

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personel için EBYS tanımlama, güncelleme vb. işlemler için Daire Başkanlığımıza yazı gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Gereken işlemler ile ilgili çalışmalar birim personelimiz gerektiği durumda firma ile gerçekleştirilir.</p> <p>↓</p> <p>Gerekli işlemler yapılır ve kullanıcıya bildirilir.</p> <p>↓</p> <p>Süreç tamamlanır.</p>	<p>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>EBYS Sorumlusu</p> <p>EBYS Sorumlusu</p>	<p>EBYS üzerinden gönderilen yazı</p> <p>EBYS'den gönderilen yazı.</p>