

ARICILI I ARA TIRMA GEL İT RME VE UYGULAMA MERKEZ MÜDÜRLÜ Ü  
**2020 YILI DAR FAAL YET RAPORU**

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.  
Evrakınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

## Ç NDEK LER

### Ç NDEK LER

#### I- GENEL B LG LER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. dareye li kin Bilgiler
  - 1-Fiziksel Yap,
  - 2-Örgüt Yap,s,
  - 3 -Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- nsan Kaynaklar,
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve ç Kontrol Sistemi

#### II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- darenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve öncelikler
- C- Di er Hususlar

#### III- FAAL YETLERE L K N B LG VE DE ERLEND RMELE

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçlar,
  - 2- Temel Mali Tablolara li kin Aç,klamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçlar,
  - 4- Di er Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçlar, Tablosu
  - 3- Performans sonuçlar,n,n De erlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi sisteminin De erlendirilmesi
  - 5- Di er Hususlar

#### IV- KURUMSAL KAB L YET VE KAPAS TEN N DE ERLEND R LMES

- A- Üstünlükler
- B- Zay,fl,klar
- C- De erlendirme

#### V. ÖNER VE TEDB RLER

- ç Kontrol Güvence Beyan,

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı [belgesorgu.kafkas.edu.tr](http://belgesorgu.kafkas.edu.tr) linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

**Not: Birim faaliyetlerinize ait olmayan formlar doldurulmayacaktır.**

SUNU

**KAFKAS ÜNİVERSİTESİ**

**Ar,ç,İ, , Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü**

**2020 Yılı, Ayrıntılı, Faaliyet Raporu**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal, açık ve düzenli şekilde hususunda yeterli güvenceyi sağladığını, ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını, bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve deneyimler, iç kontroller, iç denetçi raporları, ile Sayıştay raporları, gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını, beyan ederim.

**Kafkas Üniversitesi**

**Ar,ç,İ, , Araştırma Geliştirme ve Uygulama**

**Merkezi Müdürlüğü**

**36100 KARS**

**Doç. Dr. Kadir ÖNK**

**Merkez Müdürü**

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ÖNK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

# 1. GENEL B LG LER

## 1.1. M SYON VE V ZYON

### Misyon

Kafkas Üniversitesi Anc,l, , Geli tirme Uygulama ve Ara t,rma Merkezi olarak misyonumuz; Anc,l,k alan,nda ara t,rmalar yürütmek, ar,c,l,k sektörü ile ilgili ki i ve kurulu lara yönelik Ülkemiz anc,l,k potansiyelinden azami ölçüde yararlanarak, ar, ürünleri çe itlili ini ve verimini art,rmay,, teknik bilgi eksikli inden kaynaklanan ekonomik kay,plar' ortadan kald,rmay,, ürün kalite standartlar,n,n olu turulmas,n,, tüketicilerin ar, ürünlerinden daha iyi yararlanabilmesini, laboratuarda ar, ürünleri analizleri hizmet vermeyi, ar, gen kaynaklar,n,n tespiti ve ,slah,n, sa lamay,, anc,l,kla ilgili ülkesel ve dünya baz,nda veri toplamak ve de erlendirmek, ar, hastal,klar, te his-koruma ve kontrol yöntemlerini geli tirmek, sektörün ihtiyac, olan ara t,rma projelerini gerçeikle tirerek, ara t,rma ve ara t,rmac, düzeyini yükseltmeye yönelik e itim-yay,n yapmak ve literatür temin etmeyi sa lamak ve anc,l, ,n kalk,nmada öncelikli yörelerde yenilikçili i ve rekabeti artt,r,c, araç olarak geli tirilmesidir.

### Vizyon

Arac,l,k ara t,rmalar, için ihtiyaç duyulan ülkesel düzeyde veri toplamak ve de erlendirmek,

Yöresel ar, gen kaynaklar, ile ilgili ara t,rmalar yapmak ve sürdürülebilir kullan,m,n, sa lamak,

Yöresel ve ürüne özgü ballarla ilgili nektar kaynaklara ve kapasiteleri hakk,nda çal, malar yapmak,

Ar,c,l, ,n farklı alanlar,ndaki sorunlara çözüm üretecek bir uzman kadroya sahip olmak,

Ara t,rma ve uygulama faaliyetlerini yürütebilecek daha iyi fiziki artlar, olu turmak, Ara t,rma, geli tirme ve uygulama faaliyetleri yürütmek ve e itim çal, malar, yapmak,

Bilimsel ve teknolojik geli meleri yak,ndan takip etmek,

Yeniliklerin uygulanmas, konusunda anc,ya destek olmak,

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Ar,c,l,kta ya anan sorunlar, ve eksiklikleri do ru tespit etmek ve çözüm önerileri üretmek,

Ara t,rma ve uygulamalarda üniversite-kamu-sivil toplum örgütleri-özel sektör ve üretici i birli ini önemsemek,

Di er ara t,rma merkezleri ile ortak ara t,rma geli tirme faaliyetleri yürütmek,

Türkiye anc,l, ,n,n imdiki durumundan daha iyi bir konuma gelmesine katkıda bulunmak, özgün ve uygulanabilirli i olan bilimsel çal, malar yürütmek,

Apiterapi konusunda çal, malar yapmak,

Ar, hastal,k ve zararlar, konular,nda çal, malar yapmak ve çözümler geli tirmek,

klim de i iklimi nin ar,c,l,k üzerinde meydana getirece i muhtemel de i imleri belirlemek ve uygun adaptasyon önerileri geli tirmek,

Ar,c,l,k ile ilgili geli meleri izlemek, gözlem yapmak, rapor haz,rlamak ve karar vericilere muhtemel krizleri önleyici önlemleri öngören ayr,nt,l, raporlar sunmak

Evrensel olmak, Tercih edilen, tan,nan ve de er üreten bir ara t,rma merkezi olmak

## **YETKİ , GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **Yetki:**

Kafkas Üniversitesi Ar,c,l, , Geli tirme Uygulama ve Ara t,rma Merkez Müdürlü ü; belirlenmi olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlar,na yönelik tüm i levlerini gerçekleştirirken, 2547 Say,l, Yüksekö retim Kanunu ile di er ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

### **Görev:**

Ar,c,l,k ara t,rmalar, için ihtiyaç duyulan ülkesel düzeyde veri toplamak ve de erlendirmek,

Yöresel ar, gen kaynaklar, ile ilgili ara t,rmalar yapmak ve sürdürülebilir kullan,m,n, sağlamak,

Yöresel ve ürüne özgü ballarla ilgili nektar kaynaklar, ve kapasiteleri hakkında çal, malar yapmak

Laboratuar altyap, imkanlar,n, ar,c,l,k sektörüne cevap verecek şekilde geli tirmek, bu faaliyetleri di er kurulu larla koordineli biçimde yürütmek.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Ar,c,l,kta verimlili i artt,racak ,slah, yeti tirme ve üretim teknikleri ile alet ve ekipmanlar üzerine çal, malar yapmak,

Ar, ürünlerinin beslenme ve g,da takviyesi olarak kullan,m alanlar,n, art,r,c, çal, malar yapmak,

Apiterapi konusunda çal, malar yapmak,

Ar, hastal,k ve zararlar, konular,nda çal, malar yapmak ve çözümler geli tirmek, klim de i ikli inin ar,c,l,k üzerinde meydana getirece i muhtemel de i imleri belirlemek ve uygun adaptasyon önerileri geli tirmek,

Ar,c,l,k ile ilgili geli meleri izlemek, gözlem yapmak, rapor haz,rlamak ve karar vericilere muhtemel krizleri önleyici önlemleri öngören ayr,nt,l, raporlar sunmak,

### **Sorumluluklar:**

Ar,c,l, , Geli tirme Uygulama ve Ara t,rma Merkez Müdürlü ü bilimsel ara t,rma ve yay,m faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin al,nmas,nda rektöre kar , birinci derece sorumludur

### C. dareye li kin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yap,

##### 1.1.Kapal, Alanlar

KAPALI ALANIN ADI	KULLANIM ALANI	BÜRÜT ALANI
SARIKAMI BEDEN E T M VE SPOR Y.O.		
FEN EDEB YAT FAKÜLTES		
TIP FAKÜLTES ARA TIRMA HASTANES		
TIP FAKÜLTES MORFOLOJ B NASI		
REKTÖRLÜK B NASI		
VETER NER FAKÜLTES		
VETER NER FAKÜLTES UYGULAMA Ç FTL		
HAYVAN HASTANES (KL N KLER)		
KAMPÜS ALT YAPISI		
MERKEZ KAFETERYA		
SPOR SALONU		
STADYUM		
E T M FAKÜLTES		
KT SAD VE DAR B L MLER FAKÜLTES		
KARS MESLEK YÜKSEKOKULU		
KA IZMAN MESLEK YÜKSEKOKULU		
LOJMAN		
M SAF RHANE		
SA LIK YÜKSEKOKULU		
KONSERVATUAR		
MERKEZ ATÖLYELER		
GARAJ		
<b>TOPLAM</b>		

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.

E-posta imza belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Yap, leri ve Teknik Daire Ba kanl, , taraf,ndan doldurulacaktır.

### 1.1.1. E itim Alanlar,

E itim Alan,	Kapasitesi 0650	Kapasitesi 51675	Kapasitesi 766100	Kapasitesi 1016150	Kapasitesi 1516250	Kapasitesi 2516Üzeri
Anfi						
S,n,f						
Bilgisayar Lab.						
Di er Lab.						
Toplam						

### 1.2- Sosyal Alanlar

#### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Say,s,:

Kantin Alan,:

Kafeterya Say,s,:

Kafeterya Alan,:

#### 1.2.2.Yemekhaneler

Ö renci yemekhane Say,s,:

Ö renci yemekhane Alan,:

Ö renci yemekhane Kapasitesi:

Personel yemekhane Say,s,:

Personel yemekhane Alan,:

Personel yemekhane Kapasitesi:

#### 1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Say,s,:

Misafirhane Kapasitesi:

#### 1.2.4.Lojmanlar

Lojman Say,s,:

Lojman Bürüt Alan,:

Dolu Lojman Say,s,:

#### 1.2.5.Spor Tesisleri

Kapal, Spor Tesisleri Say,s,:

Kapal, Spor Tesisleri Alan,:

Açık Spor Tesisleri Say,s,:

Açık Spor Tesisleri Alan,:

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanunu ve Dot.Dr. Mehmet ÇANK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X41 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



### 1.1.3. Toplantı, Konferans Salonları,

	Kapasitesi 0650	Kapasitesi 51675	Kapasitesi 766100	Kapasitesi 1016150	Kapasitesi 1516250	Kapasitesi 2516Üzeri
Toplantı, Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam						

### 1.1.4. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı:

Öğrenci Kulüpleri Alanı:

### 1.1.5-Hizmet Alanları,

#### 1.5.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları,

	Sayı, (Adet)	Toplam Alan, (m <sup>2</sup> )	Kullanılan Sayı, (Kişi)
Çalışma Odası,	1	16	1
Toplam	1	16	1

Sayı, ve m<sup>2</sup> Belirtiniz.

#### 1.5.1.2. Diğer Personel Hizmet Alanları,

	Sayı, (Adet)	Toplam Alan, (m <sup>2</sup> )	Kullanılan Sayı, (Kişi)
Çalışma Odası,			
Toplam			

Sayı, ve m<sup>2</sup> Belirtiniz

#### 1.1.5.3. Kapalı Mekanlar, Hizmet Alanları,na Göre Dağılımı, (Adet)

	Büro	Derslik (Anfi+Sınıf)	Laboratuvar (Bilgisayar+Diğer)	Diğer
<b>TOPLAM</b>				

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.

TOPLAM bilgileri [belgesorgu.kafkas.edu.tr](http://belgesorgu.kafkas.edu.tr) linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

#### 1.4- Ambar Alanlar,

Ambar Say,s,:  
Ambar Alan,:

#### 1.5- Ar iv Alanlar,

Ar iv Say,s,:  
Ar iv Alan,:

#### 1.6- Atölyeler

Atölye Say,s,:  
Atölye Alan,:

#### 1.7- Hastane Alanlar,

Birim	Say, (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yo un Bak,m		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuar		
Eczane		
Radyoloji Alan,		
Nükleer T,p Alan,		
Sterilizasyon Alan,		
Mutfak		
Çama ,rhane		
Teknik Servis		
Hasta Odas,		
Yemekhane		
Hastane Toplam Kapal, Alan,		

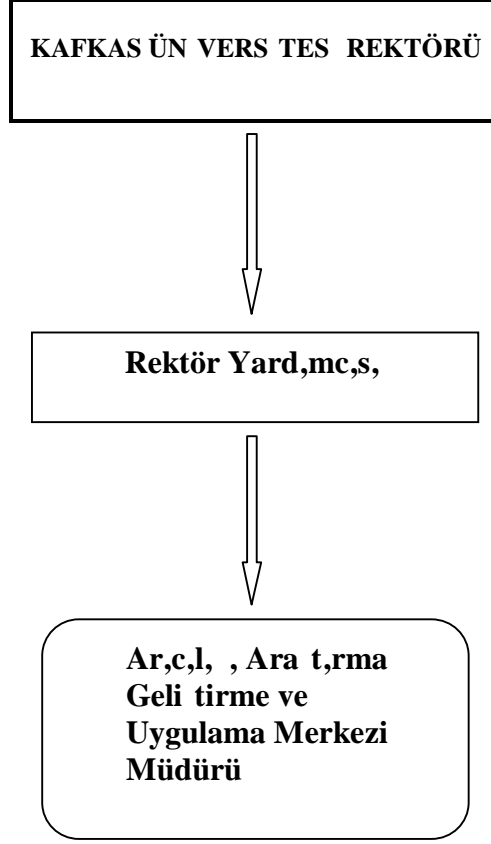
Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

## B R M TA İT TABLOSU

Ta ,t,n Cinsi	Diferansiyeli	Göreve Tahsis Edilmi , Kuruma Ait Ta ,tlar	Göreve Tahsis Edilmi , Hizmet Al,m, Yoluyla Edinilmi Ta ,tlar	Adet
Binek Otomobil (237 say,l, Ta ,t Kanununa ekli (1) say,l, cetvelde yer alan Makamlar ile Devlet Protokol Hizmetlerinde kullan,lmak üzere D, i leri Bakanl, ,nca sat,n al,nacak ta ,tlar için).	4x2			
Binek Otomobil(237 say,l, Ta ,t Kanununa ekli (1) say,l, cetvelde yer alan ilk üç s,radaki Makamlar için.)	4x2			
Binek Otomobil	4x2			
Station-Wagon	4x2			
Arazi Binek (En az 4, en çok 8 ki ilik)	4x4			
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 ki ilik)	4x2			
Kapt, Kaçt, (Arazi)	4x4			
Pick-up (Kamyonet, oför dahil 3 veya 6 ki ilik)	4x2			
Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için oför dahil 3 veya 6 ki ilik)	4x4			
Panel	4x2			
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 ki ilik)	4x2			
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 ki ilik)	4x2			
Kamyon asi-kabin tam yüklü a ,rl, , en az 3.501 kg	4x2			
Kamyon asi-kabin tam yüklü a ,rl, , en az 12.000 kg	4x2			
Kamyon asi-kabin tam yüklü a ,rl, , en az 17.000 kg	6x2-6x4			
Ambulans (T,bbi donan,ml.)	4x2			
Ambulans arazi hizmetleri için	4x4			
Pick-up (Kamyonet) cenaze arabas, yap,lmak üzere	4x2			
Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	-			
Motorsiklet en az 600 cc.lik	-			
Bisiklet	-			
Güvenlik önlemleri binek otomobil (Cinsi ve fiyat, Maliye Bakanl, ,nca belirlenir.)				
Güvenlik önlemleri servis ta ,t, (Cinsi ve fiyat, Maliye Bakanl, ,nca belirlenir.)				

\* Birime tahsisli araç varsa ilgili birim araç bilgilerini yazacaktır. Tüm Üniversite için Yap, leri ve Teknik Daire Ba kanl, , taraf,ndan doldurulacaktır.  
 Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.  
 Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

**TE K LAT EMASI**



Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



### 3.1.5. Bilgisayar Laboratuvar, Bilgileri

Birim Ad,	Bilgisayar Laboratuvar, Say,s,	Laboratuvarda Bulunan Bilgisayar Say,s,

### 3.2. Kütüphane Kaynaklar,

3.2.1. Bilgi Kaynaklar,	Say,
Kitap	
Bas,l, Dergi	
E-Kitap (Kütüphanemize ait)	
E-Kitap (Kullan,m hakk, elimizde olan)	
Tez	
DVD / VCD / CD	
Video Kaset	
Kaset	
Veri taban,	

\* Her birim kendi bilgilerini, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Ba kanl, , tüm Üniversiteye ait bilgileri doldurulacaktır.

### 3.2.2. Kütüphane Kullan,m Oranlar,

Kütüphane Ad,	Kütüphaneden Yararlanan Ki i Say,s,	Ödünç Verilen Kitap say,s,	Ödünç Verilen Kitap Ki i Say,s,
<b>TOPLAM</b>			

\* Her birim kendi bilgilerini, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Ba kanl, , tüm Üniversiteye ait bilgileri doldurulacaktır.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

<b>3.2.3. Abone Olunan Veri Tabanlar,</b>		
<b>Veritaban, Ad,</b>	<b>Konusu</b>	<b>Abonelik</b>

\* Her birim kendi bilgilerini, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

### **3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

<b>Cinsi</b>	<b>Adı ve Amacı, (Adet)</b>	<b>Eğitim Amacı, (Adet)</b>	<b>Araştırma Amacı, (Adet)</b>
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı [belgesorgu.kafkas.edu.tr](http://belgesorgu.kafkas.edu.tr) linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

#### 4- İnsan Kaynaklar,

### 4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların Stihdam Ekline Göre	
	Dolu	Bo	Toplam	Tam Zamanlı,	Yarı Zamanlı,
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Ek İhtim- Öğretim Planlamacı, s,					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

\* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığına, işe tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

### 4.2. Yabancı, Uyruklu Akademik Personel

Yabancı, Uyruklu Öğretim Elemanları,		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Ek İhtim- Öğretim Planlamacı, s,		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>		

\* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığına, işe tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



#### 4.3. Di er Ünv. Görevlendirilen Akademik Personel

Di er Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Ba lı, Oldu u Bölüm	Görevlendirildi i Üniversite-Birim
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Ö retim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
E itim Ö retim Planlamacı,s,		
Ara tırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>		

\* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığına, , ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

#### 4.4. Ba ka Ünv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Ba ka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı, Bölüm	Geldi i Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Ö retim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
E itim Ö retim Planlamacı,s,		
Ara tırma Görevlisi		
Uzman		

\* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığına, , ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

#### 4.5. Sözlü Akademik Personel

Sözlü Akademik Personel Sayısı,	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı, Ört. Elm.	
Sahne Uygulama, c, s,	
<b>Toplam</b>	

\* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığına, ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

#### 4.6. ÖYP Kapsamında Giden Akademik Personel Sayısı,

Başlı Olduğu Bölüm	Gittiği Üniversite	Kişi Sayısı,
<b>Toplam</b>		

\* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığına, ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

#### 4.7. Akademik Personelin Yaş Tübarıyla Dağılımı,

Akademik Personelin Yaş Tübarıyla Dağılımı,						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı,						
Yüzde						

\* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığına, ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

#### 4.8. dari Personel

dari Personel (Kadrolar,n Doluluk Oran,na Göre)			
	Dolu	Bo	Toplam
Genel dari Hizmetler			
Sa lık Hizmetleri S,n,f,			
Teknik Hizmetleri S,n,f,			
E itim ve Ö retim Hizmetleri s,n,f,			
Avukatlık Hizmetleri S,n,f,.			
Din Hizmetleri S,n,f,			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>			

\* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığına, ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

#### 4.9. dari Personelin E itim Durumu

dari Personelin E itim Durumu					
	İlkö retim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Ki i Say,s,					
Yüzde					

\* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığına, ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

#### 4.10. dari Personelin Hizmet Süreleri

dari Personelin Hizmet Süresi						
	1 ó 3 Y,1	4 ó 6 Y,1	7 ó 10 Y,1	11 ó 15 Y,1	16 ó 20 Y,1	21 - Üzeri
Ki i Say,s,						1
Yüzde						% 100

\* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığına, ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

#### 4.11. dari Personelin Ya tibiyle Da ılım,

dari Personelin Ya tibiyle Da ılım,						
	21-25 Ya	26-30 Ya	31-35 Ya	36-40 Ya	41-50 Ya	51- Üzeri
Ki i Say,s,						1
Yüzde						

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.

\* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığına, ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

4.12. İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı

Kadro Ünvanı,	Adet	Kadro Ünvanı,	Adet
Genel Sekreter		Programcı,	
Genel Sekreter Yardımcısı,		Çözümleyici	
Hukuk Müaviri		Şef	
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı,		Sayman	
Personel Dairesi Başkanı,		Ayniyat Sayman,	
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı,		Memur	
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı,		Ambar Memuru	
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı,		Sekreter	
Öğrenci İşleri Daire Başkanı,		Veznedar	
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı,		Bilgisayar İşletmeni	
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanı,		Şoför	
Üniversite Hastaneleri		Uzman Tabib	
Hastane Müdürü		Tabib	
Fakülte Sekreteri		Diş Tabibi	
Yükseköğretim Sekreteri		Biolog	
Enstitü Sekreteri		Odyolog	
Rekreasyon Müdüğü		Psikolog	
Mali Hizmetler Uzmanı,		Fizyoterapist	
Savunma Uzmanı,		Diyetisyen	
Sivil Savunma Uzmanı,		Hemşire	
Mali Hizmetler Uzmanı, Yardımcısı,		Hayvan Sağlık Memuru	
Sağlık Teknikeri		Avukat	
Sağlık Teknisyeni		Şoför	
Laborant		Hizmetli	
Kütüphaneci		Hasta Bakıcı,	
Mühendis		Hayvan Bakıcı,	
Mimar		Arşivci,	
Statistikçi		Kaloriferci	
Tekniker		Bekçi	
Teknisyen	1	Gassal	

\* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Başkanlığına, işin tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak,

\*Tabloda yer almayan biriminize ait kadrolar, tabloya ekleyiniz.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

#### 4.13. iler

iler (al, t,klar, Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Bo	Toplam
Sürekli iler			
Vizeli Geçici iler (adam/ay)			
Vizesiz i iler (3 Ayl,k)			
<b>Toplam</b>			

\* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Ba kanl, , ise tüm niversiteye ait bilgileri dolduracak

#### 4.14. Sürekli ilerin Hizmet Süreleri

Sürekli ilerin Hizmet Süresi						
	1  3 Y,l	4  6 Y,l	7  10 Y,l	11  15 Y,l	16  20 Y,l	21 - zeri
Ki i Say,s,						
Yüzde						

\* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Ba kanl, , ise tüm niversiteye ait bilgileri dolduracak

#### 4.15. Sürekli ilerin Ya tibariyle Da ,l,m,

Sürekli ilerin Ya tibariyle Da ,l,m,						
	21-25 Ya	26-30 Ya	31-35 Ya	36-40 Ya	41-50 Ya	51- zeri
Ki i Say,s,						
Yüzde						

\* Her birim kendi bilgilerini, Personel Daire Ba kanl, , ise tüm niversiteye ait bilgileri dolduracak

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- E itim Hizmetleri

(Her birim kendi bilgilerini, Ö renci leri Daire Ba kanl, , ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak)

#### 5.1.1- Ö renci Say,lar,

Ö renci Say,lar,									
Birim Ad,	I. Ö retim			II. Ö retim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	K,z	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokullar,									
<b>Toplam</b>									

\*

#### 5.1.2- Yabanc, Dil Haz,rl,k S,n,f, Ö renci Say,lar,

Yabanc, Dil E itimi Gören Haz,rl,k S,n,f, Ö renci Say,lar, ve Toplam Ö renci Say,s,na Oran,								
Birim Ad,	I. Ö retim			II. Ö retim			I. ve II.Ö retim Toplam,(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Say,	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

#### 5.1.3- Ö renci Kontenjanlar,

Ö renci Kontenjanlar, ve Doluluk Oran,				
Birim Ad,	ÖSS Kontenjan,	ÖSS sonucu Yerle en	Bo Kalan	Doluluk Oran,
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokullar,				
<b>Toplam</b>				

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

#### 5.1.4. Mezun Ö renci Say,lar,

Mezun Olan Ö renci Say,lar, (2014-2015 E itim-Ö retim Y,l,)									
Birim Ad,	I. Ö retim			II. Ö retim			Toplam		Genel Topla m
	E	K	Top.	E	K	Top.	K,z	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokullar,									
<b>Toplam</b>									

#### 5.1.5. Yüksek Lisans ve Doktora Programlar,

Enstitülerdeki Ö rencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlar,na Da ,l,m,					
Birim Ad,	Program,	Yüksek Lisans Yapan Say,s,		Doktora Yapan Say,s,	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
<b>Fen Bil.Enstitüsü</b>	Matematik				
ö	Biyoloji				
ö	Kimya				
ö	Fizik				
ö	Orta Ö retim				
ö	lk Ö retim				
ö	Orman Müh.				
<b>Sosyal Bil.Enstitüsü</b>	E itim Bil.				
ö	lkö retim				
ö	Türk Dili Edb.				
ö	Tarih				
ö	letme				
ö	ktisat				
ö	Bat, Dilleri				
ö	Kamu Yönt.				
ö	Piyano				
ö	Orta Ö retim				
<b>Sa lık Bil.Enstitüsü</b>	Anatomi				
ö	Besin Hijyeni				
ö	Biyokimya				
ö	Cerrahi				

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı [belgesorgu.kaf@onk.edu.tr](mailto:belgesorgu.kaf@onk.edu.tr) linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

õ	Farmak.-Toks.				
õ	Fizyoloji				
õ	Hay.Besl.Besl.Hast.				
õ	Histoloji				
õ	ç Hastal,klar,				
õ	Mikrobiyoloji				
õ	Parazitoloji				
õ	Zootekni				
<b>TOPLAM</b>					

#### 5.1.6. Yabanc, Uyruklu Ö renciler

Yabanc, Uyruklu Ö rencilerin Say,s, ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kad,n	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokullar,			
<b>TOPLAM</b>			

#### 5.1.7. Disiplin Cezas, Alan Ö rencilerin Say,s, ve Ald,klar, Cezalar

Disiplin Cezas, Alan Ö rencilerin Say,s, ve Ald,klar, Cezalar						
Yük. Ö . Ç,karma	2 Yar, Y,l Uzakt.	1 Yar, Y,l Uzakt.	1 Hafta- 1 Ay Aras, Uzakt.	K,nama	Uyarma	TOPLAM

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



### 5.1.8.Yatay Geçi le Üniversitemize Gelen Ö renci Say,s,

Program,n Ad,	Ö renci Say,s,
<b>TOPLAM</b>	

### 5.1.9. Dikey Geçi le Üniversitemize Gelen Ö renci Say,s,

Program,n Ad,	Ö renci Say,s,
<b>TOPLAM</b>	

### 5.1.10.Üniversiteden Ayr,lan Ö renci Say,s,

Program,n Ad,	Kendi ste i le Ayr,lan	Ö r. Ücr. ve Katk, Pay, Yat,rmayanlar	Ba ar,s,zl,k (Azami Süre vb.)	Yük. Ö r. Ç,karma	Yatay Geçi	Di er	Toplam
<b>Önlisans Programlar,</b>							
<b>Maliye</b>							
<b>Lisans Programlar,</b>							
<b>Lisansüstü Programlar,</b>							
<b>TOPLAM</b>							

### 5.1.11. Yaz Okulu Aç,lan Programlar ve Ders Alan Ö renciler

PROGRAM ADI	Ö RENC SAYISI	AÇILAN DERS SAYISI
<b>TOPLAM</b>		

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre 06.07.2021 tarihinde Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

### 5.1.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Programı, Öğrenci Sayıları,

Okuduğu Bölüm	Çalışma Birimi	Kontenjanı
	<b>TOPLAM</b>	

\*Sadece Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

### 5.1.13. Kültür, Sanat ve Sportif Etkinlikler

1- Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Sportif Etkinlikler			
	Etkinliğin Adı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanan Madalya Sayısı
Öğrenci			
Personel			
<b>TOPLAM</b>			

Sadece Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

2- Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Kültürel Etkinlikler				
Etkinliğin Türü	Etkinliğin Adı	Düzenlenme Tarihi	Yapıldığı Yer	Katılan Öğrenci Sayısı
Konser				
Tiyatro				
Turnuva				
Gezi				
Sergi				
Festival				

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağımızı belge.orgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

enlik				
Di er				

#### 5.1.14. Yemek Bursundan Yararlanan Ö renci Say,s,

Ö rencinin Ba lı Oldu u Okul	Bursiyer Say,s,
<b>TOPLAM</b>	

\*Sa lık Kültür ve Spor Daire Ba kanlı ı, tarafından doldurulacaktır.

#### 5.2. dari Hizmetler:

Görev ve sorumluluklarına ili kin açıklama yapılacak

#### 5.3- Sa lık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKOSOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

## 5.4. Di er Hizmetler

### 6. Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi

Üniversitelerde atama yetkilisi Rektördür. Rektör yetkilerini birimlere devir eder. Yüksekokullarda Harcama yetkilisi Okul Müdürüdür. Harcama yetkilisi 4734 sayılı, Kamu Hale Kanununun 6. maddesi gereğince kurulmuş komisyonu kurar.

ihalede yapılacak her iş için bir işlem dosyası, düzenlenir. Bu dosya da ihale yetkilisinden alınan onay belgesi ve eki yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli, ihale dokümanı, ilan, metinleri, adaylara ve isteklilere tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler ihale komisyonu tutanak ve kararlar, gibi ihale süreci ile ilgili belgeler bulunur.

ihale komisyonu tüm alınan kararlardan sorumludur.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki deneyimlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumluluk bilgisi ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulması, sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Harcama öncesi kontrol süreci, ödenek tahsis edilmesi, yüklenmeye girişilmesi, ihale yapılması, sözleşme yapılması, mal ve hizmetin teslim alınması, işin gerçekleştirilmesi, ödeme emri belgesi düzenlenmesi ve harcama yetkilisi tarafından alınacak benzeri mali kararlar, kapsar.

Harcama öncesi kontrol görevi, ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu çerçevesinde mali kontrol yetkilisi tarafından yürütülür.

#### 6.1. AMAÇ VE HEDEFLER

**AMAÇ 1: Eğitim ve öğretim kalitesi bütün yönleri ile iyileştirilerek altyapı, güçlü ve tercih edilen bir üniversite olmak**

**Hedef 12:** Eğitim-Öğretim alt yapı, kalitesinin artırılması,

**Göstergeler:**

-Yüksek fiziksel ve teknolojik alt yapı, sınıfta iyileştirme yapılmış laboratuvar/klinik vb. uygulama alanları, ile derslik sayısı,

**AMAÇ 1: Araştırma ve geliştirme çalışmaları, alanlar, belirlenmesi, alt yapı, güçlendirilmesi/geliştirilmesine yönelik projelerin oluşturulması, ve finansal kaynakların sağlanması,**

**Hedef 1:** Araştırma ve Geliştirme alt yapı, güçlendirilmesi,

Bu belge 5070 sayılı E-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belge sorgu: [kafkas.edu.tr](http://kafkas.edu.tr) linkinden E203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

-Merkezi araştırma laboratuvarları, 2015 yılı, sonuna kadar bitirilmesi,

**AMAÇ 3: Üniversitenin mevcut fiziki ve teknik altyapı, sınırlı geliştirilmesi, güçlendirilmesi ve tüm bireylere hizmet verebilecek düzeye getirilmesi.**

**Hedef 1:** Yapılmamış, planlanan ve devam eden fiziki altyapı projelerinin tamamlanması,,

**Göstergeler:**

-Eğitim Fakültesi inaat, n, n % 100'ünün 2015 y, l, sonuna kadar tamamlanması,  
-32 dairelik lojman ve rektörlük konutu inaatlar, n, n % 100'ünün 2015 y, l, sonuna kadar tamamlanması,

**Hedef 2:** Mevcut makine teçhizat park, n, n yenilenmesi ve kapasitesinin artırılması,,

**Göstergeler:**

-Yıllık yeni alınan i makinesi sayısı,

## **B TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

**Politikalar :**

- Kurum bünyesinde, çağın bilimsel, teknolojik, sosyal ve kültürel gelişmelerini takip edebilen, bu gelişmeleri mesleğinde ve yaşamında uygulayabilme yeteneğine sahip, nitelikli öğrencilerin yetiştirilmesini sağlamak.

**Öncelikler :**

- Çağdaş eğitim-öğretimin gerektirdiği fiziksel mekânların sağlanması,
- Araç gereçlerin temin edilmesi
- Plan ve programların hazırlanması,,

## II. FAAL YETLERE İLİŞKİN BÜLGÜ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BÜLGÜLER

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları,

##### 1.1 Bütçe Giderleri

	2018 YILI					TOPLAM ÖDENEĞE GÖRE GERÇEKLE ME ORANI
	BÜTÇE BAĞLI ÖDENEĞİ	YIL ÇIKTI EKLENEN	YIL İÇİNDE DÜZELTİLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	-	-	-	-	-	-
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	-	-	-	-	-	-
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	-	-	-	-	-	-
<b>03 - MALİ VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	-	-	-	-	-	-
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>						
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>						

Her birim kendi bilgilerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.  
Evrakınızı [belgesorgu.kafkas.edu.tr](mailto:belgesorgu.kafkas.edu.tr) linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

## 1.2-Bütçe Gelirleri

	2020 BÜTÇE TAHMİNİ	2020 TAHSİLAT TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>			
<b>01 ÖZ VERGİ GELİRLERİ</b>			
<b>03 ÖZ TEŞVİK VE MÜLK YETİ GELİRLERİ</b>			
<b>04 ÖZ ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>			
<b>05- DİĞER GELİRLER</b>			
<b>06- SERMAYE GELİRLERİ</b>			
<b>09 ÖZ RED VE İZİNLER</b>			

Her birim kendi bilgilerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

## 1.3- Öz Gelirler

Öz Gelir						
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
<b>Bilimsel Araştırmalar</b>						
<b>SKS Bütçesi</b>						
<b>Yaz Okulu</b>						
<b>İkinci Öğretim</b>						
<b>Kira Gelirleri</b>						
<b>TOPLAM</b>						

\*Her birim kendi bilgilerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı [belgesorgu.kafkas.edu.tr](mailto:belgesorgu.kafkas.edu.tr) linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

## I. Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı, ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşılık alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

Üniversitemiz Kaynaklarının Kullanılması,

### 1.3.1. Yakacak Alımları,

B R M ADI	HARCAMA
Toplam	

### 1.3.2. Kapalı Alan (m<sup>2</sup>) ve Personel Başına Düşen Yakacak Tüketimi

	Harcama TL	(Personel Sayısı)/Yıllık Harcama TL	(Kapalı Alan)/ Yıllık Harcama TL
Yakıt Gideri			

### 1.3.3. Ulaştırma Giderleri

Ulaştırma Giderleri	Personel sayısı,	Ulaştırma Gideri/ Personel sayısı,

### 1.3.4. Su Giderleri

Birim Adı,	Harcama

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı [belgesorgu.kafkas.edu.tr](http://belgesorgu.kafkas.edu.tr) linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



### 1.3.5. Personel Ba ,na ve Kapal, Alana(m<sup>2</sup>) Dü en Su Tüketimi

	Harcama TL	Personel Say,s,/Y,ll,k Harcama TL	m <sup>2</sup> Alana / Dü en Y,ll,k Harcama TL
Su Gideri			

### 1.3.6. Elektrik Gideri

Birim Ad,	Harcama

### 1.3.7. Personel Ba ,na ve Kapal, Alana(m<sup>2</sup>) Dü en Elektrik Tüketimi

	Harcama TL	( Personel Say,s,)/Y,ll,k Harcama TL	m <sup>2</sup> (Kapal, Alana)/Y,ll,k Harcama TL
Elektrik Gideri			

### 1.3.8. Telefon Harcamalar,

Birim Ad,	Harcama

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

### 1.3.9. Personel Ba ,na ve Kapalı Alan(m<sup>2</sup>) Dü en Telefon Harcamaları,

	Harcama TL	Telefon Hatt, Say,s,	( Personel Say,s,)/Y,ıl,k Harcama TL	Telefon Hatt./ Y,ıl,k Harcama TL
Telefon Harcamaları,				

### 1.3.10. İhale Kanunu Çerçevesinde Yapılan Alımlar

İhale Türü	Açık İhale Usulü		Bel. st.Ar. İhale Usulü		Pazarlık Usulü	
	İhale Say,s,	İhale Tutar,	İhale Say,s,	İhale Tutar,	İhale Say,s,	İhale Tutar,
Mal Alım,						
Hizmet Alım,						
Yapım İ						
<b>TOPLAM</b>						

Birimler kendi yaptıkları, ihaleleri bildirecek, merkezden yapılan ihaleler, merkez birimce bildirilecektir. KDV dahil tutarlar dikkate alınacaktır.

### 1.3.11. Doğrudan Teminle Alım

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Say,s,	Tutar,
Mal Alım,		
Hizmet Alım,		
Yapım İ		
<b>TOPLAM</b>		

Birimler kendi yaptıkları, ihaleleri bildirecek, merkezden yapılan ihaleler, merkez birimce bildirilecektir. KDV dahil tutarlar dikkate alınacaktır.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı [belgesorgu.kafkas.edu.tr](mailto:belgesorgu.kafkas.edu.tr) linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

### 1.3.12. İhale Kanunu Çerçevesinde Yapılan Tüm Alımlar

İhale Kanunu Çerçevesinde Yapılan Alımlar						
İhale Türü	Mal Alımı		Hizmet Alımı		Yapım İ	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Doğrudan Temin						
Pazarlık						
Açık İhale						
Belirli Şekiller Arasında						

Birimler kendi yaptıkları ihaleleri bildirecek, merkezden yapılan ihaleler, merkez birimce bildirilecektir. KDV dahil tutarlar dikkate alınacaktır.

### 1.4. Hizmet Alımı ile yapılan İşler

#### 1.4.1. Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Eleman Başına Düşen Ortalama Alan (m<sup>2</sup>)

	Sayı	Kapalı Alan m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> /Eleman Sayısı
Temizlik Elemanı			
Güvenlik Elemanı			

\*Her birim kendi bilgilerini, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

### 1.5. Kadrolu Personel Hareketliliği

#### 1.5.1. Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı ve Personel Başına Ödenen Yolluk Tutarı

	Toplam Tutar TL	Görevlendirilen Eleman Sayısı	Tutar/Sayı TL
Yurtiçi Geçici Yolluklar			
Yurtiçi Sürekli Yolluklar			
Yurtdışı Geçici Yolluklar			

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı [belgesorgu.kafkas.edu.tr](http://belgesorgu.kafkas.edu.tr) linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

**1.5.2. Üniversitemizin Birim Bazında Yurtiçi ve Yurtdışı, Görevlendirilen personel ve ödenen tutar**

<b>Birimin Adı,</b>	<b>Sayı,</b>	<b>Yurtiçi Geçici</b>	<b>Sayı,</b>	<b>Yurtiçi Sürekli</b>	<b>Sayı,</b>	<b>Yurtdışı Geçici</b>
Toplam						

**2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

**3. Mali Denetim Sonuçları,**

**4. Diğer Hususlar**

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

## B. PERFORMANS B LG LER

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1.Biriminiz Taraf,ndan Dzenlenen Etkinlikler		
Etkinlik Tü rü	Dzenlenen Etkinli in Ad,	Dzenleme Tarihi
Sempozyum ve Kongre		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Aç,k Oturum		
Söyle i		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
E itim Semineri		
Psikolojik Dan, ma		

1.1.2. Personelimizin Yurt çinde Kat,ld, , Etkinlikler													
Birimin Ad,	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Aç,k Oturum	Söyle i	Tiyatro	Turnuva	Konser	Teknik gezi	Sergi	E itim semineri	Di er

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

### 1.1.3. Personelimizin Yurtd, ,nda Kat,ld, , Etkinlikler

Birimin Ad,	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Aç,k Oturum	Söyle i	Tiyatro	Turnuva	Konser	Teknik gezi	Sergi	E itim semineri	Di er

## 1.2.Yay,nlarla lgili Faaliyet Bilgileri

### 1.2.1.Yay,n Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar aras, Makale	
Ulusal Makale	
Uluslar aras, Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

### 1.2.2. Biriminizde Çal, an Akademik Personel Taraf,ndan SCI Expanded, SCI , SSCI, AHCI Kapsam,ndaki Dergilerde Yay,nlanan Makale Say,s,

Birimin Ad,	Makale Sahibinin Ad, Soyad,	2020				TOPLAM
		SCI Expanded	SCI	SSCI	AHCI	
<b>TOPLAM</b>						

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-İmzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

### 1.2.3. Di er Yay,nlanan Makale Say,lar,

Di er Yay,nlanan Makale Say,lar, (2020 Y,l,)					
Birimi	Uluslar aras, Hakemli Dergi	Uluslararası, Hakemsiz Dergiler	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	TOPLAM

### 1.3.1. Ü niversiteler Arasında Yapılan kili Anlamalar

ÜN VERS TE ADI	ANLA MANIN Ç ER

D, li kiler Birimince Doldurulacaktır.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

#### 1.4.1. 2020 Yılı, Adli Dava ve Davaları, İmza,

	2020 Yılı, Adli Dava ve Davaları		Davaları, İmza,	
	Açılan Davaları	Dava Adli	Sonuçlanan Davaları	Dava Adli
Akademik personel				
Davaları Personel				
Öğrenci				
Kurum				
<b>TOPLAM</b>				

Hukuk Müavirleri tarafından dolduracaktır.

#### 1.5.1. Yatırım ve Bilimsel Araştırma Proje Sayıları,

Bilimsel Araştırma Proje Sayıları,					
PROJELER	2020				
	Önceki Yılından Devreden Proje	Yılı içinde Eklenen Proje	Toplam	Yılı içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
<b>DPT</b>					
<b>TÜB TAK</b>					
<b>A.B.</b>					
<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b>					
<b>Diğer</b>					
<b>TOPLAM</b>					

\*Her birim kendi bilgilerini, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlü ile tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı [belgesorgu.kafkas.edu.tr](http://belgesorgu.kafkas.edu.tr) linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



<b>Yatırım Projeleri Sayısı,</b>					
<b>PROJELER</b>	<b>2020</b>				
	<b>Önceki Yıldan Devreden Proje</b>	<b>Yıl içinde Eklenen Proje</b>	<b>Toplam</b>	<b>Yıl içinde Tamamlanan Proje</b>	<b>Toplam Ödenek TL</b>
<b>DPT</b>					
<b>TÜB TAK</b>					
<b>A.B.</b>					
<b>B L MSEL ARA TIRMA PROJELER</b>					
<b>D ER</b>					
<b>TOPLAM</b>					

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır.  
Evrakınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

## 2- Performans Sonuçlar, Tablosu

<b>Performans Göstergesi Sonuçlar, (PGS) Formu</b>					
<b>dare Ad,</b>		<b>38.45 - KAFKAS ÜN VERS TES</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Hedeflenen Gösterge Düzeyi</b>	<b>Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PH D) Formu									
Yıl/Dönem		2020							
Bünye Adı,		38.45 6 KAFKAS ÜNİVERSİTESİ							
Performans Hedefi									
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif ©	
1									
Değerlendirme									

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Doc.Dr. Kadir ONK tarafından 08.01.2021 tarihinde e-imzalanmıştır. Evrağınızı belgesorgu.kafkas.edu.tr linkinden F203E037X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

## 2. Amaç ve Hedefler

### A- idarenin Amaç ve Hedefleri

#### Amaçlar:

Ar,c,l, , Geli tirme Uygulama ve Ara t,rma; Kafkas ar, ,rk,n,n ve di er ar, ,rklar,n,n, morfolojik ve moleküler ara t,rmalar ile ,rk özelliklerini tespit ederek gen havuzunu olu turmak,

Anadolu'da ar, ,rklar, için en uygun biyoco rafyan,n s,n,rlar,n,n belirlenmesini sa lamak,

Kafkas ar, ,rk,n,n gen kaynaklar,n,n bulundu u bölge kesin olarak belirlenerek bu bölgenin koruma alt,na al,nmas,na yönelik çal, malarda bulunmak.

#### Hedefler:

Türkiye ar,c,l, ,n,n geli mesine ve sorunlar,na yönelik çözümler üretmek  
Kafkas ar, ,rk,n,n ve Kars bal,n,n eski kimli ine yeniden kavu turulmas,n, sa lamak  
Bitki örtüsü envanterine göre çiçeklenme zamanlama ba l, olarak ar, kolonilerinin yer de i tirilmesi hususunda yeti tiricileri bilgilendirmek.

### B -TEMEL POL T KALAR VE ÖNCEL KLER

#### Politikalar:

#### Öncelikler:

## Ç KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve do ru oldu unu beyan ederim.

Bu raporda aç,klanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmi kaynaklar,n, etkili, ekonomik ve verimli bir ekilde planlanm, amaçlar do rultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullan,ld, ,n, ve iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ili kin i lemlerin yasall,k ve düzenlili i hususunda yeterli güvenceyi sa lad, ,n, ve kurumumuzda süreç kontrolünün etkin olarak uyguland, ,n, bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip oldu um bilgi ve de erlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporlar, ile Say, tay raporlar, gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakk,nda bilgim olmad, ,n, beyan ederim. (Kars-08/01/2021)

**Doç. Dr. Kadir ÖNK**

**Merkez Müdürü**