

KAFKAS ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1: (1) Bu yönergenin amacı, Kafkas Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde yürütülen tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarında eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2: (1) Bu yönerge, Kafkas Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde yürütülen tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora programları ile bunların gerektirdiği eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3: (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 14. ve 44. maddeleri ile Kafkas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4: (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavını,
- c) Bahar yarıyılı: Bahar dönemi kaydının başladığı günden güz dönemi kaydının başladığı güne kadar olan süreyi,
- ç) Başarı puanı: Öğrencinin ALES puanı, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalamasının belirli oranlarda katkısı ile hesaplanan puanı,
- d) Danışman: Fen Bilimleri Enstitüsüne kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde danışmanlık yapmak üzere anabilim dalı kurulu tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
- e) Enstitü: Kafkas Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünü,
- f) Enstitü anabilim dalı (EABD): Enstitüde eğitim programı bulunan ilgili anabilim dallarını,
- g) Enstitü anabilim dalı akademik kurulu (EABDAK): Enstitü anabilim dalının lisansüstü eğitim programlarında görev alan kadrolu profesör, doçent ve yardımcı doçent unvanlı öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- h) Enstitü kurulu (EK): Enstitü Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan kurulu,
- ı) Enstitü yönetim kurulu (EYK): Enstitü Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- i) Güz yarıyılı: Güz dönemi kaydının başladığı günden bahar dönemi kaydının başladığı güne kadar olan süreyi,
- j) İş yükü: Bir dersin başarıyla tamamlanması için teorik ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, klinik, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı,
- k) Kredi: Bir dersin hedeflenen öğrenim çıktılarını kazanmak amacıyla planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel alarak belirlenen iş yüküne dayanan kredi sistemini,
- l) Lisansüstü Program: Bir anabilim dalında yürütülen ve kendine özgü bir eğitim programı olan yüksek lisans veya doktora programını,
- m) Müdür: Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,
- n) Öğrenci: Lisansüstü eğitim-öğretim için normal veya özel öğrenci statüsünde kayıtlı olan öğrenciyi,
- o) Rektör: Kafkas Üniversitesi Rektörünü,
- ö) Seçmeli Ders: Lisansüstü programın seçmeli ders havuzunda yer alan dersi,
- p) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin öğrenimleri sırasında hazırladıkları, özgün ve güncel bir konunun lisansüstü düzeyde bilimsel olarak incelenip irdelenmesine dayanan ve sözlü olarak sunulan ve yazılı olarak Enstitüye teslim edilen çalışmayı,
- r) Senato: Kafkas Üniversitesi Senatosunu,
- s) Tez: Tezli yüksek lisans ya da doktora öğreniminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmayı,
- ş) Tez izleme komitesi (TİK): EABD'de hazırlanan tezlerin bilimsel olarak inceleme görevini üstlenen komiteyi,

t) Uzmanlık Alan Dersi: Yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerinin tez konusunu belirlemeleri, tez konusunun bilimsel temellerini oluşturmaları ve tez konusuyla ilgili güncel literatürü izleme ve değerlendirme becerisi kazanmalarını hedefleyen ve danışmanları tarafından verilen dersi,

u) Zorunlu Ders: Lisansüstü programın eğitim planında yer alan tüm öğrencilerin alması ve başarısız olduğunda tekrarlaması gereken ders(ler)i

ü) Üniversite: Kafkas Üniversitesini,

v) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,

y) YÖK: Yüksek Öğretim Kurumunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Akademik Takvim ve Kontenjan Belirlenmesi

MADDE 5: (1) Lisansüstü Akademik takvim, Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Lisansüstü program kontenjan talebi anabilim dalı başkanlıkları tarafından fiziki alt yapı, öğretim üyesi sayısı, akademik yük, danışmanlık yükü ve diğer akademik destekler de dikkate alınarak güz ve bahar yarıyılları için olmak üzere yılda iki kez Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Bu kontenjanlar EYK'da görüşülerek karara bağlanır, Senato'ya sunulur ve Senatoda kabul edildikten sonra ilan edilir. İlanda programların adları, son başvuru tarihi, başvuru koşulları, istenen belgeler, bilimsel değerlendirme sınavının tarihi ile diğer açıklayıcı bilgiler yer alır.

(3) İlanın yayınlanmasından sonraki ilk hafta içerisinde EYK toplanarak asıl ve yedek aday ilan tarihi ile asıl ve yedek adaylar için kesin kayıt tarihlerini belirler ve kendi internet sitesinden ilan eder. Kesin kayıt tarihleri çok geçerli bir mazeret olması durumunda sadece Senato kararıyla değiştirilebilir.

Başvuru Koşulları ve Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 6: (1) Tezli veya tezsiz yüksek lisans programına başvurabilmek için adayın;

a) Eğitim Dalı yönünden EYK'nın ve Senatonun kararı ile uygun görülecek bir lisans diplomasına sahip olması gerekir. Lisans diploması 4'lük not ortalaması bazında olan öğrencilerin puanları, YÖK'ün not dönüşüm tablosuna göre değerlendirilir. EYK kararı ve Senato'nun onayıyla başvuru şartları değiştirilebilir.

b) Yüksek lisans programına başvurabilmesi için adayın; ALES'ten başvurduğu program türünde en az 55 puana sahip olması gerekir. ALES'in geçerlilik süresi 3 yıldır. EYK kararı ve Senato'nun onayıyla başvuru şartları değiştirilebilir.

(2) Doktora programına başvurabilmek için adayın;

a) Eğitim dalı yönünden, EYK'nın ve Senatonun kararı ile uygun görülecek bir tezli yüksek lisans programından mezun olması,

b) Lisans mezunu adayın doğrudan doktora programına başvurabilmek için adayın lisans diploması yüz üzerinden en az 80 veya 4'lük not ortalaması bazında en az 3 olması,

c) ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 puana veya Üniversitelerarası Kurul tarafından geçerliği kabul edilen sınavlardan buna eşdeğer puan almış olması,

ç) Merkezi olarak yapılan YDS veya muadili bir sınavdan en az 55 puan, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden merkezi olarak yapılan YDS veya muadili bir sınavdan en az 55 puan almış olması gerekir. EYK kararı ve Senato'nun onayıyla başvuru şartları değiştirilebilir.

(3) Lisansüstü programlara başvuran adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) **(Değişik:RG 08/04/2018-30385)** Yüksek lisans için öğrenci kabulünde, adayların ALES puanının %60'ı ile lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ının toplamı 100 üzerinden en az 60 olmak şartıyla kontenjan ilan edilen her bir alan için ayrı ayrı sıralama yapılır, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilgili anabilim/anasanat dalı için ilan edilen kontenjan sayısı kadar aday yerleştirilir ve bu adaylar yüksek lisans programına asil öğrenci olarak kayıt yaptırmaya hakkı kazanmış olur. Konservatuvar ve güzel sanatlar fakültesi mezunlarının ilgili enstitü anasanat dalları yüksek lisans programlarına öğrenci olarak kabulünde ise adayların, dosya incelemesi şeklinde yapılan yeterlik sınavı notunun %50'si ile lisans not ortalamasının %50'si alınarak sıralama yapılır ve adaylar, en yüksek puandan başlamak üzere ilgili anabilim/anasanat dalı için ilan edilen kontenjanlara yerleştirilir. Kontenjana yerleştirilenler yüksek lisans programında asil öğrenci olarak kayıt yaptırmaya hakkı kazanmış olur. Kontenjan ilan edilen programlar için asil listedeki kontenjan kadar da yedek öğrenci adayı ilan edilir ve asil listeden kayıt yaptırmayanların yerine bu sıralamaya göre kayıt yapılır.

b) Doktora programı için öğrenci kabulünde; ALES'in % 60'ı, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalamasının % 20'si ve mülakat sınavının % 20'sinin toplamının 100 tam puan üzerinden en az 60 olması gerekir ve adaylar yüksek puan alandan başlamak üzere sıralanarak ilgili anabilim dalı için ilan edilen kontenjanlara yerleştirilir. Kontenjana yerleştirilen öğrenciler asıl olarak doktora programına kabul edilmiş olur. Asıl listedeki kontenjan kadar da yedek öğrenci ilan edilir.

Yabancı Uyruklu Adaylarla, Lisans Eğitiminin Tamamını Yurt Dışında Tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı Adayların Lisansüstü Programlara Kabulü

MADDE 7: (1) Yabancı uyruklu adaylar; YÖK'ün belirlediği esaslar çerçevesinde, lisansüstü programlara kabul edilirler. Adayların başvuru işlemleri Enstitü Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara başvurularında;

a) Yüksek lisans programlarına başvuracak adayların, ilgili anabilim dalında YÖK tarafından denkliği tanınan bir lisans diplomasına sahip olmaları,

b) Doktora programlarına başvuracak adayların, ilgili anabilim dalında YÖK tarafından denkliği tanınan bir yüksek lisans diplomasına sahip olmaları; kendi ana dillerinin dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, Rusça veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen dillerin birinden merkezi olarak yapılan YDS'den veya muadili bir sınavdan en az 55 puan almış olmaları,

c) Türk uyruklu adaylarda ilgili ALES puanının en az 55 olması gerekir.

(3) Adayların lisans ve/veya lisansüstü programlarda okudukları dersler ve başarı notları, diğer kişisel bilgi ve belgeleri ile ilgili olarak anabilim dalının görüşü alınır ve başvurdukları lisansüstü programa EYK kararı ile kabul edilirler.

(4) Yabancı uyruklu öğrenciler, EYK'nın belirlediği Üniversitenin Türk Dili ve Edebiyatı veya Türkçe öğretmenliği bölümleri öğretim elemanlarından oluşan üç kişilik jüri tarafından yapılacak Türkçe yeterlik sınavından 100 puan üzerinden en az 70 puan almak zorundadır. Sınavda başarısız olan öğrenciler, Türkçe öğrenmek için bir yıl izinli sayılır. EYK, diğer üniversitelerdeki kuruluşlar veya kurumlar tarafından yapılan Türkçe yeterlik sınavlarını da geçerli kabul edebilir. Buralardan alınan Türkçe başarı belgesine sahip adaylar, Türkçe yeterlik sınavından muaf sayılır.

(5) Yabancı uyruklu adayların lisans veya yüksek lisans diplomalarının denkliğinde YÖK tarafından alınan kararlar uygulanır. Bu kararlara aykırı bir durumun belirlenmesi halinde programa devam eden öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir, mezun olanların diplomaları iptal edilir.

(6) Yabancı uyruklu öğrenciler, ilgili anabilim dalının görüşü doğrultusunda bilimsel hazırlık programına tabi tutulabilir. Bu program en çok bir takvim yılı olup, bu sürede bilimsel hazırlık programını tamamlayamayan öğrencilere başarılı oluncaya kadar hak verilir. Bilimsel hazırlık programını başarı ile tamamlayan öğrenciler, eğitim öğretimlerine devam eder.

(7) Kayıt hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrencilerin geçici kayıtları Enstitüye yapılır ve öğrencilik işlemleri başlatılır. Kesin kayıt için, bu öğrencilerin mezun oldukları yükseköğretim kurumunun YÖK tarafından denkliğinin kabul edilmiş olması gerekir.

(8) Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanından yararlanarak kayıt yaptırmış öğrencilerin sonradan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlığına geçmesi ile kişisel bilgilerindeki değişiklik Enstitü Müdürlüğüne bildirilmesi halinde öğrenci kütükleri düzeltilerek yeni duruma göre diploma hazırlanır. Ancak öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretleri, yabancı uyruklu öğrenci statüsünde tabi olunan kurallara uygun olarak alınmaya devam eder.

Ortak Lisansüstü Eğitim Programı

MADDE 8: (1) Ortak lisansüstü eğitim programı yürütülen anabilim dallarında, öğrenci kabul koşullarında farklılık olması durumunda öğrenci başvuru koşulları, ilgili anabilim dallarının önerisi alındıktan sonra EYK kararı ile belirlenir.

Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

MADDE 9: (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, lisans derecesini başvurdukları ve kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar için, başvurdukları programın niteliği açısından bütünlük sağlamak ve eğitim-öğretim eksikliklerini gidermek amacıyla ilgili EABD'nin önerisi ve EYK onayı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programı toplam 18 krediyi geçemez. Açılacak hazırlık programı, ilgili EABD tarafından adayların lisans ve/veya lisansüstü başarı düzeyleri ile izledikleri lisans ve/veya lisansüstü programların yapısı değerlendirilerek belirlenir ve bilimsel hazırlık programına özel öğrenciler de danışmanın teklifi, EABD'nin önerisi ve EYK kararı ile dahil edilebilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dahil

edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

(4) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen bir yüksek lisans öğrencisinin ders programı, lisans seviyesindeki derslerden; doktora öğrencisinin ders programı ise lisans/yüksek lisans seviyesindeki derslerden oluşur. Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilen öğrencilerin ders programı, lisans ve/veya yüksek lisans derslerinden oluşturulabilir. Bu, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Öğrencilerin sınava girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulamaların ise %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Başarı notu, 100 tam puan üzerinden 75'tir.

(5) Bilimsel hazırlık programına kaydedilen öğrenciler, lisansüstü öğretimdeki diğer öğrencilerle aynı hak ve yükümlülüklerle sahiptir. Öğrenci isterse, bilimsel hazırlık programında aldığı dersleri ve başarı durumunu gösteren bir belge verilir.

Özel Öğrenci Kabulü

MADDE 10: (1) Yükseköğretim lisans mezunları veya alt sınıflarda dersi olmayan son sınıf öğrencileri belli bir konuda bilgisini artırmak için, her yarıyıl başlangıcından itibaren en geç on beş gün içerisinde müracaat edebilirler.

(2) Özel öğrenci kabulü; ilgili EABD Başkanlığının olumlu görüşü ve EYK onayı ile kesinleşir. Özel öğrenci kabulünde, ilgili alandan mezun olanlara öncelik tanınması koşuluyla mezuniyet not ortalaması yüksek olandan başlayarak sıralama yapılır.

(3) Özel öğrenci statüsünde ders alınabilmesi için, ilgili derse örgün öğretime en az bir kayıtlı öğrencinin bulunması gerekmektedir. Özel öğrenci bir yarıyıldan fazla üç ders alabilir. Zorunlu dersler öncelikli olarak alınmalıdır. Derslerin devam ve başarı durumu, Enstitüye kayıtlı normal öğrencilere uygulanan esaslarla aynıdır. Özel öğrenci tez çalışması yapamaz. Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler, açık bulunan yüksek lisans/doktora tezine, bilimsel hazırlık derslerine ve uzmanlık alan derslerine kayıt yaptıramazlar.

(4) Özel öğrencilik statüsü iki yarıyıldan fazla süremez. Özel öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. İzledikleri programlarda aldıkları dersleri ve notlarını gösterir bir belge verilebilir. Özel öğrenci statüsünde kabul edilen öğrenci bir sonraki dönemde kayıt yenileme işlemini yapmadığı takdirde statüsünü kaybeder. Özel öğrenci olmak, herhangi bir lisansüstü programına kayıt hakkı vermez. Özel öğrenci olarak kabul edilenlerin eğitim-öğretim, sınav değerlendirilmesinde ilgili yönetmelik, disiplin ile alakalı konularda ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(5) Lisansüstü programlara kabul edilen özel öğrenciler veya başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü öğrenci statüsünde ders almış öğrenciler, [kabul edildikleri lisansüstü programda alması zorunlu olan derslerin %50'sini geçmemek kaydıyla başarılı oldukları dersleri danışmanın isteği, EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile saydırabilirler.](#)

Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

MADDE 11: (1) Başka yükseköğretim kurumlarına bağlı lisansüstü programlarda kayıtlı olup, en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış öğrenciler Üniversitenin lisansüstü eğitim programlarına yatay geçiş yolu ile ve ilan edilen kontenjan sayısınca kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş için öğrencilerin, ilgili programın öğrenci kabul şartlarını taşıması ve geldikleri programda devam ettikleri derslerin tamamını başarmış olmaları ve bu derslerden başarı notu ortalamasının yüksek lisans için 100 tam puan üzerinden en az 70, doktora için 100 tam puan üzerinden en az 75 veya eşdeğeri puan almış olmaları gerekir. Yatay geçişlerde, lisans veya yüksek lisans diploma notunun başarı puanı dikkate alınarak, yüksek puandan küçüğe doğru sıralama yapılır ve kontenjan sayısınca öğrenci alınır. Öğrencinin kabul edildiği programlardaki intibakına EABD başkanlığının görüşü alınarak EYK'ca karar verilir.

(3) Tez aşamasındaki yüksek lisans ve yeterlik sınavına girmiş doktora öğrencilerinin yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Programların Kapsamı

Lisansüstü Eğitim Programlarına Kayıt

MADDE 12: (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına yerleştirilmeye hak kazanan adaylar, EYK'ca belirlenen süre içinde istenen belgelerle başvurarak kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Kayıt için istenilen belgelerin aslı veya Enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Belirlenen süre içerisinde kesin kaydını yaptırmayan asıl adaylar kayıt hakkını kaybeder. Kesin kaydını yaptırmayan asıl adayın yerine, EYK'nın önceden karara bağlayıp ilan ettiği tarihlerde yedek adaylardan başarı puanına göre birinci yedekten başlanarak eksik kontenjan dolduruluncaya kadar kayıt yapılır. Sıralaması

itibariyle kayıt hakkı kazanan yedek aday, süresi içerisinde kesin kaydını yaptırmadığı takdirde, kayıt hakkını kaybeder.

(3) Kesin kaydını yaptıran öğrenci, ilk on beş gün içerisinde kaydını sildirmesi halinde yedek öğrenciler yukarıdaki esaslar çerçevesinde sırasıyla çağrılır ve kayıtları yapılır.

(4) Kayıt hakkı kazanan asıl veya yedek adayın ilan edilen süre içerisinde kesin kayıt yaptırmaması halinde mazeret kabul edilmez ve ilan edilen sürenin dışında kayıt yapılamaz.

Kayıt Yenileme

MADDE 13: (1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde o yarıyıl için Senato tarafından belirlenmiş olan dersler arasından danışmanınca uygun görülen derslere kayıt yaparak, danışmanı ile birlikte kaydını yenilemek zorundadır. Öğrenciler kayıt yaptırmadıkları dönemde öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Programa kaydı yapılan adaylar, öğrenci statüsünde olup her türlü öğrencilik haklarından yararlanabilir.

(2) EYK tarafından belirlenen tarihlerde haklı ve geçerli bir nedeni olmadan kaydını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıl almakla yükümlü oldukları dersleri alamazlar ve sınavlara giremezler. Bu hallerde geçen süreler, azami sürelerin hesaplanmasında dikkate alınır.

Danışman

MADDE 14: (1) Lisansüstü eğitim tez danışmanlığı, öğretim üyesinin, EYK'ca öğrencinin ders ve tez dönemleri için danışmanlığına atandığı tarihte başlar ve EYK'nın öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder.

(2) EABD'de görevli öğretim üyeleri arasından EABDAK, her öğrenci için öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve öğrencinin danışman tercihini de dikkate alarak, öğrencinin danışmanını Enstitüye önerir. Birinci danışmanlar Üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri arasından atanır. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanları ise danışmanın isteği ve EABD başkanlığının önerisi ile Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından EYK'ca atanabilir. Doktora programı için söz konusu öğretim üyelerinin, en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması; yüksek lisans programı için ise en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olması gerekir. Ayrıca doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

(3) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı sayısının üst sınırı on ikidir. Ancak, bu sınırın düşürülmesine veya sadece öğretim üyesi yetiştirme programı ve 35. madde kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişkisini kestirmedeği için programa kayıtlı gözükken ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aftan yararlanarak geri dönen öğrencileri gerekçe göstererek %50 artırılmasına Üniversite yetkili kurulları karar verir. Bir öğrenci için birden fazla danışman atanması durumunda, iki adet ortak danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

(4) Lisansüstü eğitimde tez danışmanlığı, her bir öğrenci için, bir saat/hafta ders yüküdür. Ancak bir öğretim üyesinin lisansüstü eğitim tez danışmanlıklarından kazanabileceği azami ders yükü on saat/haftayı geçemez.

(5) Tez danışmanı iken başka bir yükseköğretim kurumuna atanan veya emekliye ayrılan öğretim üyeleri danışmanlıklarına devam etmek istediklerine dair EABD Başkanlığı kanalıyla Enstitü Müdürlüğüne başvurdukları takdirde, danışmanlıkları tez süreci tamamlanıncaya kadar devam eder. Ancak hiçbir ücretlendirme yapılamaz.

(6) Öğrenci ve/veya tez danışmanının talebi, EABD başkanlığının teklifi ile EYK'nın uygun görmesi halinde öğrencinin tez danışmanı değiştirilebilir.

Lisansüstü Dersler ve Ders Seçimi

MADDE 15: (1) Lisansüstü dersler, kredi saatleri, sorumlu öğretim üyeleri veya zorunlu hallerde EYK'nın kararıyla belirlenen doktoralı öğretim görevlileri, ilgili EABD başkanlıklarının önerisi ile EK'ca kararlaştırılır ve takip eden eğitim-öğretim yılında uygulanır.

(2) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Programın toplam kredi miktarının yarısını geçmemek kaydıyla zorunlu dersleri kapsayan müfredat programı belirlenir. Bunun dışında seçmeli ve uygulamalı derslere ağırlık verilir. Tezli yüksek lisans programı yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, doktora programı ise yirmi dört krediden az olmamak koşuluyla en az sekiz dersten oluşur.

(3) Danışmanlar; her yarıyıl başında lisansüstü öğrencileriyle birlikte dersleri belirler ve Enstitüye bildirir. Öğrenciler yarıyıl başladıktan sonra en az iki en çok dört hafta içerisinde danışmanının uygun görüşünün alınması koşuluyla o yarıyıl programda mevcut olan başka dersleri programlarına ekleyebilir ya da çıkarabilir. Bu

değişiklik, ancak belirtilen süre içerisinde danışmanın başvurusu ve EYK'nın onayı ile gerçekleşir. Bir öğrenci bir dönemde on beş krediden fazla ders alamaz. Bir öğretim üyesi bir yarıyıldan fazla on iki kredilik lisansüstü ders açabilir.

(4) Lisansüstü öğrencilerinin teorik derslerin %70'i ve uygulamalı derslerin %80'ine devam etmeleri zorunludur. Öğrencilerin devam durumları dersi veren öğretim üyesi tarafından devam listelerinde izlenir.

(5) Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş, daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, tez danışmanının önerisi ve anabilim dalı kurul kararı ile EYK tarafından belirlenir.

(6) Öğrenci kayıtlı olduğu eğitim-öğretim yılındaki eğitim programında yer alan zorunlu derslerin tümünü almak ve başarmak zorundadır.

(7) Öğrenci almış olduğu seçmeli bir dersten başarısız olduğu takdirde, aynı dersi tekrar alıp başarmak zorundadır. İki kez başarısız olduğu takdirde bu ders yerine danışmanının onayladığı ve EYK'ca kabul edilmiş başka bir seçmeli dersi alıp başarmak zorundadır.

(8) Öğrenci, yüksek lisans ve doktora programını tamamlayabilmek için gerekli asgari ders sayısını ve kredi koşulunu sağlamış olsa dahi danışmanı tarafından gerekli görülen ilave ders(ler)i alabilir.

(9) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(10) Zorunlu ve seçmeli dersler eğitim planında belirtilen yarıyıldan açılır. Ancak anabilim dalı kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile herhangi bir zorunlu ders ilgili yarıyıl dışındaki yarıyıldan da açılabilir.

(11) Diğer yükseköğretim kurumlarından ders alacak lisansüstü programı öğrencilerinin en geç yürürlükteki akademik takvimde belirtilen ders kayıt döneminde Enstitü Müdürlüğüne başvurmaları gerekir.

(12) Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrar alabilirler. Tekrarlanacak derslerle ilgili başvuru, ders kayıtları süresi içinde öğrencinin dilekçesi, danışman onayı ve EABD başkanlığının teklifi ile Enstitü Müdürlüğüne yapılır. Öğrencinin not ortalamasının hesaplanmasında herhangi bir dersten en son alınan ders notu dikkate alınır.

Uzmanlık Alan Dersi ve Seminer

MADDE 16: (1) Danışman; danışmanı olduğu lisansüstü öğrencilerinin öğrenimleri süresince tüm diğer akademik, idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi açabilir. Lisansüstü öğrencileri uzmanlık alan dersini danışmanın isteğine bağlı olarak almak ve devam sağlamak zorundadır.

(2) Uzmanlık alan dersleri; haftalık en fazla sekiz kredi saat olup, öğrenci danışmanlığı EYK'da görüşülüp karara bağlandıktan sonra uzmanlık alan dersi ders açma formunu Enstitüye teslim ettiği dönem başında başlar ve öğrencinin mezuniyetine ya da ilişkisinin kesilmesine karar verildiği tarihe kadar veya öğrencinin öğrenim süresinin bitimine kadar yarıyıl ve yaz tatilleri de dahil olmak üzere kesintisiz olarak devam eder. Danışman, dersi alan öğrencinin başarı durumunu bir sonraki dönem başlamadan başarılı veya başarısız olarak değerlendirerek Enstitüye yazılı olarak bildirir. Uzmanlık alan dersi öğrencinin ders yükü kredisine dahil edilmez. Bu dersi alan öğrenciler başarısız olması durumunda, başarılı oluncaya kadar dersi tekrar alırlar. Danışman, uzmanlık alan dersini ders yüküne saydırabilir. Danışmanın yüksek lisans ve doktora kaç öğrenci danışmanlığı olursa olsun tümünü bir kabul ederek; uzmanlık alan dersinden dolayı sekiz saat teorik ders yüküne saydırabilir.

(3) Yüksek lisans programı öğrencilerinin ders aşamasında bir adet, doktora öğrencilerinin ise tez aşamasında iki adet seminer sunması gerekir.

(4) Seminer dersi haftalık toplam bir saat olup, kredisizdir. Seminer dersi öğrencinin ders yükü kredisine dâhil edilmez. Öğrenci seminer dersini, akademik takvimde belirtilen ders dönemi eğitim-öğretim süresince alır ve tez aşamasına geçinceye kadar devam eder. Öğrenci seminer çalışmasını başarıyla tamamlamadan; yüksek lisans programında ise tez hazırlama aşamasına, doktora programında ise yeterlik sınavına giremez. Seminer dersinde öğrenci, danışmanın onayladığı alanına ilişkin bir konuda Enstitünün tez yazım kurallarına uygun bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bir bilimsel rapor hazırlar. Öğrenci seminer çalışması tamamlandıktan sonra sunumu yapar.

(5) Danışman, öğrencinin hazırladığı semineri başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Seminer çalışmasının başarılı bulunması halinde bilimsel araştırma raporu ciltlenerek Enstitüye sunulur. Seminer çalışmasının başarısız bulunması durumunda, başarılı oluncaya kadar ders tekrar edilir. Sonuç, seminer raporunun bir sureti ile birlikte bir tutanakla EABD başkanlığı tarafından beş gün içerisinde Enstitüye bildirilir.

(6) Danışmanın yüksek lisans ve doktora yeterlikte kaç öğrenci danışmanlığı olursa olsun tümünü bir kabul ederek; seminer dersinden dolayı bir saat uygulama ders yüküne saydırabilir.

(7) Her bir lisansüstü öğrencisi için uzmanlık alan dersi ve seminer dersi, ders yüküne ayrı ayrı yazılamaz.

Sınavlar ve Değerlendirme

MADDE 17: (1) Bir dersin başarı notu; o derse ait yarıyıl sınavları, uygulama, ödev, proje, seminer ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları ile yarıyıl sonu sınavı ile belirlenir. Lisansüstü derslerin bütünlüme sınavı yapılmaz. Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için; teorik derslerin en az %70'ine, laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80'ine katılmış olması gerekir.

(2) Sınavlarda tam not 100 puandır. Sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-uygulamalı veya sözlü-uygulamalı yapılabilir. Bir ders için başarı notu ara sınav notunun %50'si ile yarıyıl sonu sınav notunun %50'sinin toplanması ile hesaplanır. Bir dersten başarılı olabilmek için hem bu toplamın hem de yarıyıl sonu sınavı notunun 100 tam puan üzerinden yüksek lisans için en az 70, doktora için en az 75 olması, 4'lük sisteme göre yüksek lisansta en az 2,00, doktora için en az 2,50 olması gerekir. Bu sınavların değerlendirilmesinde aşağıdaki puanlama sistemi kullanılır:

a)

Başarı Notu Aralığı	Harfli Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Yüksek Lisans Programları	Doktora Programları
90-100	AA	4.00	Üstün Başarı	Üstün Başarı
85-89	BA	3.50	Pekiyi	Pekiyi
80-84	BB	3.00	İyi	İyi
75-79	CB	2.50	Orta	Orta
70-74	CC	2.00	Geçer	Başarısız
65-69	DC	1.50	Başarısız	Başarısız
60-64	DD	1.00	Başarısız	Başarısız
50-59	FD	0.50	Başarısız	Başarısız
0-49	FF	0.00	Başarısız	Başarısız

b) Ayrıca, harf notlarına ilişkin esaslar şunlardır:

1) NA (Devamsızlık nedeniyle başarısız) notu: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere, öğretim üyesince takdir olunur. (NA) notu, not ortalamaları hesabında (FF) notu işlemi görür.

2) S (Başarılı) notu: Kredisiz olarak alınan ve başarılı olunan derslere verilir.

3) U (Başarısız) notu: Kredisiz olarak alınan ve başarısız olunan derslere verilir.

4) NI (Not ortalamasına katılmayan) notu: Öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programların not ortalamasına katılmamak koşuluyla, aldığı dersleri tanımlamak üzere verilir. Bu not, öğrencinin ilgili olduğu dersten aldığı harf notu ile birlikte öğrencinin not belgesinde gösterilir. Bu statüdeki dersler öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programlarla ilgili ders saydırma işlemlerinde kullanılmaz. Not ortalamasına katılmayan ancak AKTS toplamına katılır.

5) I (Eksik) notu: İlgili EYK tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti nedeniyle yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenciye verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten (I) notu aldığı takdirde, notların Enstitü Müdürlüğüne teslim tarihinden itibaren on beş gün içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde (I) notu kendiliğinden (FF) notu haline gelir. Bu süre, uzayan bir hastalık veya benzeri hallerde öğrencinin başvurusu, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir.

6) EX (Muaf) notu: Üniversite dışındaki üniversitelerden alınan ve programa kabul edilen dersler ve ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından muaf tutulan dersler için verilir.

(3) Kredisiz olarak alınan; uzmanlık alan dersleri ve seminer başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve genel not ortalamasına katılmaz, AKTS'leri genel AKTS toplamına katılır.

(4) Mazereti nedeniyle yarıyıl sonu sınavına giremeyen ve mazereti EYK'ca kabul edilen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilir. Bu öğrencilerin mazeret sınav tarihleri EYK tarafından bir sonraki yarıyıl başlamadan önce olmak üzere belirlenir.

Sınav Notlarına İtiraz

MADDE 18: (1) Değerlendirmeye esas olan sınav notlarına itiraz, notların ilanını takip eden beş iş günü içinde yazılı olarak Enstitü Müdürlüğüne yapılır. Bu sürenin dışında yapılacak başvurular dikkate alınmaz. Enstitü Müdürü, biri sınavı yapan öğretim üyesi olmak üzere ilgili öğretim üyeleri arasından üç kişilik bir komisyon kurar. Komisyon, itirazları en fazla üç iş günü içinde sonuçlandırır. Not değişikliklerini EYK karara bağlar. İtiraz sonucu, başvuru tarihinden itibaren beş iş günü içinde öğrenciye duyurulur. Kesin karara bağlanan not değişiklikleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Notların Verilmesi, Açıklanması ve Notlarda Maddi Hata

MADDE 19: (1) Yarıyıl sonu ders notları dersi veren öğretim üyeleri tarafından akademik takvimde belirtilen tarihlerde verilir, ilgili internet adresinde öğrencilerin erişimine açılır.

(2) Yarıyıl sonu ders notlarına ilişkin herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde düzeltme işlemi, ilgili öğretim elemanlarının başvurusu ve bağlı olduğu EABD başkanlığının önerisi üzerine EYK'ca karara bağlanır. Yarıyıl sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç bir sonraki yarıyılın kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir.

Ders Tekrarı

MADDE 20: (1) Öğrenciler başarısız oldukları dersleri öncelikle tekrarlamak zorundadırlar. Başarısız olunan dersin açılmaması veya programdan kaldırılması halinde öğrenciler, danışmanın önerisi doğrultusunda EABD başkanlığının teklifi ve Enstitü Müdürlüğüne bildirim ve EYK kararı ile aynı anabilim dalından muadili başka bir ders alabilirler.

(2) Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrar alabilirler. Tekrarlanacak derslerle ilgili başvuru, ders kayıtları süresi içinde öğrencinin dilekçesi, danışman onayı ve EABD başkanlığının teklifi ile Enstitü Müdürlüğüne yapılır. Öğrencinin not ortalamasının hesaplanmasında herhangi bir dersten en son alınan ders notu dikkate alınır.

Mazeretler ve Kayıt Dondurma

MADDE 21: (1) Kayıt dondurmak için yapılacak başvurular ders kaydı yaptırmış olmak şartı ile yarıyılın ilk on iş günü içinde yapılır. Sağlık nedenine dayanan kayıt dondurma istekleri bu sürenin dışındadır. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir yarıyıldan az olmaz. Kendisinin ve birinci dereceden yakınının hastalık durumu, doğum, doğal afet, zorunlu askere alınması, görev yerinin değişmesi ve benzeri gibi öğrenimini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerden dolayı devam edemeyen öğrencilere, bu durumlarını belgelemek koşuluyla, EYK'nın onayı ile eğitim ve öğretim süresince en çok iki yarıyıl süre ile kayıt dondurma hakkı verilebilir. Öğrenci, kayıt dondurduğu yarıyıldan öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt donduran öğrencinin azami öğrenim süresi kayıt dondurma süresi kadar uzatılır.

(2) Tutuklanan veya mahkum olduğu hürriyeti bağlayıcı cezası infaz kurumunda infaz edilmekte olan öğrencinin talebi üzerine, Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kaydı dondurulabilir. Tutuklanan veya hürriyeti bağlayıcı cezası infaz edilen öğrencinin, kaydının dondurulması için başvuruda bulunmaması veya sınavlara katılma ya da diğer öğrencilik yükümlülükleri için infaz kurumu, ilgili kişi ya da mercilerden izin alamaması durumunda, öğrenci Üniversiteye karşı herhangi bir talepte bulunamaz. Mahkum olan veya aranmakta olduğu ilgili makamlarca bildirilen öğrencilerin kaydı dondurulmaz. Tutukluluğu sona eren öğrenciler, aklanmış olduklarını belgelemeleri halinde tutuklulukta geçen süreler eğitim süresine katılmaz.

(3) Hak dondurma süresinin bitiminde öğrenci Enstitüye başvuruda bulunarak öğrencilik haklarını başlatır. Başvuruda bulunmayan öğrencinin öğrencilikten kaynaklanan tüm sorumlulukları hak saklama süresinin bitiminden itibaren başlamış sayılır.

Kayıt Silme

MADDE 22: (1) Kendi isteğiyle kaydını sildirmek isteyen öğrenci, dilekçe ile Enstitü Müdürlüğüne başvurur. Kayıt, EYK kararıyla silinir. Bu durumda ödenmiş olan harç ve kayıt ücretleri iade edilmez. Kayıt sildiren öğrencinin durumu ilgili birim ve kurumlara bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programına İlişkin Esaslar

Yüksek Lisans

MADDE 23: (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi EABD'de ve nasıl yürütüleceği EK'nın teklifi ile Senato tarafından belirlenir.

(2) Yüksek lisans programları yurt içi ve yurt dışı birleştirilmiş ve ortak yüksek lisans programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programlar YÖK tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Tezli Yüksek Lisans Programının Amacı

MADDE 24: (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

Ders Yükü ve Öğrenim Süresi

MADDE 25: (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencileri, bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla öğrenimleri boyunca en az yirmi bir kredilik yedi ders, bir seminer ve tez çalışmasını (120 AKTS) başarmak zorundadır. En az yirmi bir kredilik dersi ve bir semineri (60 AKTS) başarıyla tamamlayan öğrenciler ders dönemini tamamlamış sayılır ve tez aşamasına geçebilir. Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans eğitimi sırasında alınmamış olmak koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir.

(2) Öğrenciler danışmanın isteği, EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile, izlediği programın

ders yüküne sayılmak üzere diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en çok iki tanesini alabilirler.

(3) Tez çalışması, seminer ve derslere ilişkin AKTS kredilerinin miktarı, EABD kurulunun önerisi ve EK onayı ile belirlenir.

(4) Seminer çalışması ders döneminde yapılır. Seminer ve tez çalışmaları kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(5) Yüksek lisans programını tamamlama süresi en az dört, en fazla altı yarıyıldır. Ancak yüksek lisans tez çalışması süresi iki yarıyıldan az olamaz.

(6) Yüksek lisans programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi; dört yarıyıldır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Danışman Atanması

MADDE 26: (1) EABD’de görevli öğretim üyeleri ve doktoralı öğretim görevlileri arasından EABDAK, her öğrenci için öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve öğrencinin danışman tercihini de dikkate alarak, öğrencinin danışmanını Enstitüye önerir. Ancak, öğrenciler için EABDAK kararı ile ve Üniversitedeki alanı aynı olmak şartıyla diğer öğretim üyelerinden de danışman önerilebilir. Açılan lisansüstü eğitim-öğretim programlarında danışman öğretim üyeleri, ilgili programın bağlı bulunduğu EYK kararı ile yarıyıl başlangıcından itibaren en geç bir ay içinde atanır. Birinci danışmanlar Üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri arasından atanır. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanları ise danışmanın isteği ve EABD başkanlığının önerisi ile Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından EYK’ca atanabilir.

(2) Bir öğretim üyesinin danışman olarak atanabilmesi için en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olması gerekir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin kayıt işlemleri, seminer ve tez çalışmaları danışmanın kontrolünde yürütülür. Danışman; lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirleyerek, her yarıyılın ders kayıt tarihleri içerisinde Enstitüye bildirir. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD başkanı yürütür.

Tez Konusunun Belirlenmesi

MADDE 27: (1) Öğrencinin danışmanıyla beraber belirlediği tez konusu, kredili dersler ile seminer çalışmasının başarıyla tamamlanmasından sonra, gerekçesi ile birlikte en geç bir sonraki dönem başına kadar danışman ve EABD’nin önerisi ile EYK kararı ile kabul edilir. Tez konusu danışmanın teklifi, EABD’nin önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir.

Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması

MADDE 28: (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezin nüshalarını EABD başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesiyle birlikte karar verilmek üzere tez EYK’ya gönderilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi ve tez savunma sınav tarihi tez danışmanı ve EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile belirlenir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Önerilen tez savunma sınav tarihinin, tezin Enstitüye tesliminden en az yirmi gün sonra olması gerekir.

(4) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Sınav, tezin takdimi ve soru-cevap kısımlarından oluşur. Öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilen tez savunma sınavı; en az 45, en çok 90 dakikadır.

(5) Sınav sonunda jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla alabilir. Bu karar, EABD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci sınav tarihinden itibaren en geç üç ay içinde gereğini yaparak, tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul

edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Yüksek Lisans Diploması

MADDE 29: (1) Tez sınavında başarılı olan öğrenci diğer koşulları da sağlamak şartıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş altı adet kopyasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşüyle tezin nüshalarını anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla yüksek lisans tezinin ciltlenmiş altı adet kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci yüksek lisans diploması almaya hak kazanır. EYK başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EABD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(4) İki veya daha fazla yükseköğretim kurumu arasında yürütülen ortak yüksek lisans programlarından mezun olan öğrencilere ortak diploma verilir.

(5) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

Tezsiz Yüksek Lisans

MADDE 30: (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci öğretimde de yürütülebilir. Normal öğretim ile ilgili usul ve esaslar ikinci öğretimde de uygulanır. İkinci öğretim programları EYK'nın önerisi, Senatonun onayı ve YÖK'ün kararıyla açılır.

(3) Tezsiz yüksek lisans eğitimi uzaktan eğitim şeklinde de verilebilir. Bu programda ikinci öğretim olarak tezsiz uzaktan eğitim açılabilir. Açılan ikinci öğretim programına ilişkin ücretlendirme Senato kararıyla bağlanır. İkinci lisansüstü öğretim programlarında sadece tezsiz yüksek lisans eğitimi yürütülebilir. Bu programlarda doktora ve tezli yüksek lisans eğitimi yapılamaz.

Tezsiz Yüksek Lisans Süresi ve Ders Yükü

MADDE 31: (1) Tezsiz yüksek lisans programı; toplam 90 AKTS'den ve otuz krediden az, kırk beş krediden fazla olmamak koşuluyla en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisizdir. Dönem projesi dersi başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıl dönemi projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı da uygulanabilir. Raporu başarısız bulunan öğrenci, izleyen yarıyıl dönemi projesine yeniden kayıt yaptırmak ve bu yarıyıl sonunda da yeni bir yazılı rapor vermek zorundadır. Tezsiz yüksek lisans programı için hazırlanan dönem projesi sunulmadan önce, ilgili öğrenci tarafından düzenlenecek intihal programı raporu teslim edilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıranın yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programında öğrenci, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans dersleri alabilir. Ancak bu derslerden en çok üç tanesi, ders yüküne ve yüksek lisans kredisine sayılabilir.

(4) Öğrenci, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere diğer üniversitelerden ve/veya Üniversitedeki diğer bir Enstitü anabilim dalından da lisansüstü ders alabilir.

Danışman Atanması

MADDE 32: (1) Tezsiz yüksek lisans programında EABD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri, danışmanı atanıncaya kadar ilgili EABD başkanlığı tarafından yürütülür.

Tezsiz Yüksek Lisans Diploması

MADDE 33: (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan tezsiz yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları Üniversite’ce tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programına İlişkin Esaslar

Amaç ve Kapsam

MADDE 34: (1) Doktora programının amacı öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora programı sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirmesi,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirmesi,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama gibi niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programları yurt içi ve yurt dışı birleştirilmiş ve ortak doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programlar, YÖK tarafından belirlenen esaslara göre uygulanır.

Ders Yükü

MADDE 35: (1) Doktora programı öğrencileri, bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS’den az olmamak koşuluyla öğrenimleri boyunca en az yirmi dört kredilik sekiz ders, iki seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasını (240 AKTS) başarmak zorundadır. Bu program, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 45 kredilik on beş adet ders, iki seminer çalışması, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer çalışması ders döneminde yapılır. Seminer çalışması ve tez çalışması kredisizdir.

(2) En az yirmi dört kredilik dersi ve iki semineri (120 AKTS) başarıyla tamamlayan öğrenciler ders dönemini tamamlamış sayılır ve yeterlik sınavına girebilir.

(3) Öğrenciler danışmanın isteği, EABD başkanlığının önerisi ve EYK’nın onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Lisans dersleri; ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz. Doktora programları, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı bütünleşmiş doktora programları şeklinde de düzenlenebilir.

Süre

MADDE 36: (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır. Doktora tez çalışması süresi dört yarıyıldan az olamaz ve doktora tez çalışması yeterlik sınavına girildikten, en erken dördüncü yarıyılın sonunda verilebilir.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Üniversitenin öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Doktora programını tamamlayabilmek için tez önerisi kabulünden sonra tez izleme komitesi toplantılarından başarılı olunması gerekir.

(5) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Danışman Atanması

MADDE 37: (1) İlgili EABD'den veya Üniversitenin diğer birimlerinde görevli öğretim üyeleri arasından EABDAK her öğrenci için öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve öğrencinin danışman tercihini de dikkate alarak öğrencinin danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi EYK kararıyla kesinleşir. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Üniversite Senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde EYK tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Danışman EYK'nın kararı ile yarıyıl başlangıcından itibaren en geç bir ay içinde atanır. Danışmanların en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı, danışmanın isteği ve EABD başkanlığının önerisi ile tez konusuna uygun olmak şartı ile Üniversitedeki kadrolu öğretim üyeleri arasından veya başka bir yükseköğretim kurumu öğretim üyeleri arasından EYK'ca atanabilir.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları danışmanı tarafından yürütülür. Danışman; lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirleyerek, her yarıyılın ders kayıt tarihleri içerisinde Enstitüye bildirir. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD başkanı yürütür.

Doktora Yeterlik Sınavı

MADDE 38: (1) Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgiye sahip olup olmadığını sınanmasıdır.

(2) Ders ve seminerlerini başarıyla tamamlayan öğrenciler yeterlik sınavına yılda iki kez, Senatonun belirlediği akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınav tarihleri arasında girer. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, EABD başkanlığı tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı vardır. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sözlü sınavda verilen cevaplar, teknolojik imkânlardan yararlanılarak yazılı, sesli ve görüntülü olarak kayıt altına alınır. Yeterlik sınav jürisi öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu durum, EABD başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Başarılı olmak için; yazılı ve sözlü sınavlardan alınan puanların ortalamasının 100 üzerinden en az 70, 4'lük not sisteminde en az 2.00, harfli sistemde en az CC olması gerekir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, ilgili takvime bağlı kalmak kaydıyla başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçme şartları Senato tarafından belirlenir.

Tez İzleme Komitesi

MADDE 39: (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için danışmanın teklifi, EABDAK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile bir ay içinde TİK oluşturulur.

(2) TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka Enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) TİK'in kurulmasından sonraki dönemlerde, danışmanın teklifi, EABD'nin önerisi ve EYK kararı ile üyelerde değişiklik yapılabilir. Altı aydan daha fazla yurt dışında görevlendirilen TİK üyesinin görevi kendiliğinden sona erer. Bu üyenin yerine TİK üyesi seçimi esaslarına göre yeni bir üye seçilir.

Tez Önerisi Savunması

MADDE 40: (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı tez çalışmasının amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde dinleyicilere açık

şekilde sözlü olarak savunur. Bu altı aylık süre öğrencinin tez süresinden sayılır. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce TİK üyelerine dağıtır. Sözlü savunma sınavının tarihi, yeri ve saati tez izleme komitesi tarafından belirlenir.

(2) TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, EABD başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak salt çoğunlukla belirtilir. Öğrencinin TİK raporlarının sonuçları, EABD başkanlığınca Enstitüye bildirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Tez Konusunun Onaylanması

MADDE 41: (1) Doktora kredili derslerini, seminerlerini, yeterlik sınavını başaran ve tez önerisi kabul edilen öğrencinin tez çalışmasına başlaması EYK kararı ile onaylanır. Tez konusu TİK teklifi, EABD'nin önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir.

Doktora Tezinin Sonuçlandırılması

MADDE 42: (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak sekiz nüsha olarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi Enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilerek üzere tez EYK'ya gönderilir.

(3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç TİK raporu sunması gerekir.

(4) Doktora tez jürisi ve tez savunma tarihi, danışman ve EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile kesinleşir. Jüri, üçü öğrencinin TİK'de yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı vardır. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Önerilen tez savunma sınav tarihinin, tezin Enstitüye tesliminden en az yirmi gün sonra olması gerekir.

(5) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılan tez savunma sınavı; en az 45, en çok 90 dakikadır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, EABD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Doktora tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci sınav tarihinden itibaren en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Öğrenci, uzatma aldığı yarıyla kayıt yaptırmak zorundadır. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 36 ncı maddenin beşinci fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora Diploması

MADDE 43: (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezin iç kapağında tez danışmanı ve diğer tez jüri üyelerinin isim ve ıslak imzalarının da bulunduğu doktora tezinin ciltlenmiş 8 adet kopyasını ve Enstitü tarafından istenen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. EYK

başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EABD'ki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(4) Enstitü tarafından, tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

(5) İki veya daha fazla yükseköğretim kurumu arasında yürütülen ortak doktora programlarından mezun olan öğrencilere ortak diploma verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Ortaklaşa Yürütülen Lisansüstü Programlara İlişkin Esaslar

MADDE 44: (1) Üniversite, YÖK kararı ile bir ya da daha fazla ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurum ve kuruluşları ile ortak lisansüstü programlar açabilir.

(2) Bu şekilde açılacak lisansüstü programların uygulama esasları, Üniversite ve ortak program açılacak yükseköğretim kurumlarınca belirlenir.

(3) Ayrıca, resmi veya özel sektör kurum ve kuruluşları, ortak lisansüstü programlar açmak için Üniversiteye öneride bulunabilir, bu öneriler ilgili mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer Hükümler

MADDE 45: (1) YÖK tarafından açılmasına izin verilen lisansüstü programlar Rektörlüğün bulunduğu il dışında sürdürülemez.

(2) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 46: (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK ve Senato kararları uygulanır.

Telif ücreti

MADDE 47: (1) Tezlerin kısmen veya tamamen Enstitüce yayımlanması halinde telif ücreti ödenmez.

Disiplin

MADDE 48: (1) Lisansüstü programına kayıtlı öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 49: (1) 31/7/2013 tarihli ve 28724 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kafkas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1: (1) 2016-2017 Eğitim-öğretim yılından önce Enstitüye kayıt yaptırmış olan ve halen kayıtlı bulunan lisansüstü öğrencilerine, bu Yönergenin 49 uncu maddesi ile yürürlükten kaldırılan yönetmelik hükümleri uygulanır. Bu öğrencilerden talep edenler yeni yönetmelikle sağlanan haklardan EYK kararıyla yararlanabilirler. Bu öğrencilerin ders ve tez dönemi için belirlenen azami süreler 2016-2017 eğitim ve öğretim yılı güz yarıyılından itibaren başlar.

(2) Öğretim üyesi yetiştirme programı (ÖYP) çerçevesinde Üniversitede lisansüstü eğitim yapacak öğrenciler, Senato kararları ve bu Yönergenin 49 uncu maddesi ile yürürlükten kaldırılan yönetmelik hükümlerine tabidirler.

(3) Bu Yönergenin yayımı tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 45 inci maddenin ikinci fıkrası uygulanmaz.

(4) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

(5) 6 inci Maddenin yüksek lisans için öğrenci kabulü ile ilgili hükümleri 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı

bahar yarıyılından itibaren uygulanmaya başlar.

Yasal Yükümlülükler

MADDE 50: (1) Öğrenciler bütün öğrenimleri boyunca Enstitüdeki ilgili yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmekle; öğretim, ders ve sınav programlarına, transkriptler ve diğer hususlara ilişkin olarak Enstitü Müdürlüğü tarafından yapılan ve Enstitünün resmi internet sayfasında yer alan yazılı duyuruları izlemekle yükümlüdürler.

(2) Bir hakkın doğmasına veya hak kaybına esas teşkil edilebilecek nitelikteki tebligat öğrencinin kendisine elden verilebileceği gibi, Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde kayıtlı olan adresine de yapılabilir. Ayrıca öğrencilerle ilgili karar ve duyurular Enstitü ilan panosunda, elektronik posta yolu ile ve gerektiğinde Enstitünün resmi internet sayfasında ilan edilmek suretiyle de yapılabilir. Öğrenciler usulüne göre yapılmış bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler. Bu işlemler, tebligat yerine geçer ve öğrenci tebligat konusunda hiç bir hak talebinde bulunamaz.

(3) Öğrenciler iletişim (posta, e-posta, telefon) bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri en geç bir ay içerisinde Enstitü Öğrenci İşleri Bürosuna yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.

Etik Kurul Raporu

MADDE 51: (1) İnsan veya hayvan etik kurulu raporu gerektiren tez çalışmalarında tez projesi önerisi ile birlikte ilgili etik kurul raporu veya rapor alınıncaya kadar etik kurul başvuru belgesi istenir.

Yürürlük

MADDE 52: (1) Bu Yönerge 19.01.2017 tarih ve 29953 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kafkas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği değişikliğine göre yeniden gözden geçirilmiştir ve 2016-2017 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 53: (1) Bu yönerge hükümlerini Kafkas Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü yürütür.