

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMLARI

 KAFKAS UNİVERSİTESİ 1992	KURUM	KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
	BİRİM	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	UNVANI	DAİRE BAŞKANI
	BAĞLI OLDUĞU UNVAN	GENEL SEKRETERLİK

GÖREV ADI

Bilgi İşlem Daire Başkanı

GÖREV KAPSAMI

Üniversiteye bağlı tüm eğitim-öğretim, yönetim ve idari birimlerinin yürüttükleri hizmet süreçlerinde, verimi artırmak amacıyla çağdaş bilişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, bilgisayar alt yapısını oluşturmak, bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek, uygulamaları koordine etmek, teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamak görev kapsamındadır.

GÖREV DETAYI

Her türlü düzenleyici tedbirleri almak ve uygulamak,

Disiplini ve birimler arası koordinasyonu tesis etmek,

Çalışmalara, personele ve hizmet donanımlarına yönelik denetimlerde bulunmak,

Hizmetle ve personelle ilgili iyileştirici tedbirler geliştirmek, uygulamak ve üstlerine önermek,

Görev alanına giren konularda bilişim ile ilgili politikalar belirlemek, uygulamak; birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Başkanlık ödenek ve kadro ihtiyaçlarını, gerekçesi ile birlikte Genel Sekreterlik makamına sunmak,

Kanun ile kendisine verilen ve üst amirlerin vereceği diğer görevleri yapmaktır.