

KAFKAS ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON  
BİRİMİ  
2020 Yılı Uygulama Esasları

Genel İlkeler

Koordinatörlüğümüzce desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerine; Üniversitemiz öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan kurum personeli araştırmacılar proje yürütücüsü olarak başvurabilir. Üniversitemizde 39. madde 40/a, 40/b veya 40/d maddesi kapsamında görevli bulunan öğretim elemanları proje yürütücüsü olamaz.

Yürütücü Olarak Görev Alınabilecek Proje Sayıları; A tipi araştırma projelerinde (Güdümlü Araştırma Projeleri, Genel Araştırma Projeleri, Çok Katılımlı Araştırma Projeleri ve Sanayi İşbirliği Projeleri) aynı anda 2 (iki) ve B tipi araştırma projelerinde (Lisansüstü Eğitimi Araştırma Projeleri) aynı anda 5 (beş) olmak üzere aynı anda en fazla 7 (yedi) proje yürütücülüğü yapılabilir.

Araştırmacı Olarak Görev Alınabilecek Proje Sayıları; Araştırmacı olarak görev alınabilecek proje sayılarında herhangi bir kısıtlama bulunmamakla birlikte zorunlu haller dışında Lisansüstü Eğitim Projelerinde araştırmacıların lisansüstü eğitim alan (Yüksek Lisans, Doktora, Sanatta Yeterlilik ve Tıpta Uzmanlık) öğrenci/öğrencilerden oluşması gerekmektedir.

Proje Başvuru Takvimi; Bilimsel Araştırma Projeleri için 2020 yılı içerisinde 4 (dört) dönem olmak üzere 01-25 Şubat 2020, 1-25 Mayıs 2020, 1-25 Eylül 2020 ve 1-25 Kasım 2020 tarihleri arasında Koordinatörlüğümüz BAP Otomasyonu üzerinden başvuru işlemleri gerçekleştirilebilir. Güdümlü Araştırma Projesi başvuruları da ilgili tarihler aralığında alınacaktır.

Proje Başvuru Süreci; Proje başvuruları Koordinatörlüğümüz web sayfasında bulunan [http://portal.kafkas.edu.tr/BAP\\_Proje/giris.aspx](http://portal.kafkas.edu.tr/BAP_Proje/giris.aspx) adresi üzerinden online olarak gerekli belge (Proje bilgilerinin yer aldığı Proje Öneri Formu, satın alınacak mal ve hizmetler için Proforma Fatura, deney yapılacak ise Etik Kurul Belgesi, anket yapılacak ise Yasal İzin Belgesi, makine ve teçhizat alımı için Teknik Şartname) ve bilgilerin (online başvuruda yer alan mali form) yüklenmesi (ıslak imzalı belgeler taranarak yüklenmelidir) ile başlar ve imzalı matbu evrakların Koordinatörlüğümüze ulaştırılması ile tamamlanır.

Başvuruların Değerlendirilmesi; Proje Önerilerini ilgili Değerlendirme Alt Komisyonu (DAK) Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi'nin 14. Maddesinde tanımlanan esaslara göre ön değerlendirmeye alır, gerekli görürse proje yürütücüsünden sözlü sunum da isteyebilir. Proje önerileri DAK tarafından onaylanan hakemler arasından en az 2 (iki) hakem Kafkas Üniversitesi dışından olmak üzere 3 (üç) hakeme gönderilir. Proje hakemlerinin kimliği gizlidir ve tüm değerlendirmeler akademik gizlilik ilkeleri çerçevesinde yapılır. Hakemlere değerlendirme için 15 gün süre tanınır, istisnai durumlarda bu süre 15 gün uzatılabilir. DAK

gelen raporları değerlendirerek projelerle ilgili kararını Üst Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Koordinasyon birimine iletir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu proje önerilerini değerlendirerek onaylar, reddeder veya revizyon isteyebilir. BAP Koordinasyon Birimi Komisyon kararlarını yürütücünün bağlı bulunduğu ilgili akademik birime ve yürütücüye resmi olarak bildirimini gerçekleştirir.

#### Onaylanan Projelerde Yürütücülerin İzleyeceği Adımlar

Protokol; Projesi onaylanan yürütücüler resmi bildirim kendilerine tebliğini takiben 2 (iki) ay içerisinde Proje Protokolü'nü üzerinde yer alan gerekli alanları doldurup imzalayarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edeceklerdir. Protokol'ün Rektör tarafından imzalanması ile birlikte proje uygulamaya geçmiş sayılır. Belirlenen süre içerisinde yürütücünün protokol'ü imzalamaması halinde proje kendiliğinden yürürlükten kalmış olur.

Gelişme Raporları; Proje çalışmalarıyla ilgili olarak proje yürütücüleri projenin başlama tarihini izleyen her altı aylık dönem sonunda bir gelişme raporu vermekle yükümlüdür. Tez (doktora – yüksek lisans) projelerinde gelişme raporunun değerlendirmeye alınabilmesi için ilgili enstitüden tez öğrencisinin öğrenim durumunu gösterir güncel tarihli belge olmak zorundadır. Gelişme raporları, DAK'a sunulur. Gelişme raporlarında, yapılan çalışmaların mevcut durumu, varılan ara sonuçlar, yapılan veya yapılması düşünülen bildiri ve yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, idari ve mali bilgiler yer alır. Gelişme raporları, DAK tarafından incelenerek, her biri için alınacak kararlar ile birlikte BAP Koordinasyon birimine sunulur. BAP Komisyonu, proje gelişme raporunu, DAK görüşü ile birlikte inceleyerek kabul veya reddeder. Gerekliğinde, gelişme raporu, proje yürütücüsüne iade edilerek, BAP Komisyonunca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun gelişme raporları ile ilgili olumlu görüşüne bağlıdır. Proje gelişme raporunu belirlenen süre içinde (Proje onay tarihinden geçerli olmak üzere 6 (altı) aylık dönemler) vermeyen proje yöneticilerinin devam eden satın alma işlemleri durdurulur. Bu durum proje yöneticisine bildirilir. Verilen süre içinde halen gelişme raporu vermeyen proje yöneticisinin projesi iptal edilir. Projesi iptal edilen proje yöneticileri 3 (üç) yıl süre ile yeni bir proje önerisinde bulunamaz.

#### Harcama/Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi;

-Proje kapsamında satın alma işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için satın alınması istenen mal ve hizmetlerin proje önerisinde belirtilmiş olması ve BAP Koordinatörlüğünün web sayfasında bulunan "Mal ve Hizmet Talep Formu" nun doldurulup word belgesi formatında [bapkau@gmail.com](mailto:bapkau@gmail.com) adresine gönderilmesini takiben proje yürütücüsü tarafından imzalanarak Koordinatörlüğümüze ulaştırılması gerekmektedir. Tez (doktora – yüksek lisans) projelerinde Harcama/Satın Alma talebinin değerlendirmeye alınabilmesi için ilgili enstitüden tez öğrencisinin öğrenim durumunu gösterir güncel tarihli belge olmak zorundadır.

-Onaylanan bütçeler yalnızca proje önerisinde belirtilen mal veya hizmetlerin karşılanmasına (BAP Komisyonunca harcama kalemlerine ilişkin detaylandırma da yapılabilir) yönelik olup, Proje önerisinde belirtilmeyen mal ve hizmetlerin alımı yapılmamaktadır.

-Projeler için bütçenin tamamının harcanması zorunluluğu bulunmamaktadır. Dolayısıyla, söz konusu mal veya hizmetlerin daha düşük bedel ile temin edilmesi durumu proje yürütücülerinin ek taleplerde bulunması hakkını doğurmamaktadır.

-Yürütücüler teslim tutanaklarını veya faturaları ancak söz konusu mal veya hizmetleri eksiksiz olarak teslim almaları durumunda imzalamalıdır. Yürütücülerin tüm ürünleri teslim almadan, kendi talepleri doğrultusunda veya firmaların taahhütlerine itimat ederek söz konusu form veya belgeleri imzalamaları kendilerine yasal sorumluluklar doğurmaktadır. Dolayısıyla bu tür durumlarda ortaya çıkabilecek kamu zararlarından yürütücüler sorumludur.

-Yürütücülerin söz konusu alım işlemine konu olan ve resmi evraklarda belirtilen mal veya hizmet alımlarının yerine başka ürünler veya hizmetler alması mevzuata aykırı olup, bu tür durumlar yasal sorumluluk doğurmaktadır.

-Satın alınacak mal veya hizmetler için firmalar tarafından teklif edilen ürünlerin şartnamelere uygunluğundan araştırmacılar sorumludur.

-Onaylanan proje bütçesinin yetersiz kalması sonucunda ek ödenek talep edilme zorunluluğu var ise bunun ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisinin ayrıntılı olarak açıklanması sonucunda BAP Komisyonunca proje destek limitini aşmamak şartıyla onaylanan proje bütçesinin %50'si oranında ek bütçe verilebilir. Projenin birinci dönem gelişme raporu ilgili DAK tarafından kabul edilmeden ek bütçe talepleri dikkate alınmayacaktır.

-Protokolde belirtilen Harcama kalemleri arasında bütçe aktarımı yapılabilir. Ancak, bütçe aktarımının yapılacağı harcama kaleminin proje önerisinde belirtilmiş olması gerekmektedir. Proje önerisinde belirtilmeyen harcama kalemlerine bütçe aktarımı gerçekleştirilemez.

-Sonuç raporu teslim edilen ve BAP Komisyonunca karara bağlanan projeler ve proje süresi dolduğu halde harcama gerçekleştirilmemiş projelerle ilgili hiçbir ödeme işlemi gerçekleştirilemez. Bu nedenle projeye ilişkin tüm harcama işlemlerinin proje sonuç raporu BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmeden önce sonuçlandırılması beklenmelidir.

Projenin Sonuçlandırılması; Proje yürütücüleri tamamlanan tez projelerinin ve araştırma projelerinin ıslak imzalı birer kopyasını sonuç raporları ile birlikte elektronik başvuru sistemine yüklemek ve BAP Koordinasyon birimine sunmakla yükümlüdür. Tez projelerinin sonuç raporu proje danışmanlarına gönderilmez, DAK tarafından incelenerek projede öngörülen amaçların gerçekleşme durumu ve varılan sonuçları değerlendiren bir görüş hazırlanır. Ancak araştırma projelerinin sonuç raporu, DAK tarafından projenin değerlendirme hakemleri arasından tayin edilecek proje danışmanının görüşü alınarak değerlendirilir. DAK, sonuç raporunu değerlendirerek görüşünü BAP Koordinasyon Birimine sunar. BAP Komisyonu, sonuç raporunu, DAK görüşü ile birlikte inceleyerek kabul veya reddeder. Gerektiğinde, sonuç raporu, proje yürütücüsüne geri verilerek, BAP Komisyonunca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir. Jürisi tarafından kabul edilmiş tezler kesin rapor kabul edilir ve Tez projelerinin sonuç raporunun Tez olarak verilmesi zorunludur. Sonuç raporu teslim edilen ve komisyonun olumlu görüş bildirdiği projenin bütün işlemleri tamamlanmış kabul edilir. Protokolde belirtilen Proje süresinin

bitiminden itibaren 3 ay içinde sonuç raporu sunulmalıdır. Ancak proje süresinin bitiminden en geç 1 (bir) ay önce gerekçeli bir dönem raporu iletilerek ek süre talep edilebilir.

Projenin Dondurulması ve İptali; Gelişme raporları doğrultusunda DAK ve BAP Komisyonunca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmasında zorluklar bulunduğu görülen projeler durdurabilir, yürütücüsü değiştirebilir, projenin revizyonu istenebilir veya iptal edilebilir. Projenin durdurulması veya iptaline ilişkin işlemler BAP yönergelerinin 21. maddesinde belirtildiği durumlarda yürürlüğe konulur.

İptal Edilen Projeler İle İlgili Olarak; İptal edilen proje için alınan araç, gereç ve kullanılmayan sarf malzemesi BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. BAP Komisyonu, yapılan ödemeleri proje yürütücüsü ve ortak araştırmacılardan kısmen veya tamamen geri alabilme yetkisine sahiptir. Yapılan ödemelerden harcanan tutarlar ise protokol hükümleri gereğince genel hükümlere göre tahsil edilir. Projesi iptal edilen yürütücüye iptal tarihinden itibaren üç yıl süreyle BAP Komisyonu tarafından desteklenen projelerde görev verilmez.

#### 2020 yılı için geçerli KDV Dahil Proje Destek Limitleri:

Proje Türü	Desteklenme Şekli	Destek Üst Limiti
Genel Araştırma Projesi	BAP Komisyonu Kararı	30.000,00 TL
Yüksek Lisans Araştırma Projesi	BAP Komisyonu Kararı	15.000,00 TL
Doktora Araştırma Projesi	BAP Komisyonu Kararı	25.000,00 TL
Çok Katılımlı Araştırma Projesi	BAP Komisyonu Kararı	25.000,00 TL
Güdümlü (Altyapı) Projeleri	Rektör Onayı ve BAP Komisyonu Kararı	
Üniversite – Sanayi İşbirliği Projeleri	Rektör Onayı ve BAP Komisyonu Kararı	
Uluslararası Bilimsel Toplantı / Sanatsal Etkinlik Katılım, Araştırma ve Bilimsel Yayın Projeleri (ABET)	2019 yılından itibaren desteklenmemektedir.	
<p>Bilimsel Araştırma Projeleri 2019 yılı çağrı takviminin 2. döneminden (01-20 Mayıs 2019) itibaren başvuru genel araştırma ve çok katılımlı araştırma proje önerilerinin BAP Komisyonunca onaylanmasını takiben proje yürütücüsünün proje ile ilgili olarak yurt içi veya yurt dışında ulusal / uluslararası bir kongrede sözlü sunum yapması sonucunda yurt içi için 2.000,00 TL, yurt dışı için 4.500,00 TL yolluk ve katılım desteği verilebilir. Sözlü sunum desteği alınan ve tamamlanan projenin proje sonucunu Fen, Sağlık Bilimleri için SCI-SCI-Exp tarafından taranan dergilerde, Sosyal Bilimlerde SOBİAD tarafından taranan dergilerde yayımlanmayan yürütücülerin sonraki sözlü sunum destek başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.</p> <p>Not:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Desteğin verilip verilmeyeceğine yürütücünün başvurusunu inceleyerek Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu karar verir.</li><li>-Destek ilgili yıl içerisinde bir defaya mahsus ve yalnızca bir proje için verilebilecektir.</li></ul>		

-Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun değerlendirmesi sonucunda desteği almaya hak kazanan proje yürütücülerinin ilgili projesine destek limiti ek bütçe olarak yansıtılacak olup, yalnızca bu desteğin verilmesi neticesinde 2020 yılı Genel Araştırma ve çok Katılımlı Araştırma Projeleri st destek limitinde limit aşımı gerçekleştirilebilecektir.

Komisyon Bařkanı	Prof. Dr. Hüsnü KAPU Rektör	İMZA
------------------	--------------------------------	------

ye	Prof. Dr. Engin KILIÇ Veteriner Fakültesi retim yesi	İMZA
ye	Prof. Dr. Mustafa ÖZDEMİR Fen-Edebiyat Fakültesi retim yesi	İMZA
ye	Prof. Dr. Fikret AKDENİZ Kars Meslek Yüksekokulu retim yesi	İMZA
ye	Doç. Dr. Gökhan BİLİR Fen-Edebiyat Fakültesi retim yesi	İMZA
ye	Doç. Dr. Deniz ÖZYAKIŐIR İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öęr. y.	İMZA
ye	Dr. Öęr. Üyesi Vedat ADIGÜZEL Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Öęr. Üyesi	İMZA
ye	Dr. Öęr. Üyesi Cem Zİ Tıp Fakültesi retim yesi	İMZA
ye	Dr. Öęr. Üyesi Fatih KARA Tıp Fakültesi retim yesi	İMZA
ye	Dr. Öęr. Üyesi Rabia ÇAKAN AKPINAR Fen-Edebiyat Fakültesi retim yesi	İMZA

Raportör	Prof. Dr. Umut aęın ARI BAP Koordinatörü	İMZA
----------	--	------