

T.C
KAFKAS
ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR
FAKÜLTESİ
2020 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.
Evrakınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden BD1747DBX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Örgüt Yapısı
 - 3 -Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İç Kontrol Güvence Beyanı

31 Aralık 2020 verilerine göre doldurulacaktır.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden BD1747DBX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

SUNUŞ

1. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon : Güzel sanatlar ve tasarımın çeşitli alanlarına özgün şekilde katkıda bulunabilecek sanatçı ve tasarımcılar yetiştirmek; çeşitli yayınlar, projeler ve etkinlikler ile toplumu sanat ve tasarım açısından eğitmek, güzel sanatlar ve tasarımın yaşamın içinde yer almasına, bu yolla üretici değerlerin toplum yaşamında çoğalmasına katkıda bulunmaktır. Ayrıca fakültemiz; sanat aracılığıyla kültürel farklılıkları, düşünce ve keşfetme yoluyla da artistik zekânın değerinin anlaşılmasını sağlamayı hedeflemektedir.

Vizyon : Güzel sanatlar ve tasarım alanında yaratıcı faaliyetleri, topluma hizmeti, eğitim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bir dünya üniversitesi olma hedefine paralel olarak, dünya standartlarında eğitim veren bir kurum olmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda;

- Öğrencilerin sanat yetilerinin çağdaş anlayışla geliştirilmesi bilgi ve deneyimlerinin, iş gücünün topluma yayılmasını sağlayan,
- Toplumun sanata ilgisini evrensel değerlere ulaştırabilen,
- Tüm alanlarda etkin ve üretime dönük işbirlikleri yaparak kendi kaynaklarını yaratabilen ve ulusal kurumların en çok başvurduğu araştırma-geliştirme ve danışmanlık hizmetlerini sunan;
- Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişimlerini gerçekleştirebilen,
- Mensubu olmakla gurur duyulan bir fakülte olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kafkas Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi,28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30uncu maddesine göre 01.08.2011 tarih ve 2011/2088 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 20.08.2011 tarih ve 28031 Resmi Gazetede yayımlanması ile kurulmuş olup, 2020 yılı itibariyle 14 Bölüm 28 Anasanat Dalından oluşmaktadır.

Dekan :

- 1) Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak
- 2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör'e rapor vermek.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden BD1747DBX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerçekleşmesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- 4) Fakülte birimleri ve her düzeyde personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5) Kanunların kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- 6) Fakültenin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı sorumludur.

Dekan Yardımcıları :

Dekan' a yönetimdeki her türlü konuda yardımcı olurlar.

Fakülte Sekreteri :

- 1) Dekan ve Dekan yardımcılara eğitim-öğretim konularında yardımcı olmak.
- 2) İdari konular yönetime her konuda yardım etmek, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna raporörlük etmek.
- 3) Fakülte içinde ve dışında eşgüdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak.
- 4) Dekan' ın verdiği yetkiler doğrultusunda idari personelin işlerini düzenli yürütebilmesi için sevkler, izinler vb. hususları, ilgili Bölüm Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde organize ederek fakültede kesintisiz hizmet sağlamak.
- 5) Dekan' a gelen yazıların tasnif edilerek, gerekli birimlere iletilmesini sağlamak.
- 6) Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm iç ve dış yazışmaları yapmak.
- 7) Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak; ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek.
- 8) Sergi salonu laboratuvarlar ve dersliklerin ayarlanmasını sağlamak.
- 9) Dekan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- 10) Ek ders saatli öğretim elemanlarının aylık ders ücretlerini hazırlayıp bildirmek.
- 11) Dekan ile tam zamanlı ve ders saatli öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak.

Fakülte Kurulu :

- 1) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini karşılaştırmak.
- 2) Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek.
- 3) 2547 sayılı kanunlar verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulu :

- 1) Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek.
- 2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarımlarını hazırlamak.
- 4) Dekan' ın Fakülte Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Bölüm Başkanları:

- 1) Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmaları ile bölümle ilgili her türlü etkinliğin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili biçimde kullanımını sağlamaktan sorumludur.
- 2) Bölümü temsil eder.
- 3) Bölümle görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları Bölüm Başkanı tarafından izlenir.
- 4) Bölüm Başkanı öğretim yılı sonunda, eğitim-öğretim ve araştırmalar hakkında Dekan' a rapor sunar.
- 5) Bir sonraki eğitim-öğretim yılının faaliyet ve planını hazırlar.

1.2. Eğitim Alanları						
Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf/Atölye	-	6 Adet	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	6 Adet	-			-

1.2.1. Öğrenci Başına Düşen Derslik Alanı		
Öğrenci Başına Düşen Derslik Alanı		
Derslik Alanı	Öğrenci sayısı	Derslik Alanı/ Öğrenci Sayısı
1 Adet	69	6/69

1.5. Toplantı – Konferans Salonları						
	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					-

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. E-İmza belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden BD1747DBX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	1 sınıf					

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları			
	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	20	150 m2	23
Toplam	20	150 m2	23

Sayısını ve m2 Belirtiniz.

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları			
	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	4	60m2	5
Toplam	4	60m2	5

Sayısını ve m2 Belirtini

1.6.3. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 20 m2

1.6.4. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: -1 Adet
Arşiv Alanı: -20 m2

1.6.5. Atölyeler

Atölye Sayısı- 5

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden BD1747DBX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

2. Teşkilat Şeması

DEKAN

Fakülte Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu

Dekan Yardımcısı

Akademik Birimler

Fakülte Sekreteri

-Resim Bölümü

-Personel İşleri

-Fotoğraf Bölümü

- Yazı İşleri

-Geleneksel Türk El Sanatları Bölümü

-Öğrenci İşleri

-Grafik Bölümü

-Bütçe ve Mali İşler

-Heykel Bölümü

- Taşınır Kayıt İşlemleri

-Müzik Bilimleri Bölümü

-Yardımcı Hizmetler

-Sahne Sanatları Bölümü

-Seramik Bölümü

-Sinema ve TV Bölümü

-Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

-Temel Eğitim Bölümü

-İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü

-Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü

-Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölümü

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden BD1747DBX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizde bilişim sistemi, Eğitim-Öğretim, araştırma ve idari hizmetlerde ihtiyaç duyulduğu ve gerektiği kadar kullanılmaktadır. Üniversitemiz rektörlüğü tarafından kullanıcılara sunulan ortamlardan en üst seviyede yararlanmak için her türlü tedbir alınmaya çalışılmakta paydaşlarla olan irtibatın gerektiği gibi kurulması için ihtiyaç duyulan teknik malzeme ve donanım sağlanmaya çalışılmaktadır. Bilgiye ulaşım, paylaşım ve ödeneklere ilişkin her türlü işlemler mevcut sistem üzerinden yapılmaktadır.

3.1. Yazılımlar

Fakültemizde herhangi bir özel paket program kullanılmamakta olup, Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından hizmete sunulan programlar (usb, ebys, obs gibi) kullanılmaktadır. Fakültemizde hizmet amaçlı kullanılan bilgisayar aşağıda belirtilmiştir.

3.1.2. Mevcut Bilgisayarların Kullanımı			
Cinsi	Kullanıma Verilen Bilgisayar Sayısı	Depoda Mevcut Olan Kullanılabilir Bilgisayar Sayısı	Hurdaya Ayrılan Bilgisayar Sayısı
Masaüstü Bilgisayar	9 Adet	3 Adet	-
Dizüstü Bilgisayar	12 Adet	1 Adet	-

3.1.4. Otomasyon Hizmetleri ve Teknik Servis Hizmetleri		
Hizmet	Kullanılan Otomasyon/yazılımın Programının Adı	Kullanan Kişi Sayısı
Otomasyon Hizmetleri	Proliz OBS	1
Yazılım Programı	-	-
Diğer	-	-

* Her birim kendi bilgilerini, Üniversitenin tamamı için ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

3.1.5. İnternet Erişimi ve Kullanımı (2018)	
Kablosuz İnternet Erişiminin Yapıldığı Alan(m²)	-
Kurumsal Web Sayfasının Aldığı Ziyaretçi Sayısı	Ortalama 700 Kişi
Web Sayfası Olan Birim Sayısı	-

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden BD1747DBX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

* Her birim kendi bilgilerini, Üniversitenin tamamı için ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	4	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	--
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	2	1	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1 Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	8	-	8	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	-	--	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	8	--	8	-	-
Uzman	-	-	-	-	-

* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden BD1747DBX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

4.1.2. Akademik Personelin Alan Dağılım-ı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Çevirici	Eğitim- Öğretim Planlamacısı	Araştırma Görevlisi	Uzman
Önlisans Programlardaki Öğretim Elemanı Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Beşeri ve Sosyal Bilimler Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Öğretim Toplam Elemanı Sayısı	-	1	8	-	-	-	-	8	-
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personeli			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Ülke	Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	--	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	-	-	-

* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesiz olarak kabul ediniz.

4.1.4. Diğer Ünlü Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite-Birim
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	--
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	--	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	10 Kişi ÖYP	İstanbul Marmara Üniv. Ankara Hacı Bayram Veli Ü. İzmir Dokuz Eylül Üniv. Erzurum Atatürk Üniv Isparta Süleyman Demirel Üniv. Eskişehir Anadolu Üniv.
Uzman	-	-
Toplam	-	-

* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

4.1.6. Sözleşmeli Akademik Personel	
Profesör	-
Doçent	-
Dr.Öğr.Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Canlı Model	1
Toplam	1

* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

4.1.7. ÖYP Kapsamında Giden Akademik Personel Sayısı		
Bağlı Olduğu Bölüm	Gittiği Üniversite	Kişi Sayısı
	Anakara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	3
	Atatürk Üniversitesi	3
	Süleyman Demirel Üniversitesi	1
	Anadolu Üniversitesi	1
	Dokuz Eylül Üniversitesi	1
	Marmara Üniversitesi	1
Toplam	6 Üniversitede	10 Kişi

Bu belge 5070 sayılı Kanununa göre Prof.Dr. Vedat Arslan'dan 06.01.2021 tarihinde 10 Kişi Evrağında Evrağın kendisi bilgilerini Personel Daire Başkanlığı 17.4.2021 tarihinde Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

4.1.8. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	3	8	2	2
Yüzde	-	%11,76	%17,64	%47	%11,76	%11,76

* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

4.2. İdari Personel

4.2.1 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	3	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	--	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	2	3	5

* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	2	-
Yüzde	-	-	-	%100	-

* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	1	-	2
Yüzde	%100	-	-	%100	-	-

* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağımızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden BD1747DBX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	--	1	-	1	-	2
Yüzde	--	-	-	-	-	%100

* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

(Her birim kendi bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak)

5.1.1. Program Sayısı	
Birimin Adı	Program Sayısı
Güzel Sanatlar Fakültesi	Resim Bölümü (1)
Güzel Sanatlar Fakültesi	Geleneksel Türk Sanatları (1)
Güzel Sanatlar Fakültesi	Sahne Sanatları (1)
Toplam	3

5.1.2- Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Güzel Sanatlar Fakültesi	29	40	69	-	-	-	29	40	69
Toplam	29	40	69	-	-	-	29	40	69

5.1.5- Öğrenci Kontenjanları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Özel Yetenek sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Güzel Sanatlar Fakültesi Resim 1. sınıf	20	18	2	-
Güzel Sanatlar Fakültesi Resim	20	10	10	-

Bu belge, 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof. Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrąnızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden BD1747DBX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

2 sınıf				
Güzel Sanatlar Fakültesi Resim 3 sınıf	20	15	5	-
Güzel Sanatlar Fakültesi Resim 4 sınıf	20	14	6	-
Geleneksel Türk Sanatları	20	4	16	-
Sahne Sanatları Oyunculuk	20	7	13	-
Toplam	120	68	52	-

5.1.10. Lisans programlara kabul edilen öğrencilerin niteliği

Lisans Programlarına giriş sıralamasının ortalaması	TYT ORTALAMA :195,6251345
Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı/tercihleri arasında ilgili lisans programına başvuran öğrenci sayısı	29-Kazanan Öğrenci 31-Başvuru Sayısı

5.1.19.Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Programın Adı	Öğrenci Sayısı
Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü	-
TOPLAM	-

5.1.23. Lisans/Lisansüstü/Doktora Öğrenci Sayısı/ Öğretim Elemanı Sayısına Oranı

3.15 - Öğrenci Oranları	Öğrenci sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı	Öğrenci Sayısı/ Öğretim Elemanı Sayısı
Güzel Sanatlar Fakültesi	69	19	69/19=3,63

5.1.24. Öğretim Üyesi Başına Haftalık Ortalama Ders Yükü Miktarı (2019-2020)

Güz Dönemi		Bahar Dönemi	
Öğretim Elemanı Sayısı	Haftalık Ders Saati	Öğretim Elemanı Sayısı	Haftalık Ders Saati

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Öğretim Elemanı: kafkas.edu.tr/kitaplar/BB1747DBX8/Öğretim-Elemanı/İrsiniz.

17	1.sınıf: 20 saat 2.sınıf: 20 saat 3.sınıf: 20 saat 4.sınıf: 20 saat		
----	--	--	--

5.1.25. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Öğrenci Sayıları

Okuduğu Bölüm	Çalıştığı Birim	Kontenjanı
Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü	Güzel Sanatlar Fakültesi	-
Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları	Güzel Sanatlar Fakültesi	-
Güzel Sanatlar Fakültesi Sahne Sanatları	Güzel Sanatlar Fakültesi	-
	TOPLAM	-

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır

5.2. İdari Hizmetler:

Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı kanun hükmündeki kararnamenin 38.maddesi gereğince Fakültemizin idari işleri: Personel özlük işlemleri, öğrenci işleri, mali işler, taşınır kayıt kontrol işlemleri, yazı işleri şeklinde yürütülür.

6. Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi

Atama işlemler,657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde Rektörlüğümüzce yapılmaktadır. Satın alma ve ihaleye ilişkin işlemler ise, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ilgili maddelerinin yetki verdiği görevliler tarafından,4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanunun uygulanmasına ilişkin olarak yayımlanan tebliğ ve genelgeler çerçevesinde yetki ve sorumluluklar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.
Evrakımız belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden BD1747DBX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLER

Güzel Sanatlarla ilgili eğitimi veren Fakültemizde amaç ve hedef; Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojik donanıma sahip sanatçı yetiştirmek için Lisans ve Lisans Üstü düzeyde eğitim-öğretim, araştırma ve yayın yapmak, bunun yanı sıra bu çalışmaların sonucunda bölge halkının ve ülkemizin sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasına en üst düzeyde katkıda bulunmaktır.

Fakültemizin yukarıda belirtilen amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yapılması gereken çalışmalar, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Fiziksel altyapı ve kampüsleşme, uluslararası ilişkiler, Finansal yapı ve mali işler ile paydaşlarla iletişim ve bütünleşme olarak 6 başlık altında toplanmıştır.

1-Eğitim-Öğretimle İlgili :

- Yönetici ve öğretim elemanlarının öğretimine gelişmesine daha iyi katkı sağlanması için öğretim üyelerinin motive edilmesi,
- Yurt dışı ve yurt içindeki Güzel Sanatlar Fakülteleri ile ilişkilerin geliştirilmesi,
- Araştırma ve Öğretim amaçlı kullanılan laboratuvarların, atölyelerin vb. çağın gereklerine uygun olarak donatılması,
- Danışmalık sisteminin gerektiği gibi işlenmesini sağlamak,
- Derslerin içeriklerinin güncelleştirilmesi ve uygulamaya yönelik eğitim verilmesi,
- Kütüphane ve bilgiye erişim olanaklarının geliştirilmesi,
- Akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının sürekli güncel tutulması,
- Öğrenci memnuniyet anketlerinin sürekli olarak düzenlenmesi ve görevlendirme ve atama ve yükseltmelerde kriter olarak kullanılması.

2-Araştırma İle İlgili :

- Araştırma bütçesi desteğinin artırılması,
- Akademik yükselmelerde araştırma proje sayısını ve uluslararası yayın sayısının artırmaya yönelik tedbirler almak ve altyapı oluşturmak,
- Anasanat Dallarının ortak kullanıma açık araştırma merkezleri oluşturmak,
- Araştırma faaliyetlerinin destekleme ve çıktılarının ödüllendirilmesi uygulamalarının genişletilmesi,
- Bilimsel araştırma ve yayın komisyonu oluşturmak,
- AB hibe fonları ve çerçeve programlarından daha verimli bir şekilde yararlanmak için proje takibi ve değerlendirmesi çalışma grubu oluşturulması.

3-Fiziksel Altyapı ve Kampüsleşme

- Öğrenci ve öğretim üyesi yaşam ve çalışma ortamlarının ve koşullarının iyileştirilmesi için, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve gerekli olan alanlarının oluşturulması,
- Ulaşım ağının oluşturulması,
- Öğrencilerin barınma sorununun çözümü,
- Öğrenci kültür merkezi oluşturulması,
- Kampüs genel kullanım alanlarının geliştirilmesi.

4-Uluslararası İlişkiler ;

- Yabancı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile kurumsal işbirliğini artırmak,
- Uluslararası fonlarca desteklenen projelere katılımı artırmak,
- Kafkasya ve Orta Asya Ülkelerindeki Güzel Sanatlar Fakülteleri ile ortak programlar geliştirmek,

-Uluslararası düzeyde sportif ve kültürel faaliyetler düzenlemek.

Bu belge 3070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BAKAR tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden BD1747DBX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

5-Finansal Yapı ve Mali İşler :

- Fakültede ikinci öğretim olmaması nedeniyle üniversite bütçesinden fakülteye ayrılacak ödeneklerin artırılması,
- Mevcut Ödeneklerin Maliye Bakanlığınca belirlenen oranların üzerine çıkartılması için girişimlerde bulunulması,
- Ulusal ve uluslararası kaynaklardan sağlanan proje desteğinin fakültenin altyapısına katkısının artırılması,
- Döner sermaye gelirlerinin artırıcı çalışmaların yapılması.

6-Paydaşlarla İletişim ve Bütünleşme;

- Yörenin öncelikli sosyal, kültürel ve ekonomik sorunlarına yönelik araştırma ve uygulama projelerinin üniversite tarafından maddi olarak desteklenmesinin sağlanması
- Akademik ve idari personelin eğitimi ve gelişimi için verilen desteğin artırılması
- İdari personel için mevcut yasa ve yönetmeliklere ek olarak etkin bir performans değerlendirmesi yapılması, teşvik ve ödül sisteminin uygulanması.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar :

Fakültemiz bünyesinde, çağın gerektirdiği bilgi ve beceriyle donatılmış, insan haklarına saygılı, mesleğini seven .kendi mesleğine ulusal uluslararası alanda katkı sağlayan çalışmalar yapabilen, sosyal gelişime açık, etik değerlere sahip, bilimsel ve teknolojik değişimi takip eden bu değişimleri mesleğine ve yaşamına uygulayabilen, sorgulayan, ulusal ve uluslararası düzeyde temsil yeteneği olan Güzel Sanatlarla ilgili akademisyen yetiştirmektir.

Öncelikler :

Eğitim ve araştırma olanaklarını gelişmiş Güzel Sanatlar Fakülteleri düzeyine yükseltmek, eğitim ve araştırma kadrolarındaki eksiklikler ile makine teçhizat ve malzeme eksikliklerini gidermek, çağdaş eğitim, öğretim ve bilimsel araştırmanın gerektirdiği maddi kaynakları bulmak ve fiziksel mekanlar sağlamak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

	2020 YILI					KALAN	TOPLAM ÖDENEĞE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI
	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE EKLENEN	YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA		
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.427.100,00	-	-	-	-	-	-
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.066.00,00	233.200,00	169.200,00	2.130.000,00	2.129.954,72	-	%130
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	324.000,00	-	113.400,00	210.600,00	210.478,14	-	%65
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	37.100,00	900,00	-	38.000,00	27.736,05	-	%70

Her birim kendi bilgilerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-İmzalanmıştır.
Evrakınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden BD1747DBX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

2. Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

Üniversitemiz Kaynaklarının Kullanımı

2.5. Telefon Harcamaları	
Birim Adı	Harcama
Güzel Sanatlar Fakültesi	2.512,00

2.5.1. Personel Başına Düşen Telefon Harcamaları				
	Harcama TL	Telefon Hattı Sayısı	(Personel Sayısı)/Yıllık Harcama TL	Telefon Hattı/ Yıllık Harcama TL
Telefon Harcamaları	2.512,00	3	17/2.512,00TL	3/2.512,00TL

2.6.2. Doğrudan Temin 4734 22. Md. Alım		
Alım Türü	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	3 ADET	21.456,56
Yapım İşi	2 ADET	1.779,44
TOPLAM	5 ADET	23.236,00

Birimler kendi yaptıkları ihaleleri bildirecek, merkezden yapılan ihaleler, merkez birimce bildirilecektir. KDV dahil tutarlar dikkate alınacaktır.

Güzel Sanatlar eğitimi pahalı bir eğitimidir. Eğitim için kullanılan malzemeler bilimsel ve sanatsal çalışmalarda kullanılan yüksek maliyete sahiptir. Bu nedenle 2018 Mali Yılında Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları ile Hizmet Alımları harcama kalemlerinden ayrılan ödenekler yetersizdir. Ayrıca yolluklar için ayrılan ödeneklerde ihtiyacı karşılayamaz sekildedir ve birçok ulusal ve uluslararası panel, sempozyum, bilimsel toplantı, sanatsal toplantı, kongre ve konferans gibi etkinliklere katılım istenilen düzeyde sağlanamamaktadır.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrąnımızı beğesorgu.kafkas.edu.tr linkinden BD1747DBX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Etkinlikler		
Etkinlik Türü	Düzenlenen Etkinliğin Adı	Düzenleme Tarihi
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans		
Panel		
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	--	-
Konser	-	-
Sergi	1-II. Uluslararası Katılımlı Kişisel Sergi ve Sergi Hazırlıkları (Sırbistan/Belgrat)	26 Ağustos 2020 09 Eylül 2020

1.1.2. Personelimizin Yurt İçinde Katıldığı Etkinlikler													
Birimin Adı	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Söyleşi	Tiyatro	Turnuva	Konser	Teknik gezi	Sergi	Eğitim semineri	WORKSHOP
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden BD1747DBX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

1.1.3. Personelimizin Yurtdışında Katıldığı Etkinlikler

Birimin Adı	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Söyleşi	Tiyatro	Turnuva	Konser	Teknik gezi	Sergi	Eğitim semineri	Diğer
Güzel Sanatlar Fakülte	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-

1.2.Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1.YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	-
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	-
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-

1.2.3. Diğer Yayımlanan Makale Sayıları (2020Yılı)

Birimi	Uluslararası Hakemli Dergi	Uluslararası Hakemsiz Dergiler	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	TOPLAM
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden BD1747DBX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

1.3. Değişim Programlar 1.4.Yatırım ve Bilimsel Araştırma Proje Sayıları

1.4.1. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2020				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
Bilimsel Araştırma Projeleri	-	-	-	-	-
Bütçesi Olan Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	-	-	-	-	--
Diğer	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

*Her birim kendi bilgilerini, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden BD1747DBX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER :

- Yörenin Güzel Sanatlarla ilgili potansiyeli,
- Yörenin Turizm ve Kültürel potansiyeli,
- Doğal ve yaban hayatın zenginliği,
- İnternet ağının güçlü ve yaygın olması,
- Yörenin Tarım ve Hayvancılık Potansiyeli.

B- ZAYIFLIKLAR :

- Araştırma alt yapısının yetersizliği,
- Fakültenin mali kaynaklarının yetersizliği,
- Sosyal tesislerin yetersizliği,
- Birimlerde kadrolu akademik personel ve araştırma görevlilerinin eksikliği,
- İdari personel sayısının yetersizliği,
- Ders araç-gereçlerinin yeterli düzeyde olmaması,
- Laboratuvar, Atölye vb. alt yapılarının yeterli düzeyde olmaması,
- İklim şartlarının ağırlığı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve kurumumuzda süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kars 31/12/2020)

Prof.Dr.Vedat BARAN
Dekan V.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof.Dr. Vedat BARAN tarafından 06.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden BD1747DBX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.