



T.C.
KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
DEDE KORKUT EĞİTİM FAKÜLTESİ



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
UZAKTAN EĞİTİM KILAVUZU

2020

T.C.
KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
DEDE KORKUT EĞİTİM FAKÜLTESİ



Buraya fotoğrafınızı
ekleyiniz.

ÖĞRETMEN ADAYININ;

ADI SOYADI :.....

FAKÜLTE NO :.....

BÖLÜMÜ / ANA BİLİM DALI :.....

ÖĞRETİM YILI VE DÖNEMİ :.....

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	4
2. TANIMLAR.....	5
ETKİNLİK DOSYASI.....	7
1. ETKİNLİK	
OKUL ve OKUL ÇEVRESİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	8
2. ETKİNLİK	
ÖĞRENME ORTAMININ DÜZENLENMESİ.....	9
3. ETKİNLİK	
ÖĞRETİM MATERYALİNİN SEÇİMİ VE KULLANIMI.....	11
4. ETKİNLİK	
SINIF İÇİ ÖĞRETİM TEKNİKLERİ.....	13
5. ETKİNLİK	
ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİNİN KULLANIMI.....	14
6. ETKİNLİK	
ZAMAN YÖNETİMİ.....	15
7. ETKİNLİK	
İSTENMEYEN ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARININ YÖNETİMİ.....	16
8. ETKİNLİK	
ÖLÇME ARACI HAZIRLAMA, PUANLAMA ve ANALİZ.....	17
9. ETKİNLİK	
GÜNLÜK PLAN (Sınıf Öğretmenliği), DERS PLANI (Branş öğretmenleri), ETKİNLİK PLANI (Okulöncesi öğretmenliği).....	18
10. ETKİNLİK	
GÜNLÜK PLAN (Sınıf Öğretmenliği), DERS PLANI (Branş öğretmenleri), ETKİNLİK PLANI (Okulöncesi öğretmenliği).....	19
11. ETKİNLİK	
GÜNLÜK PLAN (Sınıf Öğretmenliği), DERS PLANI (Branş öğretmenleri), ETKİNLİK PLANI (Okulöncesi öğretmenliği).....	20
12. ETKİNLİK	
GÜNLÜK PLAN (Sınıf Öğretmenliği), DERS PLANI (Branş öğretmenleri), ETKİNLİK PLANI (Okulöncesi öğretmenliği).....	21



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI UZAKTAN EĞİTİM KILAVUZU

1. GİRİŞ

Bu kılavuz, Milli Eğitim Bakanlığının ilgili birimleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, eğitim fakülteleri ve il millî eğitim müdürlüklerinin görüşleri de dikkate alınarak güncellenen ve 14.06.2018 tarih ve 31666252-399-E. 11700767 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge”¹ ye dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu kılavuzun amacı “Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge ”den hareketle uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim – öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Kılavuz Öğretmenlik Uygulaması dersini alan aday öğretmenlere, uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarına ve uygulama öğretmenlerine yol gösterici niteliktedir. Kılavuzdaki etkinlikler, uygulama yapacak öğretmen adayları tarafından gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar, ilgili öğretim elemanları ile uygulama öğretmenleri tarafından izlenecek ve desteklenecektir.

2. TANIMLAR

- ❖ **Bölüm uygulama koordinatörü:** Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,
- ❖ **Dönem:** Öğretmenlik uygulamasının güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) olmak üzere gerçekleştiği iki dönemi,
- ❖ **Fakülte:** Kafkas Üniversitesi Dede Korkut Eğitim Fakültesi'ni,
- ❖ **Fakülte Uygulama Koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını,
- ❖ **MEBBİS :** Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini,
- ❖ **Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, Kars milli eğitim müdürü, müdür yardımcısı veya şube müdürünü,
- ❖ **Öğretmenlik Uygulamaları:** Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği ders/ dersleri,
- ❖ **Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikası:** Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Bakanlıkça verilen sertifikayı,
- ❖ **Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu:** Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,
- ❖ **Program Koordinatörü:** İhtiyaç duyulması halinde Fakülte'deki bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmalarını planlayan öğretim elemanını,

¹ Yönergenin tam metni http://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2018_06/25172143_YYnerge.pdf linkindedir.

Aşağıda öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında uygulanabilecek etkinlik önerileri sunulmuştur⁴:

HAFTALAR	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I ETKİNLİKLERİ
1. ETKİNLİK	Okul ve okul çevresiyle ilgili genel bilgiler
2. ETKİNLİK	Öğrenme ortamının düzenlenmesi
3. ETKİNLİK	Öğrenme materyallerinin oluşturulması
4.ETKİNLİK	Sınıf içi öğretim teknikleri
5. ETKİNLİK	Öğretim teknolojilerinin kullanımı
6. ETKİNLİK	Zaman Yönetimi
7. ETKİNLİK	İstenmeyen öğrenci davranışlarının yönetimi
8. ETKİNLİK	Ölçme aracı hazırlama, puanlama ve analiz
9. ETKİNLİK	Günlük plan (Sınıf öğretmenliği), Ders planı (Branş öğretmenleri), Etkinlik planı (Okulöncesi öğretmenliği)
10.ETKİNLİK	Günlük plan (Sınıf öğretmenliği), Ders planı (Branş öğretmenleri), Etkinlik planı (Okulöncesi öğretmenliği)
11.ETKİNLİK	Günlük plan (Sınıf öğretmenliği), Ders planı (Branş öğretmenleri), Etkinlik planı (Okulöncesi öğretmenliği)
12. ETKİNLİK	Günlük plan (Sınıf öğretmenliği), Ders planı (Branş öğretmenleri), Etkinlik planı (Okulöncesi öğretmenliği)

ETKİNLİK DOSYASI

1. ETKİNLİK

Okul ve Okul Çevresiyle İlgili Genel Bilgiler:

2019-2020 bahar yarıyılındaki uygulama okulunuz veya bir okul seçiniz. Bu okulun internet sitesini ziyaret ederek, okul hakkında bilgi edininiz. Bu doğrultuda aşağıda yer alan soruları yanıtlayınız.

1. Okulun tarihçesi (kuruluş yılı, geçmişteki başarılar v.s.) hakkında bilgi verebilir misiniz?

2. Okulun misyonu ve vizyonu nedir?

3. Okul personeli (sayısı), okulun binası (fiziki imkanlar vs.) ve sınıfların genel durumu (temizlik, aydınlatma vs.) hakkında bilgi verebilir misiniz?

4. Okulun içinde bulunduğu ve hizmet sunduğu semtin fiziksel, sosyal ve kültürel yönlerini nasıl tanımlarsınız?

5. Eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için bir okul ve sınıf hangi fiziksel olanaklara sahip olmalıdır? Seçtiğiniz okulun bulunduğu çevreyi, okulun sahip olduğu olanakları değerlendiriniz.

2. ETKİNLİK

Öğrenme Ortamının Düzenlenmesi:

Bu etkinlikte öğrenme çevresini düzenleme, sınıf tahtasını ve diğer duvar alanlarını en iyi şekilde kullanma konusunda beceriler kazanmanız amaçlanmaktadır. Öğrenme öğretme sürecini daha etkili hale getirmek amacıyla sınıf ortamında yapılacak düzenlemeler başarılı bir öğretimin anahtarıdır.

❖ Branşınıza uygun bir ünite, konu ve kazanım belirleyerek, öğrenme çevresini düzenleme ile ilgili araştırma yapmanız ve bu doğrultuda öneriler sunmanız istenmektedir.

Aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Ders:	
Seçtiğiniz Ünite:	
Seçtiğiniz Konu:	
Seçtiğiniz Kazanım:	
Sınıfınızda olumlu öğrenme ortamı oluşturmak üzere sınıfınızı sıcaklık-renk-gürültü-ışık-havalandırma açısından nasıl düzenlediniz? Açıklayınız.	
Sınıfınızda kullanmak istediğiniz oturma düzeni nedir? Anlatım düzeni/ sıralı yerleşim düzeni/klasik oturma düzeni ya da küme/grup/U düzeni vb. Gerekçesi ile birlikte açıklayınız.	

Dersinizin sizin belirlediğiniz bir bölümü ile ilgili tahtayı nasıl kullanacağınızı, yanda belirtilen tahtayı kullanarak açıklayınız.



3. ETKİNLİK

Öğretim Materyallerinin Seçimi ve Kullanımı:

Bu etkinlikte öğretim materyalleri seçme ve kullanma aşamalarında hangi noktalara dikkat etmeniz gerektiği konusunda gözlem yapmanız ve tecrübe edinmeniz amaçlanmaktadır.

- ❖ Şekil 1’de sınıf ortamında kullanılan görsel-işitsel araçlar ve materyaller gösterilmektedir. Şekli inceleyiniz. Görsel-işitsel araçlar,
 - İki boyutlu görsel materyaller
 - Üç boyutlu görsel materyaller
 - Yazım ve gösterim tahtaları
 - Yazılı materyallerolmak üzere dört kategoride toplanmaktadır.
- ❖ Aşağıdaki şekilde bulunan her dört kategoriden en az bir aracı kullanabileceğiniz bir konu belirleyiniz. Oluşturduğunuz materyallerinizi ekleyiniz.
- ❖ Konuya uygun şekilde materyal seçimi yapınız. Aşağıda yer alan materyal seçiminde kullanılacak ölçütler ile ilgili tabloyu doldurunuz.



Şekil 1. Sınıf ortamında kullanılan görsel-işitsel araçlar ve materyaller

MATERYAL SEÇİMİNDE KULLANILACAK ÖLÇÜTLER

Materyal seçiminde uygulanacak ölçütler	1.		2.		3.		4.	
	E*	H*	E	H	E	H	E	H
Seçtiğiniz materyal dersin hedeflerine uygun mu?								
Seçtiğiniz materyal öğrencilerin gelişim düzeylerine ve ön bilgilerine uygun mu?								
Seçtiğiniz materyali kullanma konusunda kendinizi yeterli görüyor musunuz?								
Sınıfınızdaki öğrenci sayısı, seçtiğiniz materyalin etkili kullanımına olanak sağlıyor mu?								
Sınıfınızın fiziksel koşulları seçtiğiniz materyalin kullanımına olanak sağlıyor mu?								
Seçtiğiniz materyal, sunduğu kavram veya fikirleri iyi açıklayabiliyor mu?								
Seçtiğiniz materyal, incelenen konuya anlamlı bir katkıda bulunuyor mu?								
Seçtiğiniz materyal, öğrencilerin yaş, zeka ve geçmiş yaşantılarının düzeyine uygun mu?								
Seçtiğiniz materyal, öğrencileri daha iyi düşünmeye ve eleştireci olmaya yönlendiriyor mu?								

E= Evet, H=Hayır

Materyal seçim sürecinizi anlatınız. Bu süreçte zorlandığınız noktalar varsa açıklayınız.

4. ETKİNLİK

Sınıf içi öğretim teknikleri:

Sınıf içi öğretim tekniklerinden (mikro, altı şapka, jigsaw vb.) birini seçiniz. Bu tekniğin sınıf içi uygulama aşamalarını inceleyiniz. Aşağıdaki soruyu cevaplandırınız.

- a) Ders öğretim programından seçtiğiniz tekniğin içeriğine uygun bir konu belirleyerek tekniğin uygulama aşamalarına göre içeriği yapılandırınız.

5. ETKİNLİK

Öğretim teknolojilerinin kullanımı:

Bu etkinlikte uygulama öğrencilerinin başta EBA olmak üzere, öğretim teknolojilerinin neler olduğu ve ne amaçla kullanıldığının öğrenilmesi amaçlanmaktadır.

EBA; Eğitimde FATİH Projesi e-İçeriğın sağlanması ve yönetilmesi bileşenini kapsayan, MEB YEĞİTEK Eğitim Yayınları ve İçerik Yönetimi Grup Başkanlığı tarafından <http://www.eba.gov.tr/> adresinden yayın yapan etkileşimli bir sosyal eğitim platformudur.

1. EBA internet sitesini ziyaret ederek, branşınız ile ilgili içeriklere ulaşmaya çalışınız. Bu etkinlikte tanıdığımız EBA hakkında edindiğiniz bilgileri kısaca özetleyiniz. EBA' nın öğretmen ve öğrenci açısından avantajlarını tartışınız.
2. EBA dışında bildiğiniz e-içerik sağlayıcıları var mıdır? Varsa nelerdir? Lütfen araştırma sonucunuzu paylaşınız.
3. Uzaktan eğitim sistemi hakkında ne düşünüyorsunuz? Uzaktan eğitimin avantaj ve dezantajları nelerdir?

6. ETKİNLİK

Zaman Yönetimi:

Aşağıda yer alan örnek olayı inceleyiniz.

BİR OKUL GÜNÜ

Okulda tipik bir gün diye bir şey yoktur. Kağıt üstünde öğretmenlerin günleri oldukça rutin görünmesine rağmen, gün içerisinde beklenmeyen birçok olayın gerçekleşebileceği bir gerçektir. Tıpkı Ahmet Öğretmen'in bir iş gününde karşılaştığı gibi

Ahmet Öğretmen, Atatürk İlköğretim Okulunda 3 yıldır öğretmenlik yapan genç bir öğretmendir. Bu yıl okul satranç takımını çalıştırma görevini aldı. Okul personeline az genç öğretmen olması nedeniyle, müfredat dışı bu etkinliği kabul etmek zorunda kaldı. Aslında bu çalışmalar için ekstra egzersiz ücreti alabiliyor, ancak tükettiği tüm ekstra zamanı düşündüğümüzde aslında çok da fazla bunun karşılığını aldığını söyleyemeyiz. Bu gün aslında, o çalışmalarla ilgilenmek üzere okula erken gelmeye niyetlenmişti. Boş zamanı boyunca, aslında o çalışmalarını yapabileceğini düşündü. Otomobiliyle park alanına girdiğinde zilin çaldığını duyabiliyordu. Elbette, geç kalması onun hatası değildi! Hiç umulmadık birçok vakit kaybetti. Aslında, ikinci ders vermeyi düşündüğü testleri getirmeyi unuttuğunu hatırladığında neredeyse okula varmıştı. Eve geri döndükten sonra, bir tren geçidinde 10 dakika kaybetmişti.

Sınıfa aceleyle koştururken, öğrencilerinin çoğunu, pencere boyunca dizilmiş, dışarıda iki köpeğin dövüşmesini izlerken buldu. Onların sıralarına doğru gitmelerini sağlamaya başladığı sırada, okul rehber öğretmeni sınıfın kapısına gelerek daha önce verdiği testleri hatırlattı ve durumlarını sordu. Daha sonra da, kısaca önceki gece televizyonda yayınlanan bir eğitim programı ile ilgili görüş alışverişinde bulundular ve cumartesi futbol oynamak için ayarlamalar yaptılar. Bu arada dersin 6 dakikası şimdiden gitmişti.

Ahmet Öğretmen, yoklamayı aldı, sabah duyurularını yaptı ve öğrencilere okul aidatlarının yarın sabah toplanacağını hatırlattı. Bugün verilmesi gereken ödevleri, öğrencilerden topladı ve pazartesi teslim aldığı ödevleri incelenmiş olarak öğrencilere geri dağıttı. O sırada bir öğrenci kitabını almak üzere dolabına gitmek için izin istedi, izin verildi. Başka bir öğrenci lavaboya gitmek istedi, izin reddedildi.

Derse nihayet başlayabildi, zil ise 9 dakika önce çalmıştı.

Ders, caddeden aşağı gürültülü şekilde giden bir ambulansın anlık dikkat dağıtması hariç sorunsuz bir şekilde başladı. Burak'a masasını eğmeyi bırakmasını hatırlattı, Merve'yi ise eğer konuşmayı kesmezse idareye göndermekle tehdit etti. Bu sırada iki öğrenci, arka sıralarda birbirlerine notlar yazıp veriyorlardı, ama Ahmet Öğretmen, onları fark etmedi.

Dersin bitiminden 10 dakika önce yarının ev ödevleri için yönergeler verdi ve sınıfa geri kalan zamanda onun üzerinde çalışmaya başlamaları talimatını verdi. Birkaç dakika sonra, iki öğrenci yönergelerin açıklığa kavuşturulması için masasına geldi. Diğerlerinin de aynı problemi olduğunu fark ederek, Ahmet Öğretmene, ödevi sınıfa tekrar açıkladı. Öğrenciler ödevlerine geri dönerken, Ahmet Öğretmen, öğlen yemeğinden hemen sonra kullanması gereken filme göz atmak için öğretmenler odasına gitti. Bu arada teneffüslerden görsel-işitsel donanımdan sorumlu öğretmenden projeksiyon aletini istemeyi de unutmamalıydı.

Sonunda Ahmet Öğretmen, okuldan ayrılırken aşırı derecede yorgundu. Ayrıca, yapmayı düşündüğü her şeyi yapamadığı için kendi kendine sızlanıyordu. Tüm bu işleri, pazartesi gününe kadar yetiştirmeye söz vererek dolu çantası elinde eve doğru giderken, "Bu kadar az zaman olmasına rağmen yapılacak ne kadar çok iş var?" diye düşündü.

Ahmet Öğretmen'in günü hep böyle olağandışı değildir. Kesintiler, dikkat dağılması, öngörülemeyen problemler ve anlık kararlar tüm öğretmenlerin vebasındır. Bazıları bunlarla daha etkili başa çıkabilirler, fakat problem her zaman oradadır. Etkili zaman yönetimi ise sınıf başarısı için zorunludur!

Kaynak: Partin, R.L. (2005). Classroom Teacher's Survival Guide (2nd Ed.). San Francisco: Jossey-Bass, s. 280-281'den uyarlanmıştır.

Yukarıda yer alan örnek olayı dikkate alarak aşağıdaki soruları cevaplandırınız.

- Ders öncesinde ve sonunda zaman yönetimine ilişkin yapılması gerekenler nelerdir?
- Siz Ahmet öğretmenin yerinde olsaydınız bu gününüzü nasıl planlardınız?

7. ETKİNLİK

İstenmeyen Öğrenci Davranışlarının Yönetimi:

Bu etkinliğin amacı, istenmeyen öğrenci davranışlarına ilişkin öğretmenin kullandığı stratejileri tanımak ve konu ile ilgili deneyim elde etmektir.

- ❖ Aşağıdaki tabloda örnek olarak yer alan istenmeyen davranışlardan ya da kendinizin sorun olarak gördüğü istenmeyen davranışlardan birini belirleyerek bu davranışın ortadan kaldırılması ya da azaltılması için alternative çözüm yollarını raporlaştırınız.

Disiplin sorunu	Öğretmenin kullandığı stratejiler	Öğrencinin davranışı değişti mi?
Derse devam etmeme ya da derslere geç gelmek		
Sınıfta uygun olmayan yer ve zamanda konuşmak		
Arkadaşlarına, kendisine veya eşyalarına zarar vermek		
Ders dışı bir etkinlikle uğraşmak		
Temizlik ve görgü kurallarına uymamak		
Derste birşeyler yiyip, içmek, çiğnemek		
Kavga etmek		
Derse hazırlıksız gelmek		
Dersi ilgisiz bir şekilde bölmek		
Kaba ve küfürlü konuşmak		
Rahatsız edici el şakaları yapmak		
İzin almadan dolaşmak		
İzin almadan konuşmak		

8. ETKİNLİK

Ölçme Aracı Hazırlama, Puanlama ve Analiz:

Bu etkinlikte, bir ölçme aracının hazırlanması puanlanması ve analizi aşamalarında bilgi sahibi olmanız ve deneyim kazanmanız amaçlanmaktadır. Bir ölçme aracının hazırlanması uygulanması ve analizi basamaklarında dikkat etmeniz gereken hususlar şu şekilde sıralanmaktadır:

- ❖ Hazırlayacağınız ölçme aracının, bir yandan sizin derste kazandırmayı hedeflediğiniz bilgi, beceri ve süreçleri, öte yandan da bunların öğrenilmesini sağlamak için derste birer araç olarak yararlandığınız konu veya etkinlikleri, dersteki ağırlıklarına uyumlu biçimde gözlemlenmesi gerekmektedir.
- ❖ Bir ünite kazanımlarını kapsayan bir ölçme aracı hazırlayınız.
- ❖ Üniteye uygun bir belirtke tablosu yapınız. Ölçme aracında kullanılacak test maddesi (soru) çeşitlerine ve birden fazla çeşit kullanılacaksa bunların her birinden ölçme aracında kaçır madde bulunacağına karar vererek ölçme aracı oluşturunuz.

BELİRTKE TABLOSU

KONU	BİLGİ	KAVRAMA	UYGULAMA	ANALİZ	SENTEZ	DEĞERLENDİRME	TOPLAM
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
TOPLAM							

- Soruların cevaplarına değişik puanlar vermeyi düşünüyorsanız, bir puanlama anahtarı hazırlayınız.
- Ölçme aracı planınıza uygun maddeler (test soruları) bulunuz veya böyle maddeler yazınız. Gerekli ise, bulduğunuz veya hazırladığınız maddelerle ilgili puanlama anahtarını hazırlayınız.

- ✓ Hazırladığınız ölçme aracı örneğini bu alana yazınız.

9. ETKİNLİK

Dersin Adı		
Sınıfı		
Ünitenin Adı		
Konu		
Önerilen Süre Dakika	
Kazanımlar		
Unite Kavramları ve Sembolleri		
Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri		
Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler		
Öğrenme Öğretme Etkinlikleri	Giriş	(Motivasyon – Dikkat Çekme – Ön bilgileri harekete geçirme)
	Keşfetme	
	Açıklama	
	Derinleştirme	
	Değerlendirme	
Dersin diğer derslerle ilişkisi		
Bir sonraki derse hazırlık		
	Öğretmen Adayı	Uygulama Öğretmeni

Dersin işlenmesinde kullanılan derse ilişkin araç-gereç ve materyalleri ekleyiniz.

10. ETKİNLİK

Dersin Adı		
Sınıfı		
Ünitenin Adı		
Konu		
Önerilen Süre Dakika	
Kazanımlar		
Ünite Kavramları ve Sembolleri		
Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri		
Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler		
Öğrenme Öğretme Etkinlikleri	Giriş	(Motivasyon – Dikkat Çekme – Ön bilgileri harekete geçirme)
	Keşfetme	
	Açıklama	
	Derinleştirme	
	Değerlendirme	
Dersin diğer derslerle ilişkisi		
Bir sonraki derse hazırlık		
	Öğretmen Adayı	Uygulama Öğretmeni

Dersin işlenmesinde kullanılan derse ilişkin araç-gereç ve materyalleri ekleyiniz.

11. ETKİNLİK

Dersin Adı		
Sınıfı		
Ünitenin Adı		
Konu		
Önerilen Süre Dakika	
Kazanımlar		
Ünite Kavramları ve Sembolleri		
Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri		
Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler		
Öğrenme Öğretme Etkinlikleri	Giriş	(Motivasyon – Dikkat Çekme – Ön bilgileri harekete geçirme)
	Keşfetme	
	Açıklama	
	Derinleştirme	
	Değerlendirme	
Dersin diğer derslerle ilişkisi		
Bir sonraki derse hazırlık		
	Öğretmen Adayı	Uygulama Öğretmeni

Dersin işlenmesinde kullanılan derse ilişkin araç-gereç ve materyalleri ekleyiniz.

12. ETKİNLİK

Dersin Adı		
Sınıfı		
Ünitenin Adı		
Konu		
Önerilen Süre Dakika	
Kazanımlar		
Unite Kavramları ve Sembolleri		
Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri		
Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler		
Öğrenme Öğretme Etkinlikleri	Giriş	(Motivasyon – Dikkat Çekme – Ön bilgileri harekete geçirme)
	Keşfetme	
	Açıklama	
	Derinleştirme	
	Değerlendirme	
Dersin diğer derslerle ilişkisi		
Bir sonraki derse hazırlık		
	Öğretmen Adayı	Uygulama Öğretmeni

Dersin işlenmesinde kullanılan derse ilişkin araç-gereç ve materyalleri ekleyiniz.