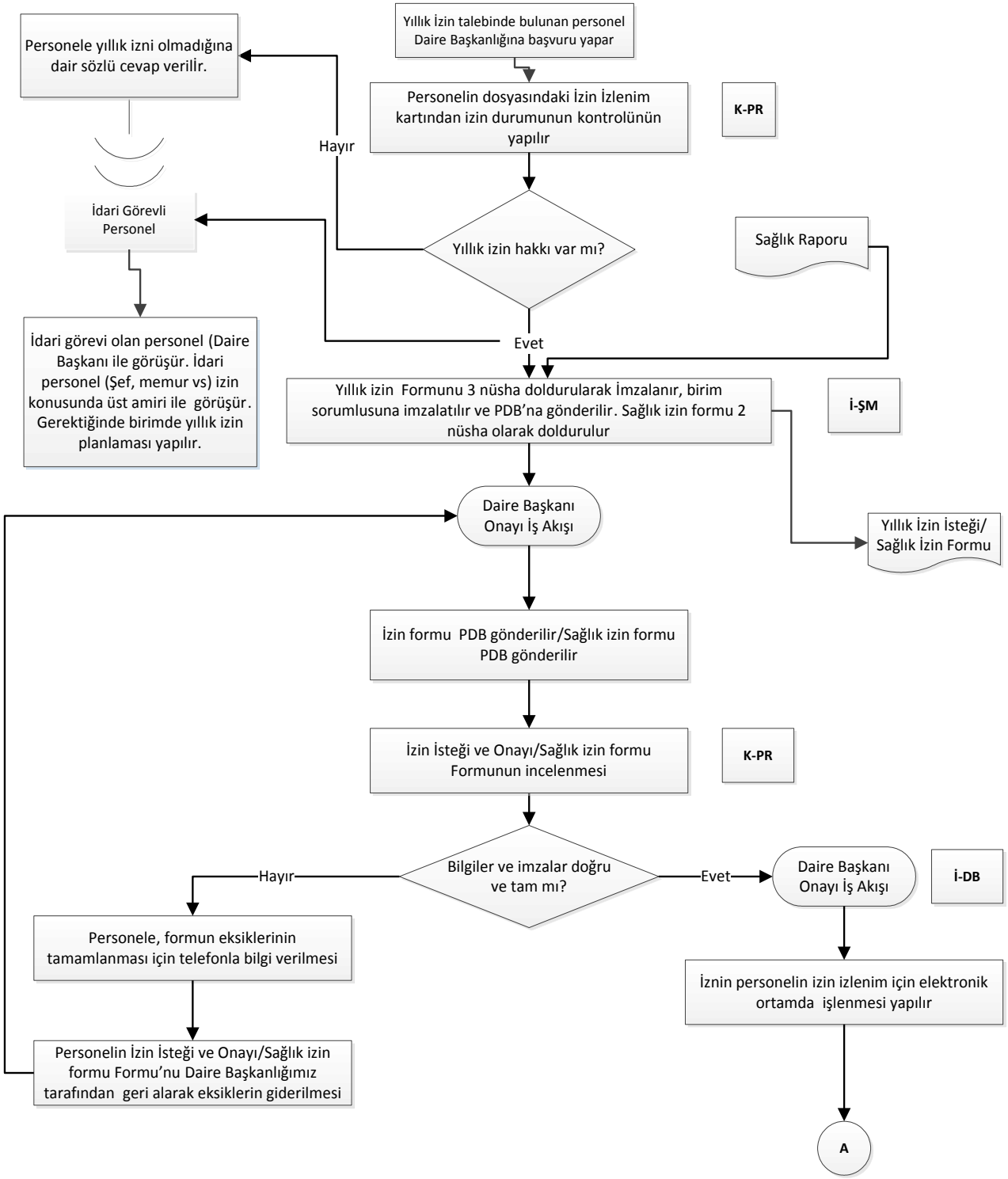
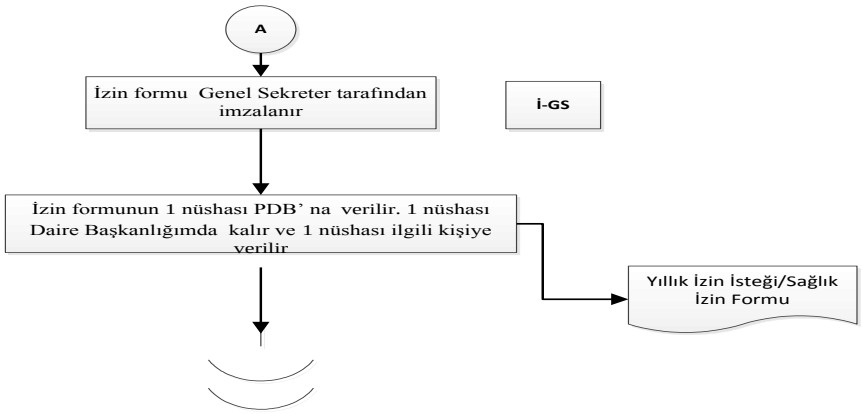
4. Senelik İzin Alma İş Akış Şeması




A
İzin formu Genel Sekreter tarafından imzalanır
İ-GS
İzin formunun 1 nüshası PDB' na verilir. 1 nüshası Daire Başkanlığımda kalır ve 1 nüshası ilgili kişiye verilir
Yıllık İzin İsteği/Sağlık İzin Formu