



KAFKAS ÜNİVERSİTESİ

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

2020 Yılı Faaliyet Raporu

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Hayriye ASLAN tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağımızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden C280A2F0X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Örgüt Yapısı
 - 3 -Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İç Kontrol Güvence Beyanı

SUNUŐ

2020 yılı faaliyet raporunun;

I.bölümünde, kütüphanemizin varlık nedeni olan misyonumuz, çalışmalarımıza ışık tutacak vizyonumuz ve mesleki açıdan ve mesleki açıdan yükümlülük taşıdığımız değerlerimiz yer almaktadır.¹

II.bölümde mevcut durumun daha sağlıklı analizi yapabilmek için kütüphanemizce verilen hizmetler bina ve fiziksel olanaklar, personel, bütçe, koleksiyon ve kullanıcı boyutlarında değerlendirilmektedir.

III.bölümde, Bu faaliyet raporu dönemindeki stratejik amaçlar ile bu amaçlara ilişkin hedefler öncelikle yer almaktadır. Çalışmanın en önemli kısmını oluşturan bu bölümde, amaç ve hedefler ile bu hedeflere yönelik faaliyetler anlatılmaktadır.

Hayriye ASLAN
Daire Başkanı

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Hayriye ASLAN tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden C280A2F0X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

1. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon : Üniversite eğitimi ve akademik araştırmalar için gerekli olan materyalleri sağlamak, düzenlemek, kullanıcılara en yararlı ve en hızlı şekilde sunmaktır

Vizyon : Kütüphane hizmetlerini uluslararası standartlarda ve en son teknoloji ile verebilen yüksek kaliteli bir kütüphane olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki : DAİRE BAŞKANI

Görev :

Sorumluluklar :

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.						
Toplam	1					

*Birimler kendi alanlarını yazacak . Üniversitenin tamamı için ise Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

1.6 -Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	30	1
Toplam	1	30	1

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	500	1
Çalışma Odası	8	230	8
Toplam	9	730	9

1.6.3. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2
Ambar Alanı: 40 m2

1.6.4. Arşiv Alanları

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Hayriye ASLAN tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.
Evrageımızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden C280A2F0X6 kodu ile dogrulamabilirsiniz.

Arşiv Sayısı: 1
Arşiv Alanı: 200 m2

2.TEŞKİLAT ŞEMASI



Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Hayriye ASLAN tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden C280A2F0X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Paket Programları ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Paket Programlar	2	1	2	5

* Her birim kendi bilgilerini, Üniversitenin tamamı için ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

3.1.2. Mevcut Bilgisayarların Kullanımı

Cinsi	Kullanıma Verilen Bilgisayar Sayısı	Depoda Mevcut Olan Kullanılabilir Bilgisayar Sayısı	Hurdaya Ayrılan Bilgisayar Sayısı
Masaüstü Bilgisayar	40	5	3
Dizüstü Bilgisayar	1	--	--
Sunucu Bilgisayar	2	--	--

3.1.3. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

Birim Adı	Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Laboratuvarda Bulunan Bilgisayar Sayısı
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1	30

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Hayriye ASLAN tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden C280A2F0X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

3.1.4. Otomasyon Hizmetleri ve Teknik Servis Hizmetleri

Hizmet	Kullanılan Otomasyon/Yazılımın Programının Adı	Kullanan Kişi Sayısı
Otomasyon Hizmetleri	Yordam	10.421
Yazılım Programı	Gemini ve Deepknowledge	14.347
Diğer	Ebys	8

* Her birim kendi bilgilerini, Üniversitenin tamamı için ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

3.1.5. İnternet Erişimi ve Kullanımı

Kablosuz İnternet Erişiminin Yapıldığı Alan(m ²)	3100 m2
Kurumsal Web Sayfasının Aldığı Ziyaretçi Sayısı	
Web Sayfası Olan Birim Sayısı	1

* Her birim kendi bilgilerini, Üniversitenin tamamı için ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Hayriye ASLAN tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden C280A2F0X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

3.2- Kütüphane Kaynakları

3.2.1 Bilgi Kaynakları	Sayı
Kitap (Basılı)	80.811
Basılı Dergi	198
E-Kitap (Kütüphanemize ait)	
E-Kitap (Kullanım hakkı elimizde olan)	80.200
E-Dergi (Kullanım hakkı elimizde olan)	70.400
E-Tez (Kullanım hakkı elimizde olan)	3.150.00
E-Video (Kullanım hakkı elimizde olan)	4.500
Tez (Basılı)	3147
DVD / VCD / CD	898
Video Kaset	
Kaset	
Veri tabanı	45

* Her birim kendi bilgilerini, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri doldurulacaktır

3.2.2 Kütüphane Kullanım Oranları				
Kütüphane Adı	Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Ödünç Verilen Kitap sayısı	Ödünç Verilen Kişi Sayısı	Kitap Kişi
Merkez	8134	9342	2451	
TOPLAM	8134	9342	2451	

* Her birim kendi bilgilerini, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri doldurulacaktır.

3.2.3. Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kaynak sayısı	
Kütüphanedeki kaynak sayısı (Basılı)	84.156
Öğrenci sayısı	21.184
Kaynak sayısı / Öğrenci sayısı	4

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Hayriye ASLAN tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden C280A2F0X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

3.2.4 Abone Olunan Veri Tabanları			
	<i>Veritabanı Adı</i>	<i>Konusu</i>	<i>Abonelik</i>
1.	<i>Almanhal</i>	<i>İlahiyat Bil.</i>	<i>Yıllık</i>
2.	<i>Artstor</i>	<i>Sanat Dalları</i>	<i>Yıllık</i>
3.	<i>BMJ Best Practice</i>	<i>Tıp Bilimleri</i>	<i>Yıllık</i>
4.	<i>BMJ Journals</i>	<i>Tıp Bilimleri</i>	<i>Yıllık</i>
5.	<i>Bridgeman Education</i>	<i>Eğitim ve Güzel S.</i>	<i>Yıllık</i>
6.	<i>Brill Index Islamicus</i>	<i>İlahiyat Bil.</i>	<i>Yıllık</i>
7.	<i>Brill Encyclopedia of Islam</i>	<i>İlahiyat Bil.</i>	<i>Yıllık</i>
8.	<i>BSOL</i>	<i>Standartlar</i>	<i>Yıllık</i>
9.	<i>CAB</i>	<i>Veteriner Tarım</i>	<i>Yıllık</i>
10.	<i>CAB eBooks</i>	<i>Yaşam Bilimleri</i>	<i>Yıllık</i>
11.	<i>Clinical Key</i>	<i>Tıp Bilimleri</i>	<i>Yıllık</i>
12.	<i>Clinical Key-Student</i>	<i>Tıp Bilimleri</i>	<i>Yıllık</i>
13.	<i>Dentistry and Oral Sciences</i>	<i>Diş Hekimliği</i>	<i>Yıllık</i>
14.	<i>Ebsco</i>	<i>Genel (Dergi)</i>	<i>Yıllık</i>
15.	<i>Ebsco eBooks</i>	<i>Genel (Kitap)</i>	<i>Yıllık</i>
16.	<i>Ebsco Chost</i>	<i>Genel (Tezler)</i>	<i>Yıllık</i>
17.	<i>Emerald</i>	<i>Genel Konular</i>	<i>Yıllık</i>
18.	<i>European Heart Journal</i>	<i>Kardiyoloji</i>	<i>Yıllık</i>
19.	<i>European Journal of Car.Tho.Surgery</i>	<i>Kardiyoloji</i>	<i>Yıllık</i>
20.	<i>Hiper Kitap</i>	<i>Genel Konular</i>	<i>Yıllık</i>
21.	<i>IEEE</i>	<i>Mühendislik Bil.</i>	<i>Yıllık</i>
22.	<i>ISI Production</i>	<i>Genel Konular</i>	<i>Yıllık</i>
23.	<i>JStor</i>	<i>Sosyal Bilimler</i>	<i>Yıllık</i>
24.	<i>Jove</i>	<i>Tıp Bilimleri</i>	<i>Yıllık</i>
25.	<i>Medline Complete</i>	<i>Tıp Bilimleri</i>	<i>Yıllık</i>
26.	<i>Mendeley</i>	<i>Akademik Ağ</i>	<i>Yıllık</i>
27.	<i>Nature</i>	<i>Yaşam Bilimleri</i>	<i>Yıllık</i>
28.	<i>Ovid Doody's</i>	<i>Tıp Bilimleri</i>	<i>Yıllık</i>
29.	<i>Ovid LWW</i>	<i>Tıp Bilimleri</i>	<i>Yıllık</i>
30.	<i>Press Reader</i>	<i>Gezeler</i>	<i>Yıllık</i>

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Hayriye ASLAN tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.

Evrakımızı belge sorgu.kafkas.edu.tr linkinden C280A2F0X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

31.	<i>Primal Picture</i>	<i>Anatomi</i>	<i>Yıllık</i>
32.	<i>ProQuest</i>	<i>Genel Konular</i>	<i>Yıllık</i>
33.	<i>Sage</i>	<i>Genel Konular</i>	<i>Yıllık</i>
34.	<i>Science Direct</i>	<i>Fen Bilimleri</i>	<i>Yıllık</i>
35.	<i>Scopus</i>	<i>Genel Konular-Atıf</i>	<i>Yıllık</i>
36.	<i>Sobiad</i>	<i>Sosyal Bilimler</i>	<i>Yıllık</i>
37.	<i>Springer</i>	<i>Genel Konular</i>	<i>Yıllık</i>
38.	<i>Stat-dx</i>	<i>Radyoloji</i>	<i>Yıllık</i>
39.	<i>Taylor&Francis</i>	<i>Genel Konular</i>	<i>Yıllık</i>
40.	<i>iThenticate</i>	<i>İntihal Analizi</i>	<i>Yıllık</i>
41.	<i>Turnitin</i>	<i>İntihal Analizi</i>	<i>Yıllık</i>
42.	<i>Türkiye Atıf Dizini</i>	<i>Genel Konular</i>	<i>Yıllık</i>
43.	<i>UpToDate</i>	<i>Tıp Bilimleri</i>	<i>Yıllık</i>
44.	<i>Web of Science</i>	<i>Atıf Taraması</i>	<i>Yıllık</i>
45.	<i>Wiley Online Library.</i>	<i>Genel Konular</i>	<i>Yıllık</i>

3.2.5. Üniversitenin Uluslararası Sıralaması	
URAP Sıralaması	99
Webometrics	2071

**Üniversiteye ait bilgileri doldurulacaktır.*

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Hayriye ASLAN tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden C280A2F0X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	2		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	2	1	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4.2.- İdari Personel

4.2.1 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	7		7

* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Hayriye ASLAN tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden C280A2F0X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			2	5	
Yüzde			% 28.5	% 71.5	

* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı		2	1			4
Yüzde		% 28.5	% 14			% 57.5

* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	1		2	2
Yüzde		% 28.5	% 14		% 28.5	% 28.5

* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

6. Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar :

Öncelikler :

C - Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

	2020 YILI					TOPLAM ÖDENEĞE GÖRE GERÇEKLEŞ ME ORANI
	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE EKLENEN	YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.136,000.00	893,200.00		2.029,200.00	1.927.848,29	% 94
01 - PERSONEL GİDERLERİ	511,000.00			511,000.00	510,883.02	% 99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	103,000.00			103,000.00	93,070.32	% 90
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22,000.00	23,200.00		45,200.00	41,428.35	% 91
05 - CARİ TRANSFERLER	--	--		--	--	--
06 - SERMAYE GİDERLERİ	500,000.00	870,000.00		1.370,000.00	1.282,466.60	% 93

- Her birim kendi bilgilerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Hayriye ASLAN tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.
Evrainızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden C280A2F0X6 kodu ile dogrulayabilirsiniz.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2018 BÜTÇE TAHMİNİ	2018 TAHSİLAT TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
01 – VERGİ GELİRLER			
03 – TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			
05- DİĞER GELİRLER	---	---	---
06- SERMAYE GELİRLERİ			
09 – RED VE İADELER			

- Her birim kendi bilgilerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır

2.6.1.. İhale Kanunu Çerçevesinde Yapılan Alımlar

İhale Türü	Açık İhale Usulü		Bel.İs.Arasında		Pazarlık Usulü	
	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı
Mal Alımı						
Hizmet Alımı						
Yapım İşi						
TOPLAM						

- Birimler kendi yaptıkları ihaleleri bildirecek, merkezden yapılan ihaleler, merkez birimce bildirilecektir. KDV dahil tutarlar dikkate alınacaktır

2.6.2. Doğrudan Temin Kapsamında Yapılan Alımlar

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	22	1.234,047.03
Hizmet Alımı	5	89,847.92
Yapım İşi		
TOPLAM	27	1.323.894.95

Bu belge 5970 sayılı e-İmza Kanununa göre Hayriye ASLAN tarafından 08.07.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağımızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden C280A2F0X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

- Birimler kendi yaptıkları ihaleleri bildirecek, merkezden yapılan ihaleler, merkez birimce bildirilecektir. KDV dahil tutarlar dikkate alınacaktır.

2.7. Üniversitemizin Birim Bazında Yurtiçi ve Yurtdışında Görevlendirilen Personel ve Ödenen Tutar

Birimin Adı	Sayısı	Yurtiçi Geçici	Sayısı Ödenen Tutar	Yurtiçi Sürekli	Sayısı	Yurtdışı Geçici
Kütüphane ve D.D.B.	--			---		---
Toplam						

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3. Mali Denetim Sonuçları

4. Diğer Hususlar

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Hayriye ASLAN tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden C280A2F0X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgiler

1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Etkinlikler		
Etkinlik Türü	Düzenlenen Etkinliğin Adı	Düzenleme Tarihi
Sempozyum ve Kongre		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri	Veri Tabanlarının Tanıtım ve Kullanımı	Video Konferans Şeklinde Düzenlenmiştir.
Psikolojik Danışma		

1.1.2. Personelimizin Yurt İçinde Katıldığı Etkinlikler													
Birimin Adı	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Söyleşi	Tiyatro	Turnuva	Konser	Teknik gezi	Sergi	Eğitim semineri	Diğer
Kütüphane ve Dok.Dai.Başk.												10 (*)	

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Hayriye ASLAN tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.
(* Not: Birimi ilgilendiren konularda yapılan toplantılara Video konferans şeklinde düzenlenmiş ve katılım sağlanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER VE ZAYIFLIKLAR

A- ÜSTÜNLÜKLER :

Birim koleksiyonu Üniversitemizde öğrenimi sürdürülen bilim dalları başta olmak üzere bütün bilim dallarını içeren basılı ve elektronik kaynağı içeren geniş bir yelpazeye sahiptir. Koleksiyonda yer almayan yayınlar ise ülkemizdeki diğer birimlerden belli sürelerle ödünç alınarak kullanıcıya sunulmaktadır. Çalışma saatleri özellikle eğitim-öğretim yılı süresince okuyucuların daha fazla yararlanacağı biçimde düzenlenmektedir.

B- ZAYIFLIKLAR :

Kütüphane binasının müstakil olarak tasarlanamaması ve personel sayısının sınırlı olması zaman zaman hizmetlerin yavaşlamasına neden olmaktadır. Bütçenin yetersiz olması da koleksiyonu zenginleştirme konusunda zayıf kalmamamıza yol açmaktadır.

C- DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kütüphane binasının müstakil (tek veya çok katlı) olarak inşa edilmesi, özellikle konunun uzmanları olan personel sayısının artırılması ve ödeneklerin gereksinimlere göre düzenlenmesi hizmet verimin artmasını sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve kurumumuzda süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Kars-07/01/2021)**

Hayriye ASLAN
Daire Başkanı
(İmza)