

T.C.
KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
SEMİNER ÇALIŞMASI UYGULAMA ESASLARI

Amaç

MADDE 1- Bu uygulama esaslarının amacı; Kafkas Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğrencilerinin hazırlayacakları seminer çalışması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-Bu uygulama esasları, Kafkas Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğrencilerinin hazırlayacakları seminer çalışması ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-Bu uygulama esasları, İlahiyat Fakülteleri ile ilgili olarak Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu'nun 22.07.2009 tarihli toplantısında alınan karara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) **Seminer Çalışması:** İlahiyat Fakülteleri müfredat programının 7. ve 8. yarıyılarında yer alan 2'şer saatlik uygulamalı ders yükünü,
- b) **Dekan:** İlahiyat Fakültesi Dekanını,
- c) **Fakülte Kurulu:** İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ç) **Fakülte Yönetim Kurulu:** İlahiyat Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- d) **Üniversite:** Kafkas Üniversitesini ifade eder.

Genel ilkeler

MADDE 5- (1) Öğrenciler, 6. yarıyıda, hazırlanan matbu seminer çalışması müracaat formlarını tanzim ederek Fakülte öğrenci işlerine teslim ederler. Fakülte öğrenci işleri formları tek liste haline getirerek öğrenci Başdanışmanına teslim eder.

(2) Öğrenci Başdanışmanı hazırlanan listeyi, Fakülte Kurulu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar.

(3) Fakülte Kurulu, Seminer Çalışması için müracaat eden öğrenci sayısını dikkate alarak, Seminer Çalışması yaptıracak öğretim elemanlarını ve her bir öğretim elemanının yaptıracığı Seminer Çalışması sayısını tespit eder.

(4) Fakülte öğrenci işleri, Fakülte Kurulunda alınan karar kapsamında öğrencilerin kayıt işlemlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmasını sağlar.

(5) Seminer çalışması yaptıracak danışman öğretim elemanları, Fakülte Dekanlığının belirleyeceği gün ve saatlerde, önce teorik olarak araştırma teknik ve usulleri hakkında öğrencilerini bilgilendirir, ardından konu tespiti yaparak çalışmayı başlatırlar.

(6) Zorunlu hallerde danışman değişikliğine karar verme yetkisi Fakülte Kurulu'na aittir.

Değerlendirme

MADDE 6- (1) Seminer Çalışması, Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına göre üç nüsha halinde (ciltli olarak) tanzim edilir. Bir nüshası öğrencide kalır, diğer iki nüshanın biri kütüphaneye, diğeri danışman öğretim elemanına teslim edilir.

(2) Seminer Çalışması, 8. yarıyılın bitiminden önce tamamlanarak danışman öğretim elemanına teslim edilir. Danışman, seminer çalışmasını inceleyerek varsa gerekli düzeltmeleri yaptırır ve sonucu matbu değerlendirme formunda “başarılı” ya da “başarısız” şeklinde Dekanlığa bildirir. Değerlendirme sonucu öğrencinin başarılı olması halinde harf notu G (geçer), başarısız olması halinde harf notu FF (başarısız) olarak işlenir.

(3) Seminer Çalışmasını yapmayan öğrenciye diploması verilmez.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 7- Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile karar almaya Fakülte Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 8-Bu uygulama esasları 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere uygulanır.

Yürütme

MADDE 9 -Bu uygulama esasları hükümlerini İlahiyat Fakültesi Dekanı yürütür.