



T.C.  
KAFKAS ÜNİVERSİTESİ  
DEDE KORKUT EĞİTİM FAKÜLTESİ



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II KILAVUZU  
VE  
UYGULAMA DOSYASI

2019-2020

T.C.  
KAFKAS ÜNİVERSİTESİ  
DEDE KORKUT EĞİTİM FAKÜLTESİ



Buraya fotoğrafınızı  
ekleyiniz.

ÖĞRETMEN ADAYININ;

ADI SOYADI : .....

FAKÜLTE NO : .....

BÖLÜMÜ / ANA BİLİM DALI : .....

ÖĞRETİM YILI VE DÖNEMİ : .....

UYGULAMA OKULUNUN ADI : .....

UYGULAMA ÖĞRETMENİ : .....

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI : .....

# İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II KILAVUZU	2
1. GİRİŞ	3
2. TANIMLAR	4
3. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI İLKELERİ	5
4. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR	6
5. UYGULAMANIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	10
6. UYGULAMA DOSYASININ HAZIRLANMASI	13
7. ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER	14
8. DİSİPLİN KURALLARI VE DİĞER HUSUSLAR	14
UYGULAMA DOSYASI	15
1. HAFTA ETKİNLİĞİ OKUL VE OKUL ÇEVRESİ İLE İLGİLİ BİLGİLER	18
2. HAFTA ETKİNLİĞİ ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ	20
3. HAFTA ETKİNLİĞİ SINIFTA SORU-CEVAP TEKNİĞİNİN KULLANIMI	24
4. HAFTA ETKİNLİĞİ İSTENMEYEN ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARININ YÖNETİMİ	26
5. HAFTA ETKİNLİĞİ DERS DIŞI EĞİTİM ÇALIŞMALARININ PLANLANMASI	28
6. HAFTA ETKİNLİĞİ SINIF REHBERLİĞİ ETKİNLİKLERİ	30
7. HAFTA ETKİNLİĞİ TEST HAZIRLAMA, TESTİN PUANLANMASI VE ANALİZİ	32
8. HAFTA ETKİNLİĞİ EBA MEBBSİS VE E-OKUL SİSTEMLERİNİ İNCELEME	35
9. HAFTA ETKİNLİĞİ DERS UYGULAMASI-I	37
10. HAFTA ETKİNLİĞİ DERS UYGULAMA-II	42
11. HAFTA ETKİNLİĞİ DERS UYGULAMA-III	47
12. HAFTA ETKİNLİĞİ DERS UYGULAMA-IV	52
Öğretmen Adayının Öğretmenlik Uygulaması-I Dersine İlişkin Genel Değerlendirme Formu	57



# ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II KILAVUZU

# 1. GİRİŞ

Bu kılavuz, Milli Eğitim Bakanlığının ilgili birimleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, eğitim fakülteleri ve il millî eğitim müdürlüklerinin görüşleri de dikkate alınarak güncellenen ve 14.06.2018 tarih ve 31666252-399-E. 11700767 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge”<sup>1</sup> ye dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu kılavuzun amacı “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge ”den hareketle uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim – öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Kılavuz Öğretmenlik Uygulaması dersini alan aday öğretmenlere, uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarına ve uygulama öğretmenlerine yol gösterici niteliktedir. Kılavuzdaki etkinlikler, uygulama yapacak öğretmen adayları tarafından gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar, ilgili öğretim elemanları ile uygulama öğretmenleri tarafından izlenecek ve desteklenecektir.

---

<sup>1</sup> Yönergenin tam metni [http://oygm.meb.gov.tr/meb\\_iys\\_dosyalar/2018\\_06/25172143\\_YYnerge.pdf](http://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2018_06/25172143_YYnerge.pdf) linkindedir.

## 2. TANIMLAR

- ❖ **Bölüm uygulama koordinatörü:** Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,
- ❖ **Dönem:** Öğretmenlik uygulamasının güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) olmak üzere gerçekleştiği iki dönemi,
- ❖ **Fakülte:** Kafkas Üniversitesi Dede Korkut Eğitim Fakültesi'ni,
- ❖ **Fakülte Uygulama Koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını,
- ❖ **MEBBİS :** Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini,
- ❖ **Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, Kars milli eğitim müdürü, müdür yardımcısı veya şube müdürünü,
- ❖ **Öğretmenlik Uygulamaları:** Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği ders/ dersleri,
- ❖ **Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikası:** Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Bakanlıkça verilen sertifikayı,
- ❖ **Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu:** Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,
- ❖ **Program Koordinatörü:** İhtiyaç duyulması halinde Fakülte'deki bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmalarını planlayan öğretim elemanını,
- ❖ **Uygulama Eğitim Kurumu:** Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarını,
- ❖ **Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü:** Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı,
- ❖ **Uygulama Öğrencisi:** Eğitim Fakültesi öğretmenlik programlarına devam edenlerin ve öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden programlardan mezun olanların eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, eğitim kurumu ortamında, öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,
- ❖ **Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi:** Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,
- ❖ **Uygulama Öğretmeni:** Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin

gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

- ❖ **Uygulama Öğretim Elemanı:** Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kuruldan (ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını ifade eder.

### 3. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI İLKELERİ

Öğretmenlik uygulaması dersi aşığıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür,

- ❖ **Öğretmenlik uygulamasının planlanması:** Uygulamaya öğrenci gönderecek fakültelerce, Kars Milli eğitim müdürlüğüyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki kurum, öğretmen ve akademisyen sayısı ile branşları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılır. Kars milli eğitim müdürlüğünce, öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılan liste valilik oluruna sunulur. Fakülte, Kars milli eğitim müdürlüğüyle koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına almış olduğu öğrencilerin mağduriyetlerinden sorumludur.
- ❖ **Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon:** Öğretmenlik uygulamalarına ilişkin esaslar, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından birlikte belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak Kars Milli eğitim müdürlüğü ile Fakülte koordinasyonunda yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kuruları Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.
- ❖ **Kurum ortamında uygulama:** Öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde ve alanlarında, il/ilçe Milli eğitim müdürlükleri tarafından belirlenen Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi veya özel eğitim-öğretim kurumlarında yürütülür.
- ❖ **Aktif katılma:** Uygulama öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerine fiilen katılmaları esastır. Bunun için öğretmenlik uygulamalarında her uygulama öğrencisinden, öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlik/etkinlikleri gerçekteştirmesi istenir. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlikleri aşamalı olarak yürütmeleri sağlanır.
- ❖ **Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması:** Öğretmenlik uygulamaları program; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Uygulama öğrencisi, bu süreçler yoluyla öğretmenlik davranışlarını istenilen düzeyde kazanabilmek için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ihtiyaç duyar. Bu sebeple öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencisine giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliği kazandırmak için en az iki döneme yayılarak verilir.
- ❖ **Ortak değerlendirme:** Uygulama etkinlikleri taraflarca birlikte planlanıp yürütüldüğu için uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki başarı durumu üniversitenin/fakültenin "Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri gereğince, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeninin yaptığı değerlendirmelerin birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmesini Uygulama Öğrencisi

Değerlendirme Sistemine işler. Sisteme işlenen bu değerlendirmeler uygulama öğretim elemanı tarafından fakülte yönetimine teslim edilir.

- ❖ **Kapsam ve çeşitlilik:** Öğretmenlik mesleği; dersi/uygulamayı planlama, dersi işleme, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Öğretmenler, farklı koşullara sahip genel-mesleki, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.
- ❖ **Uygulama süreci ve personel gelişiminin sürekliliği:** Öğretmenlik uygulamaları çalışmalarında elde edilen sonuçlara göre, öğretmenlik uygulamalarına katılan personelin yeterlikleri ve uygulama süreci değerlendirilir ve sürekli geliştirilir.
- ❖ **Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması:** Öğretmenlik uygulamalarından beklenen faydanın sağlanabilmesi, uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamaları kapsamında yapacakları etkinlikleri öğrencisi buldukları fakültenin uygulama öğretim elemanlarının yakından izlemesi, rehberlik etmesi ve değerlendirmeleri ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki eğitim kurumlarında yapılır.

## 4. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

### ❖ Öğretmen Yetiştirme Çalışma Gurubunun görev, yetki ve sorumlulukları:

- ❖ a) Milli Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.
- ❖ b) Öğretmen yetiştirilmesi ve eğitiminin en önemli boyutlarından biri olan fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

### ❖ Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:

- ❖ a) Bölümlerden gelen öneriler doğrultusunda uygulama öğretim elemanlarını belirler.
- ❖ b) İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri ve uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile iş birliği içinde fiziki ve beşeri altyapısı uygun olan eğitim kurumlarını belirler.
- ❖ c) Uygulama eğitim kurumlarındaki çalışmaların, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- ❖ ç) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülteler, yüksekokullar ve uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.
- ❖ d) İl milli eğitim müdürlükleri ile koordineli çalışılmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklardan birinci derece sorumludur.

### ❖ Fakülte uygulama koordinatörünün (ilgili dekan yardımcısı) görev, yetki ve sorumlulukları:

- ❖ a) Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim



döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

- ❖ b) Bölüm uygulama koordinatörü ve milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- ❖ c) Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ❖ ç) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ❖ d) İl milli eğitim müdürlükleri ile koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

❖ **Bölüm uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:**

- ❖ a) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- ❖ b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
- ❖ c) Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.
- ❖ ç) Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.
- ❖ d) Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ❖ e) Uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

❖ **Uygulama öğretim elemanının görev yetki ve sorumlulukları:**

- ❖ a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- ❖ b) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- ❖ c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.
- ❖ ç) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az dört kez fiilen katılır.
- ❖ d) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayanların uygulama öğretmeni ile işbirliği içerisinde dersin telafisini sağlar.
- ❖ e) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geribildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.
- ❖ f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi öğretim elemanı işlemlerine <https://uod.meb.gov.tr> adresinden e-devlet şifrenizi kullanarak giriş yapabilirsiniz.

- ❖ g) Uygulama öğrencisinin her dönemdeki performansının belirlenmesinde kullanılan genel ve sonuç değerlendirmesinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.
- ❖ **İl milli eğitim müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:**
  - ❖ a) Öğretmenlik uygulamalarının gerçekleştirileceği yerlerde il milli eğitim müdürü; her bir üniversite için il milli eğitim müdürünü, müdür yardımcılarında veya şube müdürlerinden birini; merkez ilçeler dışındaki yerlerde ise ilçe milli eğitim müdürünü veya ilçe milli eğitim şube müdürlerinden birini "milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü" olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirmesini sağlar.
  - ❖ b) İlde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı farklı çevre ve türdeki eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların fakültelere göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgilerin üniversiteye gönderilmesini sağlar.
  - ❖ c) Uygulama öğretim elemanının her dönemde en az dört kez uygulama eğitim kurumunu fiilen ziyaret etmemesi durumunda fakülte uygulama koordinatörü ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.
  - ❖ ç) Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
  - ❖ d) Öğretmen yetiştiren fakülteler ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar ve kolaylaştırıcı önlemler alır.
  - ❖ e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili üniversiteye gönderir.
  - ❖ f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumunu fakültelere bildirir.
  - ❖ g) Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.
  - ❖ ğ) İldeki öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin tüm aşamalarından birinci derece sorumludur.
- ❖ **Milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:**
  - ❖ a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını belirler.
  - ❖ b) Uygulama eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını öğretim alanlarına göre dağılımını yapar ve dağılım listesinin ilgili uygulama kurumuna gönderilmesini sağlar.
  - ❖ c) Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
  - ❖ ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin il milli eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
  - ❖ d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.
  - ❖ e) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.
- ❖ **Uygulama eğitim kurumu müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:**
  - ❖ a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.
  - ❖ b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

- ❖ c) Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için önlemler alır.
  - ❖ ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.
  - ❖ d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne gönderir.
  - ❖ e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.
  - ❖ f) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.
- ❖ Uygulama öğretmenin görev yetki ve sorumlulukları:**
- ❖ a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.
  - ❖ b) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
  - ❖ c) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.
  - ❖ ç) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.
  - ❖ d) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.
  - ❖ e) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.
  - ❖ f) Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamasındaki performansının değerlendirilmesinden ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.
- ❖ Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:**
- ❖ a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
  - ❖ b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
  - ❖ c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle işbirliği yapar.
  - ❖ ç) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.
  - ❖ d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/ fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

- ❖ **Milli eğitim bakanlığı bilgi işlem dairesi başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları:**
- ❖ a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sisteminin MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.
- ❖ b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemini teknik ve alt yapı imkanları göz önünde bulundurarak geliştirir.
- ❖ c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.
- ❖ ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

## 5. UYGULAMANIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

### Öğretmenlik Uygulamalarının Zamanı ve Süresi

- ❖ Lisans ve pedagojik formasyon sertifika eğitimi programlarında öğretmenlik uygulaması dersi iki dönem süre ile haftada 6 (altı) ders saatidir.<sup>3</sup>
- ❖ Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 4 (dört) defa fiilen ders anlatır. Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda en az toplam 14 (on dört), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 24 (yirmi dört) saatten az olmayacak şekilde planlanır.
- ❖ Alana/Branşa bağlı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrencisi sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp işlemesine imkan verilir.

### Uygulamannın Yeri

- ❖ Öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı resmi ve özel eğitim öğretim kurumlarında yapılır. Eğitim kurumlarında; uygulamaya katılacak sınıf, branş ve rehberlik alanı öğrencileri, eğitim kurumlarının fiziki durumu ve öğretmen sayısına göre uygulamalarının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yaparlar.

### Öğretmenlik Uygulamasının Planlanması

- ❖ İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama eğitim kurumlarını ve her eğitim kurumu için uygulama öğrencisi kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.
- ❖ İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, fakültelerden gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültele göre dağılımını yapar ve ilgili üniversiteye/fakülteye gönderilmesini sağlar.
- ❖ Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 8 (sekiz) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.
- ❖ Fakülte uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il milli eğitim müdürlüklerine gönderir.

<sup>3</sup> GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştirme lisans programına kayıtlı olan ve pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devam eden öğrenciler hakkında "öğretmenlik uygulamasının iki dönem olarak gerçekleştirilmesi" hükmü uygulanmaz. (2) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmenlik lisans programına kayıtlı olan öğrenciler "Okul Deneyimi" dersine devam edeceklerdir.

- ❖ İl milli eğitim müdürlüğü, mülki idare amirinin onayını aldıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.
- ❖ Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve uygulama öğretmeni başına 4 (dört); ders başına düşen öğrenci sayısını da 2 (iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.

### Öğretmenlik Uygulamasının Yürütülmesi

- ❖ Öğretmenlik uygulamasının haftalık iki saati fakültede, altı saati ise uygulama okulunda yürütülür. Uygulama öğretim elemanı, fakültedeki iki saatlik teorik dersin ilk haftasında sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini; öğretmenlik uygulamalarının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
- ❖ İlk teorik dersi takip eden hafta içerisinde uygulama öğrencilerini uygulama eğitim kurumuna götürerek kurum yöneticileri, uygulama kurum koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır. Bu süreçte uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerine eğitim kurumunu gezdirerek birimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.
- ❖ Uygulama öğrencileri; uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin rehberliğinde öğretmenlik uygulaması etkinlik planı taslağını hazırlar. Takip eden haftalarda, öğretmen adaylarının her hafta uygulama okulunda hangi dersleri/konuları işleyeceği ve/veya etkinlikleri yapacağı uygulama öğretmeni ve öğretim elemanının işbirliğiyle her dersten makul bir süre önce belirlenerek etkinlik planına işlenir. Uygulama öğretmeni ve öğretim elemanı bu etkinliklerin takip ve denetiminden sorumludur. Aşağıda öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında uygulanabilecek etkinlik önerileri sunulmuştur<sup>4</sup>:

HAFTALAR	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II ETKİNLİKLERİ
1. HAFTA ETKİNLİĞİ	Okul ve Okul Çevresi ile İlgili Genel Bilgiler
2. HAFTA ETKİNLİĞİ	Özel Öğretim Yöntemleri
3. HAFTA ETKİNLİĞİ	Sınıfta Soru Cevap Tekniğinin Kullanımı
4. HAFTA ETKİNLİĞİ	İstenmeyen Öğrenci Davranışlarının Yönetimi
5. HAFTA ETKİNLİĞİ	Ders Dışı Eğitim Çalışmalarının Planlanması
6. HAFTA ETKİNLİĞİ	Sınıf Rehberliği Etkinlikleri
7. HAFTA ETKİNLİĞİ	Test Hazırlama Testin Puanlanması ve Analizi
8. HAFTA ETKİNLİĞİ	EBA, MEBBİS ve e-okul Sistemlerini İnceleme
9. HAFTA ETKİNLİĞİ	Ders Uygulama I
10. HAFTA ETKİNLİĞİ	Ders Uygulama II
11. HAFTA ETKİNLİĞİ	Ders Uygulama III
12. HAFTA ETKİNLİĞİ	Ders Uygulama IV

<sup>4</sup> Etkinlikler, öneri düzeyinde olup gerek görüldüğünde etkinliklerin sırası değiştirilebileceği gibi yeni etkinlikler de eklenebilir.

- ❖ Uygulama öğretim elemanı her öğrencisi için her dönemde en az 4 (dört) kez eğitim kurumuna giderek gözlem yapar, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeniyle değerlendirmede bulunur. Uygulama öğretim elemanları ve uygulama öğretmenleri, uygulama öğrencilerinin ders gözlemlerinde gözlem formunu kullanabilir.
- ❖ Uygulama öğretim elemanı dersin fakültede işlenen iki saatlik teorik bölümünde, uygulama öğrencisi ile her hafta eğitim kurumunda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir. Uygulama öğretim elemanından öğretmen adaylarının uygulama esnasında karşılaştığı sorunlarla ilgili çözüm önerileri sunması ve bir sonraki hafta işleyecekleri dersle ilgili rehberlik ve danışmanlık yapması beklenir.
- ❖ Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planlarında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar.

*Her bir dönemde uygulama öğrencisi, uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 4 (dört) defa fiilen ders anlatır.* Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda en az toplam 14 (on dört), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 24 (yirmi dört) saatten az olmayacak şekilde planlanır. Alana/Branşa bağlı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrencisi sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp işlemesine imkan verilir. *Uygulama öğrencisinin, öğretmenlik uygulaması dersi süresince aşağıdaki adımları izlemesi*

**Gözlem Aşaması:** Gözlem aşamasında gözleyen ve gözlenen kişilere göre iki tür gözlem yapılacaktır. Bunlar:

- *Öğretmen adayının uygulama okulu ve uygulama öğretmeni gözlemesi*
- *Öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin öğretmen adayını gözlemesi*

**Hazırlık Aşaması:** Bu aşamada, öğretmen adayları işleyecekleri derslerin planlarını ve öğretim araç-gereçlerini hazırlar.

**Ders Uygulama Aşaması:** Bu aşamada dersi öğretmen adayının bizzat yürütür.

**Değerlendirme Aşaması:** Bu aşamada öğretmen adayı kendini ve “Öğretmenlik Uygulaması” dersini, ve uygulama kılavuzunu değerlendirir.

**Teorik Ders Aşaması:** Bu aşamada, uygulama öğretim elemanı ile birlikte gerçekleştirilecektir.

### **Öğretmenlik Uygulamasının Değerlendirilmesi**

- ❖ Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı Öğretmen Adayı Ders Gözlem Formu kaydeder. Dersten sonra uygulama öğrencisi ile yapılan çalışmaları birlikte değerlendirir.
- ❖ Uygulama öğrencisinin başarısı, derse devam durumu ve öğretmenlik uygulamasında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisi değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne (<https://uod.meb.gov.tr>) sonuç ve genel değerlendirmelerini birlikte kaydeder. Uygulama öğretim elemanı bu değerlendirmeleri bölüm koordinatörüne veya fakülte yönetimine teslim eder.
- ❖ Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki başarı durumu üniversitenin/fakültenin “Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Bu not

uygulama öğretmen elemanı tarafından ara sınav ve yarıyıl sonu notu olarak üniversitenin not sistemine işlenir.

- ❖ Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler. Uygulama öğrencisinin devam durumunu EK-1’de yer alan Dönem Devam Çizelgesini kullanarak haftalık takip eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.
- ❖ Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişiği kesilerek başarısız sayılır.

## 6. UYGULAMA DOSYASININ HAZIRLANMASI

- ❖ Öğretmenlik Uygulaması Dersi Kılavuzu
- ❖ Öğretmen adayının fotoğrafının ve bilgilerinin bulunduğu iç kapak sayfası
- ❖ “Dönem Devam Çizelgesi” (EK-1): Çizelgedeki ilgili yerler doldurulmalı ve imzalanmalıdır.
- ❖ Haftalık etkinlikleri ve uygulama öğretmenin imzalarını içeren dönemlik “Etkinlik Planı (EK-2)”: Bu form her hafta öğretmen adayı tarafından uygulama öğretmene onaylatılmalıdır.
- ❖ “Öğretmenlik Uygulaması II Dersi Etkinlikleri” (EK-3): Her hafta gerçekleştirilen etkinliğe ilişkin yönergeleri ve raporları içermektedir.
- ❖ Öğretmen adayının ders işleyişi sırasında kullandığı ders planları ve ilgili materyaller (çalışma yaprakları, sınavlar, etkinlik örnekleri vb.)
- ❖ Öğretmen adayının anlatacağı derslerle ilgili (ayrıntılı hazırlık ve dersin işlenişi) uygulama öğretmeni/uygulama öğretmen elemanı tarafından doldurulacak olan “Öğretmen Adayı Ders Gözlem Formu”: Bu form öğretmen adayının ders işleyişi sırasında uygulama öğretmen ve uygulama öğretmeni tarafından doldurulacaktır. Formlar “Öğretmenlik Uygulaması II Dersi Etkinlikleri” ekinde yer alan “Ders Uygulaması I-II-III-IV için ayrı ayrı eklenmiştir.
- ❖ Ayrıca öğretmen adayı; katıldığı veli toplantıları, zümre toplantıları, okul gezileri, çeşitli kuruluşlara yapıları ziyaretler, eğitsel kulüp çalışmaları, okulun düzenlediği özel eğitim programları gibi ders dışı etkinliklere ilişkin dokümanlar; laboratuvarlar, kütüphane, vb. gibi özel odaların çalışma kurallarıyla ilgili belgeler, rehberlik hizmetleriyle ilgili belgeler ve ilgili diğer bütün dokümanları (Eylem Planı, Disiplin Kurulu, Aları Öğretmenler Kurulu, Okul-Aile İşbirliği Derneği, vb.) dosyasına ekleyebilir.

Okuldaki uygulama öğretmeni ve uygulama öğretmen elemanı, öğretmen adayının dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Okulda olunan zamanlarda dosya öğretmen adayının yanında bulunmalı ve sürekli güncelleştirilmelidir. O güne kadar yapıları derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapıları değerlendirmeler ve düşünülen notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.

- ❖ Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir.

## 7. ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

- ❖ Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle bir eğitim kurumunda tamamlanmaması halinde eksik kalan kısım, milli eğitim müdürlüğünün uygun bulacağı başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlatılır.
- ❖ Uygulama öğrencisi, öğretmenlik uygulamasına devam ederken uygulama öğretmenin zorunlu nedenlerden dolayı uygulama öğretmenlik görevini yerine getirememesi ve ilde de aynı branşta öğretmen bulunmaması durumunda, öğretmenlik uygulaması, fakülte yönetim kurulunca, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin çizelgede yer aları "Atamaya Esas Olan Aları ve Mezun Olduğu Yükseköğretim Programı/ Fakülte"ler dikkate alınarak belirlenen alanda tamamlattırılır.
- ❖ Doğal afetler ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın il/ilçede öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılamaması halinde, öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yaparlar. Öğretmen adayları, ilgili dönemin tüm derslerini uygulama yaptıkları fakültede tamamlar. Bunun için fakültelerin bağlı oldukları üniversiteler arasında bir protokol yapılır. Öğrencilerin barınma ihtiyaçları fakültelerince karşılanır.

## 8. DİSİPLİN KURALLARI VE DİĞER HUSUSLAR

- ❖ Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişiği kesilerek başarısız sayılır. Uygulama öğrencilerine, disiplin ve diğer hukuki konularda ilgili yükseköğretim kurumu mevzuatı uygulanır.





# UYGULAMA DOSYASI



## EK 2. ETKİNLİK ÇİZELGESİ

### 20...- 20... ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ

#### ETKİNLİK ÇİZELGESİ<sup>6</sup>

Öğretmen Adayının,

Adı-Soyadı :

Uygulama Yaptığı Okul:

Bölümü/Anabilim Dalı:

Uygulama Öğretmeni :

HAFTA	TARİH	ETKİNLİK	AÇIKLAMA(LAR)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
Telafi			
Telafi			
Telafi			

Uygulama Öğretmeni

Uygulama Öğretim Elemanı

Okul Müdürü

Adı-Soyadı

Adı-Soyadı

Adı-Soyadı

İmza

İmza

İmza

<sup>6</sup> Uygulama Öğretmeni tarafından "Her bir dönemde uygulama öğrencisi, uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 4 (dört) defa fiilen ders anlatır. Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda en az toplam 14 (on dört), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 24 (yirmi dört) saatten az olmayacak şekilde planlanır." maddesi göz önüne alınarak planlanır. Etkinliklerin belirlenmesinde etkinlik önerileri ön plana alınır.

## EK 3. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ ETKİNLİKLERİ

### 1.HAFTA ETKİNLİĞİ OKUL VE OKUL ÇEVRESİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Bu etkinlikte, okul sisteminin bileşenlerini, okulunuzun çevresini ve sahip olduğu kaynakları tanıyarak öğrenme olanaklarını keşfetmeniz amaçlanmaktadır.

- ❖ Uygulama okulundaki diğer öğretmen adayları ile ilişki kurarak okul müdüründen bir randevu alınız. Müdülden, okuldaki öğretmen adaylarıyla bir toplantı düzenlenmesi, toplantıda okulun genel sorunları hakkında bilgi verilmesi ve soruların cevaplanması konusunda yardımlarını rica ediniz. Aldığınız cevapları aşağıda yer alan boşluklara uygun şekilde yazınız.
- ❖ Müdür, okuldaki öğretmenlerden neler beklemektedir?

- ❖ Müdürün, yeni öğretmenlerin okula ve görevlerine uyum sağlamalarındaki rolü nedir?

- ❖ Okul müdürüne göre, başarılı öğretmenlerin özellikleri nelerdir?

- ❖ Okulun içinde bulunduğu ve hizmet sunduğu semti fiziksel, sosyal ve kültürel yönleriyle nasıl tanımlarsınız?

- ❖ Okulunuzun bulunduğu çevreyi, sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik bağlamda değerlendiriniz.



Eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütölmesi için bir okul ve sınıf hangi fiziksel olanaklara sahip olmalıdır? Uygulama okulunuzun bulunduğu çevreyi, okul ve sınıfınızın sahip olduğu olanakları değerlendiriniz.



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?

## 2. HAFTA ETKİNLİĞİ ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ

Bu etkinlikte öğretmen adaylarının, alana özgü temel kavramlar ve bu kavramların alan öğretimiyle ilişkisi, kullanılan yöntem, teknik, araç-gereç ve materyaller, ilgili öğretim programının incelenmesi (amaç, kazanım, tema, ünite, etkinlik, v.b.), ders, öğretmen ve öğrenci çalışma kitabı örneklerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi konularında bilgi ve becerilere sahip olmaları amaçlanmaktadır.

### **Gözlem öncesi,**

- ❖ Öğrenme-öğrenme kuramı, öğrenme-öğretme stratejisi ve modelleri ne demektir? Tanımlayınız.

### **Gözlem;**

- ❖ Uygulama öğretmeniniz hangi öğretim stratejisini kullanmıştır? Sizce etkinliği gerçekleştireceğiniz haftada işlenen konu(lar) hangi öğretim stratejisi kullanılarak işlenmelidir? Açıklayınız.
- ❖ Uygulama öğretmeniniz hangi öğretim yöntemlerini kullanmıştır? Sizce etkinliği gerçekleştireceğiniz haftada işlenen konu(lar) hangi öğretim yöntemleri kullanılarak işlenmelidir? Açıklayınız.
- ❖ Uygulama öğretmeniniz hangi öğretim tekniklerini kullanmıştır? Sizce etkinliği gerçekleştireceğiniz haftada işlenen konu(lar) hangi öğretim teknikleri kullanılarak işlenmelidir? Açıklayınız.

## UYGULAMA

- ❖ Uygulama öğretmeniniz ile birlikte bir ünite seçiniz.
- ❖ Bu üniteye yer alan kazanımları göz önünde bulundurarak ünite boyunca kullanacağınız bir strateji belirleyiniz.
- ❖ Seçilen üniteyi kaç ders saatine ayıracağınızı ve içeriğin amacına bakarak bu ders saatlerinde kullanacağınız aynı veya ayrı ayrı öğretim yöntemi belirleyiniz.
- ❖ Belirlediğiniz ders saatleri için belirlenen yöntemeye uygun teknikler seçiniz.

***Bu etkinliği gerçekleştirmek için aşağıdaki tabloyu kullanabilirsiniz.***

HANGİ ÜNİTEYİ SEÇTİNİZ? YAZINIZ.....

Ders Saati	Strateji	Yöntem	Teknik	Açıklamalar



Uygulama öğretmeninizin yönlendirmesiyle alanınıza ilişkin özel öğretim yöntemlerinden birini seçerek ders planı hazırlayınız. Ders planınızı uygulama öğretmeniniz ve uygulama öğretim elemanınız ile paylaşınız. Aldığınız dönütler çerçevesinde ders planınızı yeniden düzenleyiniz. Ders uygulaması gerçekleştireceğiniz haftalarda bu planı kullanabilirsiniz.



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?



## DERS PLANI

<b>Dersin Adı</b>		
<b>Sınıfı</b>		
<b>Ünitenin Adı</b>		
<b>Konu</b>		
<b>Önerilen Süre</b>	..... Dakika	
<b>Kazanımlar</b>		
<b>Ünite Kavramları ve Sembolleri</b>		
<b>Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri</b>		
<b>Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler</b>		
<b>Öğrenme Öğretme Etkinlikleri</b>	<b>Giriş</b>	(Motivasyon – Dikkat Çekme – Ön bilgileri harekete geçirme)
	<b>Keşfetme</b>	
	<b>Açıklama</b>	
	<b>Derinleştirme</b>	
	<b>Değerlendirme</b>	
<b>Dersin diğer derslerle ilişkisi</b>		
<b>Bir sonraki derse hazırlık</b>		
<b>Öğretmen Adayı</b>	<b>Uygulama Öğretmeni</b>	



- ❖ Uygulama öğretmeninizin sorduğu sorulara öğrencilerin verdiği cevapları ve öğretmenin tepkilerini “uygulama öğretmeni soru cevap etkinlikleri gözlem formu”na işleyiniz. İlgili yere çarpı işareti koyunuz.

### UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN SORU-CEVAP ETKİNLİKLERİNİ GÖZLEM FORMU<sup>7</sup>

Soru	Öğrencilerin cevapları				Öğretmenin tepkileri						
	DOĞRU	Eksik	YANLIŞ	Cevapsız	Tepki yok	Över	Azarlar	İpucu verir	Açıklayıcı başka soru sorar	Başka öğrenciyi sorar	

- ❖ Uygulama öğretmeninizin soru cevap etkinliklerini nasıl yönettiği ile ilgili aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

İfadeler	EVET	HAYIR
Sorular açık ve anlaşılabilir mi?		
Öğrenci seviyesine uygun mu?		
Öğrencilere cevapları düşünmeleri için yeterince süre tanıyor mu?		
Bir soruya cevap verilemediğinde ipuçları veriyor mu?		
Ödül veriyor mu?		
Öğrencileri cevap vermeleri için cesaretlendiriyor mu?		

- ❖ Ders esnasında öğretmenin soruyu sorduktan sonra cevap vermek isteyen öğrencileri tesadüfen mi, numara sırasına göre mi, oturma sırasına göre mi, parmak kaldırana göre mi seçtiğine dikkat ediniz. Öğretmen bu davranışıyla birlikte neyi amaçlıyor olabilir?



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?

<sup>7</sup> Öğretmen adayı tarafından doldurulacaktır.

## 4. HAFTA ETKİNLİĞİ

### İSTENMEYEN ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARININ YÖNETİMİ

Bu etkinliğin amacı, istenmeyen öğrenci davranışlarına ilişkin öğretmenin kullandığı stratejileri tanımak ve ders uygulaması yaparak konu ile ilgili deneyim elde etmektir. Gözlem sırasında uygulama öğretmeninizin istenmeyen öğrenci davranışlarını önlemeye yönelik davranışlarını ve bu davranışlara verdiği tepkileri not alınız. Bunun için aşağıdaki gözlem formunu kullanabilirsiniz.

❖ Aşağıdaki tabloyu, uygulama okulunuzdaki ders gözleminiz boyunca karşılaştığınız durumları düşünerek doldurunuz.

İstenmeyen öğrenci davranışı ile baş etmede kullanılan stratejiler			
1. Öğrencilere bağırma	5. Göz teması kurma	9. Dikkat toplama amacıyla el çırpma/Masaya vurma	13. Davranışlara tepki göstermemek
2. Öğrencinin yerini değiştirme	6. Kısa bir süre duraklama	10. Öğrenciyi rehberlik servisine gönderme	14. Sözel olmayan uyarma yollarını kurma
3. Öğrenciyi küçük düşürme	7. Ceza verme	11. Öğrenciyi ismiyle uyarma	15. Dokunma
4. Kuralları hatırlatma	8. Soru sorma	12. Öğrenciye sorumluluk verme	16. Sözel olarak uyarma

Disiplin sorunu	Öğretmenin kullandığı stratejiler*	Öğrencinin davranışı değişti mi?
Derse devam etmeme ya da derslere geç gelmek		
Sınıfta uygun olmayan yer ve zamanda konuşmak		
Arkadaşlarına, kendisine veya eşyalarına zarar vermek		
Ders dışı bir etkinlikle uğraşmak		
Temizlik ve görgü kurallarına uymamak		
Derste birşeyler yiyip, içmek, çiğnemek		
Kavga etmek		
Derse hazırlıksız gelmek		
Dersi ilgisiz bir şekilde bölmek		
Kaba ve küfürlü konuşmak		
Rahatsız edici el şakaları yapmak		
İzin almadan dolaşmak		
İzin almadan konuşmak		

\*\*\*"İstenmeyen öğrenci davranışı ile baş etmede kullanılan stratejiler" listesinden davranışa karşılık gelen uygun olan numarayı seçiniz.



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?

## 5. HAFTA ETKİNLİĞİ

### DERS DIŞI EĞİTİM ÇALIŞMALARININ PLANLANMASI<sup>8</sup>

Bu etkinlikte okullarda yürütülen ders dışı eğitim çalışmaları hakkında bilgi sahibi olmanız ve ders dışı eğitim çalışmalarının nasıl planlandığını amaçlanmaktadır.

Okullarda yürütülen ders dışı eğitim çalışmaları; fiziksel, duygusal, sosyal ve ahlaki gelişimi destekleyen, akademik çalışmaları zenginleştiren, zamanı doğru ve etkili kullanmayı öğreten, estetik duyarlılık katan, liderlik ve öz disiplin gibi kişisel becerilerin hayatın içinde uygulanarak kazanılmasını sağlayan çalışmalar olarak sunulmaktadır.

Okullarda yürütülen *izcilik, beden eğitimi ve spor çalışmaları, halk oyunları, güzel sanatlar, bilim olimpiyatları ve proje çalışmaları* ders dışı etkinliklerin kapsamı içerisindedir. Uygulama öğretmeniniz ile görüşerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

- ❖ Uygulama okulunuzda hangi ders dışı eğitim çalışmaları planlanmaktadır?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- ❖ Ders dışı eğitim çalışmalarında görev alacak öğretmenin sahip olması gereken nitelikler nelerdir?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- ❖ Uygulama öğretmeninizin yürüttüğü ders dışı eğitim çalışmaları var mıdır? Varsa nedir? Bu çalışmaların planlanması ve yürütülmesi sürecinde neler yaşanmaktadır?



Okulunuzda yürütülen bir ders dışı eğitim faaliyetiniz gözlemleyiniz ve raporlayınız.

<sup>8</sup> Milli Eğitim Bakanlığı'nın yayınladığı "Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar" 2010/49 genelgesini okuyunuz.



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?

## 6. HAFTA ETKİNLİĞİ

### SINIF REHBERLİĞİ ETKİNLİKLERİ

Bu etkinlikte, sınıf rehberliği uygulaması konusunda bilgi sahibi olmanız, sınıf rehberlik etkinliklerini tanımanız amaçlanmaktadır.

İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı 2006–2007 Öğretim yılında uygulanmak üzere 02.08.2006 tarih ve 329 sayılı Talim Terbiye Kurul Kararı ile uygulamaya konulmuştur. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı'nda 120 ilköğretime, 120 ortaöğretime yönelik olmak üzere toplam 240 kazanım yer almaktadır. Bu kazanımların gerçekleştirilmesi için rehberlik saatinde sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmak üzere, etkinlik örnekleri hazırlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı İlköğretim/Ortaöğretim Etkinlikleri'ni inceleyiniz.

Sınıf rehber öğretmeni “Eğitim kurumlarında bir sınıfın rehberlik hizmetlerini yürüten ilkokullarda sınıf öğretmenini, ortaokullarda şube rehber öğretmenini, ortaöğretim kurumlarında ise sınıf rehber öğretmenini” ifade etmektedir.

Aşağıda yer alan soruları yanıtlayınız:

❖ Sınıf rehberliği uygulaması hangi amaçla yapılır?

❖ Sınıf rehberlik planları nasıl hazırlanır? (Varsa, BEP planını ve sınıf rehberlik planını inceleyiniz.)

Uygulama öğretmeninizin sınıf rehberlik uygulamasını gözlemleyiniz. Bu doğrultuda aşağıda yer alan soruları yanıtlayınız.

❖ Rehberlik öğretmeni ile hangi durumlarda işbirliği yapılmalıdır?



❖ Öğrenci hakkındaki özel ve gizlilik içeren bilgiler neden korunmalıdır?



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?

## 7. HAFTA ETKİNLİĞİ

### TEST HAZIRLAMA, TESTİN PUANLANMASI VE ANALİZİ

Bu etkinlikte, bir testin hazırlanması puanlanması ve analizi aşamalarında bilgi sahibi olmanız ve deneyim kazanmanız amaçlanmaktadır. Bir testin hazırlanması uygulanması ve analizi basamaklarında dikkat etmeniz gereken hususlar şu şekilde sıralanmaktadır:

- ❖ Hazırlayacağınız testin, bir yandan sizin derste kazandırmayı hedeflediğiniz bilgi, beceri ve süreçleri, öte yandan da bunların öğrenilmesini sağlamak için derste birer araç olarak yararlandığınız konu veya etkinlikleri, derste ki ağırlıklarına uyumlu biçimde yoklaması gerekmektedir.
- ❖ Uygulama öğretmeninizle birlikte dersin işlenen ünitesi veya son dan birkaç üniteyi kapsayan bölümü ile ilgili bir test planı hazırlayınız.
- Dersin bu bölümü ile ilgili bir belirtke tablosu yapınız. Tablodaki her bölümden kaç tane veya kaç puanlık soru sorulacağını belirleyiniz. Testte kullanılacak test maddesi (soru) çeşitlerine ve birden fazla çeşit kullanılacaksa bunların her birinden testte kaçar madde bulunacağına karar veriniz.

#### BELİRTKE TABLOSU

KONU	BİLGİ	KAVRAMA	UYGULAMA	ANALİZ	SENTEZ	DEĞERLENDİRME	TOPLAM
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
TOPLAM							

- Soruların cevaplarına değişik puanlar vermeyi düşünüyorsanız, bir puanlama anahtarı hazırlayınız.
- Test planınızı okulda size rehberlik yapan uygulama öğretmeni ile görüşünüz, Bu görüşmelerde, planınızda değişiklik gerektiği ortaya çıkarsa bu değişiklikleri yapınız.
- Test planınıza uygun maddeler (test soruları) bulunuz veya böyle maddeler yazınız. Gerekli ise, bulduğunuz veya hazırladığınız maddelerle ilgili puanlama anahtarını hazırlayınız.
- Bulduğunuz veya yazdığınız test maddelerini bir test düzenine koyunuz; yazını, çizim ve düzenlemesini yapınız; testinizi yeterli sayıda çoğaltınız; yetkilerden gerekli izni alarak bir sınıftaki öğrencilere uygulayınız.
- Testinizdeki sorulara verilen cevapları puanlayarak bu puanlar üzerinde test analizi yapınız: yığılma (merkezi eğilim), değişkenlik (varyans) ölçülerini hesaplayınız; test puanlarının güvenilirlik ve geçerliğini tahmin etmeye çalışınız.
- Testinizdeki maddeler (sorular) seçmeli tipte ise, bunlara verilen cevaplar üzerinde madde analizi yapınız: maddelerin güçlüğünü, ayırıcılığını tahmin etmeye çalışınız; maddelerin daha nitelikli hale getirilmesi için çeldiricilerinin işlerliğini gözden geçiriniz.

- Olanak varsa, testinizdeki her maddeyi (soruyu) dikkatle inceleyiniz. Sınıftaki öğrencilerin öğrenme düzeyleri ile ilgili bilgilere göre, beklenenden daha az veya daha fazla öğrencinin doğru cevap vermiş olduğu maddeler var mı? Bu maddeler, başka açılardan nitelikli (kusuru olmayan) maddeler mi? Sınıftaki öğrencilerin öğrenme düzeyleri ile ilgili bilgilere ve testten aldıkları puanlara göre, iyi öğrenen öğrencileri diğerlerinden ayırmayan veya beklenenin tersine bir ayırım yapar görünen maddeler var mı? Bunların beklenen yönde ayırıcı olması ve ayırma güçlerinin artırılması için neler yapılabilir?
- Test sonuçlarından yararlanarak, aşağıdaki sorulara cevap bulmaya çalışınız. Dersin ele alınan bölümünde kazanımlar doğrultusunda beklenen ölçüde bir ilerleme sağlanabilmiş midir? Testte sadece bir ünite ele alınmışsa bu ünitenin hangi bölümlerinde, birden fazla ünite ele alınmışsa bu ünitelerin hangilerinde öğrenme düzeyi en yüksek ve en düşük olmuştur? Testte kapsanan konular, beceriler ve süreçlerle ilgili yanlış anlamalar ve öğrenme eksikleri nerelerde toplanmaktadır?
- Yaptığınız test geliştirme çalışması ile ilgili kısa bir rapor hazırlayınız. Raporunuzu, size rehberlik eden uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile gözden geçiriniz.
- Not: Resim-iş, müzik ve beden eğitimi gibi derslerle, uygulamalı derslerde yukarıdaki gibi seçmeli testler hazırlanmayacak; performans testi tipi araçların hazırlanması yoluna gidilecektir.



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?



Hazırladığınız testin bir örneğini bu alana yazınız.

## 8. HAFTA ETKİNLİĞİ

### EBA MEBBSİS VE E-OKUL SİSTEMLERİNİ İNCELEME

Bu etkinlikte uygunlama öğrencilerinin E-okul, MEBBİS sistemini tanıması amaçlanmaktadır.

**E-okul**, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) projesi kapsamında 2007 yılının Ocak ayında kullanıma açılmış olan bir okul yönetim bilgi sistemi web yazılımıdır. E-okul sistemi, bir öğrencinin okul kaydından başlayıp, mezuniyetine kadar olan tüm süreci içeren bir sistemdir. E-okul sisteminde öğrenci kaydı, nakil işlemleri, not girişleri, devamsızlık işlemleri, sınav bilgileri, merkezî olarak yapılacak sınavların (TEOG, DPY-B vb.) başvuru ve tercih işlemleri, belge işlemleri (takdir, teşekkür, onur vb.), haftalık ders programı girişleri, alınan belgeler, e-karne, şube yazılı ortalamaları, duyurular ve birçok modül üzerinden bilgi girişleri T.C. Milli Eğitim Bakanlığı sunucularına girilmektedir. e-okul modülünün haricinde, velilerin öğrencilerin okul durumlarının takibi için açılmış olan e-okul Veli Bilgilendirme Sistemi (e-okul VBS) bulunmaktadır. Bu sistemde ise öğrencinin devamsızlıkları, ders programı, davranış notları, sınav tarihleri, okul tarafından yapılan duyurular, merkezî sınavların giriş belgeleri veya tercih sonuçları bu sistem üzerinden Türkiye Cumhuriyeti (TC) Kimlik Numarası ve okul numarası girildikten sonra birkaç güvenlik sorusuna cevap verilerek takip edilebilmektedir.

❖ Uygulama öğretmeniniz eşliğinde, uygulama öğretmeninizin e-okul sistemine giriş yapınız. E-okul' u kullanarak sistemde yaptığı çalışmalar hakkında bilgi edinmeye çalışınız. **Mümkünse, devamsızlık, sınıf kitaplığı oluşturma, yazılı notları ve tarihleri girişini beraber yapınız.**

**MEBBİS**, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olan Bilgi İşlem Grup Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren bir modüller bütünüdür. Bu modüllere öğretmenler, okul yöneticileri vb. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak görev yapan kullanıcı grupları giriş yapabilmektedir. MEBBİS kapsamında yer alan modül isimleri listesi şunlardır. \*Devlet Kurumları Modülü \*e-Yatırım İşlemleri \*Meis Modülü \*Meis Sorgu Modülü \*e-Alacak Modülü \*e-Burs Modülü \*Evrak Modülü \*Tefbis \*Kitap Seçim Modülü \*Döner Sermaye Modülü \*EgiTek Sınav Modülü \*Sosyal Tesis Modülü \*e-Mezun \*İlköğretim Kurum Standartları Modülü \*Özel MTSK Modülü \*Özel Öğretim Kurumları Modülü \*Özürü Birey Modülü \*RAM Modülü \*TKB Modülü \*Öğretmen evleri Modülü \*Performans Yönetim Sistemi \*EBİTEFO-BİTEFO Modülü \*MEB İnternete Erişim Modülü \*Öğretmenevi Faaliyet Modülü \*Faaliyet Modülü \*Yönetici Modülü \*Okul Gelişim Programı Modülü \*Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları gibi pek çok modülü bünyesinde barındırmaktadır.

❖ Uygulama öğretmeninizden MEBBSİS sistemi hakkında bilgi alınız. **MEBBSİS üzerinden gerçekleştirilebilecek uygulamalar nelerdir?**

**EBA**; Eğitimde FATİH Projesi e-İçeriğin sağlanması ve yönetilmesi bileşenini kapsayan, MEB YEĞİTEK Eğitim Yayınları ve İçerik Yönetimi Grup Başkanlığı tarafından <http://www.eba.gov.tr/> adresinden yayın yapan etkileşimli bir sosyal eğitim platformudur.

- ❖ Uygulama öğretmeniniz eşliğinde, EBA' ya giriş yapınız. ***EBA'yı kullanarak sistemde yaptığı çalışmalar hakkında bilgi edinmeye çalışınız.***



Bu etkinlikte tanıdığımız e-okul, MEBBİS ve EBA hakkında edindiğiniz bilgileri kısaca özetleyiniz. E-okul, MEBBİS ve EBA' nın öğretmen ve öğrenci açısından avantajlarını tartışınız.



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. e-okul, MEBBİS ve EBA kullanımı konusunda bilgisayar kullanma becerilerinizi gözden geçiriniz. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?

**9. HAFTA ETKİNLİĞİ**  
**DERS UYGULAMASI-I<sup>9</sup>**  
**DERS PLANI**

<b>Dersin Adı</b>		
<b>Sınıfı</b>		
<b>Ünitenin Adı</b>		
<b>Konu</b>		
<b>Önerilen Süre</b>	..... Dakika	
<b>Kazanımlar</b>		
<b>Ünite Kavramları ve Sembolleri</b>		
<b>Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri</b>		
<b>Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler</b>		
<b>Öğrenme Öğretme Etkinlikleri</b>	<b>Giriş</b>	(Motivasyon – Dikkat Çekme – Ön bilgileri harekete geçirme)
	<b>Keşfetme</b>	
	<b>Açıklama</b>	
	<b>Derinleştirme</b>	
	<b>Değerlendirme</b>	
<b>Dersin diğer derslerle ilişkisi</b>		
<b>Bir sonraki derse hazırlık</b>		
	<b>Öğretmen Adayı</b>	<b>Uygulama Öğretmeni</b>

<sup>9</sup> Dersin işlenmesinde kullanılan derse ilişkin araç-gereç ve materyalleri ekleyiniz.

## UYGULAMA ÖĞRETMENİ İÇİN ÖĞRETMEN ADAYI DERS GÖZLEM FORMU<sup>10</sup>

Öğretmen Adayının,

Adı-Soyadı :

Uygulama Yaptığı Okul:

Bölümü/Anabilim Dalı:

Uygulama Öğretmeni :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı: (E) = Eksiği var (1 Puan) , (K) = Kabul edilebilir (2 Puan), (İ) = İyi yetişmiş (3 Puan) Uygun seçeneği (+) ile işaretleyiniz

			E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
<b>1.0</b>	<b>KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ</b>					
<b>1.1</b>	<b>KONU ALANI BİLGİSİ</b>					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
<b>1.2</b>	<b>ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ</b>					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
<b>2.0</b>	<b>ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ</b>					
<b>2.1</b>	<b>PLANLAMA</b>					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Kazanımları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Kazanımları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Kazanımlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
<b>2.2.</b>	<b>ÖĞRETİM SÜRECİ</b>					
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				

<sup>10</sup> Öğretmen adayının ders işleme sırasında uygulama öğretmeni tarafından doldurulacaktır.



2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.2.8	Kazanımlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
<b>2.3</b>	<b>SINIF YÖNETİMİ</b>			
	<b>Ders başında</b>			
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	<b>Ders süresinde</b>			
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	<b>Ders sonunda</b>			
2.3.7	Dersi toparlayabilme			
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
<b>2.4</b>	<b>İLETİŞİM</b>			
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			

❖ **Ders gözlem formundan adayın aldığı toplam puanı 100'lük sisteme çevirerek gerçek puanı yazınız. (Gerçek Puan = (100/114) \* Alınan Puan)**

❖ Not: 114 alınabilecek en yüksek puandır)

❖ Varsa eklemek istediklerinizi bu sayfanın arka yüzünü kullanınız

❖ Bu formu doldurduktan sonra, öğretmen adayının nitelikli yetişmesi ve beklentilerinin sınanması amacıyla sonuçları adayla paylaşınız, bu dersten almış olduğu puanı "ADAY TAKİP ÇİZELGESİNE" işleyiniz .

❖ Bu formun aslını uygulama dosyasına koyması için öğretmen adayına geri veriniz. Sisteme girilmesi için fotokopi çektiriniz.

## UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI İÇİN ÖĞRETMEN ADAYI DERS GÖZLEM FORMU<sup>11</sup>

Öğretmen Adayının,

Adı-Soyadı :

Uygulama Yaptığı Okul:

Bölümü/Anabilim Dalı:

Uygulama Öğretim Elemanı :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı: (E) = Eksiği var (1 Puan) , (K) = Kabul edilebilir (2 Puan), (İ) = İyi yetişmiş (3 Puan) Uygun seçeneği (+) ile işaretleyiniz

			E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
<b>1.0</b>	<b>KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ</b>					
<b>1.1</b>	<b>KONU ALANI BİLGİSİ</b>					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
<b>1.2</b>	<b>ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ</b>					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
<b>2.0</b>	<b>ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ</b>					
<b>2.1</b>	<b>PLANLAMA</b>					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Kazanımları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Kazanımları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Kazanımlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
<b>2.2.</b>	<b>ÖĞRETİM SÜRECİ</b>					
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				

<sup>11</sup> Öğretmen adayının ders işleme sırasında uygulama öğretim elemanı tarafından doldurulacaktır.

	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	2.2.8	Kazanımlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
<b>2.3</b>	<b>SINIF YÖNETİMİ</b>				
	<b>Ders başında</b>				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	<b>Ders süresinde</b>				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	<b>Ders sonunda</b>				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
<b>2.4</b>	<b>İLETİŞİM</b>				
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			

❖ **Ders gözlem formundan adayın aldığı toplam puanı 100'lük sisteme çevirerek gerçek puanı yazınız. (Gerçek Puan = (100/ 114) \* Alınan Puan )**

❖ Not: 114 alınabilecek en yüksek puandır)

❖ Varsa eklemek istediklerinizi bu sayfanın arka yüzünü kullanınız

❖ Bu formu doldurduktan sonra, öğretmen adayının nitelikli yetişmesi ve beklentilerinin sınanması amacıyla sonuçları adayla paylaşınız, bu dersten almış olduğu puanı "ADAY TAKİP ÇİZELGESİNE" işleyiniz .

❖ Bu formun aslını uygulama dosyasına koyması için öğretmen adayına geri veriniz. Sisteme girilmesi için fotokopi çektiniz.

**10. HAFTA ETKİNLİĞİ**  
**DERS UYGULAMA-II**  
**DERS PLANI**

<b>Dersin Adı</b>		
<b>Sınıfı</b>		
<b>Ünitenin Adı</b>		
<b>Konu</b>		
<b>Önerilen Süre</b>	..... Dakika	
<b>Kazanımlar</b>		
<b>Ünite Kavramları ve Sembolleri</b>		
<b>Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri</b>		
<b>Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler</b>		
<b>Öğrenme Öğretme Etkinlikleri</b>	<b>Giriş</b>	(Motivasyon – Dikkat Çekme – Ön bilgileri harekete geçirme)
	<b>Keşfetme</b>	
	<b>Açıklama</b>	
	<b>Derinleştirme</b>	
	<b>Değerlendirme</b>	
<b>Dersin diğer derslerle ilişkisi</b>		
<b>Bir sonraki derse hazırlık</b>		
	<b>Öğretmen Adayı</b>	<b>Uygulama Öğretmeni</b>

## UYGULAMA ÖĞRETMENİ İÇİN ÖĞRETMEN ADAYI DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayının,

Adı-Soyadı :

Uygulama Yaptığı Okul:

Bölümü/Anabilim Dalı:

Uygulama Öğretmeni :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı: (E) = Eksiği var (1 Puan) , (K) = Kabul edilebilir (2 Puan), (İ) = İyi yetişmiş (3 Puan) Uygun seçeneği (+) ile işaretleyiniz

			E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
<b>1.0</b>	<b>KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ</b>					
<b>1.1</b>	<b>KONU ALANI BİLGİSİ</b>					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
<b>1.2</b>	<b>ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ</b>					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
<b>2.0</b>	<b>ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ</b>					
<b>2.1</b>	<b>PLANLAMA</b>					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Kazanımları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Kazanımları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Kazanımlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
<b>2.2.</b>	<b>ÖĞRETİM SÜRECİ</b>					
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				

	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	2.2.8	Kazanımlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
<b>2.3</b>	<b>SINIF YÖNETİMİ</b>				
	<b>Ders başında</b>				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	<b>Ders süresinde</b>				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	<b>Ders sonunda</b>				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
<b>2.4</b>	<b>İLETİŞİM</b>				
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			

❖ **Ders gözlem formundan adayın aldığı toplam puanı 100'lük sisteme çevirerek gerçek puanı yazınız. (Gerçek Puan = (100/ 114) \* Alınan Puan)**

❖ Not: 114 alınabilecek en yüksek puandır)

❖ Varsa eklemek istediklerinizi bu sayfanın arka yüzünü kullanınız

❖ Bu formu doldurduktan sonra, öğretmen adayının nitelikli yetişmesi ve beklentilerinin sınanması amacıyla sonuçları adayla paylaşınız, bu dersten almış olduğu puanı "ADAY TAKİP ÇİZELGESİNE" işleyiniz .

❖ Bu formun aslını uygulama dosyasına koyması için öğretmen adayına geri veriniz. Sisteme girilmesi için fotokopi çektiriniz.

## UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI İÇİN ÖĞRETMEN ADAYI DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayının,

Adı-Soyadı :

Uygulama Yaptığı Okul:

Bölümü/Anabilim Dalı:

Uygulama Öğretim Elemanı :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı: (E) = Eksiği var (1 Puan) , (K) = Kabul edilebilir (2 Puan), (İ) = İyi yetişmiş (3 Puan) Uygun seçeneği (+) ile işaretleyiniz

			E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
<b>1.0</b>	<b>KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ</b>					
<b>1.1</b>	<b>KONU ALANI BİLGİSİ</b>					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
<b>1.2</b>	<b>ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ</b>					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
<b>2.0</b>	<b>ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ</b>					
<b>2.1</b>	<b>PLANLAMA</b>					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Kazanımları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Kazanımları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Kazanımlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
<b>2.2.</b>	<b>ÖĞRETİM SÜRECİ</b>					
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				

	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	2.2.8	Kazanımlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
<b>2.3</b>	<b>SINIF YÖNETİMİ</b>				
	<b>Ders başında</b>				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	<b>Ders süresinde</b>				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	<b>Ders sonunda</b>				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
<b>2.4</b>	<b>İLETİŞİM</b>				
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			

❖ **Ders gözlem formundan adayın aldığı toplam puanı 100'lük sisteme çevirerek gerçek puanı yazınız. (Gerçek Puan = (100/ 114) \* Alınan Puan)**

❖ Not: 114 alınabilecek en yüksek puandır)

❖ Varsa eklemek istediklerinizi bu sayfanın arka yüzünü kullanınız

❖ Bu formu doldurduktan sonra, öğretmen adayının nitelikli yetişmesi ve beklentilerinin sınanması amacıyla sonuçları adayla paylaşınız, bu dersten almış olduğu puanı "ADAY TAKİP ÇİZELGESİNE" işleyiniz .

❖ Bu formun aslını uygulama dosyasına koyması için öğretmen adayına geri veriniz. Sisteme girilmesi için fotokopi çektiriniz.



**11. HAFTA ETKİNLİĞİ**  
**DERS UYGULAMA-III**  
**DERS PLANI**

<b>Dersin Adı</b>		
<b>Sınıfı</b>		
<b>Ünitenin Adı</b>		
<b>Konu</b>		
<b>Önerilen Süre</b>	..... Dakika	
<b>Kazanımlar</b>		
<b>Ünite Kavramları ve Sembolleri</b>		
<b>Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri</b>		
<b>Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler</b>		
<b>Öğrenme Öğretme Etkinlikleri</b>	<b>Giriş</b>	(Motivasyon – Dikkat Çekme – Ön bilgileri harekete geçirme)
	<b>Keşfetme</b>	
	<b>Açıklama</b>	
	<b>Derinleştirme</b>	
	<b>Değerlendirme</b>	
<b>Dersin diğer derslerle ilişkisi</b>		
<b>Bir sonraki derse hazırlık</b>		
	<b>Öğretmen Adayı</b>	<b>Uygulama Öğretmeni</b>

## UYGULAMA ÖĞRETMENİ İÇİN ÖĞRETMEN ADAYI DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayının,

Adı-Soyadı :

Uygulama Yaptığı Okul:

Bölümü/Anabilim Dalı:

Uygulama Öğretmeni :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı: (E) = Eksiği var (1 Puan) , (K) = Kabul edilebilir (2 Puan), (İ) = İyi yetişmiş (3 Puan) Uygun seçeneği (+) ile işaretleyiniz

			E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
<b>1.0</b>	<b>KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ</b>					
<b>1.1</b>	<b>KONU ALANI BİLGİSİ</b>					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
<b>1.2</b>	<b>ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ</b>					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
<b>2.0</b>	<b>ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ</b>					
<b>2.1</b>	<b>PLANLAMA</b>					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Kazanımları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Kazanımları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Kazanımlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
<b>2.2.</b>	<b>ÖĞRETİM SÜRECİ</b>					
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				

	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	2.2.8	Kazanımlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
<b>2.3</b>	<b>SINIF YÖNETİMİ</b>				
	<b>Ders başında</b>				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	<b>Ders süresinde</b>				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	<b>Ders sonunda</b>				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
<b>2.4</b>	<b>İLETİŞİM</b>				
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			

❖ **Ders gözlem formundan adayın aldığı toplam puanı 100'lük sisteme çevirerek gerçek puanı yazınız. (Gerçek Puan = (100/ 114) \* Alınan Puan)**

- ❖ Not: 114 alınabilecek en yüksek puandır)
- ❖ Varsa eklemek istediklerinizi bu sayfanın arka yüzünü kullanınız
- ❖ Bu formu doldurduktan sonra, öğretmen adayının nitelikli yetişmesi ve beklentilerinin sınanması amacıyla sonuçları adayla paylaşınız, bu dersten almış olduğu puanı "ADAY TAKİP ÇİZELGESİNE" işleyiniz .
- ❖ Bu formun aslını uygulama dosyasına koyması için öğretmen adayına geri veriniz. Sisteme girilmesi için fotokopi çektiriniz.

## UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI İÇİN ÖĞRETMEN ADAYI DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayının,

Adı-Soyadı :

Uygulama Yaptığı Okul:

Bölümü/Anabilim Dalı:

Uygulama Öğretim Elemanı :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı: (E) = Eksiği var (1 Puan) , (K) = Kabul edilebilir (2 Puan), (İ) = İyi yetişmiş (3 Puan) Uygun seçeneği (+) ile işaretleyiniz

			E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
<b>1.0</b>	<b>KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ</b>					
<b>1.1</b>	<b>KONU ALANI BİLGİSİ</b>					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
<b>1.2</b>	<b>ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ</b>					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
<b>2.0</b>	<b>ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ</b>					
<b>2.1</b>	<b>PLANLAMA</b>					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Kazanımları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Kazanımları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Kazanımlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
<b>2.2.</b>	<b>ÖĞRETİM SÜRECİ</b>					
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				

	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	2.2.8	Kazanımlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
<b>2.3</b>	<b>SINIF YÖNETİMİ</b>				
	<b>Ders başında</b>				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	<b>Ders süresinde</b>				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	<b>Ders sonunda</b>				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
<b>2.4</b>	<b>İLETİŞİM</b>				
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			

❖ **Ders gözlem formundan adayın aldığı toplam puanı 100'lük sisteme çevirerek gerçek puanı yazınız. (Gerçek Puan = (100/ 114) \* Alınan Puan )**

❖ Not: 114 alınabilecek en yüksek puandır)

❖ Varsa eklemek istediklerinizi bu sayfanın arka yüzünü kullanınız

❖ Bu formu doldurduktan sonra, öğretmen adayının nitelikli yetişmesi ve beklentilerinin sınanması amacıyla sonuçları adayla paylaşınız, bu dersten almış olduğu puanı "ADAY TAKİP ÇİZELGESİNE" işleyiniz .

❖ Bu formun aslını uygulama dosyasına koyması için öğretmen adayına geri veriniz. Sisteme girilmesi için fotokopi çektiriniz.

**12. HAFTA ETKİNLİĞİ**  
**DERS UYGULAMA-IV**  
**DERS PLANI**

<b>Dersin Adı</b>		
<b>Sınıfı</b>		
<b>Ünitenin Adı</b>		
<b>Konu</b>		
<b>Önerilen Süre</b>	..... Dakika	
<b>Kazanımlar</b>		
<b>Ünite Kavramları ve Sembolleri</b>		
<b>Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri</b>		
<b>Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler</b>		
<b>Öğrenme Öğretme Etkinlikleri</b>	<b>Giriş</b>	(Motivasyon – Dikkat Çekme – Ön bilgileri harekete geçirme)
	<b>Keşfetme</b>	
	<b>Açıklama</b>	
	<b>Derinleştirme</b>	
	<b>Değerlendirme</b>	
<b>Dersin diğer derslerle ilişkisi</b>		
<b>Bir sonraki derse hazırlık</b>		
	<b>Öğretmen Adayı</b>	<b>Uygulama Öğretmeni</b>

## UYGULAMA ÖĞRETMENİ İÇİN ÖĞRETMEN ADAYI DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayının,

Adı-Soyadı :

Uygulama Yaptığı Okul:

Bölümü/Anabilim Dalı:

Uygulama Öğretmeni :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı: (E) = Eksiği var (1 Puan) , (K) = Kabul edilebilir (2 Puan), (İ) = İyi yetişmiş (3 Puan) Uygun seçeneği (+) ile işaretleyiniz

			E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
<b>1.0</b>	<b>KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ</b>					
<b>1.1</b>	<b>KONU ALANI BİLGİSİ</b>					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
<b>1.2</b>	<b>ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ</b>					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
<b>2.0</b>	<b>ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ</b>					
<b>2.1</b>	<b>PLANLAMA</b>					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Kazanımları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Kazanımları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Kazanımlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
<b>2.2.</b>	<b>ÖĞRETİM SÜRECİ</b>					
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				

	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	2.2.8	Kazanımlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
<b>2.3</b>	<b>SINIF YÖNETİMİ</b>				
	<b>Ders başında</b>				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	<b>Ders süresinde</b>				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	<b>Ders sonunda</b>				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
<b>2.4</b>	<b>İLETİŞİM</b>				
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			

❖ **Ders gözlem formundan adayın aldığı toplam puanı 100'lük sisteme çevirerek gerçek puanı yazınız. (Gerçek Puan = (100/ 114) \* Alınan Puan)**

❖ Not: 114 alınabilecek en yüksek puandır)

❖ Varsa eklemek istediklerinizi bu sayfanın arka yüzünü kullanınız

❖ Bu formu doldurduktan sonra, öğretmen adayının nitelikli yetişmesi ve beklentilerinin sınanması amacıyla sonuçları adayla paylaşınız, bu dersten almış olduğu puanı "ADAY TAKİP ÇİZELGESİNE" işleyiniz .

❖ Bu formun aslını uygulama dosyasına koyması için öğretmen adayına geri veriniz. Sisteme girilmesi için fotokopi çektiriniz.

❖



## UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI İÇİN ÖĞRETMEN ADAYI DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayının,

Adı-Soyadı :

Uygulama Yaptığı Okul:

Bölümü/Anabilim Dalı:

Uygulama Öğretim Elemanı :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı: (E) = Eksiği var (1 Puan) , (K) = Kabul edilebilir (2 Puan), (İ) = İyi yetişmiş (3 Puan) Uygun seçeneği (+) ile işaretleyiniz

			E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
<b>1.0</b>	<b>KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ</b>					
<b>1.1</b>	<b>KONU ALANI BİLGİSİ</b>					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
<b>1.2</b>	<b>ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ</b>					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
<b>2.0</b>	<b>ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ</b>					
<b>2.1</b>	<b>PLANLAMA</b>					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Kazanımları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Kazanımları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Kazanımlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
<b>2.2.</b>	<b>ÖĞRETİM SÜRECİ</b>					
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				

2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.2.8	Kazanımlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
<b>2.3</b>	<b>SINIF YÖNETİMİ</b>			
	<b>Ders başında</b>			
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	<b>Ders süresinde</b>			
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	<b>Ders sonunda</b>			
2.3.7	Dersi toparlayabilme			
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
<b>2.4</b>	<b>İLETİŞİM</b>			
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			

❖ **Ders gözlem formundan adayın aldığı toplam puanı 100'lük sisteme çevirerek gerçek puanı yazınız. (Gerçek Puan = (100/114) \* Alınan Puan)**

❖ Not: 114 alınabilecek en yüksek puandır)

❖ Varsa eklemek istediklerinizi bu sayfanın arka yüzünü kullanınız

❖ Bu formu doldurduktan sonra, öğretmen adayının nitelikli yetişmesi ve beklentilerinin sınanması amacıyla sonuçları adayla paylaşınız, bu dersten almış olduğu puanı "ADAY TAKİP ÇİZELGESİNE" işleyiniz .

❖ Bu formun aslını uygulama dosyasına koyması için öğretmen adayına geri veriniz. Sisteme girilmesi için fotokopi çektiniz.

## EK-4 ÖĞRETMEN ADAYININ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİNE İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRMESİ

Bu basamakta, Öğretmenlik Uygulaması-II dersini değerlendirmeniz beklenmektedir. Aşağıda Öğretmenlik Uygulaması-I dersine ilişkin görüşlerinize ilişkin ifadeler bulunmaktadır. Bu ifadeleri uygun seçeneğe göre doldurunuz:

1.Hiç katılmıyorum; 2.Katılmıyorum; 3.Fikrim yok; 4.Katılıyorum; 5.Tamamen katılıyorum

### Öğretmen Adayının Öğretmenlik Uygulaması-I Dersine İlişkin Genel Değerlendirme Formu<sup>12</sup>

İfadeler	1	2	3	4	5
Öğretmenlik uygulaması dersini yürüten uygulama öğretmenim gerekli yeterliliklere sahiptir.					
Öğretmenlik uygulaması dersini yürüten uygulama öğretim elemanım gerekli yeterliliklere sahiptir.					
Öğretmenlik uygulaması dersini gerçekleştirdiğim okul yöneticileri süreci destekleyici özelliklere sahiptir.					
Öğretmenlik uygulaması dersi için seçilen okullar uygulamanın yapılması için uygun koşullara sahiptir.					
Öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında yapılacak etkinliklerin ayrıntılı biçimde tanımlandığını düşünüyorum.					
Öğretmenlik uygulaması dersinde etkinliklere ayrılan sürenin yeterli olduğunu düşünüyorum.					
Öğretmenlik uygulaması dersinde gerçekleştirdiğim etkinliklerin mesleki gelişimime katkı sağladığını olduğunu düşünüyorum.					
Öğretmenlik uygulaması dersinde hazırladığım uygulama dosyasının mesleki gelişimime katkı sağladığını olduğunu düşünüyorum.					
Öğretmenlik uygulaması dersinin kendi alanımı daha yakından tanımamı sağladığını düşünüyorum.					

Başka eklemek istediğiniz varsa bu alanı kullanabilirsiniz. Elinizdeki kılavuzun eksik ve yanlış gördüğünüz yerlerini not alınız. Bu görüşlerinizi öğretim elemanı ile tartışınız. Bu etkinlik sizden sonraki öğretmenlik uygulamalarında dikkate alınacak ve uygulamaya konulacaktır.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>12</sup> Öğretmen adayı tarafından doldurulacaktır.

