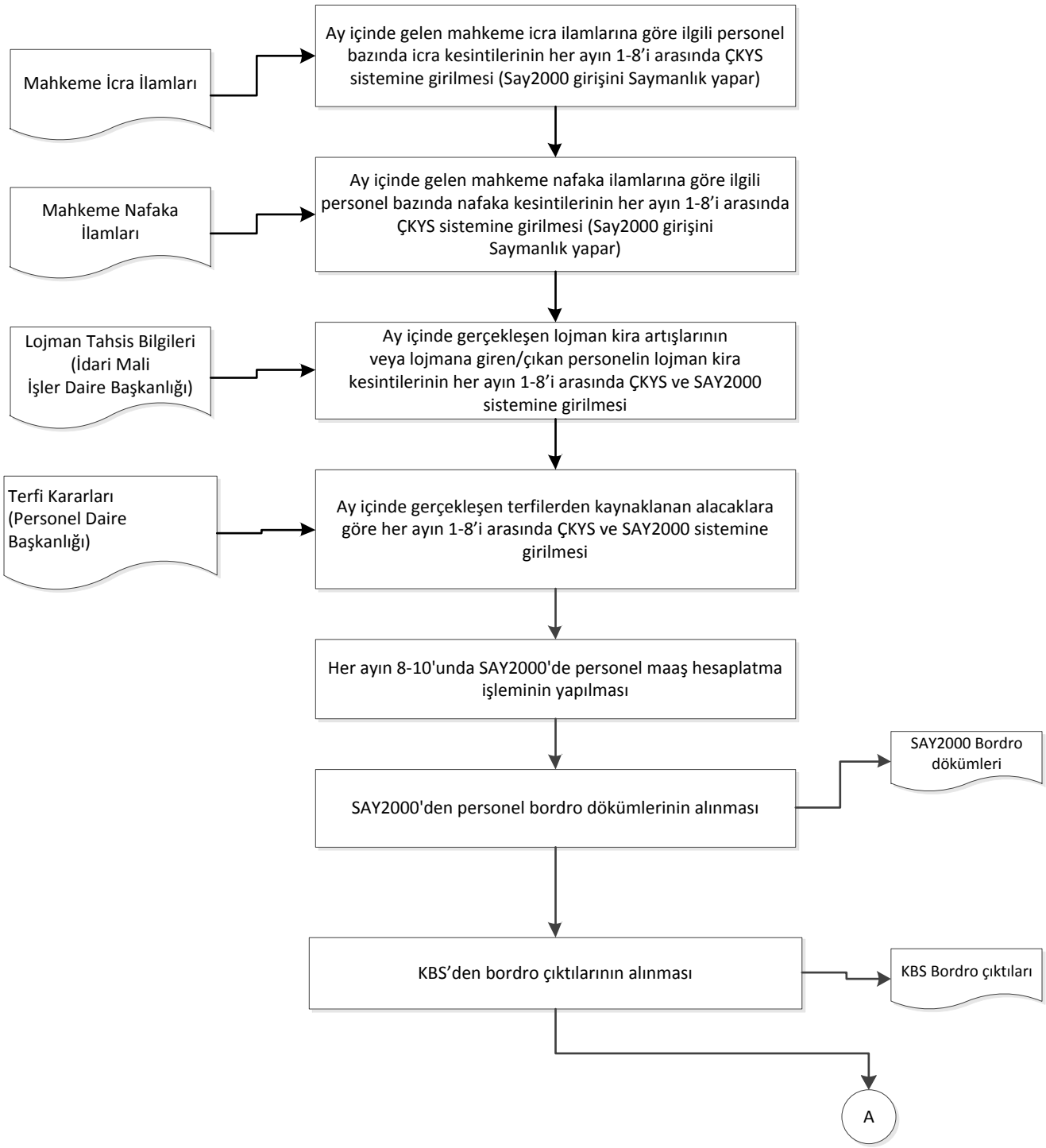
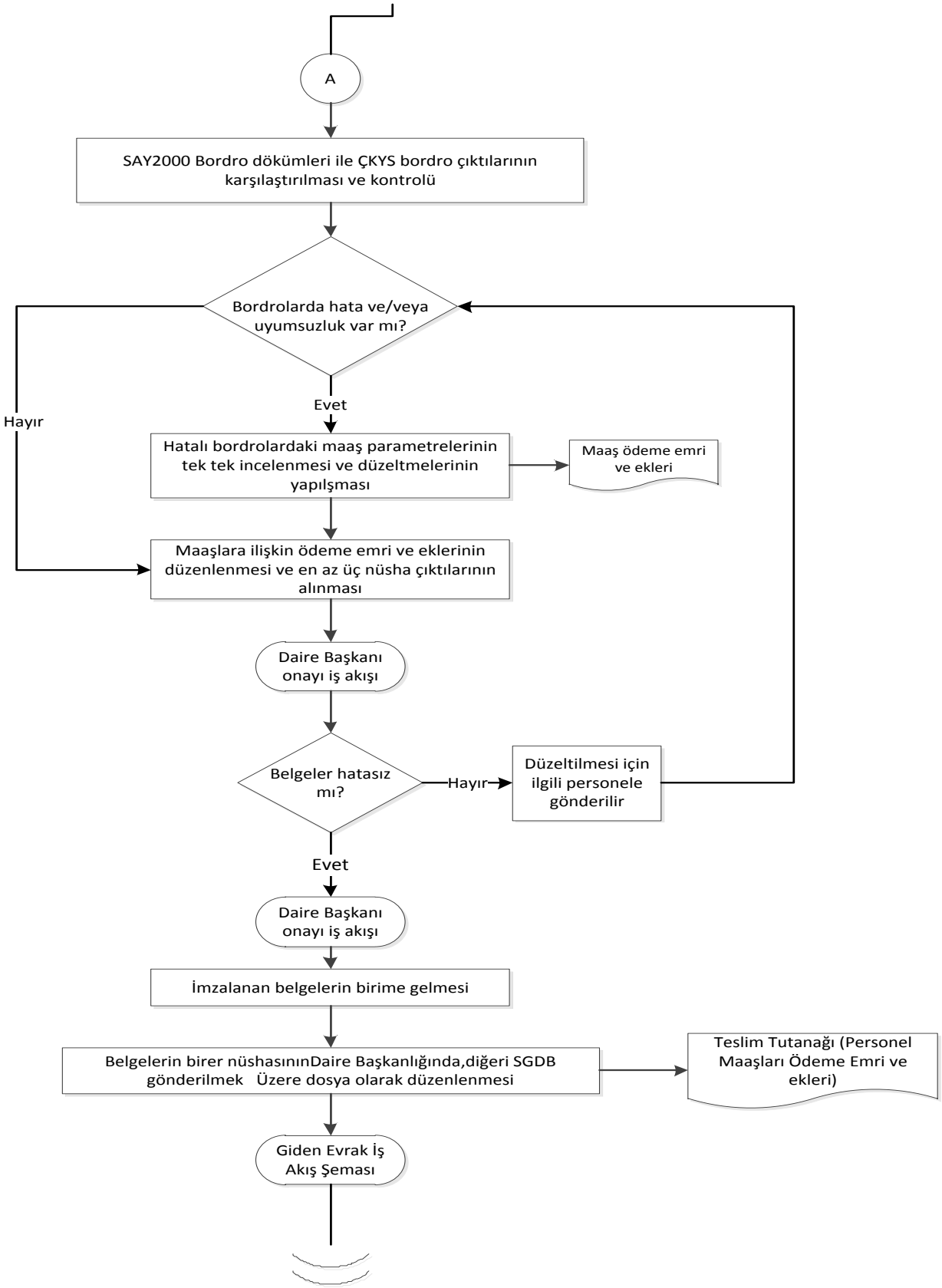
10. Personel Maaş İşlemleri İş Akış Şeması




A
SAY2000 Bordro dökümleri ile ÇKYS bordro çıktılarının karşılaştırılması ve kontrolü
Bordrolarda hata ve/veya uyumsuzluk var mı?
Evet
Hayır
Hatalı bordrolardaki maaş parametrelerinin tek tek incelenmesi ve düzeltmelerinin yapılşması
Maaş ödeme emri ve ekleri
Maaşlara ilişkin ödeme emri ve eklerinin düzenlenmesi ve en az üç nüsha çıktılarının alınması
Daire Başkanı onayı iş akışı
Belgeler hatasız mı?
Hayır
Düzeltilmesi için ilgili personele gönderilir
Evet
Daire Başkanı onayı iş akışı
İmzalanan belgelerin birime gelmesi
Belgelerin birer nüshasınınDaire Başkanlığında,diğeri SGDB gönderilmek Üzere dosya olarak düzenlenmesi
Teslim Tutanağı (Personel Maaşları Ödeme Emri ve ekleri)
Giden Evrak İş Akış Şeması