



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İKTİSAT BÖLÜMÜ
KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	İKT-GT-001
İlk yayın tarihi	26.01.2026
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/2

Görev
Bölümdeki eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerinin kalite standartlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak, akreditasyon kriterlerini karşılamak ve sürekli iyileştirme döngüsü ile bölümün performansını geliştirmektir.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
<ul style="list-style-type: none">Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönergeleri bilmek.Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek.
İlgili Mevzuat
<ul style="list-style-type: none">Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Ders içeriklerinin güncelliğini sağlamak (mikro/makro iktisat, ekonometri vb.)Program çıktılarının (learning outcomes) belirlenmesi ve izlenmesiDers-öğrenme kazanımı uyumunu (Bologna süreci) kontrol etmekBölümün akreditasyon başvurularını hazırlamakAkreditasyon kriterlerine (ör. program yeterlilikleri, öğretim kadrosu, altyapı) uyumu sağlamakDış değerlendirici ziyaretlerini organize etmekYıllık bölüm öz değerlendirme raporlarını hazırlamakDers değerlendirme anketlerini analiz etmekMezun ve öğrenci geri bildirimlerini değerlendirmekProgram Çıktıları ve Performans İzlemeİş dünyası ve akademik gelişmelere göre müfredatı güncellemekSeçmeli ders havuzunu genişletmekÖğrenci, mezun ve işveren görüşlerini almakDanışma kurulu toplantıları düzenlemekKamu ve özel sektör temsilcileriyle iş birliği geliştirmekÖğrenci ve akademik personele kalite süreçleri hakkında bilgilendirme yapmakSürekli iyileştirme anlayışını yaygınlaştırmakDers bilgi paketleri, toplantı tutanakları ve kalite belgelerini düzenli tutmakAkreditasyon dosyalarını hazırlamak ve güncel tutmak
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Birim kalite politikalarının Kafka Üniversitesi KYS hedefleri ile uyumlu olmasını sağlamak.Akademik ve idari personele KYS ile ilgili eğitimler, bilgilendirmeler ve duyurular yapmak.Öğrencilere kalite süreçleri ve beklentileri hakkında rehberlik sağlamak.Bölümün kısa ve uzun vadeli kalite hedeflerini oluşturmak ve güncellemek.Performans göstergelerini (ör. mezun memnuniyeti, ders değerlendirme sonuçları, mezun istihdamı) tanımlamak.Eğitim-öğretim, araştırma, mezun takibi, staj ve kariyer planlama süreçlerinin KYS standartlarına uygunluğunu incelemek.Süreç akışlarını belgelemek ve gerekli prosedürleri hazırlamak.Ders değerlendirme anketleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri, mezun/öğrenci memnuniyet anketlerini periyodik olarak analiz etmek.KYS kapsamında toplanan verilerin analizini yapmak ve raporlamak.Güçlü yönler ile iyileştirme gerektiren alanları belirlemek.



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İKTİSAT BÖLÜMÜ
KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	İKT-GT-001
İlk yayın tarihi	26.01.2026
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	2/2

- Faaliyet planlarının uygulanmasını izlemek ve sonuçları değerlendirmek.
- Bölümün akreditasyon standartlarına uygunluğunu temin edecek dokümantasyon ve kanıt materyallerini hazırlamak.
- Akreditasyon ziyaretleri için bölüm içi hazırlıkları organize etmek.
- Dış değerlendirici raporlarının bölümce uygulanabilir maddelerine yönelik eylem planları geliştirmek.
- İç değerlendirme, eğitim kayıtları, anket sonuçları, toplantı tutanakları gibi kalite dokümanlarını sistematik olarak arşivlemek.
- Belge kontrol sistemi içinde eksiksiz ve erişilebilir arşiv yönetimi yürütmek.
- Kalite verilerini yıllık olarak değerlendirmek ve üst yönetimle paylaşmak.
- Sürekli iyileştirme faaliyetlerini planlamak, uygulamak, izlemek ve raporlamak.
- İyileştirme önerilerini tüm paydaşlara duyurmak ve katılımı teşvik etmek.
- Öğrenci temsilcileri, mezunlar, sektör temsilcileri ve akademik kadro arasında kalite konularında etkin iletişimi sağlamak.
- Paydaş geri bildirimlerini KYS süreçlerine entegre etmek.
- Bölüm içi kalite toplantılarını düzenlemek ve sonuçlarını karar alınabilir raporlar haline getirmek.

Yetkiler

- Süreç ve Doküman Yönetimi Yetkisi
- İç Denetim ve Ölçme Yetkisi
- Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Yetkisi
- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,
- Akreditasyon ve Dış Değerlendirme Yetkisi
- Raporlama ve Bilgilendirme Yetkisi
- Eğitim ve Bilgilendirme Yetkisi
- Paydaşlarla İletişim ve Geri Bildirim Yetkisi

Hazırlayan (Komisyon Üyesi)	Kontrol Eden (Bölüm Başkan Yrd.)	Onaylayan (Bölüm Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi İsmail C. ÖZKURT	Doç. Dr. Serhat ÇAMKAYA	Prof. Dr. Deniz ÖZYAKIŞIR

Not: Bu form, Kafkas Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi kapsamında dijital ortamda hazırlanmış olup, aslı ilgili birim arşivinde ıslak imzalı olarak muhafaza edilmektedir