu ile doğrulayabilirsiniz.

**31 Aralık 2020 verilerine göre doldurulacaktır.**

## SUNUŞ

### 1. GENEL BİLGİLER

#### A. MİSYON VE VİZYON

**Misyon :** Kafkas Üniversitesi'nin güvenilir kimliği ile akademisyenlerinin deneyim ve uzmanlığında yararlanmak, güçlü bir kurum imajı yaratmak, bilinirliği pekiştirmek, günün ihtiyaçları doğrultusunda sürekli kendini yenileyerek; hedef kitle olarak seçilen üniversite öğrencileri, kamu-özel kurum ve kuruluşlarında çalışan personel, üniversite okumayan ancak eğitim alacağı konuda tam donanıma sahip olmayı planlayan gençler, ev hanımları, nitelikli bir iş ve bir hayat için kendini geliştirmenin gerekli olduğuna inanan her yaştaki katılımcılar için her ihtiyaca yanıt verebilecek özgün ve kaliteli eğitim programlarının geliştirilmesi, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak ve bu şekilde üzerine aldığı sosyal sorumluluğun gereğini yerine getirerek toplumun her kesimi için daha kaliteli bir yaşam ve daha iyi bir sosyal çevre sağlanmasına katkıda bulunmak misyonumuz olarak belirlenmiştir.

**Vizyon :** Sahip olduğu kurum kültürüne bağlı kalmayı sürdürerek, sosyal sorumluluğu olan, ulusal ve uluslar arası alanda imaj ve itibarı yüksek, tanınmış bir sürekli eğitim merkezi olmak.

#### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**Yetki :** Kafkas Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü; Belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken 2547 sayılı yüksek öğrenim kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

**Görev :** Merkezin çalışma, hedef ve planlarını hazırlamak, Merkezin idari işlerini yürütmek, Merkez çalışmalarının düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak, Merkezin çalışma programını hazırlamak ve Faaliyet alanlarıyla ilgili olarak, Üniversite öğrencilerine, personeline, kamu ve özel sektöre ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık hizmeti vermek,

İhtiyaç duyulan her konuda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

Kamu ve özel kuruluşlara yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlemek,

Sürekli eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak araştırma ve inceleme, proje yapmak/yaptırmak,

Üniversitenin laboratuvar, kütüphane, dersane ve diğer eğitim imkânlarından yararlanmak,

Merkezin amaçları doğrultusunda, yurt içi ve yurt dışı benzeri kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Dr.Ogr.Uyesi Ruhsen ALDEMİR tarafından 04.02.2021 tarihinde e-

**Sorumluluklar :** Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak gibi faaliyet

çerçevesinde görev ve sorumlulukları bulunmaktadır. Bu belgeyi kontrol etmeniz için belge kodu ile doğrulayabilirsiniz.

## 1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	3					
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
<b>Toplam</b>	<b>3</b>					

### 1.2.1. Öğrenci Başına Düşen Derslik Alanı

#### Öğrenci Başına Düşen Derslik Alanı

Derslik Alanı	Öğrenci sayısı	Derslik Alanı/ Öğrenci Sayısı
3	60	60

## 1.6. Hizmet Alanları

### 1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1		2
<b>Toplam</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

Çalışma Odası Sayısı 1000 sayılı e-İmza Kanununa göre Dr. Öğr. Üyesi Ruhsen ALDEMİR tarafından 04.02.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.

Yatırımızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden DA7F9522XD kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Sayısını ve m2 Belirtiniz.

<b>1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları</b>			
	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Toplam Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı</b>
<b>Çalışma Odası</b>	<b>1</b>		<b>2</b>
<b>Toplam</b>	<b>1</b>		<b>2</b>

Sayısını ve m2 Belirtiniz

### **1.6.3. Ambar Alanları**

**Ambar Sayısı: 2**  
**Ambar Alanı: 1**

### **1.6.4. Arşiv Alanları**

**Arşiv Sayısı: 1**  
**Arşiv Alanı: 1**

<b>3.1.2. Mevcut Bilgisayarların Kullanımı</b>			
<b>Cinsi</b>	<b>Kullanıma Verilen Bilgisayar Sayısı</b>	<b>Depoda Mevcut Olan Kullanılabilir Bilgisayar Sayısı</b>	<b>Hurdaya Ayrılan Bilgisayar Sayısı</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar</b>	<b>2</b>		
<b>Dizüstü Bilgisayar</b>	<b>2</b>		

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Dr.Ogr.Uyesi Ruhsen ALDEMİR tarafından 04.02.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.

Evrakınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden DA7F9522XD kodu ile doğrulayabilirsiniz.

### 3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		3	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		2	
Faks			
Fotoğraf makinesi		1	
Kameralar		1	
Televizyonlar		1	
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Dr.Ogr.Uyesi Ruhsen ALDEMİR tarafından 04.02.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.

Evrakımızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden DA7F9522XD kodu ile doğrulayabilirsiniz.

### 4.3.İşçiler

4.3.1. İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2		2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
<b>Toplam</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

\* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

4.3.2. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Sürekli İşçi		1	2			
Yüzde		1	2			

\* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

4.3.3. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Sürekli İşçi			1	1		
Yüzde			1	1		

\* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Dr.Ogr.Uyesi Ruhsen ALDEMİR tarafından 04.02.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.

Evragınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden DA7F9522XD kodu ile doğrulayabilirsiniz.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1 Bütçe Giderleri

	2018 YILI					TOPLAM ÖDENEĞE GÖRE GERÇEKLEŞ ME ORANI
	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE EKLENEN	YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCA MA	
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Her birim kendi bilgilerinin, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Dr.Ogr.Uyesi Ruhsen ALDEMİR tarafından 04.02.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.  
Evrakınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden DA7F9522XD kodu ile doğrulayabilirsiniz.



## 2.5. Telefon Harcamaları

Birim Adı	Harcama
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü	416,25 TL

## 2.6.2. Doğrudan Temin 4734 22. Md. Alım

Alım Türü	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı		
Hizmet Alımı		
Yapım İşi		
<b>TOPLAM</b>		

Birimler kendi yaptıkları ihaleleri bildirecek, merkezden yapılan ihaleler, merkez birimce bildirilecektir. KDV dahil tutarlar dikkate alınacaktır.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Dr.Ogr.Uyesi Ruhsen ALDEMİR tarafından 04.02.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden DA7F9522XD kodu ile doğrulayabilirsiniz.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

<b>1.1.3. Sürekli Eğitim Merkezinin Yıllık Eğitim Saati</b>	
Etkinliği Adı	Eğitim Saati
İNGİLİZCE	16 saat
Sığırlarda Rekto-Vajinal Suni Tohumlama	50 saat
DENEY HAYVANLARI KULLANIM SERTİFİKASI EĞİTİM PROGRAMI VII	75 saat

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Dr.Ogr.Uyesi Ruhsen ALDEMİR tarafından 04.02.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden DA7F9522XD kodu ile doğrulayabilirsiniz.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve kurumumuzda süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kars-10/01/2020)

Dr. Öğretim Üyesi Ruşen ALDEMİR ENGİN  
Merkez Müdürü

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Dr.Ogr.Uyesi Ruhsen ALDEMİR tarafından 04.02.2021 tarihinde e-  
imzalanmıştır.

Evrakımızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden DA7F9522XD kodu ile doğrulayabilirsiniz.