

**KAFKAS ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**KOORDİNASYON BİRİMİ**

**2024 YILI UYGULAMA ESASLARI**

**Genel İlkeler**

Koordinatörlüğümüzce desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerine; Üniversitemiz öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan kurum personeli, araştırmacılar proje yürütücüsü olarak başvurabilir. Üniversitemizde 2547 sayılı kanunun; 39. maddesi, 40/a,40/b veya 40/d maddeleri kapsamında görevli bulunan öğretim elemanları proje yürütücüsü olamaz.

**Yürütücü Olarak Görev Alınabilecek Proje Sayıları;** A tipi araştırma projelerinde (Güdümlü Araştırma Projeleri, Genel Araştırma Projeleri, Çok Katılımlı Araştırma Projeleri ve Sanayi İşbirliği Projeleri) aynı anda 2 (iki) ve B tipi araştırma projelerinde (Lisansüstü Eğitimi Araştırma Projeleri) aynı anda 5 (beş) olmak üzere en fazla 7 (yedi) proje yürütücülüğü yapılabilir.

**Araştırmacı Olarak Görev Alınabilecek Proje Sayıları;** Araştırmacı olarak görev alınabilecek proje sayılarında herhangi bir kısıtlama bulunmamakla birlikte zorunlu haller dışında Lisansüstü Eğitim Projelerinde araştırmacıların lisansüstü eğitim alan (Yüksek Lisans, Doktora, Sanatta Yeterlilik ve Tıpta Uzmanlık) öğrenci/öğrencilerden oluşması gerekmektedir.

**Proje Başvuru Takvimi;** Bilimsel Araştırma Projeleri için 2024 yılı içerisinde 6 (altı) dönem olmak üzere;

1. Dönem 01-15 Şubat
2. Dönem 01-15 Nisan
3. Dönem 03-17 Haziran
4. Dönem 01-15 Ağustos
5. Dönem 01-15 Ekim
6. Dönem 02-16 Aralık

tarihleri arasında Koordinatörlüğümüze e-BAP Otomasyon sistemi üzerinden başvuru işlemleri gerçekleştirilebilir. Güdümlü Araştırma Projesi başvuruları da bu tarihler aralığında alınacaktır.

**Proje Başvuru Süreci;** Proje başvuruları Koordinatörlüğümüz Web sayfasında bulunan <https://e-bap.kafkas.edu.tr/?act=login> adresi üzerinden online olarak gerekli belge (Proje bilgilerinin yer aldığı Proje Öneri Formu, satın alınacak mal ve hizmetler için Proforma Fatura, deney yapılacak ise Etik Kurul Belgesi (Etik Kurul belgeleri projeye uygun bir şekilde alınmalı ve 12 aydan daha eski tarihli olmamalıdır), anket yapılacak ise Yasal İzin Belgesi, makine ve teçhizat alımı için Teknik Şartname) ve bilgilerin (online başvuruda yer alan mali form) yüklenmesi (ıslak imzalı belgeler taranarak yüklenmelidir) ile başlar ve imzalı matbu evrakların Koordinatörlüğümüze ulaştırılması ile tamamlanır. BAP Koordinatörlüğü tarafından her çağrı döneminde proje önerisi ile ilgili ıslak imzalı evrakların teslim tarihlerine yönelik bilgilendirme duyurusu yapılır. Çağrı döneminde başvuru yapmayan veya ıslak imzalı evrakları zamanında teslim etmeyen proje yürütücülerinin proje önerileri değerlendirmeye alınmaz. Proje önerisi; proje öneri formunda belirtilen kriterlere uygun olarak hazırlanmalıdır. Öneri formunda İş-Zaman Çizelgesi hazırlanırken; literatür taraması, gelişme raporu ve sonuç raporu hazırlanması aşamaları, proje sonuçlarının paylaşımı ve makale yazımı gibi süreçler iş paketi olarak verilmemelidir.

### **Başvuruların Değerlendirilmesi;**

Koordinatörlüğümüze sunulan proje önerilerinin değerlendirme süreçleri başlamadan önce Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcıları tarafından ön değerlendirme yapılır. BAP sayfasında çağrı dönemi ile ilgili duyurularda belirtilen kriterlere uygun olmayan proje önerilerinden düzeltme istenebilir. Proje önerisinin daha önceden değerlendirilen ve iptal edilen projelerle birebir benzerlik göstermesi halinde ilgili proje reddedilir. Proje Önerilerini ilgili Değerlendirme Alt Komisyonu (DAK) Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi'nin 14. Maddesinde tanımlanan esaslara göre detaylı ön değerlendirmeye alır, gerekli görürse proje yürütücüsünden sözlü sunum da isteyebilir. Proje önerileri DAK tarafından önerilen hakemler arasından en az 2 (iki) hakeme (1 kurum içi ve 1 kurum dışı hakem olmak üzere) gönderilir. Hakem değerlendirmelerinde 1 olumlu ve 1 olumsuz görüş olması durumunda proje önerisi kurum dışı 3. hakeme gönderilir. Hakem görüşleri BAP komisyonuna sunulur. Proje önerileri hakemlere gönderilirken proje önerisini değerlendirebilecek alanında uzman iç hakem bulunmaması, yürütücü tarafından çıkar çatışması beyanında bulunulması ve kurum içi hakemlerin değerlendirme yapmaması durumlarında proje önerisi kurum içi hakemin yerine kurum dışı hakeme gönderilebilir.

Proje hakemlerinin kimliği gizlidir ve tüm değerlendirmeler akademik gizlilik ilkeleri çerçevesinde yapılır. Hakemlere değerlendirmeyi kabul etmeleri için 5 gün, değerlendirme davetini kabul ettikten sonra ise 10 gün değerlendirme süresi verilir. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeli'in "Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret" başlıklı 6/A maddesinin 1'inci fıkrası gereğince 2024 yılı içerisinde proje önerilerini değerlendirecek hakemlere ödenecek brüt ücret tutarı BAP Komisyonu tarafından 1.000,00 TL (dörtüyz Türk Lirası) olarak belirlenmiştir. Daha önce hakem değerlendirmesi bitmiş fakat yürütücü veya BAP komisyonu tarafında düzeltme istenmesi durumlarında (özellikle materyal ve metot kısmı ile) proje yine aynı hakemlere gönderilir ve bunun için hakemlere tekrar ücret ödenmez.

DAK gelen raporları değerlendirerek projelerle ilgili kararını Üst Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Koordinasyon birimine iletir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu proje önerilerini değerlendirerek onaylar, reddeder veya düzeltme isteyebilir. BAP Koordinasyon Birimi Komisyon kararlarını yürütücünün bağlı bulunduğu ilgili akademik birime ve yürütücüye resmi olarak bildirimini gerçekleştirir.

### **Onaylanan Projelerde Yürütücülerin İzleyeceği Adımlar**

**Protokol;** Projesi onaylanan yürütücüler resmi bildirimden kendilerine tebliğini takiben 2 (iki) ay içerisinde Proje Protokolü'nü BAP Koordinatörlüğünde imzalar. Protokol'ün Rektör tarafından imzalanması ile birlikte proje uygulamaya geçmiş sayılır. Belirlenen süre içerisinde yürütücünün Protokol'ü imzalamaması halinde proje kendiliğinden yürürlükten kalkmış olur.

**Gelişme Raporları;** Proje çalışmalarıyla ilgili olarak proje yürütücüleri projenin başlama tarihini izleyen her altı (6) aylık dönem sonunda bir gelişme raporu vermekle yükümlüdür. Tez (doktora–yüksek lisans) projelerinde gelişme raporunun değerlendirmeye alınabilmesi için ilgili enstitüden tez öğrencisinin öğrenim durumunu gösterir güncel tarihli belge olmak zorundadır. Gelişme raporları DAK'a sunulur. Gelişme raporlarında, yapılan çalışmaların mevcut durumu, varılan ara sonuçlar, yapılan veya yapılması düşünölen bildiri ve yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, idari ve mali bilgiler yer alır. Gelişme raporları, DAK tarafından incelenerek, her biri için alınacak kararlar ile birlikte BAP Koordinasyon birimine sunulur. BAP Komisyonu, proje gelişme raporunu, DAK görüşü ile birlikte inceleyerek kabul veya reddeder. Gerektiğinde, gelişme raporu proje yürütücüsüne iade edilerek, BAP Komisyonunca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir. Bir

yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun gelişme raporları ile ilgili olumlu görüşüne bağlıdır. Proje gelişme raporunu belirlenen süre içinde (proje onay tarihinden geçerli olmak üzere 6 (altı) aylık dönemler) vermeyen proje yöneticilerinin devam eden satın alma işlemleri durdurulur. Bu durum proje yöneticisine bildirilir. Proje Gelişme Raporlarının zamanında verilmemesi durumunda proje yürütücüsüne ebys üzerinden bir hafta içerisinde ilk olarak 1'inci ikaz (1. İhtar) gönderilir ve ilgili raporu 15 gün içerisinde teslim etmesi beklenir. İlk ikaza verilen süre içerisinde dönüş yapılmadığı takdirde 2'inci ikaz (2.İhtar) gönderilir ve ilgili raporu 7 gün içerisinde teslim etmesi beklenir. Bu süre sonunda raporlarını sisteme yüklemeyen proje yürütücülerinin projelerinin iptal süreci başlatılır. Protokolde yer alan “Ödemelerin Kesilmesi, Harcamaların Geri Alınması ve Tazminat” başlıklı maddesindeki hükümler gereğince proje kapsamında yapılan harcamaların tutarının (yasal faizi ile birlikte) proje yürütücüsünden geri alınması için gerekli işlemler başlatılır. Ayrıca projeleri iptal edilen yürütücüler Kafkas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen proje türlerinden 3 (üç) yıl boyunca destek alamaz.

### **Harcama/Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi**

-Proje kapsamında satın alma işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için satın alınması istenen mal ve hizmetlerin proje önerisinde belirtilmiş olması ve BAP Koordinatörlüğünün Web sayfasında bulunan <https://e-bap.kafkas.edu.tr/?act=login> adresi üzerinden mal ve hizmetlere ait şartnameler yüklendikten sonra elektronik imzalı veya elektronik imzasız olarak gönderilmesi gerekmektedir. Doktora ve yüksek lisans projelerinde tezin ilgili enstitüye teslim edilmesi projenin bitmesi anlamına geldiğinden, öğrenciler tarafından tezler ilgili enstitüye teslim edilmeden satınalma işlemlerinin sonlandırılması gerekmektedir. Satınalma işlemlerinin veya talep edilen satınalma işlemleri sonlanmadan (mal ve hizmetlerin ilgili yürütücü tarafından teslim alınmadan) tezlerin enstitüye teslim edildiğinin tespit edilmesi durumunda yürürlükte olan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü yönergelerinin 5. Bölüm 30. Maddesinin B) fıkrasının 1. 2. 3. ve 5. bentlerinde belirtilen yaptırımlar uygulanacaktır.

-Onaylanan bütçeler yalnızca proje önerisinde belirtilen mal veya hizmetlerin karşılanmasına (BAP Komisyonunca harcama kalemlerine ilişkin detaylandırma da yapılabilir) yönelik olup, Proje önerisinde belirtilmeyen mal ve hizmetlerin alımı yapılmamaktadır. Proje önerisinde belirtilen mevcut kalemler arasında ise miktar veya adet artırımına gidilemez (sonradan projeye yeni malzeme kalemi eklenemez).

-Projeler için bütçenin tamamının harcanması zorunluluğu bulunmamaktadır. Dolayısıyla, söz konusu mal veya hizmetlerin daha düşük bedel ile temin edilmesi durumu proje yürütücülerinin ek taleplerde bulunması hakkını doğurmamaktadır.

-Yürütücüler teslim tutanaklarını veya faturaları ancak söz konusu mal veya hizmetleri eksiksiz olarak teslim almaları durumunda imzalamalıdır. Yürütücülerin tüm ürünleri teslim almadan, kendi talepleri doğrultusunda veya firmaların taahhütlerine itimat ederek söz konusu form veya belgeleri imzalamaları kendilerine yasal sorumluluklar doğurmaktadır. Dolayısıyla bu tür durumlarda ortaya çıkabilecek kamu zararlarından yürütücüler sorumludur.

-Yürütücülerin söz konusu alım işlemine konu olan ve resmi evraklarda belirtilen mal veya hizmet alımlarının yerine başka ürünler veya hizmetler alması mevzuata aykırı olup, bu tür durumlar yasal sorumluluk doğurmaktadır.

-Satın alınacak mal veya hizmetler için firmalar tarafından teklif edilen ürünlerin şartnamelere uygunluğundan yürütücüler sorumludur.

-Onaylanan proje bütçesinin yetersiz kalması sonucunda ek ödenek talep edilme zorunluluğu var ise bunun ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisinin ayrıntılı olarak açıklanması sonucunda BAP Komisyonunca proje destek üst limitini aşmamak şartıyla onaylanan proje bütçesinin %50'si oranında ek bütçe verilebilir. Projenin 1. Gelişme raporu ilgili DAK tarafından kabul edilmeden ek bütçe talepleri dikkate alınmaz.

-Protokolde belirtilen Harcama kalemleri arasında bütçe aktarımı yapılabilir. Ancak, bütçe aktarımının yapılacağı harcama kaleminin proje önerisinde belirtilmiş olması gerekmektedir. Projede harcama kalemi olarak belirtilmeyen kısımlara para transferi gerçekleştirilemez. Örneğin; proje başvurusunda hizmet alımı kalemi olmadığında proje onaylandıktan sonra başka kalemlerden bu hizmet alımı için para transferi yapılamaz.

-Sonuç raporu teslim edilen (Yüksek Lisans veya Doktora tezlerinin savunması Jüri tarafından kabul tarihinden sonra) ve BAP Komisyonunca karara bağlanan projeler ve proje süresi dolduğu halde harcama gerçekleştirilmemiş projelerle ilgili hiçbir ödeme işlemi gerçekleştirilemez. Bu nedenle projeye ilişkin tüm harcama işlemlerinin proje sonuç raporu BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmeden önce sonuçlandırılması gerekmektedir.

**Projenin Sonuçlandırılması;** Proje yürütücüleri tamamlanan Araştırma Projelerinin ıslak imzalı birer kopyasını sonuç raporları ile birlikte elektronik başvuru sistemine yüklemek ve BAP Koordinasyon birimine sunmakla yükümlüdür. Tez projelerinin sonuç raporu proje danışmanlarına gönderilmez, DAK tarafından incelenerek projede öngörülen amaçların gerçekleşme durumu ve varılan sonuçları değerlendiren bir görüş hazırlanır. Ancak araştırma projelerinin sonuç raporu, DAK tarafından projenin değerlendirme hakemleri arasından tayin edilecek proje danışmanının görüşü alınarak değerlendirilir. DAK, sonuç raporunu değerlendirerek görüşünü BAP Koordinasyon Birimine sunar. BAP Komisyonu, sonuç raporunu, DAK görüşü ile birlikte inceleyerek kabul veya reddeder. Gerekliğinde, sonuç raporu, proje yürütücüsüne geri verilerek, BAP Komisyonunca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir. Jürisi tarafından kabul edilmiş tezler kesin rapor kabul edilir. Lisansüstü tez projelerinin sonuç raporunun ilgili enstitü tarafından onaylanmış olan tez, EBAP ve YÖK TEZ sistemine (EBAP sistemine tez yüklenirken tez savunmasının jüri tarafından ve ilgili enstitü tarafından kabul edildiğini gösterir ıslak imzalı belgenin de yüklenmesi kaydıyla) yüklenecektir. Sonuç raporları formları arasında tez ile ilgili belgelerin doldurularak BAP Koordinasyon birimine sunulması gerekmektedir. Tez projelerinde hazırlanan tez, sonuç raporu olarak kabul edilir ve danışmana gönderilmez. Tezin fiziki hali Koordinatörlük tarafından istenmemektedir.

Protokolde belirtilen Proje süresinin bitiminden itibaren 3 ay içinde sonuç raporu sunulmalıdır. Ancak proje süresinin bitiminden en geç 1 (bir) ay önce gerekçeli bir dönem raporu iletilerek ek süre talep edilebilir. Proje Sonuç Raporlarının zamanında verilmemesi durumunda bir hafta içerisinde ilk olarak 1'inci ikaz (1. İhtar) gönderilir ve ilgili raporu 1 ay içerisinde teslim etmesi beklenir. İlk ikaza verilen süre içerisinde dönüş yapılmadığı takdirde 2'inci ikaz (2.İhtar) gönderilir ve ilgili raporu proje süresinin bitiminden itibaren toplamda 3 aylık zaman içerisinde teslim etmesi beklenir. Bu süre sonunda raporlarını sisteme yüklemeyen proje yürütücülerinin projelerinin iptal süreci başlatılır. Protokolde yer alan "Ödemelerin Kesilmesi, Harcamaların Geri Alınması ve Tazminat" başlıklı maddesindeki hükümler gereğince proje kapsamında yapılan harcamaların tutarının (yasal faizi ile birlikte) proje yürütücüsünden geri alınması için gerekli işlemler başlatılır. Ayrıca projeleri iptal edilen yürütücüler Kafkas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen proje türlerinden 3 (üç) yıl boyunca destek alamaz.

Sonuç raporu teslim edilen ve komisyonun olumlu görüş bildirdiği projenin bütün işlemleri tamamlanmış kabul edilir.

**Projenin Dondurulması ve İptali;** Gelişme raporları doğrultusunda DAK ve BAP Komisyonunca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmasında zorluklar bulunduğu görülen projeler durdurabilir, yürütücüsü değiştirebilir, projenin revizyonu istenebilir veya iptal edilebilir. Projenin durdurulması veya iptaline ilişkin işlemler BAP yönergesinin 21. maddesinde belirtildiği durumlarda yürürlüğe konulur. Proje dondurma/durdurma talebinde bulunulan projeler için talepte belirtilen sürenin uygun olup olmadığı BAP Komisyonunca değerlendirilerek karara bağlanır.

**İptal Edilen Projeler İle İlgili Olarak;** İptal edilen proje için alınan demirbaşlar BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. BAP Komisyonu iptal edilen proje ile ilgili yapılan ödemeleri proje yürütücüsünden kısmen veya tamamen geri alabilme yetkisine sahiptir. Yapılan ödemelerden harcanan tutarlar ise protokol hükümleri gereğince genel hükümlere göre tahsil edilir. Projesi iptal edilen yürütücüye iptal tarihinden itibaren üç yıl süreyle BAP Komisyonu tarafından desteklenen projelerde görev verilmez.

#### **2024 yılı için geçerli KDV Dahil Proje Destek Limitleri**

<b>Proje Türü</b>	<b>Desteklenme Şekli</b>	<b>Destek Üst Limiti</b>
Genel Araştırma Projesi	BAP Komisyonu Kararı	90.000,00
Yüksek Lisans Araştırma Projesi	BAP Komisyonu Kararı	60.000,00 TL
Doktora Araştırma Projesi	BAP Komisyonu Kararı	90.000,00 TL
Güdümlü (Altyapı) Projeleri	Rektör Onayı ve BAP Komisyonu Kararı	
Üniversite – Sanayi İşbirliği Projeleri	Rektör Onayı ve BAP Komisyonu Kararı	

#### **Kongre/Konferans/Sempozyum Giderlerinin Karşlanması**

Proje içerisinde belirtilen (yürürlükte olan projeler /yeni verilecek proje önerileri için hem proje metni içerisinde hem de harcama kalemleri arasında belirtilmiş olması ve yalnızca sözlü sunum (tam metin veya özet bildiri) şartıyla) kongre/konferans/sempozyum (projenin içeriği kapsamında) giderlerinin BAP Koordinatörlüğünce karşılama limitlerinin yurt içi 7.500 TL, yurt dışı için ise 15.000 TL ile belirlenmesine (yurt içi veya yurt dışı bütçenin birbirlerine

aktarım işlemlerinin gerçekleştirilememesine), bir proje içerisinde yurt içi ve yurt dışı desteğinin birer kez verilmesine, ilgili organizasyona katılım için yalnızca kongre/konferans/sempozyum giderlerinin (03.05 Hizmet Alımı Kalemi) karşılanmasına, ayrıca yolluk talep edilmemesine, ilgili organizasyon giderleri için proje ekibinden (yürütücü veya araştırmacı) bir kişiye (Tez projelerinde (Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık, Sanatta Yeterlilik) yalnızca ilgili tez öğrencisine) destek verilmesine, organizasyon süresine en az 15 (on beş) gün kala BAP Koordinatörlüğüne müracaat ederek gerekli işlemler için bilgi edinmesine ve süreci (hizmet alımı) başlatmasına, ilgili organizasyona projenin sonuç raporu BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmeden katılımına (sonuç raporu BAP Koordinatörlüğüne ulaştıktan sonra herhangi bir harcama/ödeme işlemi gerçekleştirilemez), organizasyon giderleri için ayrılan bütçeden kalan/kullanılmayan bütçenin proje içerisinde belirtilen diğer harcama (malzemenin proje talep bütçesi içerisinde belirtilmiş olması şartıyla) kalemlerine (yolluk hariç) aktarım talebinde bulunulabilir.

### **Proje Türlerine İlişkin Yayın Şartları**

2024 yılı 1. Çağrı dönemi (Şubat dönemi) itibarıyla başvurusu yapılan ve Koordinatörlüğümüz tarafından desteklenecek olan bütün proje türlerine ilişkin yayın kriterleri aşağıda belirtilmiştir.

### **Genel Araştırma Projesi (GEAP) veya GÜAP Araştırma Projesi (GÜAP) türlerinin yayın şartları**

Genel Araştırma veya GÜAP Araştırma Projesi türünde projesi desteklenen proje yürütücüsünün, ilgili projesi tamamlandıktan sonra (sonuç raporunun kabul edildiği tarihten itibaren) en geç iki (2) yıl içerisinde projesi ile ilgili aşağıdaki yayın koşullarından en az bir (1) tanesini sağlaması gerekmektedir.

- *Fen-Mühendislik ve Tıp-Sağlık Bilimlerinde Desteklenen GEAP ve GÜAP Projeleri*

Proje çıktılarından; Science Citation Index (SCI) veya Science Citation Index-Expanded (SCI-Expanded) kapsamındaki dergilerden birinde yayımlanmış bir (1) adet orjinal/tam araştırma makalesi beklenmektedir.

- *Sosyal Bilimler Alanlarında Desteklenen Projeler*

Proje çıktılarından; SCI, SCI- Expanded, Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) veya Emerging Sources Citation Index (ESCI) kapsamındaki dergiler veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen uluslararası alan endekslerinde taranan dergiler (Alan İndeksleri= ISI Database'e giren eğitimle ilgili indeksler, Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List, SCOPUS : Elsevier's Abstract and Citation Database, Art Index: Art Research Database of EBSCO) veya ULAKBİM TR-Dizin kapsamında yer alan dergilerden herhangi birinde yayımlanmış bir (1) adet orjinal/tam araştırma makalesi yapılması kriteri veya projeye ilgili bilimsel bir etkinlik türü (sergi, konferans, panel ve konser) yapılması kriterlerinden herhangi birinin sağlanması beklenmektedir.

#### *Lisansüstü Araştırma Projelerinin yayın şartları*

- Fen-Mühendislik ve Tıp-Sağlık Bilimlerinden gelen Lisansüstü Araştırma projeleri için yayın kriteri ilgili Enstitülerin (Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri) yayın kriteri ile aynıdır.
- Sosyal-Beşeri Bilimler alanlarında desteklenen Lisansüstü Araştırma Projelerindeki yayın şartları;
  - Lisansüstü Araştırma proje türü Yüksek Lisans Tez projesi ise yayın şartı aranmayacaktır.
  - Lisansüstü Araştırma proje türü Doktora Tez projesi ise proje çıktılarından beklenen yayın şartı Sosyal Bilimler Alanlarında desteklenen Genel Araştırma projelerinden beklenen yayın şartları ile aynıdır.

#### **Yayınlarla İlişkin Genel Şartlar**

- Yeni bir proje başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.
- Yayın şartının sağlanabilmesi için ilgili yayının DOI numarası alması gerekmektedir. Dergide kabul alan (*accept/accepted*) çalışma ile de ilgili yayın şartı sağlanmış sayılacaktır.
- Herhangi bir yayın (birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi) yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.
- Desteklenen proje sonuçlarından patent alınmış ise yayın şartı sağlanmış olur.

- Proje sonuç raporu BAP komisyonunca kabul edildikten sonra yayın aşamasında proje ekibindeki araştırmacılarla/yazarlarla ilgili yapılacak ekleme/çıkarma işlemlerinin ilgili etik kuralları doğrultusunda yapılması gerekmekte olup bu konuda BAP Koordinatörlüğünün herhangi bir yetkisi bulunmamaktadır.

- Proje verileri ile ilgili her türlü çıktılarda "Bu araştırma Kafkas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: , Yıl: " İngilizce "This research has been supported by Kafkas University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number:....., Year: " ibaresi belirtilmek zorundadır. Bu ibarenin belirtilmediği çıktılar yayın şartını sağlamamış sayılır.

- Proje protokolleri imzalanırken proje yürütücüsü yayın kriterlerini göz önünde bulundurarak sözleşmesini imzalamalıdır.

- Proje çıktılarının belirtilen Endeks türlerinden herhangi birinde taranan ve yağmacı/şaiBELi sayılmayan dergilerde yayımlanmış olması gerekmektedir. Bu konuda Yükseköğretim Genel Kurulu'nun Yağmacı/ŞaiBELi Dergiler hakkında aldığı en son kararlar esas alınacaktır.

Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 3 yıl süreyle kendi türünde (ilgili proje türünde) yeni bir proje desteği verilmeyecektir.