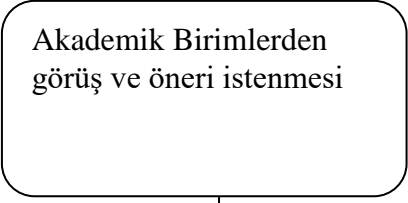

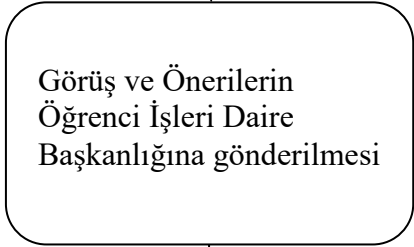
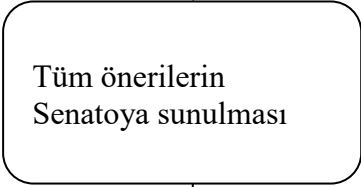
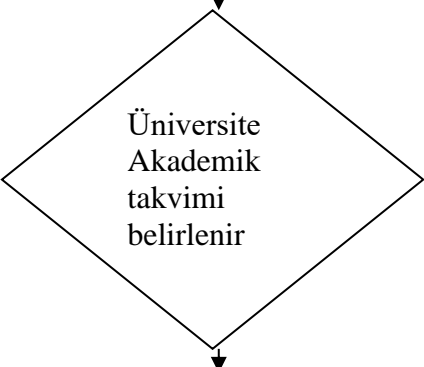
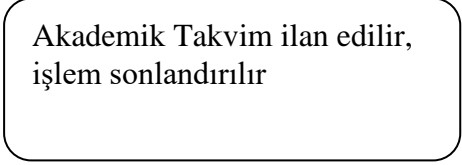


T.C.
KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

AKADEMİK TAKVİM HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
ÖİDB Personeli		Rektörlükçe bir sonraki eğitim-öğretim yılının Akademik Takvimini hazırlamak üzere akademik birimlerden görüş ve öneriler istenir	- elektronik Belge Sistemi
Akademik Birim Kurulu		Akademik birimler akademik takvimleri hakkındaki görüş ve önerilerini ilgili kurullarında belirler	-2547 Sayılı YÖK Kanunu -KAÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği -KAÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
İlgili Akademik Birim Personeli		Belirlenen görüş ve öneriler, kurul kararı ile birlikte Senatoya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir	- elektronik Belge Sistemi
ÖİDB Personeli		Tüm birimlerin görüş ve önerileri birleştirilir ve Senatoya sunulur	* Elektronik Belge Sistemi
Senato		Senato, akademik birimlerin görüş ve önerilerini de dikkate alarak Üniversite Akademik Takvimini belirler.	-2547 Sayılı YÖK Kanunu -KAÜ. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği -KAÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

ÖİDB Personeli	 <p>Akademik Takvim ilan edilir, işlem sonlandırılır</p>	<p>Kabul edilen Akademik Takvim Üniversitemiz web sayfasından ilan edildikten sonra, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına, Valilik Makamına, (Emniyet Müdürlüğü), Kredi ve Yurtlar Kurumuna, Genel Müdürlüğüne, İlde bulunan KYK yurtlarına ve tüm akademik birimlere üst yazı ile bildirilir.</p>	<p>-Üniversitemiz web sayfası -Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfası -Envision Elektronik Belge Sistemi</p>
----------------	---	---	--

